



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 марта 2017 г. № 113-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 93 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи», Законом Брянской области от 20 декабря 2012 года № 92-3 «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Брянской области:

от 28 октября 2010 года № 1077 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью,

а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям»;

от 7 апреля 2011 года № 305 «О внесении изменений в постановление администрации области от 28 октября 2010 года № 1077 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Щеглова Н.М.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 20 марта 2017 г. № 113-п

П О Р Я Д О К

назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям

Настоящий Порядок определяет механизм, условия назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, вознаграждение приемных родителей и выплату разовой материальной помощи приемным родителям, проживающим на территории Брянской области.

1. Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, осуществляются по месту жительства опекуна (попечителя), приемного родителя.

1.1. Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Брянской области и находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, осуществляются уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее – орган опеки и попечительства) в следующих случаях:

- смерть обоих родителей (единственного родителя) ребенка;
- местонахождение родителей (единственного родителя) неизвестно (находятся в розыске или признаны в установленном порядке безвестно отсутствующими или умершими);
- родители (единственный родитель) не достигли 18 лет;
- родители (единственный родитель) оформили в установленном порядке заявление о согласии на усыновление (удочерение);
- установлен факт отсутствия родителей у ребенка (решение суда об установлении факта оставления ребенка без попечения родителей, акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, акт об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оформленные в установленном порядке) (по формам 6,7 к настоящему Порядку);

родители (единственный родитель) не в состоянии лично осуществлять воспитание ребенка в связи с:

лишением или ограничением их родительских прав;

признанием их в установленном порядке недееспособными, не полностью дееспособными;

отбыванием обоих родителей (единственного родителя) наказания в исправительных учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

нахождением в местах содержания под стражей в период предварительного расследования по уголовному делу, рассмотрения уголовного дела судом вплоть до вступления решения суда в законную силу;

заболеванием родителей (единственного родителя), препятствующим выполнению родительских обязанностей, и (или) наличием у родителей I и II группы инвалидности, исключающей трудоспособность;

нахождением родителей (единственного родителя) на длительном стационарном лечении более трех месяцев;

при решении суда о признании причин не уважительными, в случаях непроживания родителя(ей) совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания.

1.2. Ежемесячные денежные средства на содержание и проезд подопечных детей назначаются актом органа опеки и попечительства муниципального образования, выплачиваются путем перечисления на номинальный счет опекуна (попечителя), приемного родителя, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Брянской области.

В случаях смерти обоих родителей (единственного родителя), вступления в силу решения суда о лишении (ограничении) родительских прав обоих или единственного родителя, заключения под стражу обоих родителей (единственного родителя) и других аналогичных случаях, установленных действующим законодательством, производится назначение денежных средств на содержание и проезд ребенка с момента возникновения оснований на их получение (со дня смерти, вступления в силу решения суда о лишении (ограничении) родительских прав обоих или единственного родителя, заключения под стражу обоих родителей (единственного родителя) и других аналогичных случаях, если обращение последовало до достижения подопечным 18-летнего возраста (при условии совместного проживания ребенка в семье опекуна (попечителя) до установления опеки (попечительства)).

1.3. Для назначения ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка опекун (попечитель) представляет в орган опеки и попечительства по месту своего жительства:

заявление о назначении денежных средств (по форме 1 к настоящему Порядку);

копию свидетельства о рождении ребенка;

копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (свидетельство о смерти,

решение суда о лишении родительских прав, акт о подкидывании ребенка, акт об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, письменное согласие на усыновление ребенка и т.п.);

акт органа опеки и попечительства о совместном проживании опекуна (попечителя) с подопечным ребенком;

справку органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия на ребенка;

справку из образовательной организации (по форме 2 к настоящему Порядку).

Ежемесячные денежные средства на проезд ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), из многодетной семьи назначаются при представлении справки органа социальной защиты населения о том, что он не пользуется мерами социальной поддержки по бесплатному проезду.

Ежемесячные денежные средства на проезд назначаются в полном размере независимо от даты передачи ребенка под опеку (попечительство).

1.4. Орган опеки и попечительства устанавливает обоснованность просьбы опекуна (попечителя), в течение трех дней принимает решение о назначении ежемесячных денежных средств или об отказе в их назначении (в случае представления не всех требуемых документов или в случае отсутствия права на назначение выплат ежемесячных денежных средств), копия которого выдается опекуну (попечителю).

Назначение денежных средств производится на основании акта уполномоченного органа с момента возникновения оснований.

В случае передачи ребенка в семью из организации опекуна (попечителя) представляет справку, выданную организацией, в которой находился ребенок (по форме 5 к настоящему Порядку).

Решение органа опеки и попечительства об отказе в назначении денежных средств на подопечного может быть обжаловано опекуном (попечителем) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Ежемесячные денежные средства на содержание и проезд ребенка (детей) выплачиваются ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца.

1.6. Ежемесячные денежные средства на содержание и проезд ребенка (детей) назначаются и выплачиваются до достижения ребенком 18-летнего возраста, включая месяц его рождения.

В случаях отмены опеки (попечительства) либо отстранения опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей прекращение выплат ежемесячных денежных средств осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства муниципального образования с момента наступления оснований для прекращения указанных выплат.

1.7. Выплата ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка (детей) прекращается по следующим основаниям:

в случае смерти подопечного либо опекуна (попечителя);

по истечении срока действия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

при освобождении либо отстранении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей;

в случае розыска родителей, их выздоровления, освобождения от отбывания наказания в исправительных учреждениях;

при достижении совершеннолетия ребенком;

при вступлении подопечного в брак;

при объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) до достижения совершеннолетия;

при перемене места жительства подопечного – с месяца, следующего за месяцем, в котором возникло данное основание;

по достижении несовершеннолетними родителями возраста восемнадцати лет и в других случаях приобретения ими гражданской дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

В случае зачисления подопечного ребенка на полное государственное обеспечение в профессиональные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения, или высшего образования, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научной деятельности, до достижения им 18 лет без отмены опеки (попечительства) выплата ежемесячных денежных средств на его содержание и проезд прекращается.

Прекращение выплаты денежных средств на содержание и проезд ребенка (детей) возможно по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.8. В случае достижения совершеннолетия ребенком, находившимся под опекой (попечительством) и продолжающим обучение в общеобразовательном учреждении (школе), выплата ежемесячных денежных средств на его содержание и проезд продолжается до момента окончания им учебного заведения (включая месяц окончания учебного года).

1.9. Ежемесячные денежные средства на содержание и проезд подопечного ребенка (детей), обучающегося в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, и находящегося на полном государственном обеспечении, выплачиваются только на период каникул при наличии справки из образовательного учреждения (по форме 3 к настоящему Порядку).

Ежемесячные денежные средства на проезд ребенка в каникулярное время назначаются в полном размере независимо от периода каникул.

1.10. Опекун (попечитель), приемный родитель ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором об осуществлении опеки или попечительства, представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, использовании и управлении имуществом подопечного с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых

сумм и других платежных документов) (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»).

1.11. Отчет опекуна (попечителя) должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. К отчету опекуна или попечителя прилагаются документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные сведения, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

1.12. При отмене опеки (попечительства) или отстранении опекуна (попечителя) от обязанностей опекуна (попечителя) отчет представляется за период исполнения обязанностей опекуна (попечителя).

1.13. Отчет опекуна (попечителя) утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

1.14. По утверждению отчета опекуна (попечителя) орган опеки и попечительства исключает из описи имущества подопечного пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества подопечного на основании акта, составленного органом опеки и попечительства в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел, а также несовершеннолетнего подопечного, достигшего 14 лет, по его желанию. При составлении акта могут присутствовать иные заинтересованные лица. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в его составлении. Один экземпляр акта передается опекуну или попечителю, другой экземпляр хранится в деле подопечного, которое ведет орган опеки и попечительства.

1.15. Документы по назначению и выплате ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка (детей), находящегося под опекой (попечительством), и отчет опекуна (попечителя) хранятся в органе опеки и попечительства в личном деле подопечного.

1.16. В случае розыска родителей, их выздоровления, освобождения от отбывания наказания в исправительных учреждениях и других случаях, являющихся основанием для прекращения выплаты ежемесячных денежных средств, орган опеки и попечительства обязан в 10-дневный срок с момента, когда ему стало известно об этом, подтверждено соответствующими документами (справками из УМВД, медицинских организаций, исправительных учреждений или УФСИН, а также справкой об освобождении родителя и др.), принять соответствующий акт об отмене опеки и выплаты денежных средств.

В случае невозможности передать ребенка родителям – установить над ним предварительную опеку (попечительство) или опеку (попечительство) по заявлению родителей.

1.17. Прекращение выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка производится на основании акта уполномоченного органа опеки и попечительства с момента возникновения оснований, предусмотренных действующим законодательством.

1.18. О прекращении выплаты ежемесячных денежных средств опекун (попечитель) письменно в 3-дневный срок со дня принятия решения извещается органом опеки и попечительства.

1.19. Не назначаются и не выплачиваются ежемесячные денежные средства на содержание и проезд детей, родители которых не могут исполнять родительские обязанности по уважительным причинам и добровольно передают детей под опеку (попечительство) другим лицам.

1.20. Ежемесячные денежные средства, не полученные в результате действий органа опеки и попечительства, допустившего ошибку в определении даты возникновения оснований для назначения денежных средства на содержание ребенка, выплачиваются за период с момента возникновения оснований, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.21. Излишне выплаченные и полученные суммы ежемесячных денежных средств, в соответствии с действующим законодательством, подлежат возврату и взыскиваются по заявлению с получателя переплаты добровольно или в судебном порядке. Если получатель не утратил право на получение ежемесячных денежных средств, орган опеки и попечительства производит удержание переплаты в последующем периоде путем перерасчета денежных средств. Если получатель утратил право на получение денежных средств, то переплата вносится получателем самостоятельно на лицевой счет муниципального образования через кредитную организацию.

1.22. Опекун (попечитель) обязан извещать орган опеки и попечительства о перемене места жительства. При перемене места жительства подопечного орган опеки и попечительства на основании заявления опекуна (попечителя), акта органа опеки и попечительства прекращает выплату ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка и направляет в течение трех дней дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства. Полномочия по назначению и выплате ежемесячных денежных средств на содержание и проезд подопечного ребенка (детей) возлагаются на орган опеки и попечительства по новому месту жительства по получении личного дела ребенка и его регистрации.

Назначение ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка (детей) производится со дня, следующего за днем прекращения выплаты по прежнему месту жительства.

В случае если опека (попечительство) оформлена за пределами Российской Федерации в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 года, двусторонними соглашениями, заключенными

Российской Федерацией, ежемесячные денежные средства на такого подопечного выплачиваются по месту его фактического проживания.

2. Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на вознаграждение приемных родителей и выплату разовой материальной помощи приемным родителям, проживающим на территории Брянской области, осуществляются по месту жительства приемного родителя.

2.1. Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на вознаграждение приемных родителей и выплату разовой материальной помощи приемным родителям производятся органом опеки и попечительства.

2.2. Назначение ежемесячного денежного вознаграждения приемному родителю осуществляется на основании заявления приемного родителя (по форме 4 к настоящему Порядку).

2.3. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения приемным родителям за оказание услуг по воспитанию приемных детей производится путем перечисления денежных средств на счета приемных родителей, открытые в отделениях (филиалах, дополнительных операционных офисах) кредитных организаций и указанные в их заявлениях.

2.4. Ежемесячные денежные вознаграждения принадлежат приемным родителям и расходуются ими по своему усмотрению.

2.5. Ежемесячное денежное вознаграждение приемным родителям выплачивается ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца.

2.6. Назначение ежемесячных денежных средств на вознаграждение приемным родителям осуществляется на основании договора о приемной семье с момента его заключения.

2.7. Для заключения договора о приемной семье лица, желающие взять ребенка на воспитание в приемную семью, подают в орган опеки и попечительства по месту своего жительства документы, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.8. В случае приема на воспитание в семью каждого последующего ребенка заключается новый договор о приемной семье между органом опеки и попечительства и приемными родителями (приемным родителем).

2.9. Выплата приемному родителю ежегодной единовременной материальной помощи, выплачиваемой на приемную семью в целом, производится первоначально по заявлению приемного родителя по истечении шести месяцев после создания приемной семьи.

2.10. Оказание приемному родителю (родителям) ежегодной единовременной материальной помощи производится один раз в календарном году по заявлению приемного родителя, на основании акта органа опеки и попечительства.

2.11. Размер ежегодной единовременной материальной помощи установлен законом Брянской области.

2.12. Опека (попечительство) по договору об осуществлении опеки (попечительства) устанавливается на основании акта органа опеки и попечи-

тельства о назначении опекуна (попечителя), исполняющего свои обязанности возмездно.

2.13. Выплата ежемесячных денежных средств на вознаграждение приемным родителям прекращается с момента расторжения договора о приемной семье.

2.14. При обнаружении случаев сокрытия приемным родителем фактов, являющихся основанием для прекращения выплаты вознаграждения, неправомерно полученные средства взыскиваются с приемного родителя в соответствии с законодательством.

2.15. Все возникающие в результате досрочного расторжения договора имущественные и финансовые вопросы решаются по согласию сторон, а при возникновении спора – судом в установленном законом порядке.

2.16. Ежемесячные денежные средства на вознаграждение приемных родителей за воспитание ребенка (детей), обучающегося в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, и находящегося на полном государственном обеспечении, выплачиваются только на период каникул при наличии справки из образовательного учреждения (по форме 3 к настоящему Порядку).

2.17. Если приемный родитель проживает за пределами места нахождения образовательной организации, при поступлении подопечного на обучение в образовательные организации среднего профессионального или высшего (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка кадров высшей квалификации) образования и не может осуществлять свои обязанности в полном объеме, выплата вознаграждения приемным родителям производится только на период каникул.

2.18. Приемные родители ежегодно, не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен договором, представляют в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о расходовании финансовых средств, хранении, использовании имущества приемного ребенка и об управлении имуществом приемного ребенка по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.19. Отчет приемного родителя должен содержать сведения о состоянии имущества и месте его хранения, приобретении имущества взамен отчужденного, доходах, полученных от управления имуществом подопечного, и расходах, произведенных за счет имущества подопечного. К отчету опекуна или попечителя прилагаются документы (копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы), подтверждающие указанные сведения, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

2.20. Отчет приемного родителя утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

По утверждении отчета приемного родителя орган опеки и попечительства исключает из описи имущества приемного ребенка пришедшие в негодность вещи и вносит соответствующие изменения в опись имущества приемного ребенка на основании акта, составленного органом опеки и попечительства в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел, а также несовершеннолетнего подопечного, достигшего 14 лет, по его желанию. При составлении акта могут присутствовать иные заинтересованные лица. Акт составляется в двух экземплярах и подписывается всеми лицами, участвующими в его составлении. Один экземпляр акта передается опекуну или попечителю, другой экземпляр хранится в деле подопечного, которое ведет орган опеки и попечительства.

2.21. Договор о приемной семье и отчет об использовании денежных средств приемного родителя хранятся в органе опеки и попечительства в личном деле ребенка.

2.22. В случае розыска родителей, их выздоровления, освобождения от отбывания наказания в исправительных учреждениях и других случаях, являющихся основанием для расторжения договора в соответствии с действующим законодательством, орган опеки и попечительства обязан в 10-дневный срок с момента, когда ему стало известно об этом, подтверждено соответствующими документами (справками из УМВД, медицинских организаций, исправительных учреждений или УФСИИ, а также справкой об освобождении родителя и др.), принять соответствующий акт о расторжении договора и прекращении выплаты денежных средств.

В случае невозможности передать ребенка родителям – установить над ним предварительную опеку (попечительство) или опеку (попечительство) по заявлению родителей.

2.23. Ежемесячные денежные средства, не полученные в результате действий органа опеки и попечительства, допустившего ошибку в определении даты возникновения оснований для назначения денежных средства на содержание ребенка, выплачиваются за период с момента возникновения оснований, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.24. Излишне выплаченные и полученные суммы ежемесячных денежных средств, в соответствии с действующим законодательством, подлежат возврату и взыскиваются по заявлению с получателя переплаты добровольно или в судебном порядке. Если получатель не утратил право на получение ежемесячных денежных средств, орган опеки и попечительства производит удержание переплаты в последующем периоде путем перерасчета денежных средств. Если получатель утратил право на получение денежных средств, то переплата вносится получателем самостоятельно на лицевой счет муниципального образования через кредитную организацию.

2.25. Приемный родитель обязан извещать орган опеки и попечительства о перемене места жительства. При перемене места жительства

приемной семьи орган опеки и попечительства по заявлению приемного родителя (приемных родителей) расторгает договор с приемным родителем (приемными родителями). Новый договор заключается между приемным родителем и органом опеки и попечительства по новому месту жительства.

Орган опеки и попечительства обязан направить дело подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в течение трех дней со дня расторжения договора.

Ежемесячные денежные средства на вознаграждение приемных родителей назначаются согласно новому договору о приемной семье со дня, следующего за днем расторжения договора по предыдущему месту жительства.

Полномочия по назначению и выплате ежемесячных денежных средств на вознаграждение приемных родителей и выплату разовой материальной помощи приемным родителям возлагаются на орган опеки и попечительства по новому месту жительства приемного ребенка (детей) со дня заключения договора о приемной семье.



Форма 1

к Порядку назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям

Главе администрации _____
(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. главы)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан " ____ " _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать ежемесячные денежные средства на содержание и проезд ребенка (для детей школьного возраста) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

принятого мною на воспитание под опеку (попечительство) с " ____ " _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы (____ листов):

1. _____
2. _____

Ежемесячные денежные средства на содержание и проезд ребенка прошу перечислять на мой номинальный счет, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Брянской области _____

(указать реквизиты банка, номер номинального счета опекуна (попечителя), приемного родителя)

(Ф.И.О.)

_____, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Брянской области

(указать реквизиты банка, номер счета получателя перечисления денежных средств)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Форма 2

к Порядку назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям

Штамп

СПРАВКА

Дана _____

(Ф.И.О. ребенка)

в том, что он (она) действительно обучается в _____

(наименование образовательной организации)

в _____ классе (курсе) на дневной форме обучения.

Справка дана для предъявления _____

Директор _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Форма 3

к Порядку назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям

Штамп

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О. ребенка)

в том, что он (она) действительно обучается в _____
(наименование образовательной организации)

в _____ классе.

Отпущен(а) на каникулы с ____ по ____ 20 ____ года.

Справка дана для предъявления _____

На период каникул содержание ребенка в вышеназванной образовательной организации не предусмотрено.

Директор _____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)



Форма 4

к Порядку назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям

Главе администрации _____
(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О. главы)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт: серия _____ № _____
выдан " ____ " _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор о приемной семье и осуществлять выплаты ежемесячных денежных средств на вознаграждение за оказание услуг по воспитанию ребенка (детей) _____,

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей))

принятого(ых) мною на воспитание в приемную семью с " ____ " _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю следующие документы (____ листов):

1. _____
2. _____

Ежемесячные денежные средства на вознаграждение прошу перечислять на мой номинальный счет, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Брянской области _____

(указать реквизиты банка, номер счета и данные получателя для перечисления денежных средств)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Форма 5

к Порядку назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям

Штамп

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О. ребенка)
о том, что он (она) действительно находился(лась) в _____
(наименование организации)
с " ____ " _____ 20 ____ года по " ____ " _____ 20 ____ года.
Передан(а) в семью с " ____ " _____ 20 ____ года.
Справка дана для предъявления в _____
(наименование органа опеки и попечительства)

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.



Форма 6

к Порядку назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям

Бланк организации

АКТ
об оставлении ребенка в организации

_____ (наименование организации)

Составлен " __ " _____ 20__ г.

Родители (единственный родитель) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" __ " _____ года рождения, проживающие(щий/щая) по адресу:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и адрес родителей (единственного родителя) записаны: с ее (его) слов/на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность (ненужное зачеркнуть):

_____ серия _____ № _____,

выдан _____,

поместили(л/ла) ребенка _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" __ " _____ года рождения,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения записаны: со слов матери (отца) ребенка/на основании предъявленного документа: (ненужное зачеркнуть) _____

серия _____ № _____, выдан _____,

" __ " _____ г. в организацию на срок _____ в связи с _____.

_____ (указать причину помещения ребенка в организацию)

За время пребывания ребенка в организации родители (единственный родитель) ребенка:

_____ (необходимо указать посещали (не посещали) ребенка родители (единственный родитель)

_____ или интересовались (не интересовались) его условиями жизни и воспитания в организации иными

_____ способами; участвовали (не участвовали) в его воспитании, содержании и образовании или выполнении

иных родительских обязанностей по защите прав и интересов ребенка;
реквизиты документов

организации или иные сведения по информированию родителей
(единственного родителя) по вопросу

возврата им ребенка в семью)

По истечении срока, указанного в заявлении родителей (единственного
родителя), _____

(отказываются забрать ребенка из организации, не обращались
в организацию для возвращения им

ребенка или иные основания, по которым ребенок остается в организации)

Руководитель организации _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

М.П.



Форма 7

к Порядку назначения и выплаты ежемесячных денежных средств на содержание и проезд ребенка, переданного на воспитание в семью опекуна (попечителя), приемную семью, а также на вознаграждение и выплату разовой материальной помощи приемным родителям

Бланк организации

АКТ
об оставлении ребенка в родильном доме (отделении)
или иной медицинской организации

"__" ____ 20__ г. гражданка (гражданин) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" ____ года рождения, проживающая(щий) по адресу:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и адрес родителя записаны: с ее (его) слов/на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность (ненужное зачеркнуть): _____ серия _____ № _____, выдан _____

родила (поместил(а) в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи мальчика/девочку и "__" ____ 20__ г. покинул(а) организацию, не оформив согласие на усыновление (удочерение) или заявление о временном помещении ребенка на полное государственное обеспечение.

Сведения о другом родителе ребенка записаны на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность/со слов матери (отца)/не имеются (ненужное зачеркнуть):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), другие имеющиеся данные)

Лечащий врач: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, подпись)

Руководитель организации: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, подпись)

М.П.

