



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 марта 2015 г. № 90-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления в 2015 году субсидии работодателям на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2014 года № 1432 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Активная политика занятости населения и социальной поддержки безработных граждан» государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», Законом Брянской области от 8 декабря 2014 года № 87-З «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения государственной программы «Содействие занятости населения и государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» (2014 – 2020 годы) Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году субсидии работодателям на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

2. Установить предельный размер субсидии работодателям на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места 72,69 тыс. рублей.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Брянской области от 15 сентября 2014 года № 434-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кузьмину И.В.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 6 марта 2015 г. № 90-п

П О Р Я Д О К
предоставления в 2015 году субсидии работодателям на содействие
в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2015 году субсидии работодателям на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – Порядок, субсидия) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", Законом Брянской области от 9 марта 2005 года № 7-3 "Об установлении квоты для приема на работу инвалидов в организации, расположенные на территории Брянской области", административным регламентом управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом управления государственной службы по труду и занятости населения Брянской области от 5 июля 2013 года № 270, и определяет цели, порядок, категории получателей и условия предоставления, а также возврата субсидии.

1.2. Предоставление субсидии работодателям осуществляется в рамках реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – мероприятия) государственной программы "Содействие занятости населения и государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области" (2014 – 2020 годы).

1.3. Финансовое обеспечение расходных обязательств Российской Федерации и Брянской области на реализацию мероприятий по предоставлению субсидии на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов осуществляется за счет субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.4. Управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – управление) является главным

распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мероприятия.

1.5. Предоставление субсидии работодателям осуществляется через государственные казенные учреждения службы занятости (центры занятости населения) (далее – центры занятости населения).

1.6. Общий период занятости инвалидов на оборудованных (оснащенных) рабочих местах должен составлять не менее одного года.

II. Цели предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии работодателям осуществляется в целях содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, снижения социальной напряженности, расширения возможности содействия занятости граждан, имеющих ограниченные возможности по состоянию здоровья.

2.2. Субсидии предоставляются работодателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

Затраты могут включать в себя расходы на приобретение, монтаж и установку оборудования, технических приспособлений, специальной мебели, технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, применение которых позволяет создать условия для выполнения инвалидами их трудовых функций на рабочих местах, в том числе для обеспечения благоприятных климатических условий, создания гигиенически безопасных условий труда инвалидов.

III. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

отсутствие задолженности, подлежащей списанию с расчетного счета работодателя без его распоряжения в случаях, установленных действующим законодательством;

неосуществление в отношении работодателя процедур ликвидации и (или) банкротства;

заключение соглашения о предоставлении субсидии между центром занятости населения и работодателем по форме, утверждаемой управлением.

IV. Категории получателей субсидии

4.1. Право на получение субсидии имеют работодатели, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами) и (или) в отношении которых не осуществляется процедура ликвидации.

4.2. Преимущественным правом на получение субсидии обладают предприятия, подлежащие квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Для предоставления субсидии работодатель представляет в центр занятости населения:

сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной административным регламентом по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом управления от 5 июля 2013 года № 270;

выписку из ЕГРЮЛ (или ЕГРИП), выданную в текущем финансовом году до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

справку из кредитной организации, в которой открыт расчетный счет работодателя об отсутствии картотеки № 2;

справку от работодателя, декларирующую, что работодатель не признан несостоятельным (банкротом) и в отношении него не производится процедура ликвидации;

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

предварительный перечень видов работ и (или) приобретаемого оборудования.

5.2. Центр занятости населения регистрирует представленные документы и осуществляет их рассмотрение в течение 5 рабочих дней с момента их регистрации. По итогам рассмотрения представленных работодателем документов центр занятости принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в её предоставлении.

5.3. Основанием для предоставления субсидии является соблюдение работодателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также наличие инвалидов из числа безработных и ищущих работу граждан, удовлетворяющих потребности работодателя в работниках.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоблюдение работодателем порядка, условий предоставления субсидии или отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств на момент обращения.

5.4. При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии работодатель извещается центром занятости населения об этом в течение 5 рабочих дней посредством почтовой связи.

5.5. В случае отказа представленные документы возвращаются работодателю центром занятости населения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между центром занятости населения и работодателем заключается соглашение о предоставлении субсидии.

5.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между центром занятости населения и работодателем. Срок перечисления субсидии (или порядок его определения), размер субсидии (или порядок его определения) устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

5.7. В соответствии с условиями соглашения работодатель в течение 60 календарных дней с даты заключения такого соглашения, но не позднее 10 декабря текущего года осуществляет мероприятия по оборудованию (оснащению) рабочего места для приема на работу инвалида и представляет в центр занятости населения отчет о фактически осуществленных затратах (по форме, утвержденной приказом управления) и документы, подтверждающие затраты.

5.8. Субсидия работодателям на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места предоставляется в размере фактически понесенных расходов, подтвержденных платежными документами, но не более предельного размера, установленного пунктом 2 постановления.

5.9. Ответственность за достоверность представленных документов и целевое использование бюджетных средств несет работодатель.

5.10. Целевое использование средств подтверждается работодателем путем представления в центр занятости населения документов, подтверждающих:

трудоустройство инвалидов, направленных центром занятости населения (заверенные копии приказов о приеме работников на работу и трудовых договоров);

произведенные расходы: копии договоров (купли-продажи, возмездного оказания услуг и др.), платежных поручений, счетов-фактур, накладных, других документов, подтверждающих приобретение, монтаж и установку необходимого оборудования или технических приспособлений для оснащения рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, с отметкой материально ответственного лица об их оприходовании.

5.11. В случае увольнения инвалида, принятого на оборудованное (оснащенное) рабочее место, работодатель обязан:

в течение 3 рабочих дней с момента увольнения работника представить в центр занятости населения заверенную копию приказа об увольнении и сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной административным регламентом по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом управления от 5 июля 2013 года № 270.

VI. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, порядок возврата субсидии

6.1. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств осуществляется центрами занятости населения путем проведения документарных и выездных проверок работодателей.

6.2. Выездные проверки осуществляются непосредственно у работодателя, получившего субсидию.

6.3. Документарные проверки проводятся работниками центра занятости населения путем проверки представленных работодателем документов, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.10 Порядка. По результатам проверки составляется акт с указанием выявленных нарушений (при наличии).

6.4. Для подтверждения целевого расходования средств работодатель представляет центрам занятости населения заверенные копии документов, предусмотренных пунктом 5.10 Порядка.

6.5. В случае обнаружения факта нецелевого расходования средств, нарушения условий предоставления субсидии либо нарушения условий соглашения работодатель обязан осуществить возврат денежных средств в полном объеме в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств, нарушения условий предоставления субсидии либо нарушения условий соглашения.

6.6. В случае нарушения сроков, установленных в пункте 5.11 Порядка, работодатель обязан осуществить возврат денежных средств, полученных в виде субсидии.

Возврат полученных средств субсидии производится в областной бюджет пропорционально периоду занятости инвалида.

6.7. Главный распорядитель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.



Приложение
к Порядку предоставления субсидий работода-
телям на содействие в трудоустройстве
незанятых инвалидов на оборудованные
(оснащенные) для них рабочие

З А Я В К А
на предоставление субсидий на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на
оборудованные (оснащенные) для них рабочие

(наименование организации)

Объем для выплаты субсидии, всего _____ рублей.

№ пп	Основной вид деятельности	Количество рабочих мест, единиц	Профессия (специальность)
1	2	3	4

Работодатель _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

