



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2017 г. № 724-п  
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Брянской области субсидий государственным унитарным предприятиям Брянской области, оказывающим на территории Брянской области услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, на увеличение уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» Правительство Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств бюджета Брянской области субсидий государственным унитарным предприятиям Брянской области, оказывающим на территории Брянской области услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, на увеличение уставного фонда.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Жигунова А.М.

Исполняющий обязанности  
Губернатора



А.Г. Резунов

Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 26 декабря 2017 г. № 724-п

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета Брянской области субсидии  
государственным унитарным предприятиям Брянской области, оказывающим  
на территории Брянской области услуги по теплоснабжению и (или)  
горячему водоснабжению, на увеличение уставного фонда

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета Брянской области субсидий государственным унитарным предприятиям Брянской области, оказывающим на территории Брянской области услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, на увеличение уставного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Брянской области государственным унитарным предприятиям, оказывающим на территории Брянской области услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, на увеличение уставного фонда (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, в связи с оказанием услуг по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению на территории Брянской области государственными унитарными предприятиями Брянской области и увеличение уставного фонда таких предприятий.

1.3. Решение об увеличении уставного фонда государственного унитарного предприятия может быть принято собственником его имущества на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом по предоставлению субсидий является департамент топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на вышеуказанные цели на соответствующий финансовый год.

1.6. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии:

Право на получение субсидии имеют государственные унитарные предприятия Брянской области, основанные на праве хозяйственного ведения, оказывающие на территории Брянской области услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению (далее - претенденты).

Критерием отбора претендентов на предоставление субсидии является наличие у них на праве хозяйственного ведения объектов и систем теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, находящихся в собственности Брянской области.

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать претенденты на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии на цели, определенные пунктом 1.2. раздела I настоящего Порядка:

в отношении претендента не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

претендент не получал средства областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. раздела I настоящего Порядка;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2. При предоставлении субсидии должно соблюдаться следующее условие:

размер уставного фонда государственного унитарного предприятия Брянской области, оказывающего на территории Брянской области услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и претендующего на получение субсидии, с учетом размера его резервного фонда, на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год, не должен превышать стоимости чистых активов такого предприятия.

2.3. Претендент на получение субсидии представляет в адрес уполномоченного органа в срок, установленный уполномоченным органом, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

справку – расчет о предоставлении субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

решение собственника имущества об увеличении уставного фонда государственного унитарного предприятия и внесении соответствующих изменений в его устав;

копию годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год;

расчет стоимости чистых активов за истекший финансовый год в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 августа 2014 года № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов»;

копию учредительных документов;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Документы, предоставляемые уполномоченному органу, заверяются претендентом на получение субсидии, должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица предприятия - претендента на получение субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует документы в день их подачи в порядке поступления в журнале регистрации с присвоением входящих номеров и даты поступления и в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации документов, осуществляет проверку и анализ документов на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае наличия замечаний к представленным документам, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты выявления соответствующих недостатков возвращает их претенденту на получение субсидии.

Претендент может устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом уполномоченному органу в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения замечаний от уполномоченного органа.

Уполномоченный орган, по результатам рассмотрения всех документов претендентов, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты регистрации документов, принимает решение о включении претендента в перечень получателей субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии и формирует сводный перечень получателей субсидии. Сводный перечень получателей субсидии утверждается приказом уполномоченного органа на

текущий финансовый год, с указанием объема субсидии в разрезе ее конкретных получателей.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии, уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, уведомляет претендента об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие претендента критериям, указанным в пункте 1.6 раздела I настоящего Порядка и (или) требованиям, изложенным в пункте 2.1 раздела II настоящего Порядка;

б) несоблюдение условия предоставления субсидии, изложенного в пункте 2.2 раздела II настоящего Порядка;

в) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка и (или) их несоответствие требованиям, определенным настоящим Порядком;

г) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

д) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

е) нарушение сроков повторного представления документов после устранения замечаний уполномоченного органа.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между уполномоченным органом и получателем субсидии (далее – соглашение).

В течение пяти рабочих дней с даты принятия положительного решения о предоставлении субсидии, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным органом и получателем субсидии по форме, утверждаемой приказом департамента финансов Брянской области, и сообщает получателю субсидии о необходимости явиться в уполномоченный орган для подписания соглашения.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются, в том числе:

размер субсидии, назначение субсидии;

порядок предоставления и направление расходования субсидии;

порядок предоставления и форма отчетности по выполнению соглашения;

установление показателя результативности предоставления субсидии – обеспечение неснижения объема выручки от реализации продукции, работ и услуг по сравнению с годом, предшествующим году получения субсидии;

порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок, сроки и случаи возврата неиспользованных остатков субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в части финансового обеспечения затрат);

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

порядок возврата субсидии в бюджет Брянской области в случае нарушения условий, ее предоставления и использования;

реквизиты сторон;

иные условия, относящиеся к предмету соглашения.

В соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений.

Остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат, неиспользованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в течении первых 20 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

При принятии уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии на финансовое обеспечение затрат могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения затрат, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие уполномоченным органом решения о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии осуществляется в течение первых 30 рабочих дней очередного финансового года.

### III. Порядок расчета размера субсидии и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер предоставляемой субсидии определяется пропорционально, исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные пунктом 1.2 раздела I настоящего Порядка и общей потребности в субсидиях, заявленной претендентами в соответствии с представленными справками-расчетом о предоставлении субсидии и может составлять до 100% запрашиваемых претендентами сумм.

3.2. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган заявку на финансирование по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью, приказом уполномоченного органа о распределении субсидии, в пределах утвержденного кассового плана расходов, в соответствии с заявкой на финансирование получателя

субсидии, в течение трех рабочих дней с даты поступления заявки на финансирование. Перечисление средств субсидии осуществляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый ему в департаменте финансов Брянской области как счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

#### IV. Целевой характер субсидии

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком. Целевое использование субсидии подтверждается предприятием путем представления в уполномоченный орган документов, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений в Устав предприятия, в части увеличения уставного фонда на сумму субсидии.

#### V. Требования к отчетности

Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов и о целевом использовании субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

#### VI. Требования об осуществлении контроля

6.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии целей, условий, порядка предоставления и использования субсидий, а так же выполнения показателя результативности, предусмотренного соглашением о выделении субсидии.

6.2. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также в случае не выполнения показателя результативности, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты выявления указанных фактов направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате средств субсидии с указанием нарушений, сумм и сроков возврата.

6.3. Субсидии, использованные с нарушением условий и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования.



В случае нецелевого использования средств субсидии возврат осуществляется в те же сроки в размере нецелевого использования бюджетных средств.

В случае невыполнения показателя результативности возврат осуществляется в те же сроки пропорционально невыполнению показателя результативности.

6.4. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата в доход областного бюджета средств субсидии, полученная субсидия подлежит взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При возврате в доход областного бюджета средств субсидии, уполномоченный орган обращается к собственнику имущества получателя субсидии о принятии решения об уменьшении уставного фонда государственного унитарного предприятия на сумму возврата субсидии, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».



Приложение 1  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета  
Брянской области субсидий государственным уни-  
тарным предприятиям Брянской области, оказываю-  
щим на территории Брянской области услуги по  
теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению  
на увеличение уставного фонда

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (полное и (или) сокращенное наименование организации)

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица \_\_\_\_\_

6. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

4. Осуществляемый вид деятельности в соответствии с ОКВЭД \_\_\_\_\_

(указывается код с расшифровкой)

5. Юридический адрес \_\_\_\_\_

6. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

В соответствии с Порядком предоставления за счет средств бюджета Брянской области субсидий государственным унитарным предприятиям Брянской области, оказывающим на территории Брянской области услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению на увеличение уставного фонда прошу выделить субсидию на финансовое обеспечение затрат в размере \_\_\_\_\_ рублей на увеличение уставного фонда.

Заявляю о том, что в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование организации -заявителя)

на первое число месяца, в котором подается настоящая заявка на предоставление субсидии:

- 1) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2) не имеется просроченной задолженности по возврату в бюджет Брянской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- 3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) не предоставлялись средства из бюджета Брянской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Перечень представленных документов прилагается:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
организации-претендента)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, телефон)



Приложение 2  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета  
Брянской области субсидий государственным уни-  
тарным предприятиям Брянской области, оказываю-  
щим на территории Брянской области услуги по  
теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению  
на увеличение уставного фонда

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
о предоставлении субсидии

(наименование претендента на получение субсидии)

№ пп	Наименование субсидии	Цель субсидии	Запрашиваемая сумма субсидии, тыс. рублей	Утверждаемая сумма субсидии, тыс. рублей *
1	2	3	4	5

\*Заполняется уполномоченным органом.

Руководитель  
организации-претендента \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Руководитель уполномоченного  
органа \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

М.П.

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

Телефон



Приложение 3  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета  
Брянской области субсидий государственным уни-  
тарным предприятиям Брянской области, оказываю-  
щим на территории Брянской области услуги по  
теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению  
на увеличение уставного фонда

**ЗАЯВКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

\_\_\_\_\_ на основании соглашения о \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии) (наименование соглашения)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенного между  
(наименование уполномоченного органа) и \_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

просит Вас осуществить перечисление субсидии в размере  
\_\_\_\_\_ рублей по реквизитам, указанным в вышеуказанном соглашении.

Руководитель  
получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

Телефон

