



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22 декабря 2015 г. № 330
г. Брянск

Об организации работы по формированию
и подготовке резерва управленческих кадров
Брянской области

В целях реализации перечня поручений Президента Российской Федерации от 1 августа 2008 года № Пр-1573 по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров 23 июля 2008 года, совершенствования государственного и муниципального управления и определения процедуры формирования, подготовки и эффективного использования резерва управленческих кадров Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о формировании, развитии, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Брянской области;
состав рабочей группы по подготовке предложений по формированию резерва управленческих кадров Брянской области.
2. Опубликовать указ в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».
3. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Филипенко Ю.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утверждено
указом Губернатора Брянской области
от 22 декабря 2015 г. № 330

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании, развитии, подготовке и использовании
резерва управленческих кадров Брянской области

I. Общие положения

1.1. Положение о формировании, развитии, подготовке и использовании резерва управленческих кадров Брянской области определяет условия и порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров Брянской области, а также организации работы с ним.

1.2. Управленческие кадры – это специалисты, профессионально занимающиеся управленческой деятельностью в конкретной области функционирования организации и несущие ответственность за достижение результатов.

1.3. Резерв управленческих кадров Брянской области (далее – резерв) представляет собой сформированную группу лиц, отвечающих установленным квалификационным требованиям, имеющих достаточный опыт управленческой деятельности, успешно проявивших себя в профессиональной и общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами, высокой степенью ответственности, успешно прошедших конкурсный отбор и предназначенных для замещения руководящих должностей.

1.4. Формирование резерва производится в целях:
реализации эффективной кадровой политики в регионе;
совершенствования деятельности по подбору и расстановке управленческих кадров;

своевременного и оперативного замещения управленческих должностей лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым к данным должностям;

сокращения периода адаптации лиц при назначении их на управленческие должности;

обеспечения замещения управленческих должностей высококвалифицированными специалистами.

1.5. Формирование резерва основано на принципах:
гласности, доступности информации о формировании резерва;
добровольности включения в резерв и нахождения в резерве;
единства основных требований к кандидатам на включение в резерв;
объективности и всесторонней оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в резерв;
профессионализма и компетентности лиц, включаемых в резерв;

учета текущей и перспективной потребности в замещении руководящих должностей.

1.6. Формирование резерва не является препятствием для замещения руководящих должностей лицами, не включенными в резерв.

1.7. Для работы с резервом используются сервисы федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (далее – портал), официальный сайт Правительства Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Правительства).

1.8. Координация работы по формированию и подготовке резерва возлагается на управление государственной службы и кадров администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – управление).

1.9. Сбор и обработка персональных данных участников резерва допускается с их согласия в соответствии с принципами и правилами, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных».

1.10. Резерв формируется в соответствии с настоящим Положением по четырем целевым разделам:

1 раздел – на государственные должности Брянской области;

2 раздел – на руководящие должности в исполнительных органах государственной власти Брянской области (из числа лиц, включенных в кадровый резерв государственной гражданской службы Брянской области на замещение высшей группы должностей категории «руководители», соответствующих квалификационным требованиям к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров Брянской области, при наличии их желания, в случае принятия положительного решения комиссией и наличия рекомендации руководителя государственного органа Брянской области без проведения процедур конкурсного отбора);

3 раздел – на должности глав администраций муниципальных образований Брянской области (городских округов и муниципальных районов) и их заместителей;

4 раздел – на должности руководителей предприятий и учреждений, имеющих в качестве учредителей исполнительные органы государственной власти Брянской области.

1.11. Внутри каждого раздела кандидаты ранжируются по уровням готовности к замещению управленческих должностей:

высший – компетенция, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на соответствующую управленческую должность;

базовый – участник резерва может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки (по итогам и с учетом отзыва куратора);

перспективный – участник резерва может претендовать на замещение управленческой должности только после получения дополнительного про-

фессионального образования (по итогам и с учетом сдачи соответствующих экзаменов, тестирования и отзыва куратора).

II. Требования к кандидатам и источники формирования резерва

2.1. Поиск претендентов на включение в резерв осуществляется среди перспективных руководящих работников, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально-деловыми, личностными, морально-этическими качествами и профессиональным опытом, положительно зарекомендовавших себя на занимаемых должностях.

2.2. Резерв может формироваться из представителей следующих групп:

1) государственные гражданские служащие – по представлению соответствующего органа государственной власти;

2) представители бизнеса, науки, образования, культуры – по представлению профильного (отраслевого) органа исполнительной власти или профессионального сообщества;

3) представители органов местного самоуправления – по представлению ассоциации «Совет муниципальных образований Брянской области»;

4) представители региональных отделений политических партий, имеющих представительство в Брянской областной Думе, – по представлению их руководящих органов;

5) представители Общественной палаты Брянской области – по представлению Общественной палаты Брянской области;

6) представители региональных отделений общероссийских общественных организаций – по представлению их руководящих органов;

7) самовыдвиженцы – по представлению письменного поручительства лица, являющегося вышестоящим руководителем, отражающего уровень профессиональных и общекультурных компетенций, управленческих и личных качеств кандидата.

2.3. К гражданам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, предъявляются следующие требования:

возраст от 25 до 50 лет включительно;

гражданство Российской Федерации;

отсутствие гражданства другого государства (двойного гражданства);

проживание на территории Брянской области;

наличие высшего образования;

требования к стажу (в зависимости от раздела должностей):

не менее шести лет стажа государственной службы или не менее семи лет опыта управленческой работы для лиц, претендующих на включение в 1 раздел резерва;

требования к стажу в соответствии с требованиями к высшей группе должностей категории «руководители», на которую гражданин включен в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской

службы Брянской области, для лиц, претендующих на включение во 2 раздел резерва;

стаж муниципальной и (или) государственной службы на главных и (или) высших должностях не менее 2 лет, либо стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 5 лет или стаж (опыт) управленческой работы не менее 5 лет для лиц, претендующих на включение в 3 раздел резерва;

не менее 5 лет стажа работы в организации по специальности и (или) не менее 3 лет стажа управленческой работы для лиц, претендующих на включение в 4 раздел резерва;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости;

высокий личностно-профессиональный потенциал и мотивация к включению в резерв.

Под управленческой работой следует понимать деятельность на должностях руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

III. Порядок формирования резерва

3.1. Резерв формируется по результатам конкурса на включение в резерв управленческих кадров (далее – конкурс) на основании рекомендации комиссии при Губернаторе Брянской области по вопросам государственной гражданской службы Брянской области и резерва управленческих кадров Брянской области (далее – комиссия).

3.2. Периодичность отбора кандидатов в резерв устанавливается комиссией.

3.3. Отбор кандидатов в резерв проводится в три этапа.

3.4. I этап. Объявление конкурса, прием документов от кандидатов и рассмотрение их на соответствие предъявляемым к резервистам требованиям.

Решение об объявлении конкурсного отбора оформляется правовым актом Губернатора Брянской области и публикуется на сайте Правительства с указанием наименования должностей, на которые объявлен конкурс, требований, предъявляемых к кандидатам, места и времени приема, а также перечня документов, подлежащих представлению, срока, до истечения которого принимаются указанные документы, места и порядка проведения конкурсных процедур, а также другие информационные материалы.

Прием документов осуществляется в течение 21 календарного дня со дня размещения на сайте Правительства информации о проведении конкурса.

Комиссия анализирует представленные документы на предмет соответствия установленным в пункте 2.3 настоящего Положения критериям отбора

и принимает решение о допуске потенциальных кандидатов к прохождению конкурсных процедур.

Основанием для отказа в допуске к прохождению конкурсных процедур могут являться:

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

несоответствие кандидата квалификационным требованиям, установленным по соответствующим должностям, на замещение которых претендует кандидат;

недостоверность сведений, представленных кандидатом;

наличие неснятой или непогашенной судимости.

Решение об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для участия в конкурсе, оформляется в виде письменного уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причины отказа.

Список кандидатов, допущенных к участию во II этапе конкурса, размещается на сайте Правительства в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет для комиссии в управление следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях;

копию паспорта (паспорт предъявляется при прохождении конкурсных процедур);

копию трудовой книжки;

копию диплома о высшем образовании (оригинал диплома предъявляется при прохождении конкурсных процедур);

копию документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании);

медицинское заключение психиатра и нарколога об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (медицинское заключение по учетной форме № 001-ГС/у);

рекомендацию отделения политической партии, организации, в которой работает кандидат (лица, являющиеся самовыдвиженцами, в случае, если они не имеют вышестоящего руководства, представляют отзыв-характеристику с места работы и две рекомендации физических лиц), с изложением информации о личных достижениях кандидата в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению и отзыв-характеристику руководителя организации в свободной форме;

могут предоставляться копии иных документов, подтверждающих уровень профессиональной подготовки, опыт и навыки работы, достижения в профессиональной деятельности (портфолио).

При заполнении анкеты кандидат дает письменное согласие на проверку представляемых им сведений, на обработку персональных данных, готовность к перемещению в интересах служебной необходимости в другую местность, а также уведомляется о том, что представление им недостоверных сведений служит основанием для отказа во включении в резерв.

В ходе приема документов и проведения конкурса проверяется достоверность сведений, представленных кандидатами.

3.6. II этап. Оценка уровня управленческого потенциала кандидатов, профессиональных и личностных качеств, которая состоит в непосредственной оценке уровня подготовки кандидатов на включение в резерв по следующим направлениям:

а) профессиональное (тестирование, индивидуальные собеседования, работа в команде и т.п.);

б) информационно-аналитическое (проверка умения работать с программным обеспечением, степень владения компьютером и т.д.);

в) знание русского языка, умение правильно излагать мысли в деловом письме, устная речь и т.д.;

г) личностные и деловые качества.

3.7. III этап. Собеседование с кандидатами по результатам проведенной оценки на заседании комиссии.

Комиссия рассматривает результаты II этапа и с учетом результатов комплексной оценки кандидатов для включения в резерв проводит с ними собеседование.

Мотивированным решением комиссии внутри каждой группы кандидаты распределяются по уровням готовности к занятию управленческих должностей: высший, базовый, перспективный.

После проведения всех конкурсных процедур проводится ранжирование результатов и принимается решение о возможности рекомендации кандидата для включения в резерв.

Итоги конкурса утверждаются правовым актом Губернатора Брянской области и размещаются на сайте Правительства в течение 5 рабочих дней со дня подписания Губернатором Брянской области соответствующего правового акта.

3.8. Документы, представленные кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе и не включенным в резерв, хранятся в течение одного года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению либо возвращаются кандидату по его письменному заявлению.

3.9. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

IV. Порядок нахождения в резерве

4.1. Нахождение в резерве допускается на период до 3 лет.

4.2. За лицами, включенными в резерв (далее – резервисты), закрепляются кураторы – заместители Губернатора Брянской области, руководители исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления и руководители учреждений и предприятий, подведомственных исполнительным органам государственной власти Брянской области.

4.3. Куратор закрепляется за каждым резервистом решением комиссии в целях обеспечения качества и контроля за их подготовкой с момента включения в резерв. За несколькими резервистами может быть закреплен один куратор.

4.4. Основными задачами кураторства являются:

1) содействие резервисту в приобретении необходимых профессиональных знаний, практических умений и навыков, опыта работы в исполнительных органах государственной власти Брянской области, органах местного самоуправления, а также учреждениях и предприятиях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Брянской области;

2) создание условий для раскрытия профессионального, интеллектуального и творческого потенциала резервиста.

4.5. Подготовка лиц, включенных в резерв, осуществляется в соответствии с государственной программой Брянской области «Обеспечение реализации полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Брянской области» с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от работы.

4.6. Основной целью подготовки резерва является совершенствование управленческого потенциала лиц, состоящих в резерве, и формирование руководящего состава на различных управленческих уровнях, способного решать служебные и управленческие задачи.

4.7. Подготовка осуществляется на основе индивидуальных планов профессионального и управленческого развития лиц, включенных в резерв (далее – индивидуальный план развития), разработанных согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.8. Подготовка резерва включает в себя следующие формы работы:

проведение обучения лиц, включенных в резерв, в рамках дополнительного профессионального образования;

проведение круглых столов на базе государственных органов Брянской области по отраслевой тематике;

участие лиц, включенных в резерв, в мероприятиях, проводимых государственными органами Брянской области, в том числе работа в составе рабочих, экспертных групп, подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний;

участие лиц, включенных в резерв, в работе общественных советов, образованных при государственных органах Брянской области;

организация краткосрочных стажировок в государственных органах Брянской области, органах местного самоуправления Брянской области, организациях, находящихся в ведении Брянской области;

участие в иных мероприятиях, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей.

4.9. Организация подготовки и работы с резервом осуществляется управлением во взаимодействии с кураторами, за которым закреплены лица, состоящие в резерве.

V. Порядок использования резерва

5.1. При образовании вакантной должности, назначение на которую производит Губернатор Брянской области и на замещение которой сформирован резерв, управлением из числа лиц, включенных в резерв, формируется список кандидатов для замещения данной должности.

5.2. Список согласовывается с руководителем администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, а также с заместителем Губернатора Брянской области, курирующим исполнительный орган государственной власти Брянской области, где имеется вакансия.

5.3. В случае если замещение вакантной должности осуществляется на конкурсной основе, претендентам из числа лиц, включенных в резерв, предлагается принять участие в конкурсе.

5.4. При наличии вакантной должности государственной гражданской службы в исполнительном органе государственной власти Брянской области, назначение на которую осуществляется представителем нанимателя, формирование списка кандидатов из числа лиц, включенных в резерв, и их согласование проводятся кадровой службой данного исполнительного органа государственной власти совместно с управлением.

5.5. При образовании вакантных должностей в органах местного самоуправления – муниципальных образованиях Брянской области (городских округах и муниципальных районах) претендентам из числа лиц, включенных в резерв, предлагается принять участие в выборных процедурах.

5.6. При образовании вакантных должностей руководителей учреждений и предприятий, подведомственных органам исполнительной власти Брянской области, назначение на которые осуществляется по результатам проведения отборочных мероприятий, претендентам из числа лиц, включенных в резерв, предлагается принять участие в отборочных мероприятиях.

5.7. Информация о назначении на вышестоящую должность лица из состава резерва либо об изменениях его персональных данных в течение 14 дней обязательном порядке направляется в управление.

VI. Основания и порядок исключения из резерва

6.1. Мониторинг состава резерва проводится управлением по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Комиссия может принимать решение об исключении гражданина из резерва по следующим основаниям:

- 1) достижение резервистом предельного возраста (53 года);
- 2) достижение предельного срока, установленного для нахождения в резерве;
- 3) назначение из резерва;
- 4) двукратный отказ от занятия вакантной должности (при том, что предлагаемая руководящая должность является для участника резерва профильной и не связана со значительным снижением возлагаемых полномочий по отношению к его текущей должности);
- 5) систематический отказ от прохождения программ повышения квалификации и дополнительного образования (более одного раза), участия в мероприятиях, проводимых в рамках работы с резервом;
- 6) непредставление или неисполнение индивидуального плана развития лица, включенного в резерв;
- 7) представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений;
- 8) увольнение с работы по инициативе нанимателя по причине грубого нарушения трудовых обязанностей;
- 9) личное заявление об исключении;
- 10) переезд на постоянное место жительства за пределы Брянской области;
- 11) по прочим обстоятельствам, делающим пребывание в резерве, назначение из резерва невозможным и/или нецелесообразным (прекращение гражданства Российской Федерации, признание недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу, смерть и т.п.).

6.3. Назначение гражданина, состоящего в резерве, с его согласия на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв, не является основанием для исключения гражданина из резерва.

6.4. Копия распоряжения Губернатора Брянской области об исключении лица из резерва в течение 10 рабочих дней направляется данному лицу по адресу, указанному в анкете кандидата, либо по электронной почте.



Приложение 1
к Положению о формировании, развитии,
подготовке и использовании резерва
управленческих кадров Брянской области

В комиссию при Губернаторе
Брянской области по вопросам
государственной гражданской службы
Брянской области и резерва
управленческих кадров
Брянской области

от _____
(Ф.И.О. кандидата)

_____ (место работы, должность)

_____ (адрес места жительства, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров Брянской области на должность _____

_____ (указать наименование должности согласно номенклатуре)

и допустить меня к участию в конкурсных процедурах.

С документами, определяющими порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров Брянской области, и требованиями к кандидатам ознакомлен(а).

Приложение:

анкета согласно приложению 2 к Положению о порядке формирования, развития, подготовки и использования резерва управленческих кадров Брянской области;

копия паспорта;

копия трудовой книжки;

копия диплома о высшем образовании;

копия документа об изменении фамилии, имени, отчества;

медицинское заключение психиатра и нарколога;

рекомендация вышестоящего руководства;

копии документов, подтверждающих уровень профессиональной подготовки, опыт и навыки работы, достижения в профессиональной деятельности.

«__» _____ 20__ г.



Подпись _____

Приложение 2
к Положению о формировании, развитии,
подготовке и использовании резерва
управленческих кадров Брянской области

АНКЕТА

кандидата на включение в резерв управленческих кадров Брянской области
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

19. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

22. ИНН (если имеется) _____

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

24. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо указать на дату заполнения анкеты) _____

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и включении в резерв управленческих кадров Брянской области.

26. Я, _____, даю согласие на участие в проведении оценочных мероприятий и использование моих персональных данных, указанных в анкете, для формирования базы данных участников проекта и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование резерва управленческих кадров Брянской области. Даю согласие на использование моих персональных данных, указанных в пунктах 1, 3, 5, 6, 7, 12, 13 анкеты, для открытого доступа, в том числе на официальном сайте Правительства Брянской области.

« ____ » _____ 20 ____ г.



Подпись _____

Приложение 3
к Положению о формировании, развитии,
подготовке и использовании резерва
управленческих кадров Брянской области

РЕКОМЕНДАЦИЯ

на _____
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату

_____ для включения в резерв управленческих кадров)
рекомендую для включения в резерв управленческих кадров Брянской
области _____

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата для включения)

Знаю _____ с _____
(фамилия, имя, отчество кандидата) (период времени)

по совместной работе _____
(наименование организации)

_____ (сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов, конкретных показателей
и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

Считаю кандидатуру _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в резерв управленческих кадров Брянской области
на должность _____

_____ (наименование должности, раздел, уровень резерва управленческих кадров Брянской области)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____



Приложение 4
к Положению о формировании, развитии,
подготовке и использовании резерва
управленческих кадров Брянской области

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального и управленческого развития резервиста

(Ф.И.О.)

Дата включения в резерв: _____

Целевая группа: _____

Уровень готовности к занятию управленческой деятельностью: _____

Цель нахождения в резерве: _____

№ пп	Наименование направления подготовки	Содержание программы	Планируемые сроки реализации
1.	Повышение квалификации		
2.	Стажировка		
3.	Временное замещение вышестоящих должностей, исполнение обязанностей по указанным должностям		
4.	Участие в разработке проектов правовых актов, бизнес-проектов		
5.	Участие в подготовке и проведении конференций, совещаний, «круглых столов» и т.д.		
6.	Аналитическая, исследовательская, преподавательская и/или проектная деятельность		
7.	Публикации в СМИ, научных изданиях		
8.	Саморазвитие (самоподготовка)		

Отметка об итогах выполнения плана

План выполнен в полном объеме (не выполнен)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. куратора)

Подпись лица, включенного в резерв управленческих кадров Брянской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)



СОСТАВ
рабочей группы по подготовке предложений по формированию резерва
управленческих кадров Брянской области

- Филипенко Юрий Валентинович – временно исполняющий обязанности заместителя Губернатора Брянской области, руководитель рабочей группы
- Мамичев Николай Григорьевич – заместитель руководителя администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области – начальник управления государственной службы и кадров, заместитель руководителя рабочей группы

члены рабочей группы:

- Казорин Андрей Александрович – заместитель начальника управления по работе с муниципальными образованиями и институтами гражданского общества – начальник отдела по работе с органами местного самоуправления департамента внутренней политики Брянской области
- Марина Марина Дмитриевна – заместитель начальника отдела правовой экспертизы и судебной защиты управления региональной безопасности администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области
- Шульга Тамара Петровна – директор межотраслевого центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов Брянского филиала РАНХиГС (по согласованию)
- Титарев Дмитрий Николаевич – начальник отдела государственной службы управления государственной службы и кадров администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области

