



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 23 » декабря 20 24 г.

№ 605-ПП

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой
организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального
хозяйства Белгородской области» на обеспечение проведения капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории
Белгородской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 179 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Белгородской области от 31 января 2013 года № 173 «О создании системы финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 19 августа 2013 года № 345-пп «Об утверждении адресной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Белгородской области на 2022 – 2051 годы» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Белгородской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Довгалюка С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение**УТВЕРЖДЕН****постановлением Правительства****Белгородской области****от 23 декабря 2024 г.****№ 605-пп**

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой
организации «Фонд содействия реформированию жилищно-
коммунального хозяйства Белгородской области» на обеспечение
проведения капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Белгородской области (далее – Порядок) устанавливает порядок, условия и цели предоставления субсидии из бюджета Белгородской области некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области», на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Белгородской области (далее соответственно – субсидия, Фонд).

1.2. Субсидия предоставляется Фонду, являющемуся специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее – получатель субсидии) (региональный оператор) в соответствии с адресной программой проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Белгородской области на 2022 – 2051 годы (далее – Программа), утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 19 августа 2013 года № 345-пп.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, определяемых в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 Порядка, на осуществление уставной деятельности по обеспечению проведения мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Белгородской области в рамках реализации Программы.

1.4. Субсидия предоставляется на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Министерства в сети Интернет (belgkh.ru) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 03 июня 2024 года № 74-р «Об определении официального сайта министерства жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о субсидиях (грантах в форме субсидии)» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Министерства в сети Интернет.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.2. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен также соответствовать следующему требованию:

- наличие утвержденной решением Правления Фонда и согласованной Министерством сметы доходов и расходов получателя субсидии на соответствующий финансовый год и соответствующий плановый период.

2.3. Субсидия предоставляется при условии:

- наличия согласия получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного

финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательства получателя субсидии по соблюдению запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций;

- включения в договоры (соглашения), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, следующих положений:

а) согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

а) документы, подтверждающие, что получатель субсидии не получает средства бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цель, установленную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление иных субсидий, бюджетных инвестиций;

б) документы, подтверждающие, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность

по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, выданных главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Белгородской области или полученную посредством использования сервисов официального сайта Федеральной налоговой службы в сети Интернет;

д) документ, подтверждающий отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

е) утвержденную решением Правления Фонда и согласованную Министерством смету доходов и расходов получателя субсидии на соответствующий финансовый год.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, представляются получателем субсидии одновременно с подачей заявки о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Заявка о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные пунктом 2.4 раздела 2 Порядка, должны быть представлены в бумажном и (или) электронном виде, содержать согласие на публикацию (размещение) на сайте Министерства и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет информации о получателе субсидии, иной информации в соответствии с Порядком.

2.6. Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а» – «д» пункта 2.4 раздела 2 Порядка.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «а», «в» пункта 2.4 раздела 2 Порядка, Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки о предоставлении субсидии запрашивает в электронном виде посредством направления межведомственного запроса у исполнительных органов Белгородской области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, информацию:

- о неполучении получателем субсидии средств бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

- подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области). Главные распорядители бюджетных средств направляют в Министерство ответ на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения.

В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б», «г», «д» пункта 2.4 раздела 2 Порядка, Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявки о предоставлении субсидии запрашивает в электронном виде посредством направления межведомственного запроса или использования сервисов официального сайта в сети Интернет Федеральной налоговой службы:

- информацию, подтверждающую, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию, подтверждающую отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

2.7. Министерство осуществляет проверку соответствия получателя субсидии и представленных им документов на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5 раздела 2 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки о предоставлении субсидии.

2.8. По результатам проверки Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проверки издает приказ о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (далее – приказ).

2.9. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня издания приказа направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения в 2 экземплярах, а в случае отказа в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, указанных в подпунктах «а» – «д» пункта 2.4 раздела 2 Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 Порядка, и несоблюдение получателем субсидии условий, установленных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

2.11. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном на основании утвержденных Министерством нормативов затрат, рассчитанных исходя из динамики фактических данных сметы доходов и расходов получателя субсидии на осуществление уставной деятельности в соответствующем финансовом году в пределах средств, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C = 31 + 32 + \dots 3n,$$

где:

C – сумма предоставляемой субсидии;

31, 32, 3n – указанные в смете суммы затрат, финансирование которых обеспечивается за счет субсидии, по каждой из входящих в состав сметы статей расходования средств.

Направления расходования средств субсидии включают:

- оплату труда сотрудников и страховых взносов в Социальный фонд России, компенсацию аренды жилых помещений сотрудников, компенсацию за использование личного автотранспорта сотрудников;

- уплату налогов и сборов, штрафов и пеней в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, возникших в ходе уставной деятельности;

- оплату целевых, членских взносов в ассоциации, союзы, созданные в целях представления и защиты общих интересов региональных операторов, координации их деятельности, объединения усилий для повышения эффективности их деятельности и в иных целях, связанных с деятельностью региональных операторов, не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер, а также в саморегулируемые организации для осуществления Фондом отдельных видов деятельности в целях выполнения возложенных на него функций;

- формирование и обслуживание собственной материально-технической базы, включающее в себя: приобретение основных средств и материальных запасов, инвентаря, мебели, материальных ценностей; приобретение, установку, модернизацию и сопровождение программного обеспечения, услуг брендинга, рекламно-информационных услуг, издательско-

полиграфических услуг (изготовление, тиражирование, ламинирование информационных буклетов, брошюр, плакатов и рекламных материалов); информационно-технологическое сопровождение бухгалтерских программ; приобретение услуг по обслуживанию оргтехники, по технической поддержке компьютерной техники, по созданию и поддержке сайта Фонда;

- аренду и содержание имущества, включая аренду нежилых помещений, занимаемых Фондом, в том числе для проведения собраний;

- оплату исполнительных документов, подлежащих исполнению Фондом, в том числе исполнительских сборов;

- оплату прочих административно-хозяйственных затрат, погашение суммы займа и суммы процентов, полученных для пополнения оборотных средств Фонда;

- иные затраты, соответствующие уставной деятельности получателя субсидии.

При расчете субсидии учитываются доходы от реализации уставной деятельности получателя субсидии, направленной на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Белгородской области.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между Министерством и получателем субсидии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения получателем субсидии проекта соглашения, направленного Министерством в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка.

Получатель субсидии в случае неподписания соглашения в течение срока, указанного в первом абзаце настоящего пункта, считается уклонившимся от заключения соглашения, субсидия ему не предоставляется.

2.14. Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Дополнительное соглашение к соглашению заключается в случаях, предусмотренных Порядком и типовой формой дополнительного соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений, которое подлежит рассмотрению получившей обращение стороной в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления соответствующей стороной разрабатывает проект дополнительного соглашения и направляет его получателю субсидии,

которое подлежит подписанию получателем субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее четвертого рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.15. В соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения.

2.16. Результатом предоставления субсидии является осуществление получателем субсидии уставной деятельности по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с Программой в соответствующем финансовом году.

Характеристикой результата предоставления субсидии является выполнение краткосрочного плана реализации Программы на соответствующий финансовый год.

Значение характеристики результата предоставления субсидии должно достигать 90 процентов и выше за отчетный финансовый год, выражающееся в отношении количества оконченных капитальным ремонтом многоквартирных домов к количеству запланированных в отчетном периоде соответствующего краткосрочного плана реализации Программы.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации.

2.18. Получатель субсидии за 5 (рабочих) дней до сроков перечисления субсидии, установленных Порядком, направляет в Министерство заявление о перечислении части предоставленной субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Конкретный размер части субсидии указывается получателем субсидии в заявлении о предоставлении части субсидии на бумажном носителе и в электронном виде.

2.19. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально равными частями до 3 числа первого месяца квартала с учетом данных о фактическом расходовании средств бюджета Белгородской области за предыдущий квартал.

При выпадении срока перечисления субсидии на день, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем, сроком перечисления субсидии считается ближайший рабочий день перед выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

2.20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

3. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области:

- ежемесячно, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем – отчет о расходовании средств бюджета Белгородской области на обеспечение текущей деятельности получателя субсидии за отчетный месяц согласно приложению № 3 к Порядку;

- ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – отчет о расходовании средств бюджета Белгородской области на обеспечение текущей деятельности получателя субсидии за отчетный квартал согласно приложению № 3 к Порядку;

- ежегодно, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом – отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, а также отчет о расходовании средств бюджета Белгородской области на обеспечение текущей деятельности получателя субсидии за отчетный финансовый год согласно приложению № 3 к Порядку.

3.2. Министерство вправе устанавливать сроки и формы дополнительной отчетности в соглашении.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой отчетности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.5. По итогам проверки отчетов Министерство вправе запросить дополнительную информацию либо направить на доработку отчет получателя субсидии в случае, если в нем отсутствуют сведения, необходимые для принятия отчета, либо эти сведения требуют уточнения.

Получатель субсидии обязан представить дополнительную информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса либо в иной срок, указанный в запросе.

3.6. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Возврат средств субсидии в бюджет Белгородской области производится получателем субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнуто установленное соглашением значение результата предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии, при этом размер подлежащих возврату средств ($U_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$U_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (K) определяется по формуле:

$$K = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет Белгородской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования.

В случае невозвращения субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по ее возврату в бюджет Белгородской области в судебном порядке в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения соответствующей информации.

4.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3 раздела 4 Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации соглашения, которые нельзя было предусмотреть, избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля получателя субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, независящие от получателя субсидии обстоятельства.

В рамках Порядка к обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие у получателя субсидии необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.5. В случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и соглашением, Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о фактах нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии, лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, требование о возврате субсидии в бюджет Белгородской области. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию

подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Белгородской области в судебном порядке.

4.6. В случае уменьшения сметы доходов и расходов получателя субсидии, часть средств субсидии, рассчитанная как разница между размером предоставленной субсидии, указанным в пункте 2.12 раздела 2 Порядка, и размером средств, утвержденным сметой доходов и расходов получателя субсидии на соответствующий год (в новой редакции), подлежит возврату в бюджет Белгородской области в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты утверждения сметы доходов и расходов получателя субсидии на соответствующий год.

Остаток средств субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Белгородской области в течение 5 (пяти) рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

4.7. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета некоммерческой
организации «Фонд содействия
реформированию жилищно-
коммунального хозяйства Белгородской
области» на обеспечение проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории
Белгородской области**

**Заявка
о предоставлении субсидии**

Прошу предоставить некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» в 20__ году на осуществление уставной деятельности в рамках реализации адресной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Белгородской области на 2022 – 2051 годы, утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 19 августа 2013 года № 345-пп, в объеме

(указать размер запрашиваемой субсидии)

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4. Код причины постановки на учет (КПП)	
5. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя, наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность, протокол (дата, номер))	
6. Юридический адрес	
7. Почтовый адрес	
8. Контактный телефон, факс (при наличии)	
9. Адрес электронной почты	
10. Реквизиты для перечисления субсидии	

Заявитель сообщает, что:

1) осведомлен о том, что он несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и дает письменное согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) согласен на осуществление министерством жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области проверки соблюдения Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

К настоящему заявлению прилагаются:

смета доходов и расходов административно-хозяйственной деятельности некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» (приложение к настоящей заявке) на _____ л. в 1 экз.

Главный бухгалтер –
начальник финансового отдела

подпись

расшифровка подписи

Руководитель
(или уполномоченное лицо)

подпись

расшифровка подписи

Приложение
к заявке о предоставлении субсидии

**Смета доходов и расходов административно-хозяйственной деятельности
некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию
жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области»
на _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование групп, статей, подстатей экономических доходов и расходов	Сумма, рублей
1	2	3
1.	Оплата труда и начисления на оплату труда	
1.1.	заработная плата	
1.2.	компенсация аренды жилого помещения сотрудникам	
1.3.	начисления на оплату труда	
2.	Командировочные расходы	
3.	Приобретение услуг	
4.	Прочие расходы	
5.	Внереализационные расходы	
6.	Поступление нефинансовых активов	

ПОДГОТОВЛЕНО:

Главный бухгалтер –
начальник финансового отдела

подпись

расшифровка подписи

Руководитель
(или уполномоченное лицо)

подпись

расшифровка подписи

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета некоммерческой
организации «Фонд содействия
реформированию жилищно-
коммунального хозяйства Белгородской
области» на обеспечение проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории
Белгородской области)**

**Заявление
о перечислении части предоставленной субсидии**

Прошу предоставить некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства Белгородской области» в __ кв. 20__ году на осуществление уставной деятельности средства из субсидии в сумме:

Сведения о заявителе:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами	
2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4. Код причины постановки на учет (КПП)	
5. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя, наименование учредительного документа, на основании которого действует руководитель юридического лица (устав, приказ о назначении на должность, протокол (дата, номер))	
6. Юридический адрес	
7. Почтовый адрес	
8. Контактный телефон, факс (при наличии)	
9. Адрес электронной почты	
10. Реквизиты для перечисления субсидии	

Главный бухгалтер –
начальник финансового отдела

подпись

расшифровка подписи

Руководитель
(или уполномоченное лицо)

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из
областного бюджета некоммерческой
организации «Фонд содействия
реформированию жилищно-
коммунального хозяйства Белгородской
области» на обеспечение проведения
капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах на территории
Белгородской области

Отчет о расходах средств областного бюджета на обеспечение текущей деятельности
некоммерческой организации «Фонд содействия реформированию жилищно-
коммунального хозяйства Белгородской области»

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование групп, статей, подстатей экономических доходов и расходов	План ____ года	Поступило за отчетный период ____ года	Фактические расходы за отчетный период ____ года
1	2	3	4	5
1	Оплата труда и начисления на оплату труда			
1.1.	заработная плата			
1.2.	компенсация аренды жилого помещения сотрудникам			
1.3.	начисления на оплату труда			
2.	Командировочные расходы			
3.	Приобретение услуг			
4.	Прочие расходы			
5.	Внереализационные расходы			
6.	Поступление нефинансовых активов			
7	Остаток денежных средств за отчетный период			

ПОДГОТОВЛЕНО:

Главный бухгалтер –
 начальник финансового отдела

Руководитель
 (или уполномоченное лицо)
