



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2015 г. № 706-п
г. Брянск

О создании региональной комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Во исполнение приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 года № 709/пр, в целях выработки дополнительных мер, направленных на обеспечение качества предоставляемых жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать региональную комиссию по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

2. Утвердить прилагаемые:

состав региональной комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

Положение о региональной комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

Порядок рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А.М.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 25 декабря 2015 г. № 706-п

СОСТАВ

региональной комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

- Жигунов Александр Михайлович – заместитель Губернатора Брянской области, председатель комиссии
- Мокренко Юрий Васильевич – заместитель Губернатора Брянской области, заместитель председателя комиссии
- Бирюкова Валентина Владимировна – начальник отдела реализации жилищной политики департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, секретарь комиссии

члены комиссии:

- Андрианов Олег Владимирович – директор департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области
- Солодун Галина Николаевна – директор департамента строительства и архитектуры Брянской области
- Лосицкий Сергей Викторович – заместитель начальника государственной строительной инспекции Брянской области
- Якушин Иван Александрович – заместитель начальника государственной жилищной инспекции Брянской области
- Ковалев Анатолий Афанасьевич – заместитель директора НП СРО "Брянское объединение строителей" (по согласованию)
- Фащилина Валентина Павловна – заместитель руководителя управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Брянской области (по согласованию)

Денисов
Олег Викторович

— член регионального отделения Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Брянской области (по согласованию)



Утверждено
постановлением Правительства
Брянской области
от 25 декабря 2015г. № 706-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

I. Общие положения

1. Региональная комиссия по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – комиссия), создается в целях организации проверки информации, изложенной в обращениях, поступивших в государственную корпорацию – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным постановлением Правительством Брянской области, а также настоящим Положением.

3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Правительства Брянской области.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят представители Правительства Брянской области, иных исполнительных органов власти Брянской области и организаций, в том числе общественных, по согласованию с ними.

5. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности комиссии осуществляется департаментом топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.

II. Порядок деятельности комиссии

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но с учетом сроков, установленных настоящим Положением.

7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов комиссии. Заседания проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

8. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

9. Хранение оригиналов протоколов осуществляет секретарь комиссии.

10. Член комиссии в случае его несогласия с решением, принятым на заседании комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое передается секретарю комиссии и прилагается к соответствующему протоколу заседания комиссии.

11. Ответственным за подготовку заседаний комиссии является секретарь комиссии.

12. Секретарь комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии уведомляет членов комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания комиссии, а также в электронном виде направляет материалы, которые будут рассматриваться на заседании.

13. По вопросам деятельности комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель комиссии.



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 25 декабря 2015 г. № 706-п

П О Р Я Д О К

рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – обращения), и исполнения поручений об организации проверки информации, изложенной в данных обращениях, поступающих в исполнительный орган государственной власти Брянской области, ответственный за реализацию региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – ответственный исполнитель) от Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд).

Все поступившие в соответствии с настоящим Порядком обращения должны быть рассмотрены в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон об обращениях граждан).

2. Ответственным исполнителем по организации исполнения настоящего Порядка является департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области (далее – ответственный исполнитель).

3. Обращения и поручения об организации проверки информации, изложенной в данных обращениях, поступившие от Фонда, выносятся ответственным исполнителем на рассмотрение комиссии.

В случае если в обращении указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку, комиссия в течение четырнадцати дней с момента поступления запроса проводит выездную комиссионную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя (по желанию последних), представителя органа местного

самоуправления муниципального образования, на территории которого находятся объекты жилищного фонда, по итогам которой представляет в Фонд следующие документы:

а) отчет о проведенной проверке/об устранении нарушений, оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

б) акт визуального осмотра многоквартирного дома и/или жилых помещений, указанных в обращении, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

в) копию акта ввода многоквартирного дома в эксплуатацию;

г) фото/видео материалы, фиксирующие отсутствие либо наличие нарушения, указанного в обращении;

д) копию акта приемки дома комиссией, созданной в соответствии с протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Козака Д.Н. от 28 ноября 2014 года № ДК-П9-227пр (указанный документ представляется в случае, если приемка дома осуществлялась после 15 декабря 2014 года, в случае отсутствия такого документа после указанного срока указывается причина осуществления приемки дома без учета требований вышеуказанного протокола);

е) план-график устранения выявленных нарушений (далее – план-график), утвержденный руководителем ответственного исполнителя, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку (план-график не представляется в случае, если нарушений, указанных в обращении, не выявлено, либо указанные нарушения устранены и со стороны заявителя имеется письменное подтверждение его согласия с соответствующими выводами, сделанными комиссией; в случае, если срок устранения нарушений в соответствии с планом-графиком составляет более тридцати календарных дней, к плану-графику прилагается письменное обоснование указанных сроков);

ж) иные документы по решению комиссии.

В иных случаях решение о целесообразности проведения выездной проверки принимается комиссией.

В случае если в обращении затрагиваются иные вопросы, не относящиеся к существенным строительным дефектам в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку, и комиссией принято решение о нецелесообразности проведения выездной проверки, ответственный исполнитель в течение двадцати дней с момента поступления запроса рассматривает обращение и направляет ответ заявителю. Копия ответа заявителю направляется в Фонд.

По обращениям, не снятым с контроля, ответственный исполнитель ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Фонд отчет об исполнении плана-графика по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

В случае устранения нарушений, указанных в обращении в соответствии с примерным перечнем, указанным в приложении 4 к настоящему

Приложение 1
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения
граждан из аварийного жилищного фонда
в рамках реализации региональных
адресных программ по переселению
граждан из аварийного жилищного фонда

Отчет субъекта Российской Федерации
о проведенной проверке/об устранении нарушений

Реквизиты обращения _____
Адрес многоквартирного дома _____
Строительный адрес многоквартирного дома _____
Основание для обследования дома _____
Дата обследования дома _____
Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного
фонда _____
Источник финансирования _____
Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____
Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____
Наименование проектной организации _____
Жалобы, указанные в обращении _____
Выявлено при осмотре дома _____
Меры, которые принимались для устранения нарушения/й _____
Фактическое исполнение в соответствии с планом-графиком _____

Предложения в адрес Фонда о продлении/снятии с контроля обращения _____

Приложения: материалы в соответствии с порядком рассмотрения
обращений;
позиция заявителя.

Подпись заместителя Губернатора,
председателя комиссии



Приложение 2
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых
помещений, предназначенных для
переселения граждан из аварийного
жилищного фонда в рамках реализации
региональных адресных программ по
переселению граждан из аварийного
жилищного фонда

**Акт визуального осмотра
многоквартирного дома**

Дата обследования _____
 Основание для обследования _____
 Строительный адрес многоквартирного дома _____
 Адрес многоквартирного дома _____
 Наименование программы переселения граждан из аварийного жилищного
 фонда _____
 Источник финансирования _____
 Наименование и ИНН застройщика/подрядчика _____
 Наименование и ИНН управляющей компании/ТСЖ/ЖСК _____
 Наименование проектной организации _____

**I. Сведения о многоквартирном доме на основании
проектной документации/ визуального осмотра (при отсутствии проектной документации)
 (ненужное зачеркнуть)**

№ пп	Наименование параметра	Ед. изм.	Значение
1.	Общие		
1.1.	Дата ввода дома в эксплуатацию	-	
1.2.	Количество этажей	ед.	
1.3.	Количество подъездов	ед.	
1.4.	Количество лифтов	ед.	
1.5.	Количество квартир	ед.	
2.	Конструктивные элементы, оборудование и системы инженерно-технического обеспечения		
2.1.	Перекрытия (материал)		
2.2.	Несущие стены (материал)		
2.3.	Фасад (материал)		
2.4.	Кровля (тип)		

2.5.	Фундамент (тип)		
2.6.	Подвальные помещения (наличие/тип)		
2.7.	Система теплоснабжения		
2.8.	Система холодного водоснабжения		
2.9.	Система горячего водоснабжения		
2.10.	Система водоотведения		
2.11.	Система газоснабжения		
2.12.	Система водостоков		

II. Сведения о дефектах многоквартирного дома, указанных в обращении

№ пп	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1.	Фундамент/подвальные помещения		
1.1.	Проседание		
1.2.	Трещины (сколы и т.д.)		
1.3.	Отсутствие продухов		
1.4.	Сырость		
1.5.	Вода в подвале		
1.6.	Другое		
2.	Отмостка		
2.1.	Отсутствие		
2.2.	Трещины		
2.3.	Осадка		
2.4.	Другое		
3.	Фасад/стены		
3.1.	Трещины (щели, сколы и др.)		
3.2.	Дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.)		

3.3.	Дефекты входных групп		
3.4.	Дефекты оконных блоков		
3.5.	Дефекты отливов		
3.6.	Другое		
4.	Кровля		
4.1.	Дефекты конструктивных элементов		
4.2.	Дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка)		
4.3.	Дефекты утепления перекрытия на чердаке		
4.4.	Дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов)		
4.5.	Дефекты пароизоляции (для скатных крыш)		
4.6.	Другое		
5.	Придомовая территория		
5.1.	Отсутствует благоустройство		
5.2.	Другое		
6.	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
6.1.	Температура на полной поверхности фасада (от – до)		
7.	Помещения общего пользования		
7.1.	Лестничные пролеты/лестницы		
7.2.	Стены		
7.3.	Другое		
8.	Иное		
8.1.	Не работает лифт		
8.2.	Другое		

III. Описание обследованных квартир

№ пп	Квартира №	Этаж №	Тип собственности	Ф.И.О. собственника/нанимателя

Общие комментарии комиссии по результатам обследования многоквартирного дома

Приложения: 1. Тепловизионное обследование.

2. Акты визуального обследования жилых помещений (штук).

Подписи комиссии:



Приложение
к акту визуального осмотра
многоквартирного дома

Акт визуального осмотра
жилого помещения о дефектах, указанных в обращении

Адрес дома _____

Квартира № _____

№ пп	Наименование дефекта	Наличие	Комментарий
1.	Общие условия проживания		
1.1.	Отсутствие вентиляции		
1.2.	Промерзание стен		
1.3.	Грибок		
1.4.	Сырость		
1.5.	Запахи		
1.6.	Плохая звукоизоляция		
1.7.	Низкая температура		
1.8.	Другое		
2.	Внутренняя отделка		
2.1.	Дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.)		
2.2.	Дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.)		
2.3.	Дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.)		
2.4.	Другое		
3.	Оконные блоки		
3.1.	Некачественная установка		
3.2.	Промерзание в зимний период		
3.3.	Другое		
4.	Входные и межкомнатные дверные блоки		
4.1.	Некачественная установка		

4.2.	Другое		
5.	Сантехническое оборудование		
5.1.	Некачественная установка		
5.2.	Другое		
6.	Инженерные системы		
6.1.	Дефекты системы теплоснабжения (нет отопления, плохое закрепление и протечка батарей и др.)		
6.2.	Дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.)		
6.3.	Дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.)		
6.4.	Дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.)		
7.	Результаты измерительных работ с использованием тепловизора (в случае проведения)		
7.1.	Температура на внутренних поверхностях ограждающих конструкций в помещениях (от – до)		
7.2.	Температура на поверхности потолков в помещениях верхнего этажа (от – до)		
7.3.	Температура на поверхности полов в помещениях 1 этажа (от – до)		
7.4.	Температура на поверхности отопительных приборов в помещении (от – до), при наличии жалоб		
7.5.	Температура на поверхности и в местах сопряжения оконных блоков, балконных дверей и конструкций наружных стен в помещении (от – до)		
8.	Иное		
8.1.	Не установлены газоплиты/электроплиты		
8.2.	Другое		

Подписи комиссии:



к Порядку рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственного за реализацию программы переселения

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа местного самоуправления

_____ дата

_____ дата

ПЛАН-ГРАФИК УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

наименование муниципального образования _____

адрес дома _____

Ф.И.О. заявителя _____

реквизиты обращения _____

№ пп	Вид нарушения	Мероприятия по устранению нарушения	Отвественный исполнитель	Планируемая дата устранения нарушения	Фактическая дата устранения нарушения	Причины неустранения нарушения в срок/ комментарий об устранении
1	2	3	4	5	6	7



Приложение 4
к Порядку рассмотрения обращений
по вопросам качества жилых помещений,
предназначенных для переселения
граждан из аварийного жилищного
фонда в рамках реализации региональных
адресных программ по переселению
граждан из аварийного жилищного фонда

Примерный перечень видов строительных дефектов

1. Критический дефект – дефект, при наличии которого многоквартирный жилой дом, его часть или конструктивный элемент функционально непригодны, и может создать угрозу безопасности проживания граждан.

1.1. Для многоквартирного жилого дома:

фундамент/подвальные помещения (осадки, просадки, трещины (сколы и т.д.), отсутствие продухов, сырость, вода в подвале);

отмостка (отсутствие);

фасад/стены (трещины, щели, сколы и др.; дефекты швов/стыков панелей (не заполнены швы, протекают стыки и др.): дефекты оконных блоков);

кровля (дефекты конструктивных элементов; дефекты покрытия (протекает, продувает, отсутствует обшивка); дефекты утепления перекрытия на чердаке; дефекты водосточной системы (отсутствует водосток, нет отливов).

1.2. Для жилого помещения:

общие условия проживания (отсутствие вентиляции, промерзание стен, плохая звукоизоляция);

оконные блоки (некачественная установка, промерзание в зимний период);

инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (нет отопления); дефекты системы водоснабжения (отсутствие горячей воды, замерзание воды в зимний период и др.); дефекты системы водоотведения (протечки канализационных труб и др.); дефекты системы электроснабжения (некачественная установка розеток и выключателей, отсутствие заземления и др.).

2. Значительный дефект – дефект, при наличии которого существенно ухудшаются эксплуатационные характеристики многоквартирного жилого дома и его долговечность.

2.1. Для многоквартирного жилого дома:

отмостка (трещины, осадка);

фасад/стены (дефекты входных групп, дефекты отливов);

кровля (дефекты пароизоляции для скатных крыш);

придомовая территория (отсутствие благоустройства);

лифт (не работает).

2.2. Для жилого помещения:

общие условия проживания (грибок, сырость, запахи, низкая температура);

внутренняя отделка (дефекты пола (некачественная укладка, неровный пол, отсутствие подложки и др.); дефекты стен (трещины в штукатурке, отстают обои и др.); дефекты потолка (трещины в штукатурке и др.);

входные и межкомнатные дверные блоки (некачественная установка);
сантехническое оборудование (некачественная установка);

инженерные системы (дефекты системы теплоснабжения (плохое закрепление и протечка батарей и др.);

газовые плиты/электроплиты для приготовления пищи (отсутствие).

