



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 мая 2017 г. № 204-п  
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии юридическим лицам, оказываю-  
щим аэропортовые услуги на территории  
Брянской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 859-п «Об утверждении государственной программы «Развитие промышленности, транспорта и связи Брянской области» (2014 – 2020 годы)» Правительство Брянской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим аэропортовые услуги на территории Брянской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 19 февраля 2016 года № 103-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим аэропортовые услуги на территории Брянской области»;

от 30 мая 2016 года № 283-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 19 февраля 2016 года № 103-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим аэропортовые услуги на территории Брянской области»;

от 25 августа 2016 года № 468-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, оказывающим аэропортовые услуги на территории Брянской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кобозева М.С.

Временно исполняющий  
обязанности Губернатора



А.Г. Резунов

Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 10 мая 2017 г. № 204-п

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидии юридическим лицам, оказывающим  
аэропортовые услуги на территории Брянской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, оказывающим аэропортовые услуги на территории Брянской области (далее – Порядок), определяет цели и условия предоставления субсидии для обеспечения организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом (далее – субсидии), критерии отбора организаций для предоставления субсидии, перечисление субсидии и форму отчета об использовании, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, порядок возврата остатков неиспользованной субсидии, положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

2. Главным распорядителем бюджетных средств по вышеуказанным расходам является департамент промышленности, транспорта и связи Брянской области (далее – департамент).

3. Критериями отбора организаций для получения субсидии являются: организации, оказывающие аэропортовые услуги на территории Брянской области;

наличие плана развития организации, составленного согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

наличие комплексного сертификата соответствия на право осуществления аэропортовой деятельности.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение части затрат, связанных с оказанием аэропортовых услуг для организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом.

5. Организации, претендующие на получение субсидии, представляют в департамент:

заявку на заключение соглашения в произвольной форме;

копию устава организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копии сертификатов соответствия на право осуществления аэропортовой деятельности.

6. В течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, комиссия, состав и порядок

работы которой утверждаются приказом департамента, рассматривает представленные документы. По результатам рассмотрения оформляется протокол заседания комиссии.

На основании протокола заседания комиссии департаментом в течение пяти рабочих дней с момента оформления протокола заседания комиссии принимается решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

В случае положительного решения департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет получателю соглашение. В случае принятия отрицательного решения департамент уведомляет получателя в письменном виде об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

7. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

представление документов с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;

представление в не полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

8. Претендент на получение субсидии вправе обжаловать отказ департамента в предоставлении субсидии в установленном законодательством порядке. В случае устранения недостатков, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, получатель вправе повторно обратиться за получением субсидии.

9. Субсидии предоставляются департаментом при условии осуществления на территории Брянской области в текущем году деятельности организаций по обслуживанию воздушных судов (оказанию аэропортовых услуг), осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров, и заключения соглашения о предоставлении субсидии.

В соглашении о предоставлении субсидии устанавливаются показатели результативности.

10. Субсидии предоставляются департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с оказанием аэропортовых услуг, в том числе на:

заработную плату;

начисления на заработную плату, размер которой устанавливается в пределах фонда оплаты труда, предусматривающего заработную плату не выше среднеотраслевого уровня заработной платы;

налоги;

услуги связи;  
коммунальные услуги (газо -, электро- и теплоснабжение);  
расходы на ГСМ;  
охрану;  
вывоз ТБО;  
аренду движимого имущества, недвижимого имущества, в том числе аренду земельных участков;  
лицензирование и сертификацию;  
погашение кредиторской задолженности, в том числе кредиторской задолженности прошлых лет;  
текущий ремонт искусственных покрытий аэродрома;  
техническое переоснащение аэропорта (приобретение спецтехники и оборудования);  
прочие подтвержденные затраты, связанные с оказанием аэропортовых услуг.

12. Размер субсидии определяется по формуле:

$$С = З - Д, \text{ при } С > 0, \text{ где:}$$

З – затраты, указанные в пункте 11 настоящего Порядка;

Д – доходы организации.

13. Расходование субсидии направляется организациями на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с оказанием аэропортовых услуг, к соглашению о предоставлении субсидии юридическим лицам, оказывающим аэропортовые услуги на территории Брянской области.

Для получения субсидии организации представляют в департамент ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, заявку на предоставление субсидии с обоснованием суммы и планируемых затрат, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем и главным бухгалтером организации.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки на предоставление субсидии перечисляет субсидию организациям на лицевой счет, открытый в департаменте финансов Брянской области, в соответствии с утвержденным кассовым планом.

Для подтверждения целевого использования субсидии организации представляют в департамент ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о результатах деятельности организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Департамент в течение 5 рабочих дней проводит проверку отчета о результатах деятельности организации. Основанием для отказа в получении субсидии является непредставление (представление не в полном объеме) документов на перечисление субсидии.

Вместе с отчетом представляются копии документов, подтверждающих предоставление субсидии на затраты, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.

16. В случае установления факта нарушения организациями условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявления недостоверных сведений в документах, представленных организациями, на основании письменных требований департамента субсидии подлежат возврату организациями в областной бюджет в течение 10 дней с момента получения требования о возврате.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет в письменной форме департамент направляет в адрес организации в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения. Организация вправе обжаловать требование департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидии подлежат возврату организацией в областной бюджет в случае недостижения показателей результативности субсидии, а также к организации применяются штрафные санкции в размере и сроках, предусмотренных соглашением.

Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется организацией в добровольном порядке в случае самостоятельного выявления нарушения в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения или по решению суда на лицевой счет, указанный в требовании.

17. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в текущем финансовом году, за исключением случая, когда организация имеет потребность в использовании остатка субсидии, образовавшегося по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, субсидия подлежит возврату организацией в областной бюджет в срок, предусмотренный соглашением. Организация имеет потребность в использовании остатка субсидии, образовавшейся по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, о чем уведомляет департамент путем обращения в \_\_\_ дневный срок. Обращение должно содержать обоснование наличия потребности в средствах на цель, указанную в пункте 4 настоящего порядка.

18. Организации в соответствии с условиями заключенного соглашения несут ответственность за целевое использование средств областного бюджета, а также за своевременное представление отчетности в соответствии с действующим законодательством.

19. Обязательным условием при предоставлении субсидий, которое предусматривается соглашением, является согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного контроля Брянской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Субсидии, предоставленные организациям в соответствии с настоящим Порядком, не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

21. Получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

22. Департамент и органы государственного финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Для проведения проверки организации обязаны представить в сроки, указанные в требовании, первичные документы, подтверждающие расходование средств предоставленной субсидии.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности в соответствии с действующим законодательством.



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам, оказывающим  
аэропортовые услуги на территории  
Брянской области

ПЛАН  
развития организации

Наименование организации \_\_\_\_\_

№ пп	Наименование мероприятий плана развития	Показатель результативности		Срок реализации _____ 20 г.	Затраты, тыс. руб.
		единицы измерения	количе- ство		
1.	Текущий ремонт искусственных покрытий аэродрома				
2.	Техническое переоснащение аэро-порта				
2.1.	Обучение по пожарно-техническому минимуму руководства и работ-ников, ответственных за пожарную безопасность				
2.2.	Разработка декларации пожарной безопасности для зданий и поме-щений организации				
2.3.	Оборудование пожарной сигнали-зацией зданий АСС и КДП, уста-новка системы оповещения и управ-ления эвакуацией людей при пожаре				
2.4.	Ремонт внутреннего противопожар-ного водопровода в зданиях КДП и АСС				
2.5.	Приобретение инженерно-аэродром-ного преобразователя частоты ЕАС 90 для электропитания воздушных судов				
2.6.	Приобретение машины для заправки ВС питьевой водой ЗСТ МЗВ-1 (на шасси «Газель»)				
2.7.	Приобретение машины для обслу-живания туалетных отсеков ВС ЗСТ МОТ-1 (на шасси «Газель»)				
2.8.	Строительство ангара из сэндвич-панелей для укрытия зимой спец-машин с рабочими смесями на осно-ве воды (на 4 машино-места)				
2.9.	Приобретение топливозаправщика ТЗ-7,5				
2.10.	Приобретение носимых радиостан-ций внутрипортовой связи				
2.11.	Обеспечение доступности для инва-лидов, объектов и услуг				



2.12.	Закупка лекарственных препаратов и расходных материалов				
2.13.	Ремонт и оборудование помещения временной изоляции инфекционного больного				
2.14.	Приобретение оборудования медпункта для пассажиров (1 этаж аэровокзала)				
2.15.	Обучение медперсонала на курсах повышения квалификации				
2.16.	Ремонт и комплектация санитарной машины на базе «Газель»				
2.17.	Приобретение и установка системы видеонаблюдения, обеспечивающей в т.ч. идентификацию транспортных средств по номерным знакам, подключение АСКУД КПП-1 к серверу				
2.18.	Ремонт и калибровка РТУ «Инспектор 60/40»				

К плану развития прилагается расчет (пояснение) с обоснованием по каждому мероприятию.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, подписывающего план)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, подписывающего план)



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим лицам, оказывающим  
аэропортовые услуги на территории  
Брянской области

**О Т Ч Е Т**  
о результатах деятельности организации

Наименование организации \_\_\_\_\_

№ пп	Наименование показателя	Отчетный месяц	С нарастающим итогом
	Натуральные показатели		
	Количество самолетовылетов (шт.)		
	Пассажиروоборот (чел.)		
	Среднесписочная численность работников (чел.)		
1.	Доходы		
	В том числе:		
1.1.	Деятельность воздушного пассажирского транспорта		
1.2.	Аренда, субаренда		
1.3.	Услуги		
1.4.	Прочие доходы		
2.	Затраты		
	В том числе на:		
2.1.	заработную плату		
2.2.	начисления на заработную плату		
2.3.	налоги		
2.4.	услуги связи		
2.5.	коммунальные услуги (газо-, электро- и теплоснабжение)		
2.6.	расходы на ГСМ		
2.7.	охрану		
2.8.	вывоз ТБО		

2.9.	аренду движимого имущества, недвижимого имущества, в том числе на аренду земельных участков		
2.10.	лицензирование и сертификацию		
3.	Погашение кредиторской задолженности		
	В том числе:		
3.1.	налоги		
3.2.	налоги во внебюджетные фонды		
3.3.	перед поставщиками, подрядчиками, исполнителями		
3.4.	перед иными кредиторами		
4.	Текущий ремонт искусственных покрытий аэродрома		
5.	Техническое переоснащение аэропорта		
6.	прочие подтвержденные затраты, связанные с оказанием аэропортовых услуг		
7.	Всего размер полученной субсидии		
8.	Финансовый результат (п. 1 + п. 7 - п. 2)		

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О. лица, подписывающего план)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О. лица, подписывающего план)

