



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 07 » апреля 20 25 г.

№ 185-ПП

**Об утверждении Положения о региональном
государственном контроле (надзоре) в области продажи
безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории Белгородской области**

В соответствии с федеральными законами от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», от 8 августа 2024 года № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской области (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской области (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области Антоненко А.А.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1**УТВЕРЖДЕНО****постановлением Правительства****Белгородской области****от «07» апреля 2025 г.****№ 185-пп****Положение****о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи
безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)
на территории Белгородской области****I. Общие положения**

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской области (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской области.

1.2. Региональный государственный контроль (надзор) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) (далее – региональный государственный контроль (надзор)) осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – министерство).

1.3. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства запретов и ограничений, установленных статьями 2 – 4 Федерального закона от 8 августа 2024 года № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ).

1.4. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность, действия (бездействие) и результат деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица, граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – контролируемые лица),

в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предусмотренные пунктом 1.3 раздела I Положения (далее – обязательные требования).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица министерства), являются:

- 1) министр сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области;
- 2) заместители министра сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области;
- 3) начальник отдела регионального контроля департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области;
- 4) заместитель начальника отдела регионального контроля департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области;
- 5) консультант отдела регионального контроля департамента потребительского рынка министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области.

1.6. Должностные лица министерства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий выполняют обязанности и пользуются правами, установленными статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.7. Должностными лицами министерства, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках регионального государственного контроля (надзора), являются лица, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 1.5 раздела I Положения (далее – уполномоченные должностные лица министерства).

1.8. Учет объектов контроля осуществляется министерством путем внесения сведений в государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) на основании:

- 1) информации, предоставляемой контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) общедоступной информации;
- 4) анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

1.9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. Должностные лица министерства, указанные в подпунктах 3 – 5 пункта 1.5 раздела I Положения, должны проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Министерство осуществляет постоянный мониторинг (сбор, обработку, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской области, без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2.3. В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Федерального закона № 304-ФЗ при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.4. Учитывая, что плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не утверждаются.

2.5. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, может быть:

1) наличие у министерства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры Белгородской области материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) наличие у министерства сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 – 9.1, 11, 12, 14 – 17, 19 – 21, 24 – 31, 34 – 36, 39, 40, 42 – 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры Белгородской области по месту нахождения объекта контроля;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

2.6. Принятие решения о проведении и выбор вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства с учетом Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, применяемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям), утвержденного в приложении № 2 к постановлению.

2.7. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям министерство получает от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из обращений граждан и организаций, из средств массовой информации, в том числе сети Интернет, иных информационных ресурсов о деятельности объектов контроля, а также при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия.

2.8. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностным лицом министерства в течение 30 (тридцати) календарных дней проводится оценка их достоверности, в том числе путем проведения

контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, указанного в подпункте 4.4.2 пункта 4.4 раздела IV Положения.

2.9. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами министерства на основании заданий, утверждаемых уполномоченными должностными лицами министерства.

2.10. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо министерства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней направляет уполномоченному должностному лицу министерства:

1) при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия – мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 1 к Положению);

2) при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия – мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской области (приложение № 2 к Положению);

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, при обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 3 к Положению).

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) ежегодно утверждается министерством не позднее 20 декабря года, предшествующего проведению профилактических мероприятий, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Утвержденная программа профилактики в течение 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения размещается на официальном сайте министерства (belark.ru) в сети Интернет.

3.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.3. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, указанных в пункте 3.4 раздела III Положения, на официальном сайте министерства, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.4. Министерство размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте министерства:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора);

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора), а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской области, с текстами в действующей редакции;

4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;

6) программу профилактики рисков;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений министерства, действий (бездействий) его должностных лиц;

9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики министерства;

10) доклады о региональном государственном контроле (надзоре).

3.5. По итогам обобщения правоприменительной практики министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа (далее – доклад о правоприменительной практике).

3.5.1. Доклад о правоприменительной практике готовится министерством по осуществляемому им виду контроля один раз в год. Министерство обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.5.2. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом министерства и не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте министерства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения.

3.5.3. Обобщение правоприменительной практики проводится для решения следующих задач:

1) обеспечение единообразных подходов к применению министерством и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре);

2) выявление типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;

3) анализ случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявление источников и факторов риска причинения вреда (ущерба);

4) подготовка предложений об актуализации обязательных требований;

5) подготовка предложений о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

3.6. В случае наличия у министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.1. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.6.2. Решение об объявлении предостережения принимается и подписывается уполномоченным должностным лицом министерства в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления в министерство

сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований.

3.6.3. Контролируемое лицо, получившее предостережение, вправе направить возражение в отношении указанного предостережения в адрес министерства на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иными указанными в предостережении способами.

3.6.4. Должностное лицо министерства рассматривает поступившее возражение на предостережение и по итогам его рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения возражения.

3.6.5. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. Должностное лицо министерства проводит консультирование контролируемых лиц и их представителей в письменной форме при их письменном обращении, либо в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи или на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического, контрольного (надзорного) или публичного мероприятия.

3.7.1. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить обращение о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7.2. Должностные лица осуществляют консультирование, в том числе письменное консультирование, по следующим вопросам:

- перечень нормативных правовых актов, регулирующих продажу безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской области;
- соблюдение обязательных требований;
- порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- порядок обжалования решений министерства;
- ограничения розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), а также дополнительные ограничения, установленные на территории Белгородской области действующим законодательством.

3.7.3. В случае поступления в министерство пяти и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на сайте в разделе «Часто задаваемые вопросы» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом министерства.

3.7.4. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.7.5. При осуществлении консультирования должностное лицо министерства обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.6. Министерство осуществляет учет консультирований посредством ведения электронного журнала.

3.8. Профилактический визит проводится должностным лицом министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.8.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо министерства осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.8.2. Профилактический визит проводится по инициативе министерства (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.8.3. Обязательный профилактический визит проводится по поручению Губернатора Белгородской области.

3.8.4. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.8.5. Поручение Губернатора Белгородской области о проведении обязательных профилактических визитов должно содержать следующие сведения:

- 1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 3) предмет обязательного профилактического визита;
- 4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

3.8.6. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 (десять) рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.8.7. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита).

3.8.8. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.8.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом министерства составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита.

3.8.10. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо министерства вправе не позднее 3 месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.8.11. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.8.12. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Министерство рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.8.13. В случае принятия решения о проведении профилактического визита министерство в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.8.14. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления министерством проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства либо членов их семей.

3.8.15. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.8.16. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом министерство не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

3.8.17. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8.18. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.8.19. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо министерства незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу министерства для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9. Должностные лица министерства могут проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.10. Министерство осуществляет учет профилактических мероприятий и размещает информацию о них в докладе о региональном государственном контроле (надзоре).

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся по основаниям, указанным в пункте 2.5 раздела II Положения.

4.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются должностными лицами министерства в отношении контролируемых лиц, на которых законодательством Российской Федерации и Белгородской области возложена обязанность соблюдения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

4.3. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение, подписываемое уполномоченным должностным лицом министерства, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

13) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

4.4. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения должностными лицами министерства в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

4.4.1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

4.4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

1) контрольная закупка;

2) инспекционный визит;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами министерства на основании заданий, утверждаемых уполномоченными должностными лицами министерства.

4.6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемыми лицами путем мониторинга и анализа информации в отношении контролируемых лиц, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, в том числе в государственной информационной системе мониторинга оборота товаров («Честный знак»), в сети Интернет и иных общедоступных данных.

4.6.1. При наблюдении за соблюдением обязательных требований на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

4.6.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, министерством могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.3 раздела V Положения.

4.7. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо по местонахождению объекта контроля в целях оценки соблюдения обязательных требований без информирования контролируемого лица и без взаимодействия с ним. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.7.1. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 (один) рабочий день.

4.7.2. В случае, если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, должностное лицо министерства вправе незамедлительно провести контрольную закупку с извещением о начале и результатах проведения (в течение 24 часов после получения таких сведений) соответствующей закупки, органа прокуратуры. В отношении проведения контрольной закупки не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении

контрольной закупки или мониторинговой закупки вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения контрольной закупки.

4.7.3. По результатам проведения выездного обследования не может быть принято решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с положениями статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ и выносится по формам, установленным в приложениях № 1 – № 3 к Положению.

4.9. Контрольная закупка проводится посредством совершения должностным лицом министерства действий по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), оказании услуг потребителям, в том числе с использованием почтовой связи, сети Интернет, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов (далее – дистанционная контрольная закупка).

4.9.1. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

4.9.2. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии 2 свидетелей или 2 должностных лиц министерства либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фотосъемка, аудио- и видеозапись.

4.9.3. Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.9.4. Срок проведения контрольной закупки определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка, указанная в пункте 4.9 раздела IV Положения. Срок непосредственного личного взаимодействия должностного лица министерства и контролируемого лица в рамках проведения внеплановых контрольной закупки, выборочного контроля не может превышать 1 (один) рабочий день.

4.9.5. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 и частью 7 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Непосредственно после завершения контрольной закупки (за исключением дистанционной контрольной закупки) должностное лицо министерства объявляет о проведении контрольной закупки, предъявляет контролируемому лицу (и/или его представителю) служебное удостоверение,

копию решения о проведении контрольной закупки на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

4.9.7. После объявления о проведении контрольной закупки (за исключением случаев утраты приобретенной продукцией (товарами) потребительских свойств, несения организацией, гражданином, в отношении которых проводилась контрольная закупка, расходов в связи с выполнением работ или оказанием услуг в рамках контрольной закупки) денежные средства возвращаются министерству путем:

- незамедлительного возврата наличных денежных средств должностному лицу министерства, проводившему контрольную закупку;

- незамедлительного принятия представителями контролируемого лица необходимых действий по возврату денежных средств, перечисленных в ходе контрольной закупки путем безналичных расчетов, на счет, с которого производилась оплата продукции (товаров), выполненной работы или оказанной услуги в ходе контрольной закупки.

4.9.8. Продукция (товары), приобретенная в ходе контрольной закупки, возвращается контролируемому лицу или его представителю, за исключением случаев, указанных в первом абзаце подпункта 4.9.7 пункта 4.9 раздела IV Положения.

4.10. Инспекционный визит проводится по местонахождению (месту осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10.1. Инспекционный визит, указанный в пункте 4.10 раздела IV Положения, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.10.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.10.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.10.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном торговом объекте, объекте общественного питания не может превышать 1 (один) рабочий день.

4.10.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев

его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.10.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица министерства в здания, сооружения, помещения.

4.11. Документарная проверка проводится по местонахождению министерства.

4.11.1. В ходе проведения документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.11.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, министерство в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в министерство указанные в требовании документы.

4.11.3. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения сведений должностным лицом направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в министерство письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), вправе дополнительно представить в министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.11.4. При проведении документарной проверки министерство не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены им от иных органов.

4.11.5. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. На период с момента направления министерством контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения

в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в министерство, а также период с момента направления контролируемому лицу информации министерства о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в министерство исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.11.6. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. Выездная проверка проводится по местонахождению (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.12.1. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.12 раздела IV Положения место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.12.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.12.4. В ходе проведения выездной проверки осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;

- б) инструментальное обследование;
- 7) эксперимент.

4.12.5. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. Под осмотром в значении, установленном частью 1 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), торговых объектов и объектов общественного питания, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

4.13.1. Осмотр осуществляется должностным лицом министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.13.2. По результатам осмотра должностным лицом министерства составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.13.3. Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.13.4. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.14. Под досмотром в значении, установленном частью 1 статьи 77 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

4.14.1. Досмотр осуществляется должностным лицом министерства в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.14.2. По результатам досмотра должностным лицом составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.14.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.14.4. Досмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.15. Под опросом в значении, установленном частью 1 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении должностным лицом министерства устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

4.15.1. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.15.2. Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.16. Под получением письменных объяснений в значении, установленном частью 1 статьи 79 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе должностным лицом министерства письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

4.16.1. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.16.2. Должностное лицо министерства вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо министерства с их слов записало верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.17. Под истребованием документов в значении, установленном частью 1 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом министерства контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

4.17.1. Истребуемые документы направляются в министерство в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если министерством установлена

необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя, либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в министерство осуществляются за счет контролируемого лица. Непосредственно по завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.17.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо министерства вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.17.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо министерства о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо министерства продлевает срок представления документов на срок, указанный в ходатайстве, или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в министерство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.18. Под инструментальным обследованием в значении, установленном частью 1 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ, понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое должностным лицом министерства или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий

(событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.18.1. При проведении инструментального обследования должностное лицо вправе использовать специальные приборы, соответствующие требованиям статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18.2. Для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в ходе инструментального обследования могут применяться оборудование, государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательные к использованию контролируемым лицом, а также иные средства доступа к информации.

4.18.3. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в значении, установленном частью 2 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ, понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18.4. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом министерства, имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.19. Осмотр, досмотр, опрос и инструментальное обследование оформляются по форме, установленной приложениями № 4 – № 7 к Положению.

4.20. Эксперимент проводится в целях проверки соблюдения контролируемым лицом запретов и ограничений в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской области.

4.20.1. Эксперимент проводится только должностным лицом министерства по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор» непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.20.2. В назначенные дату и место проведения контрольного мероприятия должностное лицо министерства осуществляет выезд на объект торговли или в торговый объект, оказывающий услуги общественного питания.

4.20.3. По прибытии на объект торговли или в объект общественного питания должностное лицо министерства устанавливает факт осуществления (неосуществления) деятельности на данном объекте.

4.20.4. В случае осуществления деятельности контролируемым лицом, должностное лицо министерства проводит эксперимент путем осуществления действий по созданию ситуации для совершения сделки по продаже безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), в объекте торговли или объекте общественного питания.

4.21. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий должностными лицами министерства для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, а также иные способы фиксации доказательств.

4.21.1. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия и (или) к документам, приведенным в приложениях № 4 – № 7 к Положению.

4.21.2. Фиксация доказательств нарушения обязательных требований производится с помощью технических средств, у которых имеется возможность вести фото-, видео- и аудиозапись.

4.21.3. Фотосъемка и (или) видеозапись должна включать в себя:

- 1) вид на указатель адреса нахождения объекта контроля (при наличии);
- 2) вид на входную группу объекта контроля, включая его укрупненные элементы;
- 3) вид на помещения, торговое оборудование, оборудование для оказания услуг общественного питания, используемые для хранения и реализации продукции;
- 4) фиксацию фактов и событий, указывающих на нарушение обязательных требований;

5) действия (бездействие) контролируемого лица либо его представителя, имеющие отношение к соблюдению обязательных требований и проведению контрольного (надзорного) мероприятия.

4.21.4. В начале видеозаписи контрольного (надзорного) мероприятия и (или) действия, должностное лицо министерства, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие, озвучивает свою должность, фамилию, имя, отчество, дату и время начала проведения мероприятия, адрес, по которому оно проводится, а также дату и время по окончании его проведения.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе проводимого без взаимодействия с контролируемым лицом (за исключением случая принятия по его результатам решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ), ознакомление с ними контролируемых лиц или их представителей, принятие решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия оформляется акт контрольного (надзорного) мероприятия по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте контрольного (надзорного) мероприятия должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5.2.1. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.2.2. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 раздела V Положения.

5.2.3. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составления акта контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6 – 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных данным Федеральным законом, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2.4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5.2.5. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных)

мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2.6. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.2.7. Акт направляется контролируемому лицу, в отношении которого проводилось контрольное (надзорное) мероприятие, не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты его оформления в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, министерство, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений законодательства в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) (далее – предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований) с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля (приложение № 9 к Положению);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

5.4.1. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

5.4.2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, направляется контролируемому лицу не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты оформления акта в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.3. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежит исполнению контролируемым лицом в установленный в нем разумный срок.

5.4.4. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований не может быть выдано контролируемому лицу по результатам проведения профилактического визита.

5.5. В случае необходимости продления сроков устранения выявленных нарушений по уважительным причинам лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до указанного в предписании срока устранения

нарушения вправе направить в министерство аргументированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания с приложением документов, обосновывающих продление срока.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, сведения об этом вносятся должностным лицом министерства, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня оформления акта (заключения).

5.7. В соответствии с частью 9.1 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ, до 31 декабря 2025 года указанные в части 9 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания), если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

5.8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с министерством соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

5.9.1. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

5.9.2. Соглашение заключается в целях соблюдения публичных интересов, прав граждан и организаций, осуществления деятельности социальных учреждений в случае, если устранение выявленных нарушений обязательных требований требует значительных временных и материальных затрат, капитальных вложений, включая затраты на строительство, реконструкцию или техническое перевооружение, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря, выделения бюджетных средств бюджетным учреждениям, и в целях недопущения ситуаций массового сокращения работников, снижения выпуска продукции, товаров и услуг, имеющих стратегическое значение и социально-экономическую значимость.

5.9.3. В соответствии с соглашением контролируемое лицо или его учредитель (орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя контролируемого лица) обязуется поэтапно выполнять мероприятия, направленные на устранение выявленных нарушений обязательных требований, выделить соответствующие ресурсы, обеспечить ликвидацию негативных последствий выявленных нарушений обязательных требований в случае их наступления, обеспечить допуск должностных лиц контрольного (надзорного) органа на объект контроля в целях оценки соответствия, а министерство приостанавливает действие предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований и принимает меры, предусмотренные пунктом 3

части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, при этом осуществляя поэтапную оценку исполнения контролируемым лицом соглашения.

5.9.4. Соглашение должно включать:

- 1) перечень выявленных нарушений обязательных требований, подлежащих устранению контролируемым лицом;
- 2) программу устранения выявленных нарушений обязательных требований, включающую перечень мероприятий по оценке исполнения такой программы, а также документов и сведений, подлежащих направлению для оценки исполнения такой программы;
- 3) срок исполнения соглашения.

5.9.5. Соглашение подлежит согласованию с органами прокуратуры. Порядок согласования органами прокуратуры соглашений устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

5.9.6. После заключения соглашения министерство принимает решение о приостановлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в отношении контролируемого лица. В случае неисполнения контролируемым лицом соглашения министерство принимает решение о возобновлении действия предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. После исполнения контролируемым лицом соглашения министерство принимает решение об отмене предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

5.9.7. По истечении срока исполнения соглашения министерство принимает решение о признании соглашения исполненным или неисполненным.

5.9.8. Орган прокуратуры или министерство, заключившие соглашение, могут признать соглашение неисполненным до дня истечения срока его исполнения при наличии фактов, свидетельствующих, что контролируемое лицо или его учредитель в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, не предпринимает действия, направленные на исполнение соглашения, в том числе в части реализации программы устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.9.9. Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке.

VI. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного регионального контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

5) иных решений, принимаемых министерством по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.2. Судебное обжалование решений министерства, действий (бездействий) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

6.3. Досудебный порядок обжалования решений министерства, действий (бездействий) его должностных лиц, осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.4. Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) его должностных лиц, рассматривается коллегиальным органом министерства, состав и порядок работ которого утверждается приказом министерства.

6.5. Жалоба на решение министерства, действия (бездействие) его должностных лиц, может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.6. Жалоба на предписание министерства может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения контролируемым лицом такого предписания.

6.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен коллегиальным органом министерства.

6.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе, может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

6.10. Коллегиальный орган министерства в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения министерства.

6.11. Информация о решении, указанном в пункте 6.14 раздела VI Положения, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения.

6.12. Жалоба должна содержать:

1) наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о местонахождении этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении министерства и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением министерства и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

6.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства либо членов их семей.

6.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Белгородской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.16. Коллегиальный орган министерства принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы по следующим основаниям:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 6.5, 6.6 раздела VI Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в коллегиальный орган министерства была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица контрольного (надзорного) органа, а также членов его семьи;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой, при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в орган, не уполномоченный на ее рассмотрение;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

6.17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 6.16 раздела VI Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.18. Коллегиальный орган министерства при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.19. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в коллегиальный орган министерства, определяемый в соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном положением о виде контроля, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

6.20. Коллегиальный орган министерства должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб в сроки не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

6.21. Жалоба подлежит рассмотрению коллегиальным органом министерства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.23. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

6.24. Коллегиальный орган министерства вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Неполучение от контролируемого лица указанных информации и документов не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы или приостановлении ее рассмотрения.

6.25. По итогам рассмотрения жалобы коллегиальный орган министерства принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение министерства полностью или частично;
- 3) отменяет решение министерства полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц министерства незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.26. Решение коллегиального органа министерства, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.



**Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории
Белгородской области**

Форма

_____ (наименование органа государственного контроля)

_____ (почтовый адрес)

_____ (номер телефона)

**Мотивированное представление
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
№ _____**

_____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

при рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащимся в _____

_____ (указываются сведения, содержащиеся в материалах, находящихся в распоряжении должностного лица министерства)
получил данные о наличии в действиях _____

_____ (указываются установочные данные подконтрольного лица (ФИО, наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН(ИП), адрес))

нарушений обязательных требований, выражающихся в _____

_____ (перечисляются нормы действующего законодательства Российской Федерации, содержащие обязательные требования
и обстоятельства их нарушения)

На основании вышеизложенного считаю необходимым в соответствии
с _____

_____ (указать основание для проведения контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом
от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Мотивированное представление о назначении контрольного (надзорного)
мероприятия, предусмотренное Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации», на _____ л. подготовил:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(номер телефона)

**Мотивированное представление
о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных
требований
№ _____**

_____ 20__ г.

(дата составления)

(место составления)

Я, _____,

(должность, Ф.И.О.)

при рассмотрении сведений об обнаружении признаков нарушения обязательных требований, содержащихся в _____

(указываются сведения, содержащиеся в материалах, находящихся в распоряжении должностного лица министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области)

установил факты нарушений обязательных требований, а именно: _____

(перечисляются нормы действующего законодательства Российской Федерации, содержащие обязательные требования и обстоятельства их нарушения)

в результате деятельности, действий (бездействий) _____

(указываются установочные данные подконтрольного лица (ФИО, наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН(ИП), адрес)

На основании вышеизложенного, а также в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в связи с отсутствием оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия считаю необходимым направить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)

(указываются установочные данные подконтрольного лица (ФИО, наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН(ИП), адрес))

Мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской области, предусмотренное Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на ___ л. подготовил:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 3
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории
Белгородской области**

Форма

_____ (наименование органа государственного контроля)

_____ (почтовый адрес)

_____ (номер телефона)

**Мотивированное представление
об отсутствии оснований для проведения контрольного (надзорного)
мероприятия
№ _____**

_____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О.)

при рассмотрении сведений об обнаружении признаков нарушения обязательных требований, содержащихся в _____

(указываются сведения, содержащиеся в материалах, находящихся в распоряжении должностного лица министерства сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области)

представленных в отношении _____

(указываются установочные данные подконтрольного лица (ФИО, наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН(ИП), адрес))
установил, что _____

(указываются обстоятельства на отсутствие в действиях подконтрольного лица нарушений обязательных требований)

На основании вышеизложенного, а также в соответствии с частью 1 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в связи с отсутствием оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, сведения об этом будут внесены в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Мотивированное представление об отсутствии оснований для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренное Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на ___ л. подготовил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 4
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

**Протокол
осмотра в рамках контрольного (надзорного) мероприятия**

№ _____

_____ 20__ г.

(дата составления)

(место составления)

Осмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Осмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

руководствуясь требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя:

(фамилия, имя, отчество, должность при наличии,

реквизиты документов, удостоверяющих его полномочия)

произвел осмотр: _____

(указывается наименование и адрес объекта осмотра)

Основание проведения осмотра: _____

(указывается номер и дата решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Осмотр проводится с применением: _____

(фотосъемка, видеозапись

и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств)

**Приложение № 5
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

Протокол
досмотра в рамках контрольного (надзорного) мероприятия
№ _____

_____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Досмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Досмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

руководствуясь требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ
«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации», в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя:

(фамилия, имя, отчество, должность при наличии,

реквизиты документов, удостоверяющих его полномочия)

произвел досмотр: _____

(указывается наименование и адрес объекта досмотра)

Основание проведения досмотра: _____

(указывается номер и дата решения о проведении контрольного (надзорного)
мероприятия)

Досмотр проводился с применением: _____

(фотосъемка, видеозапись

и иные установленные способы фиксации вещественных доказательств)

Досмотром установлено: _____

(перечень досмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

К протоколу прилагается: _____

(указываются материалы, полученные

с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Подпись гражданина, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя):

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (дата)

От подписи протокола отказался:

(в случае отказа от подписи протокола представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или его представителем)

_____ (подпись должностного лица)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 6
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории
Белгородской области**

Форма

_____ (наименование органа государственного контроля)

_____ (почтовый адрес)

_____ (контактный телефон)

ПРОТОКОЛ
опроса в рамках контрольного (надзорного) мероприятия
№ _____

_____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

Опрос начат в «__» ч. «__» мин.

Опрос окончен в «__» ч. «__» мин.

_____ (должность, наименование уполномоченного органа, Ф.И.О. лица, составившего протокол)

в помещении: _____
(номер кабинета, адрес)

в рамках контрольного (надзорного) мероприятия _____
(номер и дата решения о проведении контрольного
(надзорного) мероприятия)

в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» опросил:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Место жительства и/или регистрации _____
5. Место работы, должность _____

6. Контактный телефон _____

7. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

Перед проведение опроса контролируемому лицу и (или) его представителю разъяснены права, предусмотренные статьей 36 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение № 7
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

**ПРОТОКОЛ
инструментального обследования № _____**

20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Инструментальное обследование начато «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Инструментальное обследование окончено «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

руководствуясь требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя:

(фамилия, имя, отчество, должность при наличии,

реквизиты документов, удостоверяющих его полномочия)

на основании _____
(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в рамках проведения _____
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия)

проведено инструментальное обследование

(наименование предмета обследования - территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, предметов)
расположенного(-ых) по адресу: _____

В ходе инструментального обследования использовалось (применялось):

(используемые (применяемые) специальное оборудование и (или) технические приборы)

Применяемые методики инструментального обследования: _____

(наименование методик)

В ходе инструментального обследования проводилась: _____

(фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

**Приложение № 8
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории
Белгородской области**

Форма

_____ (наименование органа государственного контроля)

_____ (почтовый адрес)

_____ (контактный телефон)

ТРЕБОВАНИЕ
о представлении документов
№ _____

_____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (место составления)

В соответствии со статьей 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в рамках проведения регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) в виде _____

_____ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия _____

_____ (дата и номер решения)

контролируемому лицу _____
(полное наименование и место нахождения контролируемого лица)

представить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, следующие документы и (или) их копии:

1. _____ ;
2. _____ .

Документы необходимо представить до «__» _____ 20__ г. с момента получения настоящего требования по адресу: _____
(адрес министерства)

либо направить на адрес электронной почты: _____
(адрес электронной почты)

Истребуемые документы направляются в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – министерство) в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если министерством установлена необходимость

представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в министерство на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в министерство. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в министерство осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо министерства вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу министерства в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо министерства о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо министерства продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в министерство, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления министерства о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

Требование о представлении документов, на ____ л. подготовил:

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение № 9
к Положению о региональном
государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе
энергетических) на территории
Белгородской области**

Форма

(наименование органа государственного контроля)

**Предписание
об устранении выявленных нарушений законодательства в области продажи
безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)**

_____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

При проведении _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица)

_____ контрольного (надзорного) мероприятия

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании приказа министерства сельского хозяйства и продовольствия
Белгородской области от «__» _____ 20__ года № _____
в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя, физического лица)

согласно акту проверки № _____ от «__» _____ 20__ г., выявлены
следующие нарушения обязательных требований в области продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе энергетических):

№ п/п	Выявленные нарушения	Ссылка на пункт нарушенного нормативного правового акта

В соответствии с законом Белгородской области от 30 октября 2014 года № 311
«О регулировании отдельных вопросов в сфере продажи безалкогольных
тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской
области» _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,
физического лица)

предписывается:

№ п/п	Наименование мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Срок выполнения (дд.мм.гг.)

О выполнении настоящего предписания необходимо сообщить

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица министерства сельского хозяйства
и продовольствия Белгородской области, контролирующего выполнение предписания)

по адресу:

В случае невыполнения в установленный срок настоящего предписания виновные будут привлечены к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С предписанием ознакомлен и копию получил:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, получившего предписание, подпись, расшифровка подписи)

От ознакомления и подписи отказался:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 07 » апреля 2025 г.
№ 185-пп

**Перечень индикаторов
риска нарушения обязательных требований, применяемых при
осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков
(в том числе энергетических) на территории Белгородской области**

Для оценки вероятности нарушения лицами, осуществляющими деятельность в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Белгородской области, обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) используются следующие индикаторы риска:

а) отсутствие регистрации контролируемого лица в государственной информационной системе мониторинга оборота товаров (далее – ГИС МТ) на первые числа текущего и предыдущего кварталов по товарной группе «Соковая продукция и безалкогольные напитки»;

б) наличие в ГИС МТ на первые числа текущего и предыдущего кварталов сведений о доле продаж в объеме от 0 процентов до 50 процентов из общего количества проданных маркированных товаров, подлежащих проверке по разрешительному режиму, в объекте розничной продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических).

Данные индикаторы риска применяются к каждому контролируемому лицу.

