



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2014 г. № 623-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с частью 5 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 19 Закона Брянской области от 11 июня 2013 года № 40-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Брянской области» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кобозева М.С.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 22 декабря 2014г. № 623-п

П О Р Я Д О К

привлечения региональным оператором подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода при привлечении подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора, с использованием средств фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Брянской области в рамках реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Брянской области» (2014 – 2043 годы) (далее – региональная программа).

1.2. Привлечение подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе для выполнения проектно-сметных работ и (или) функции технического надзора (далее – привлечение подрядных организаций), осуществляется путем проведения открытых конкурсов (далее – конкурс) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, основывается на принципах прозрачности выбора подрядных организаций, равноправной конкуренции между подрядными организациями.

1.3. Привлечение подрядных организаций путем проведения конкурса осуществляется региональным оператором (далее – организатор конкурса).

2. Организатор конкурса

2.1. Организатор конкурса по привлечению подрядных организаций осуществляет следующие функции:

2.1.1. Определяет предмет и срок проведения конкурса.

2.1.2. Разрабатывает документацию по проведению конкурса (далее – конкурсная документация) на основании утвержденной региональной программы и решений собрания собственников помещений в многоквартирных домах, в случае необходимости вносит изменения в конкурсную документацию, срок и порядок проведения конкурса.

2.1.3. Конкурсная документация утверждается генеральным директором регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов Брянской области по согласованию с уполномоченным органом (департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области).

2.1.4. В порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка, публикует информацию о проведении конкурса и конкурсную документацию.

2.1.5. Назначает представителя организатора конкурса по взаимодействию с участниками конкурса, выделяет ему рабочее место и предоставляет средства связи (телефон, факс, адрес электронной почты).

2.1.6. Отвечает на письменные запросы участников конкурса в течение двух рабочих дней со дня поступления такого письменного запроса.

2.1.7. Осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок (далее – заявки) в течение трех лет с момента заключения договора подряда с победителем конкурса.

2.1.8. Предоставляет помещение для проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и участвует через своего представителя в этой процедуре.

2.1.9. Формирует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия).

2.1.10. Предоставляет помещение для заседаний конкурсной комиссии и участвует через своего представителя (представителей) в работе конкурсной комиссии.

2.1.11. Ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

2.1.12. Оповещает в письменном виде победителя конкурса.

2.1.13. Организует получение, возврат и удержание обеспечения заявки (если обеспечение заявки предусмотрено конкурсной документацией).

2.1.14. Заключает договор подряда с победителем конкурса.

2.1.15. Организует получение, возврат и удержание обеспечения выполнения договора подряда (если обеспечение выполнения договора предусмотрено конкурсной документацией).

2.1.16. Направляет информацию о результатах конкурса в местную (муниципальную) администрацию.

2.2. Участниками конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальные предприниматели, имеющие право заниматься деятельностью, составляющей предмет конкурса, и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия создается для определения претендентов, соответствующих условиям, предъявляемым конкурсной документацией, и допущенных к участию в конкурсе (далее – участники конкурса), рассмотрения, сопоставления и оценки конкурсных заявок участников конкурса, а также для определения победителя конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит не менее чем из семи человек, включая председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется из представителей регионального оператора, государственной жилищной инспекции Брянской области, департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, департамента строительства и архитектуры Брянской области, департамента внутренней политики Брянской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области, на территории которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов (по согласованию), общественных организаций (объединений) (по согласованию) и утверждается руководителем регионального оператора.

3.3. Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний проводит организатор конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

осуществляет вскрытие конвертов с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, оформляет и подписывает протокол рассмотрения заявок и протокол о результатах проведения конкурса по отбору подрядной организации;

определяет победителя конкурса или принимает иное решение по результату конкурса.

3.5. Конкурсная комиссия имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от участников конкурса информацию, необходимую для осуществления работы комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и в порядке, определенные соответствующей конкурсной документацией, а также настоящим Порядком.

3.7. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, назначаемый организатором конкурса из числа представителей, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка. Заместитель председателя конкурсной комиссии назначается организатором конкурса из числа представителей, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя руководство осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.9. Ответственный секретарь конкурсной комиссии назначается организатором конкурса из числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствуют не менее чем половина от ее состава. Каждый член комиссии имеет один голос.

3.11. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии. При наличии особых мнений членов конкурсной комиссии такие мнения обязательно должны быть указаны в протоколах.

3.13. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;
- осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

3.14. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;
- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- выполняют в установленные законодательством сроки поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии.

3.15. Председатель и члены конкурсной комиссии обеспечивают конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов конкурса.

3.16. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время проведения конкурса, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

3.17. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников конкурса принимает решение об итогах конкурса.

4. Порядок опубликования информации о конкурсе

4.1. Организатор конкурса не позднее пяти рабочих дней до даты окончания приема заявок размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

В извещении о проведении конкурса указываются:
наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона, контактное лицо организатора конкурса;

место и период приема заявок;
предмет конкурса;
адрес объекта конкурса;
перечень и срок выполнения работ;
сметная стоимость работ;
требования к участникам конкурса;
место, порядок и срок получения документации;
требования к оформлению заявок;
перечень документов, представляемых претендентами, и требования к их оформлению;

дата, время и место проведения конкурса;
критерии оценки и сопоставления заявок, а также величины значимости таких критериев;

срок оформления и размещения организатором конкурса на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов конкурса;

срок заключения договора подряда на выполнение соответствующих видов работ по капитальному ремонту объекта конкурса.

4.2. В случае внесения изменений в конкурсную документацию организатор конкурса обязан не позднее чем за два рабочих дня до дня окончания приема конкурсных заявок разместить указанные изменения на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Порядок подачи и рассмотрения заявок, заключения договора с победителем конкурса

5.1. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации.

5.2. При проведении конкурса по отбору подрядных организаций оказывающих (выполняющих) услуги (работы) по капитальному ремонту, проектно-сметные работы и (или) функцию технического надзора при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, может быть предусмотрена необходимость внесения претендентом на участие в конкурсе на счет организатора конкурса денежных средств (задатка) в размере 3 процентов от максимальной (начальной) цены договора подряда в качестве обеспечения заявки. Перечислением денежных средств претендент подтверждает серьезность своих намерений в отношении участия в конкурсе и берет на себя ответственность в случае победы подписать договор подряда, а в случае уклонения от подписания договора подряда выплатить штраф в размере внесенных в качестве задатка денежных средств.

5.3. Организатор конкурса осуществляет прием заявок на участие в конкурсе в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса. Датой начала срока подачи заявки на участие в конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения.

5.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором конкурса в журнале приема заявок с точным указанием времени поступления и присвоением порядкового номера заявке с прилагаемыми к ней документами.

Ответственность за сохранность представленной документации несет организатор конкурса. По требованию претендента на участие в конкурсе организатор конкурса выдает расписку о получении заявки.

5.5. Конверты с заявками, поданными до даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса, передаются организатором конкурса конкурсной комиссии, вскрываются и рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

5.6. Заявки, поступившие после даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса, не рассматриваются.

5.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку в любое время до истечения срока приема заявок. Отзыв заявки и ее изменения регистрируются в журнале приема заявок.

5.8. При установлении факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в случае, если поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки такого претендента не рассматриваются и возвращаются ему.

5.9. Рассмотрение конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе осуществляется в два этапа в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

5.10. На первом этапе конкурсной комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматриваются заявки и прилагаемые к ним документы с целью исключения претендентов, не соответствующих условиям, предъявляемым конкурсной документацией.

5.11. Основания для признания претендента не соответствующим условиям конкурса и отказа в допуске к участию в конкурсе:

5.11.1. Заявка и прилагаемые к ней документы поданы до начала или по истечении срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса;

5.11.2. Заявка и прилагаемые к ней документы поданы неуполномоченным лицом;

5.11.3. Непредставление документов, указанных в конкурсной документации;

5.11.4. Несоответствие претендента требованиям, указанным в конкурсной документации;

5.11.5. Наличие информации о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение

которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.12. Конверты с заявками вскрываются в порядке их регистрации. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов:

5.12.1. Наименование каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, порядковый номер заявки.

5.12.2. Сведения о наличии в заявке документов, подлежащих представлению претендентами в соответствии с указанным в извещении о проведении конкурса перечнем документов.

5.13. Представители претендентов вправе присутствовать при процедуре вскрытия конвертов.

5.14. Протокол о вскрытии конвертов размещается на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение следующего рабочего дня после дня подписания указанного протокола.

5.15. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляемое с целью исключения претендентов, не соответствующих условиям, предъявляемым конкурсной документацией, оформляется протоколом о рассмотрении заявок.

5.16. Протокол о рассмотрении заявок должен содержать:

5.16.1. Наименование каждого претендента, заявка которого рассматривается, порядковый номер заявки.

5.16.2. Сведения о соответствии заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.16.3. Сведения о соответствии (несоответствии) претендентов условиям конкурса и допуске (недопуске) их к участию во втором этапе конкурса.

5.16.4. Обоснование принятого конкурсной комиссией решения.

5.17. Протокол о рассмотрении заявок размещается на сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней после дня вскрытия конвертов с заявками.

5.18. На втором этапе конкурсной комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня окончания первого этапа конкурса рассматриваются заявки и прилагаемые к ним документы участников конкурса, допущенных к участию в конкурсе по результатам первого этапа, в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

5.19. Итоговый балл, набранный участниками, получается путем суммирования баллов по каждому критерию, указанному в конкурсной документации.

5.20. Победителем конкурса признается участник, заявка которого набрала наибольшее количество баллов.

5.21. Результаты проведения конкурса по отбору подрядной организации оформляются протоколом, который подписывается в день рассмотрения заявок и размещается организатором конкурса на его сайте в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

5.22. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

к объявленному сроку не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе;

ни один из претендентов не допущен к участию в конкурсе;

к конкурсу допущен только один претендент, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 5.23 – 5.25, 5.27, 5.28 настоящего Порядка.

5.23. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса по отбору подрядной организации направляет посредством почтовой связи либо вручает лично уполномоченному представителю победителя конкурса копию протокола заседания конкурсной комиссии и проект договора подряда (по количеству сторон договора) на выполнение соответствующих видов работ по капитальному ремонту объекта конкурса, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.24. Договор подписывается победителем конкурса, скрепляется печатью и направляется организатору конкурса в течение трех рабочих дней со дня получения копии протокола и проекта договора в двух экземплярах для подписания последним.

5.25. Региональный оператор подписывает представленный договор в течение пяти рабочих дней только после предоставления победителем обеспечения исполнения договора.

5.26. Исполнение договора обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

5.27. Размер обеспечения исполнения договора составляет тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

5.28. В случае если проектом договора предусмотрена выплата аванса за выполняемые работы, оказываемые услуги, размер обеспечения исполнения договора составляет не менее чем размер аванса.

5.29. При отказе победителя конкурса от заключения договора организатор конкурса предлагает заключить договор участнику, чья заявка отвечает всем условиям конкурса и является лучшим по установленным требованиям и показателям (баллам) конкурса после победителя.

5.30. В случае отказа (уклонения) от заключения договора участника, чья заявка отвечает всем условиям конкурса и является лучшим по установленным требованиям и показателям (баллам) после победителя, конкурс проводится повторно в соответствии с настоящим Порядком.

5.31. В случае уклонения победителя конкурса и участника, чья заявка отвечает всем условиям конкурса и является лучшим по установленным требованиям и показателям (баллам) после победителя, от заключения соответствующего договора средства, полученные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, указанным в настоящем пункте лицам, уклонившимся от заключения договора, не возвращаются.

