



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 мая 2016 г. № 171
г. Брянск

Об утверждении Порядка принятия
правовых актов Правительства Брян-
ской области

В соответствии с Уставом Брянской области, законами Брянской области от 20 декабря 2012 года № 92-З «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области», от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах и иных нормативных правовых актах Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия правовых актов Правительства Брянской области.

2. Правительству Брянской области привести Инструкцию по делопроизводству в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, утвержденную распоряжением администрации Брянской области от 6 июля 2005 года № 374-р, в соответствие с настоящим указом.

3. Со дня вступления в силу настоящего указа Инструкция по делопроизводству в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, утвержденная распоряжением администрации Брянской области от 6 июля 2005 года № 374-р, до ее приведения в соответствие с настоящим указом применяется в части, не противоречащей настоящему указу.

4. Данный указ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Филипенко Ю.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
указом Губернатора Брянской области
от 16 мая 2016 г. № 171

П О Р Я Д О К
принятия правовых актов Правительства Брянской области

**1. Порядок подготовки и оформления проектов правовых актов
Правительства Брянской области**

1.1. Правительство Брянской области на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Устава Брянской области, федерального и областного законодательства издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений, обеспечивает их исполнение.

1.2. Правовые акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства Брянской области.

Правовые акты, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства Брянской области.

1.3. Проект правового акта Правительства Брянской области (далее – проект правового акта) должен основываться на фактической обеспеченности областного бюджета и содержать указание на организационные, финансово-экономические и иные средства обеспечения выполнения содержащихся в нем поручений.

Подготовка проектов правовых актов осуществляется на основании Конституции Российской Федерации, действующих федеральных законов, правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной государственной власти, Устава Брянской области, иных законов Брянской области, правовых актов Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области.

1.4. Ответственность за качество подготовки проектов правовых актов в целом, их соответствие действующему законодательству, актуальность и соответствие приводимых в проектах фактических данных действительности, согласование со всеми заинтересованными сторонами, полноту и обоснованность содержащейся в них информации, предложений, рекомендаций и предписаний несут руководители инициаторов внесения проектов правовых актов: исполнительных органов государственной власти Брянской области, структурных подразделений администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, иных органов государственной власти, которые вносят эти проекты правовых актов, и их непосредственный исполнитель (далее – инициатор внесения проекта правового акта).

Руководители исполнительных органов государственной власти Брянской области, структурных подразделений администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, иных органов государственной власти несут персональную ответственность за проект правового

акта, завизированный ими в части, касающейся деятельности подведомственных им органов власти, подразделений и служб.

1.5. Проекты правовых актов разрабатываются инициаторами внесения проектов правовых актов с учетом их полномочий, а также по поручению Губернатора Брянской области в срок до 30 календарных дней, если в поручении не оговорено иное.

1.6. К проекту правового акта прилагаются следующие документы:

лист согласования;

сопроводительное письмо на имя Губернатора Брянской области;

экспертное заключение на проект правового акта, если проведение экспертизы является в соответствии с действующим законодательством обязательным или такая экспертиза проводилась по инициативе инициатора внесения проекта правового акта;

пояснительная записка, в которой указываются обоснование необходимости принятия проекта правового акта, его цели, задачи и основные положения, состояние законодательства в сфере предполагаемого правового регулирования, место будущего правового акта в системе действующего законодательства, перечень правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного правового акта, предложения о разработке правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного правового акта;

финансово-экономическое обоснование, в случае если в проекте правового акта предусмотрено расходование средств областного бюджета;

аннотация;

лист рассылки;

заключение об оценке регулирующего воздействия в отношении проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

документы, на основании которых разработан проект правового акта, иные документы, на которые имеется ссылка в пояснительной записке к проекту правового акта.

1.7. Порядок оформления проектов правовых актов, а также документов, прилагаемых к проекту правового акта, устанавливается Инструкцией по делопроизводству в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, утверждаемой распоряжением Правительства Брянской области.

2. Порядок согласования проектов правовых актов Правительства Брянской области

2.1. Лист согласования проекта правового акта оформляется на отдельном листе установленного образца, на котором проставляются визы, включающие в себя наименование должности визирующего, его подпись, расшифровку подписи (указание фамилии и инициалов), дату визирования.

2.2. На обороте последнего листа проекта правового акта (не приложений) проставляются визы:

заместителя Губернатора Брянской области, возглавляющего администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области;
руководителя инициатора внесения проекта правового акта;
начальника отдела делопроизводства администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – отдел делопроизводства).

В левом нижнем углу исполнитель указывает свою фамилию с инициалами, номер рабочего телефона, проставляет подпись и дату. В качестве исполнителя проекта правового акта должен быть указан сотрудник, непосредственно разработавший данный проект.

2.3. Перечень должностных лиц, визирующих проекты правовых актов, устанавливается Инструкцией по делопроизводству в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, утверждаемой распоряжением Правительства Брянской области.

Максимальный срок согласования проекта правового акта каждым должностным лицом составляет 3 дня, если настоящим Порядком не установлены иные сроки согласования проектов правовых актов.

2.4. Консультации по оформлению проектов правовых актов, а также прием указанных проектов правовых актов осуществляются начальником отдела делопроизводства.

Проекты правовых актов, подготовленные с нарушением установленных правил и не прошедшие необходимого согласования, возвращаются начальником отдела делопроизводства инициатору внесения проекта правового акта.

2.5. После рассмотрения начальником отдела делопроизводства проекты правовых актов в тот же день регистрируются сотрудником отдела делопроизводства в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» и передаются на дальнейшее согласование.

На регистрацию принимаются проекты правовых актов, требующие согласования с заместителями Губернатора Брянской области, правовым управлением администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области и уже прошедшие все иные необходимые согласования.

Срочные проекты правовых актов по оперативным вопросам визируются у всех заинтересованных должностных лиц без регистрации в отделе делопроизводства лично исполнителем в максимально короткие сроки.

Срочность проекта правового акта определяется в соответствии с резолюцией заместителя Губернатора Брянской области, возглавляющего администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, по мотивированному предложению заместителя Губернатора Брянской области, курирующего деятельность инициатора внесения проекта правового акта.

Если в процессе согласования в проект правового акта вносятся изменения принципиального характера, то он подлежит повторному визированию должностными лицами. При этом, если проект правового акта уже был зарегистрирован в отделе делопроизводства, первоначальный вариант в полном объеме сохраняется, исполнителем делается на нем надпись «Первоначальный вариант», указываются фамилия исполнителя и дата, ставится подпись. На варианте, в котором учтены все имевшиеся замечания, проставляются надпись «Окончательный вариант», фамилия исполнителя, дата и его подпись.

Повторное визирование не требуется, если при доработке в проект правового акта внесены уточнения редакционного характера, не изменившие его содержания.

Имеющиеся возражения по проекту правового акта излагаются в заключении или служебной записке, которые в оригиналах прилагаются к проекту правового акта и остаются в деле.

При наличии разногласий по проекту правового акта инициатор внесения проекта правового акта должен провести их обсуждение с заинтересованными сторонами с целью поиска взаимоприемлемого решения. Если таковое не найдено, то окончательное решение о внесении проекта правового акта на рассмотрение Правительства Брянской области принимает заместитель Губернатора Брянской области, курирующий деятельность инициатора внесения проекта правового акта.

2.6. После регистрации в отделе делопроизводства проекты правовых актов проходят правовую и антикоррупционную экспертизу в правовом управлении администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – правовое управление).

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Брянской области утверждается постановлением Правительства Брянской области.

Общий срок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в правовом управлении составляет 30 дней со дня поступления проекта правового акта. Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов с пометкой «Срочно» осуществляется правовым управлением в срок до 10 календарных дней, с пометкой «Весьма срочно» – в срок до 3 календарных дней.

В случае отсутствия замечаний по результатам проведенной правовой и антикоррупционной экспертизы правовым управлением проект правового акта согласовывается, что подтверждается визами начальника правового управления и специалиста правового управления, проводившего соответствующую экспертизу, на листе согласования.

В случае если при проведении правовой и антикоррупционной экспертизы в проекте правового акта выявлены положения, не соответствующие действующему законодательству, замечания юридико-технического характера и (или) коррупциогенные факторы, правовым управлением

подготавливается соответствующее заключение, которое подписывается начальником правового управления, а проект правового акта возвращается.

Проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, по решению правового управления, согласованному с заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, направляются в прокуратуру Брянской области и управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области в порядке нормоконтроля. Со дня принятия указанного решения сроки проведения правовой и антикоррупционной экспертизы в правовом управлении, установленные в настоящем пункте, приостанавливаются и возобновляются со дня возвращения проектов нормативных правовых актов с соответствующими экспертными заключениями.

2.7. Проекты нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в порядке проведения исполнительными органами государственной власти Брянской области оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Брянской области и экспертизы нормативных правовых актов Брянской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, установленном постановлением Правительства Брянской области.

2.8. Инициатор внесения проекта нормативного правового акта после согласования с правовым управлением до направления указанного проекта на рассмотрение Правительства Брянской области размещает проект нормативного правового акта на своем официальном сайте в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта.

Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации.

При размещении проекта нормативного правового акта на официальном сайте в сети «Интернет» инициатором внесения проекта правового акта указывается период (срок) для направления независимыми экспертами заключений, который не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения данного проекта.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы направляется инициатору внесения проекта правового акта в срок, установленный в соответствии с настоящим пунктом.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению инициатором внесения проекта правового акта. По результатам рассмотрения заключения независимому эксперту инициатором внесения проекта правового акта направляется ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

2.9. После установленной настоящим Порядком процедуры согласования проекты правовых актов поступают начальнику отдела делопроизводства в целях проведения лингвистической экспертизы и проверки соответствия их оформления установленным требованиям в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, утверждаемой распоряжением Правительства Брянской области.

2.10. Проекты правовых актов, планируемые к принятию на заседании Правительства Брянской области (с учетом объема документа и времени, необходимого на его вычитку), принимаются для оформления отделом делопроизводства не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Правительства Брянской области. Проекты правовых актов, поступившие позднее указанного срока, оформляются отделом делопроизводства для рассмотрения на следующем заседании Правительства Брянской области.

2.11. Правовые акты, имеющие грифы «Секретно», «ДСП», готовятся, рассматриваются и принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок принятия правовых актов Правительства Брянской области

3.1. Прошедшие в соответствии с настоящим Порядком согласования проекты правовых актов рассматриваются на заседаниях Правительства Брянской области, которые проводятся в сроки и в порядке, предусмотренные регламентом (порядком подготовки и проведения заседаний Правительства Брянской области и президиума Правительства Брянской области) Правительства Брянской области.

3.2. Подготовленные проекты правовых актов после визирования заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, в последний рабочий день, предшествующий дню заседания Правительства Брянской области (как правило, один раз в неделю), передаются помощнику Губернатора Брянской области для дальнейшей передачи и рассмотрения на заседании Правительства Брянской области.

3.3. Инициатор внесения проекта правового акта вправе отозвать внесенный им проект правового акта в любое время до утверждения повестки дня заседания Правительства Брянской области. После утверждения повестки дня заседания Правительства Брянской области инициатор внесения проекта правового акта может отозвать проект правового акта с письменным изложением мотивов такого отзыва.

3.4. Перечень вносимых на рассмотрение заседания Правительства Брянской области проектов правовых актов за два рабочих дня до даты заседания Правительства Брянской области формируется, визируется начальником отдела делопроизводства и передается в отдел организационной работы и протокола управления делами Губернатора Брянской области администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области для подготовки повестки дня и внесения на рассмотрение заседания Правительства Брянской области.

3.5. Рассмотренные на заседании Правительства Брянской области проекты правовых актов в случае наличия замечаний к ним в течение двух рабочих дней после его проведения возвращаются отделом делопроизводства инициатору внесения проектов правовых актов.

Внесенные на заседании Правительства Брянской области замечания и предложения по проекту правового акта дорабатываются инициатором внесения проектов правовых актов в течение 5 рабочих дней после его проведения, если Правительством Брянской области не установлен иной срок.

3.6. После принятия правовых актов оформляются протокол заседания Правительства Брянской области и решения о принятии правовых актов, которые визируются заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, и начальником отдела делопроизводства.

3.7. Правовые акты могут быть приняты по итогам голосования методом опроса членов Правительства Брянской области, заочного голосования членов Правительства Брянской области путем визирования листа голосования.

Правовой акт считается принятым, если за это решение проголосовало более половины членов Правительства Брянской области.

Правовые акты, принятые по итогам голосования методом опроса членов Правительства Брянской области, заочного голосования членов Правительства Брянской области, подписываются Губернатором Брянской области, председателем Правительства Брянской области.

В случаях принятия правовых актов путем голосования методом опроса членов Правительства Брянской области, заочного голосования членов Правительства Брянской области датой принятия решения является дата подписания его Губернатором Брянской области, председателем Правительства Брянской области.

3.8. Подписанные Губернатором Брянской области либо лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора Брянской области в соответствии с действующим законодательством, правовые акты передаются

начальнику отдела делопроизводства для обеспечения их регистрации, рассылки и хранения в порядке и сроки, установленные Инструкцией по делопроизводству в администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, утверждаемой распоряжением Правительства Брянской области.

4. Порядок официального опубликования правовых актов Правительства Брянской области и их вступления в силу

4.1. Правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если в самом акте не указан иной срок либо федеральным законом не установлен иной порядок их вступления в силу.

Правовые акты, являющиеся нормативными правовыми актами Брянской области и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Правовые акты, являющиеся нормативными правовыми актами Брянской области и изданные по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, вступают в силу не ранее чем через десять дней после их официального опубликования.

4.2. Официальным опубликованием правовых актов считается первая публикация их полных официальных текстов в информационном бюллетене "Официальная Брянщина", областной газете "Брянская учительская газета" или первое размещение (опубликование) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Правовые акты также передаются для внесения в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России". Тексты правовых актов, включенные в интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк данных правовой информации) "Законодательство России", распространяемый органами государственной охраны в соответствии с федеральным законодательством, являются официальными.

4.3. Для опубликования правовых актов отдел делопроизводства направляет в департамент внутренней политики Брянской области в течение трех рабочих дней со дня их принятия копии принятых правовых актов.

Для размещения на официальном сайте Правительства Брянской области копии принятых правовых актов передаются в управление информационного обеспечения деятельности Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

