



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2018 г. № 315-п
г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 4 сентября 2017 года № 430-п «Об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Брянской области от 4 сентября 2017 года № 430-п «Об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области», признав абзацы четвертый, пятый пункта 1 утратившими силу.

2. Внести изменение в Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области, утвержденное вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в функциональную структуру системы управления проектной деятельностью в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области, утвержденную вышеуказанным постановлением, изложив её в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Перечень ответственных за реализацию основных направлений стратегического развития Российской Федерации, утвержденный вышеуказанным постановлением, признать утратившим силу.

5. План мероприятий по организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области, утвержденный вышеуказанным постановлением, признать утратившим силу.

6. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.



А.В. Богомаз

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области
и исполнительных органах государственной власти Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области.

2. В настоящем Положении используются термины и понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

3. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат определяемые советом по проектной деятельности при Правительстве Брянской области проекты (программы), направленные на достижение целей, определенных документами стратегического планирования Брянской области, нормативными правовыми актами Брянской области, а также проекты (программы) по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в которых предусматривается участие Брянской области (далее – приоритетные проекты (программы)).

Ведомственные проекты (программы), определяемые ведомственными координационными органами исполнительных органов государственной власти Брянской области, подлежат реализации в соответствии с положениями об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Брянской области.

4. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

совет по проектной деятельности при Правительстве Брянской области (далее – совет по проектной деятельности);

региональный проектный офис;

ведомственные координационные органы;

ведомственные проектные офисы;

б) временные органы управления проектной деятельностью, формируемые в целях реализации проектов (программ), к которым относятся:

кураторы;

проектные комитеты;

функциональные заказчики проектов (программ);

руководители проектов (программ);

администраторы проектов (программ);

руководители рабочих органов проектов (программ);

рабочие органы проектов (программ);

участники проектов (программ);

в) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся общественно-деловые советы.

5. Функции органов управления проектной деятельностью в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области, утвержденной постановлением Правительства Брянской области, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

II. Инициирование приоритетных проектов (программ) и формирование портфеля приоритетных проектов (программ)

Предложение по приоритетному проекту (программе)

6. Предложения по приоритетным проектам (программам) разрабатываются и иницируются исполнительными органами государственной власти Брянской области по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями Губернатора Брянской области, решениями Правительства Брянской области.

7. Предложения по приоритетным проектам могут также иницироваться заинтересованными органами местного самоуправления Брянской области, общественными объединениями, научными и другими организациями.

8. Предложения по приоритетным проектам (программам), иницируемым федеральными органами исполнительной власти, а также решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иницируются и разрабатываются в соответствии с Положением, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

9. При наличии поручения или решения Губернатора Брянской области, решения Правительства Брянской области о целесообразности подготовки приоритетного проекта (программы) разработка и одобрение

предложения по приоритетному проекту не требуются. По соответствующему приоритетному проекту (программе) Губернатором Брянской области назначается куратор приоритетного проекта (программы), который в течение 30 календарных дней формирует проектный комитет, общественно-деловой совет и определяет разработчика паспорта приоритетного проекта (программы).

10. Предложение по приоритетному проекту (программе) должно содержать идею приоритетного проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о приоритетном проекте (программе).

Подготовка предложения по приоритетному проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

11. Инициатор приоритетного проекта (программы) представляет предложение по приоритетному проекту (программе) в региональный проектный офис.

12. Региональный проектный офис в течение 5 календарных дней с даты поступления предложения по приоритетному проекту (программе) регистрирует предложение по проекту, определяет потенциального функционального заказчика приоритетного проекта (программы) и направляет ему предложение по приоритетному проекту (программе).

13. Исполнительный орган государственной власти Брянской области – потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) в течение 21 календарного дня обеспечивает согласование предложения по приоритетному проекту (программе) с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Брянской области. Согласованное предложение по приоритетному проекту (программе) направляется в региональный проектный офис. Региональный проектный офис направляет согласованное предложение по приоритетному проекту (программе) в совет по проектной деятельности для рассмотрения и утверждения.

14. При наличии замечаний и предложений исполнительный орган государственной власти Брянской области – потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет заключение на предложение по приоритетному проекту (программе) в региональный проектный офис и информирует инициатора приоритетного проекта (программы). Региональный проектный офис по согласованию с исполнительным органом государственной власти Брянской области – потенциальным функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы) и инициатором предложения по приоритетному проекту (программе) может принять решение о целесообразности его доработки с учетом поступивших замечаний, предложений и заключения на предложение по приоритетному проекту (программе).

В этом случае исполнительный орган государственной власти Брянской области – потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) совместно с инициатором предложения по приоритетному проекту (программе) и с участием заинтересованных исполнительных органов государственной власти Брянской области в течение 15 календарных дней обеспечивает доработку и согласование предложения по приоритетному проекту (программе).

При отсутствии разногласий по доработанному предложению по приоритетному проекту (программе) исполнительный орган государственной власти Брянской области – потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет согласованное предложение по приоритетному проекту (программе) в региональный проектный офис.

Региональный проектный офис направляет доработанное предложение по приоритетному проекту (программе) в совет по проектной деятельности.

При наличии неурегулированных разногласий после доработки предложения по приоритетному проекту (программе) исполнительный орган государственной власти Брянской области – потенциальный функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) направляет доработанное предложение по приоритетному проекту (программе) с таблицей разногласий, которая подписывается руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Брянской области, в региональный проектный офис, который, в свою очередь, направляет полученные материалы в совет по проектной деятельности.

15. Поступившие в совет по проектной деятельности материалы рассматриваются на очередном заседании совета по проектной деятельности с целью принятия решения, в том числе решения о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы), об урегулировании разногласий, о проведении экспертизы предложения по приоритетному проекту (программе) при наличии неурегулированных разногласий и (или) о необходимости его доработки, о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в качестве ведомственного проекта (программы).

Одновременно с принятием решения о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы) совет по проектной деятельности принимает решение о назначении куратора приоритетного проекта (программы), который в течение 30 календарных дней формирует проектный комитет, общественно-деловой совет и определяет разработчика паспорта приоритетного проекта (программы).

16. При принятии решения о проведении экспертизы предложения по приоритетному проекту (программе) и (или) о необходимости его доработки повторное рассмотрение указанного предложения проводится на очередном заседании совета по проектной деятельности в срок, не превышающий 21 календарный день.

Паспорт приоритетного проекта (программы)

17. Паспорт приоритетного проекта (программы) разрабатывается исполнительным органом государственной власти Брянской области, иным органом или организацией, определенными решением проектного комитета либо решением куратора приоритетного проекта (программы) (далее – разработчик), и включает наименование приоритетного проекта (программы), обоснование приоритетного проекта (программы), основания для инициирования приоритетного проекта (программы), перечень государственных программ Брянской области в сфере реализации приоритетного проекта (программы), цели приоритетного проекта (программы), целевые показатели и критерии успешности приоритетного проекта (программы), способы достижения целей и задач приоритетного проекта (программы), ключевые риски и возможности, сроки начала и окончания приоритетного проекта (программы), оценку бюджета приоритетного проекта (программы), сведения об исполнительных органах государственной власти Брянской области и организациях – исполнителях и соисполнителях мероприятий приоритетного проекта (программы). Подготовка паспорта приоритетного проекта (программы) осуществляется в соответствии с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

18. Паспорт приоритетного проекта (программы) направляется разработчиком на согласование заинтересованным исполнительным органам государственной власти Брянской области, иным органам и организациям – потенциальным исполнителям или соисполнителям мероприятий приоритетного проекта (программы), общественно-деловому совету и региональному проектному офису. Исполнительные органы государственной власти Брянской области, организации и региональный проектный офис рассматривают и согласовывают соответствующие материалы в течение 21 календарного дня со дня их поступления, если иной срок не установлен советом по проектной деятельности. Общественно-деловой совет в течение 21 календарного дня направляет заключение разработчику.

В случае если замечания от заинтересованных исполнительных органов государственной власти Брянской области, иных органов и организаций – потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий приоритетного проекта (программы) не поступили в установленный срок, паспорт считается согласованным.

19. При поступлении замечаний от заинтересованных органов исполнительной власти и организаций – потенциальных исполнителей или соисполнителей мероприятий приоритетного проекта (программы) разработчик в течение 10 календарных дней осуществляет доработку паспорта приоритетного проекта (программы) и его повторное согласование, которое проводится в течение 15 календарных дней. Неурегулированные разногласия вносятся в таблицу разногласий.

20. Разработчик направляет согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) с заключением общественно-делового совета или паспорт приоритетного проекта (программы) с заключением общественно-делового совета вместе с таблицей разногласий в проектный комитет.

21. Проектный комитет при поступлении материалов в течение 10 дней рассматривает их и принимает решение об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) и представлении его в совет по проектной деятельности, об урегулировании разногласий, о направлении паспорта приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки, о целесообразности реализации приоритетного проекта (программы) в качестве ведомственного проекта (программы).

При принятии решения о направлении паспорта приоритетного проекта (программы) на экспертизу повторное рассмотрение паспорта приоритетного проекта (программы) проводится на очередном заседании проектного комитета в срок, не превышающий 30 календарных дней.

Одобренный проектным комитетом приоритетного проекта (программы) или направления паспорт приоритетного проекта (программы) вносится в региональный проектный офис, который, в свою очередь, с заключением вносит его в совет по проектной деятельности для рассмотрения.

22. По итогам рассмотрения паспорта приоритетного проекта (программы) совет по проектной деятельности может принять решение об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и включении его в портфель приоритетных проектов (программ), об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) и включении его в перечень предварительно одобренных проектов (программ) в случае необходимости дополнительной проработки, в том числе необходимости рассмотрения вопроса его финансового обеспечения, о реализации приоритетного проекта (программы) в качестве ведомственного проекта (программы), а также принять иное решение.

Одновременно с принятием решения об утверждении или одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) совет по проектной деятельности принимает решение о назначении функционального заказчика и руководителя приоритетного проекта (программы).

23. При назначении руководителя проекта (программы) должны соблюдаться требования к уровню его квалификации в сфере проектного управления, а также учитываться личностные компетенции, включая лидерские качества, опыт успешной реализации проектов, уровень занимаемой должности, доступ к экспертизе в предметной области проекта (программы), понимание целей проекта (программы) и нацеленность на их достижение.

Требования к уровню квалификации в сфере проектного управления руководителя проекта (программы), руководителей рабочих органов проекта (программы) и участников проектов (программ) разрабатываются региональным проектным офисом и утверждаются советом по проектной деятельности.

24. При назначении руководителя проекта (программы) с учетом сложности и содержания проекта (программы) устанавливается уровень занятости назначаемого лица на время реализации проекта (программы) (полная занятость или совмещение с другими задачами).

Решение о назначении руководителя проекта (программы) на условиях совмещения с другими задачами принимается при условии возможности эффективного исполнения им своих обязанностей в проекте (программе) с учетом уровня занятости в связи с решением других задач.

25. Региональный проектный офис ежегодно представляет на утверждение в совет по проектной деятельности портфель приоритетных проектов (программ), который формируется в соответствии с решением совета по проектной деятельности. В течение года в портфель приоритетных проектов (программ) могут вноситься изменения в соответствии с решением совета по проектной деятельности.

26. Информация о подготовке приоритетного проекта (программы) до одобрения или утверждения паспорта проекта (программы) советом по проектной деятельности относится к служебной информации.

27. Приоритетный проект (программа), соответствующий сфере реализации одной государственной программы Брянской области, отражается в составе этой государственной программы Брянской области в виде ее структурных элементов.

Приоритетный проект (программа), затрагивающий сферы реализации нескольких государственных программ Брянской области, отражается в составе соответствующих государственных программ Брянской области в виде их структурных элементов.

III. Подготовка приоритетного проекта (программы)

28. После утверждения паспорта приоритетного проекта (программы) разрабатывается сводный план приоритетного проекта (программы), который состоит из следующих документов:

- а) план приоритетного проекта (программы) по контрольным точкам;
- б) план согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы);
- в) план финансового обеспечения приоритетного проекта (программы);
- г) план управления приоритетным проектом (программой), который с учетом специфики приоритетного проекта (программы) может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам и иные.

Подготовка сводного плана приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

29. Руководитель приоритетного проекта (программы) обеспечивает разработку сводного плана приоритетного проекта (программы), его согласование с участниками приоритетного проекта (программы), региональным проектным офисом в течение 30 календарных дней со дня утверждения паспорта приоритетного проекта (программы), если иной срок не предусмотрен при утверждении паспорта приоритетного проекта (программы).

Согласованный сводный план приоритетного проекта (программы) вносится руководителем приоритетного проекта (программы) в проектный комитет.

30. Проектный комитет принимает решения об одобрении сводного плана приоритетного проекта (программы), о предварительном одобрении указанного сводного плана и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы), об урегулировании разногласий, о направлении сводного плана приоритетного проекта (программы) на экспертизу при наличии неурегулированных разногласий и о необходимости его доработки.

В случае принятия решения об одобрении сводного плана приоритетного проекта (программы) и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного проекта (программы) решение об утверждении сводного плана проекта (программы) проектным комитетом принимается после принятия соответствующего решения советом по проектной деятельности.

31. Финансовое обеспечение приоритетного проекта (программы) может осуществляться частично или полностью за счет средств областного бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов, публичных акционерных обществ с участием Брянской области, общественных, научных и иных организаций после утверждения сводного плана приоритетного проекта (программы) и в соответствии с ним, если иное не установлено решениями совета по проектной деятельности.

Лимиты бюджетных обязательств на реализацию приоритетного проекта (программы) доводятся до соответствующих главных распорядителей средств областного бюджета согласно порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи, если иное не установлено решением совета по проектной деятельности.

При увеличении (уменьшении) объемов финансового обеспечения приоритетного проекта (программы) необходимые изменения в течение 30 календарных дней подлежат внесению в соответствующую государственную программу (государственные программы) Брянской области.

32. Контракты, заключенные в целях реализации приоритетных проектов (программ), подлежат казначейскому сопровождению либо банковскому сопровождению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

IV. Реализация приоритетного проекта (программы) и управление изменениями приоритетного проекта (программы)

33. Реализация приоритетного проекта (программы) осуществляется в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы) и рабочим планом приоритетного проекта (программы), разрабатываемым руководителем приоритетного проекта (программы) на основе сводного плана приоритетного проекта (программы). Подготовка рабочего плана приоритетного проекта (программы) осуществляется с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

34. В случае если в приоритетном проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения совета по проектной деятельности (в отношении этапов, зафиксированных в паспорте приоритетного проекта (программы) или проектного комитета, в отношении этапов, зафиксированных в сводном плане приоритетного проекта (программы), не включенных в паспорт приоритетного проекта (программы)).

Указанные решения не могут быть приняты до принятия решения о завершении текущего этапа приоритетного проекта (программы).

35. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) в сводный план приоритетного проекта (программы) и в рабочий план приоритетного проекта (программы) могут вноситься изменения в соответствии с процедурой управления изменениями приоритетных проектов (программ), определенной в плане управления приоритетным проектом (программой).

36. В целях исполнения связанных с реализацией приоритетного проекта (программы) поручений и указаний Губернатора Брянской области, поручений Правительства Брянской области, решений совета по проектной деятельности, проектного комитета в паспорт приоритетного проекта (программы), сводный план приоритетного проекта (программы), рабочий план приоритетного проекта (программы) вносятся соответствующие изменения в соответствии с установленной процедурой управления изменениями приоритетных проектов (программ), определенной в плане управления приоритетным проектом (программой).

37. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации проекта с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации приоритетного проекта (программы). Соответствующая оценка проводится функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы) в соответствии со сводным планом приоритетного проекта (программы), а также по инициативе функционального заказчика приоритетного проекта (программы) либо по решению проектного комитета при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию приоритетного проекта (программы). Результаты оценки и соответствующие предложения рассматриваются проектным комитетом.

38. Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов, подготавливаемых в рамках реализации приоритетных проектов (программ), осуществляются участниками приоритетного проекта (программы), направленными соответствующими исполнительными органами государственной власти Брянской области.

39. Проекты нормативных правовых актов Правительства Брянской области, подготавливаемые в рамках реализации приоритетных проектов (программ), вносятся в Правительство Брянской области куратором приоритетного проекта (программы) или направления или иным членом Правительства Брянской области в соответствии с решением совета по проектной деятельности, проектного комитета.

40. Проекты нормативных правовых актов Правительства Брянской области, подготавливаемые в рамках реализации приоритетных проектов (программ), вносятся в Правительство Брянской области вместе с протоколом заседания совета по проектной деятельности, проектного комитета, на котором было принято соответствующее решение.

V. Завершение приоритетного проекта (программы)

41. Проект решения совета по проектной деятельности о плановом завершении приоритетного проекта (программы) подготавливается руководителем приоритетного проекта (программы) и рассматривается советом по проектной деятельности после его одобрения проектным комитетом.

К проекту решения о завершении приоритетного проекта (программы) прилагается итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы), который подлежит согласованию с функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы), региональным проектным офисом, участниками приоритетного проекта (программы) в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой) до рассмотрения указанного итогового отчета на заседании проектного комитета.

При принятии решения о завершении приоритетного проекта (программы) совет по проектной деятельности может также принять решение о подготовке и реализации плана достижения результатов и выгод на период после завершения приоритетного проекта (программы).

42. При принятии советом по проектной деятельности решения о досрочном завершении приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 30 календарных дней подготавливает итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) и согласовывает его с функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы), региональным проектным офисом, участниками приоритетного проекта (программы) в соответствии с планом управления приоритетным проектом (программой) и представляет указанный итоговый отчет для рассмотрения проектным комитетом.

43. При направлении итогового отчета о реализации приоритетного проекта (программы) для согласования в региональный проектный офис дополнительно направляются архив приоритетного проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего приоритетного проекта (программы). Указанные сведения предоставляются с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

VI. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)

44. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров приоритетных проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров приоритетных проектов (программ) от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации приоритетных проектов (программ), принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

45. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) проводится в отношении:

- а) паспорта приоритетного проекта (программы);
- б) сводного плана приоритетного проекта (программы);
- в) рабочего плана приоритетного проекта (программы).

46. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) осуществляют:

а) руководитель приоритетного проекта (программы) – в отношении рабочего плана приоритетного проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений и решений Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, совета по проектной деятельности, проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы);

б) проектный комитет – в отношении сводного плана приоритетного проекта (программы) и включенных в него мероприятий по корректирующим воздействиям, поручений и решений Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, совета по проектной деятельности, проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы);

в) совет по проектной деятельности – в отношении паспорта приоритетного проекта (программы), поручений и решений Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, совета по проектной деятельности в рамках реализации приоритетного проекта (программы);

г) региональный проектный офис – в отношении паспортов, сводных планов, рабочих планов приоритетного проекта (программы) в рамках реализации приоритетного проекта (программы).

47. Подготовка, согласование и представление отчетности в рамках приоритетного проекта (программы) организуются в соответствии с планом

управления приоритетным проектом (программой).

48. Руководитель приоритетного проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) в региональный проектный офис в части реализации паспорта приоритетного проекта (программы), сводного плана приоритетного проекта (программы), поручений и решений Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области, совета по проектной деятельности, проектного комитета в рамках реализации приоритетного проекта (программы).

Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) определяются с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

49. Региональный проектный офис анализирует представленную информацию о ходе реализации приоритетных проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение соответствующих вопросов на заседаниях совета по проектной деятельности или проектного комитета.

50. Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) рассматриваются на заседаниях проектного комитета и (или) совета по проектной деятельности. Информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) докладывает руководитель проекта (программы). В случае выявления рисков реализации приоритетных проектов (программ), требующих внесения изменений в паспорт и (или) сводный план приоритетного проекта (программы), дополнительно к информации о ходе реализации приоритетного проекта (программы) докладывается информация о принятых мерах и (или) представляются соответствующие предложения о мероприятиях по корректирующим воздействиям. В рамках указанных заседаний могут приниматься решения о проведении оценок и иных контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы) или иные решения в отношении приоритетных проектов (программ).

51. Данные мониторинга реализации приоритетных проектов (программ) к заседаниям проектного комитета и (или) совета по проектной деятельности представляются региональным проектным офисом.

52. Мероприятия по корректирующим воздействиям, включенные в сводный или рабочий план приоритетного проекта (программы), подлежат контролю на уровне органа, утвердившего внесение изменений в соответствующий план.

53. Мониторинг реализации приоритетного проекта (программы) проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его закрытии.

54. Руководителем приоритетного проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные сводным планом приоритетного проекта (программы). После одобрения советом по проектной деятельности указанный отчет публикуется функциональным заказчиком приоритетного проекта (программы).

55. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ) подготавливается региональным проектным офисом и по итогам одобрения советом по проектной деятельности подлежит официальному опубликованию в информационной системе «Портал Брянской области в сети «Интернет».

VII. Оценка и иные контрольные мероприятия реализации приоритетных проектов (программ)

56. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении приоритетного проекта (программы) осуществляются в соответствии с планом согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы). Данные, необходимые для проведения оценок и иных контрольных мероприятий, предоставляются с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

57. При формировании плана согласований и контрольных мероприятий приоритетного проекта (программы) руководитель приоритетного проекта (программы) и заинтересованные исполнительные органы государственной власти Брянской области обеспечивают согласованность проведения оценок и иных контрольных мероприятий по срокам и мероприятиям в целях минимизации затрат ресурсов как проверяющих органов, так и участников приоритетного проекта (программы).

58. В отношении реализуемых приоритетных проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации приоритетного проекта (программы):

а) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые региональным проектным офисом, при необходимости с привлечением исполнительных органов государственной власти Брянской области в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

ежегодная комплексная оценка приоритетного проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости приоритетного проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам Брянской области;

оперативная оценка хода реализации приоритетного проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов и выгод приоритетного проекта (программы);

оценка успешности и итогов реализации приоритетного проекта (программы);

б) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые исполнительными органами государственной власти Брянской области, а также иными организациями в соответствии с законодательством Брянской области;

в) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые региональным проектным офисом, в том числе по результатам мониторинга реализации приоритетного проекта (программы), при необходимости с привлечением исполнительных органов государственной власти Брянской области в соответствии с их компетенцией, общественно-делового совета, экспертных и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией приоритетного проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

59. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий Губернатор Брянской области, Правительство Брянской области, совет по проектной деятельности, проектный комитет могут принять решения о внесении изменений в паспорт, сводный план, рабочий план приоритетного проекта (программы).



ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА
системы управления проектной деятельностью в Правительстве Брянской
области и исполнительных органах государственной власти
Брянской области

I. Постоянные органы управления проектной деятельностью

**Совет по проектной деятельности при Правительстве
Брянской области**

1. Совет по проектной деятельности при Правительстве Брянской области (далее – совет по проектной деятельности):

а) координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля приоритетных проектов (программ);

б) формирует портфель приоритетных проектов (программ) и осуществляет оценку их реализации;

в) утверждает паспорта приоритетных проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта приоритетных проектов (программ);

г) принимает решение о начале реализации приоритетного проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов приоритетного проекта (программы) (при их выделении для контроля на уровне совета по проектной деятельности), завершении (в том числе досрочном) либо приостановлении приоритетного проекта (программы);

д) назначает кураторов, руководителей и функциональных заказчиков приоритетных проектов (программ);

е) рассматривает информацию о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

ж) координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции совета по проектной деятельности;

з) принимает решение о реализации проекта (программы) в форме ведомственного проекта (программы);

и) координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

к) определяет случаи и порядок осуществления в отношении приоритетных проектов (программ) внешнего управления (в том числе региональным проектным офисом);

л) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области;

м) определяет мероприятия по организации и развитию проектной деятельности в Правительстве Брянской области;

н) осуществляет иные функции, возложенные на совет по проектной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области и Положением.

Региональный проектный офис

2. Региональный проектный офис:

а) обеспечивает формирование и ведение портфеля приоритетных проектов (программ), а также представляет в совет по проектной деятельности отчеты о ходе реализации портфеля приоритетных проектов (программ);

б) согласовывает проектные предложения, паспорта, а также сводные планы приоритетных проектов (программ), рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области;

в) согласовывает кандидатуры руководителей и администраторов приоритетных проектов (программ), а также рассматривает вопросы соответствия указанных кандидатур квалификационным требованиям в сфере проектного управления;

г) участвует во взаимодействии с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Брянской области, федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и иными организациями в мониторинге приоритетных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решения органами управления приоритетными проектами (программами), а также может направлять предложения в части организации реализации приоритетных проектов (программ) исполнительным органам государственной власти Брянской области и участникам приоритетных проектов (программ);

д) обеспечивает проведение с участием заинтересованных исполнительных органов государственной власти Брянской области оценок и иных контрольных мероприятий в отношении приоритетных проектов (программ) и итогов реализации проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

- е) обеспечивает деятельность совета по проектной деятельности;
- ж) участвует в работе проектных комитетов приоритетных проектов (программ) и ведомственных координационных органов;
- з) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в Правительстве Брянской области, подготавливает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;
- и) согласовывает проекты правовых актов исполнительных органов государственной власти Брянской области, регламентирующих организацию проектной деятельности, а также назначение руководителей ведомственных проектных офисов;
- к) координирует формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности;
- л) содействует внедрению и развитию системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;
- м) содействует накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных служащих в сфере проектной деятельности;
- н) запрашивает у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации приоритетных проектов (программ);
- о) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Брянской области и исполнительных органах государственной власти Брянской области.

Ведомственный координационный орган

3. Ведомственный координационный орган:

- а) определяет параметры и приоритеты для формирования ведомственного портфеля проектов (программ);
- б) одобряет ведомственный портфель проектов (программ) и утверждает паспорта ведомственных проектов (программ), принимает решение о начале их реализации;
- в) утверждает сводный план ведомственного проекта (программы) и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов;
- г) рассматривает информацию о ходе реализации ведомственного портфеля проектов (программ) и одобряет отчеты о ходе реализации ведомственного портфеля проектов (программ);
- д) осуществляет мониторинг достижения ключевых показателей проектной деятельности исполнительного органа государственной власти Брянской области, ведомственного проектного офиса, подведомственных организаций, а также рассматривает вопросы качества проектного управ-

ления в соответствующем исполнительном органе государственной власти Брянской области;

е) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в соответствующем исполнительном органе государственной власти Брянской области;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

4. Ведомственный координационный орган формируется решением руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Брянской области. Ведомственный координационный орган возглавляет руководитель соответствующего исполнительного органа государственной власти Брянской области либо его заместитель, ответственный за организацию проектной деятельности.

5. В целях обеспечения единства организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Брянской области в состав ведомственного координационного органа включается представитель регионального проектного офиса. В случае несогласия с решением ведомственного координационного органа региональный проектный офис вправе заявить особое мнение и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса в совете по проектной деятельности. В этом случае решение ведомственного координационного органа приводится в соответствие с решением совета по проектной деятельности.

Ведомственный проектный офис

6. Ведомственный проектный офис:

а) обеспечивает ведение портфеля ведомственных проектов (программ), а также представляет отчет о ходе реализации портфеля ведомственных проектов (программ);

б) осуществляет по решению куратора проекта (программы) или направления функции администратора приоритетного проекта (программы), функциональным заказчиком которых является соответствующий исполнительный орган государственной власти Брянской области;

в) согласовывает паспорта и сводные планы ведомственных проектов (программ);

г) согласовывает и представляет в ведомственный координационный орган кандидатуры руководителей ведомственных проектов (программ);

д) согласовывает кандидатуры администраторов ведомственных проектов (программ), составы общественно-деловых советов ведомственных проектов (программ), а также по решению ведомственного координационного органа непосредственно осуществляет функции администратора ведомственных проектов (программ);

е) обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов (программ), инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений ведомственного координационного органа, кураторов и руководителей ведомственных проектов (программ);

ж) проводит оценку проектных (программных) предложений, оценку хода и итогов реализации ведомственных проектов (программ), а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения;

з) обеспечивает деятельность ведомственного координационного органа;

и) обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Брянской области и подведомственных организациях, издает соответствующие методические рекомендации, а также координирует деятельность администраторов ведомственных проектов (программ) по их применению;

к) координирует в исполнительном органе государственной власти Брянской области и подведомственных организациях формирование и развитие автоматизированной информационной системы проектной деятельности, а также внедрение и развитие системы стимулирования государственных гражданских служащих, участвующих в проектной деятельности;

л) координирует в исполнительном органе государственной власти Брянской области работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности государственных гражданских служащих в сфере проектной деятельности, а также ведение соответствующего резерва профессиональных кадров;

м) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

7. Функции ведомственного проектного офиса возлагаются правовым актом исполнительного органа государственной власти Брянской области на структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Брянской области либо на подведомственную организацию.

II. Временные органы управления проектной деятельностью

Куратор

8. Куратор:

а) оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта (программы) или направления (в том числе через личную вовлеченность в проект (программу) или направление);

б) формирует и возглавляет проектный комитет, согласовывает общие подходы к реализации проекта (программы);

в) определяет разработчика паспорта приоритетного проекта (программы);

г) согласовывает кандидатуру руководителя проекта (программы);

д) назначает администратора проекта (программы) и руководителей рабочих органов, формирует общественно-деловой совет проекта (программы);

е) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

9. Куратор приоритетного проекта (программы) или направления назначается советом по проектной деятельности либо Губернатором Брянской области из числа заместителей Губернатора Брянской области.

10. Куратор может назначаться по одному или нескольким приоритетным проектам (программам) либо по направлению и всем приоритетным проектам (программам) в рамках соответствующего направления.

11. Куратор приоритетного проекта (программы) или направления вносит в Правительство Брянской области проекты нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта (программы).

12. Функции куратора проекта в составе приоритетной программы могут быть возложены на руководителя приоритетной программы, кроме функций куратора по внесению в Правительство Брянской области проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетных проектов (программ).

Проектный комитет

13. Проектный комитет:

а) одобряет проект паспорта приоритетного проекта (программы);

б) утверждает сводный план проекта (программы) и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

в) утверждает паспорта проектов, входящих в состав приоритетной программы, принимает решение о начале их реализации, утверждает значимые промежуточные результаты,хождение ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принимает решение о завершении (в том числе досрочном) проекта в составе приоритетной программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспорта проекта, входящего в состав приоритетной программы;

г) рассматривает информацию о ходе реализации приоритетного проекта (программы) и координирует в соответствующей сфере деятельность органов исполнительной власти и участников проекта (программы);

д) запрашивает у исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

е) заслушивает руководителей исполнительных органов государственной власти Брянской области и членов проектного комитета по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

ж) заслушивает представителей исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, организаций и предпринимательского сообщества по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

з) представляет в совет по проектной деятельности доклады и предложения по вопросам реализации приоритетного проекта (программы);

и) принимает решения по проектам нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетного проекта (программы) для их внесения в Правительство Брянской области;

к) одобряет отчеты о реализации проекта (программы);

л) устанавливает цели и показатели деятельности руководителей проекта (программы), оценивает эффективность и результативность их деятельности.

14. Решением совета по проектной деятельности проектному комитету могут быть делегированы полномочия по утверждению значимых промежуточных результатов, принятию решения о прохождении ключевых контрольных точек и этапов, а также о внесении изменений в приоритетный проект (программу).

15. Проектный комитет приоритетного проекта (программы) или направления формируется куратором. Проектный комитет может формироваться в целях реализации одного или нескольких приоритетных проектов (программ) в рамках определенного направления либо формироваться на постоянной основе для реализации всех приоритетных проектов (программ) в рамках соответствующего направления. Руководителем проектного комитета является куратор. По решению куратора приоритетного проекта (программы) или направления отдельные функции в рамках реализации приоритетного проекта (программы) могут быть возложены на заместителя руководителя проектного комитета, кроме функций куратора приоритетного проекта (программы) или направления по внесению в Правительство Брянской области проектов нормативных правовых актов по вопросам реализации приоритетных проектов (программ). В состав проектного комитета приоритетного проекта (программы) или направления включаются руководители либо заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Брянской области, являющиеся исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного проекта (программы) либо заинтересованные в результатах реализации приоритетного проекта (программы), руководитель приоритетного проекта (программы), представитель регионального проектного офиса, администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, а также представители общественно-делового совета приоритетного проекта (программы).

16. Подготовку и организацию проведения заседаний проектного комитета проекта (программы) осуществляет ответственный секретарь проектного комитета.

17. Решение о проведении заседания проектного комитета принимается куратором проекта (программы) либо (по согласованию с куратором проекта (программы)) его заместителем, либо (по указанию куратора проекта (программы)) одним из членов проектного комитета. Заседание проектного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов проектного комитета. Члены проектного комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена проектного комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

18. Решения проектного комитета принимаются простым большинством голосов членов проектного комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании проектного комитета.

19. Принимаемые на заседаниях проектного комитета решения оформляются протоколом, который подписывается куратором проекта (программы) либо иным председательствующим на заседании проектного комитета и утверждается куратором проекта (программы).

Протоколы заседаний проектного комитета рассылаются членам проектного комитета, а также органам, организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому куратором проекта (программы) либо (по указанию куратора проекта (программы)) одним из членов проектного комитета в течение 2 календарных дней после их подписания (утверждения). Проектный комитет может принимать решения путем заочного голосования его членов, проведенного по решению куратора проекта (программы).

20. Решение проектного комитета приоритетного проекта (программы) вступает в силу по истечении 3 календарных дней с даты подписания (утверждения) протокола заседания проектного комитета приоритетного проекта (программы) при отсутствии мотивированных возражений, выдвинутых членами проектного комитета. Члены проектного комитета вправе представить указанные возражения в письменном виде куратору приоритетного проекта (программы) для последующего рассмотрения и принятия решения на заседании совета по проектной деятельности либо Губернатором Брянской области.

21. При рассмотрении на заседании проектного комитета приоритетного проекта (программы) вопроса, отнесенного в соответствии с распределением обязанностей к сфере ведения соответствующего заместителя Губернатора Брянской области, указанный заместитель Губернатора Брянской области приглашается на заседание проектного комитета приоритетного проекта (программы).

22. Решения проектного комитета приоритетного проекта (программы) являются обязательными для реализации исполнительными органами государственной власти Брянской области.

Функциональный заказчик

23. Функциональный заказчик проекта (программы):

а) определяет основные требования в отношении результатов проекта (программы), согласовывает результаты и ключевые показатели эффективности проекта (программы);

б) обеспечивает приемку промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и представляет их для утверждения в совет по проектной деятельности и координационный орган соответствующего уровня;

в) участвует в работе проектного комитета проекта (программы);

г) участвует в проведении мониторинга реализации приоритетных проектов (программ), а также в проведении оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

д) выполняет иные функции, предусмотренные Положением и иными нормативными правовыми актами.

24. Функциональный заказчик приоритетного проекта (программы) назначается советом по проектной деятельности из числа исполнительных органов государственной власти Брянской области, в наибольшей степени заинтересованных в результатах проекта (программы).

Функциональный заказчик проекта (программы) указывается в паспорте проекта (программы).

Руководитель проекта (программы)

25. Руководитель проекта (программы):

а) осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгод проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

б) руководит рабочими органами проекта (программы) и организует их работу, включая работу подгрупп и иных рабочих органов проекта (программы);

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана проекта (программы), а также формирование на его основе рабочего плана проекта (программы);

г) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся проекта (программы), в автоматизированной информационной системе проектной деятельности;

д) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга проекта (программы);

е) согласует кандидатуры руководителей входящих в программу проектов, а также руководителей рабочих органов проекта (программы);

ж) выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями совета по проектной деятельности.

26. Руководитель программы может выступать в качестве функционального заказчика в отношении входящих в программу проектов.

Администратор проекта (программы)

27. Администратор проекта (программы):

а) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы) и рабочих органов проекта (программы);

б) обеспечивает ведение мониторинга реализации проектов (программ) и формирование отчетности по проекту (программе);

в) обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения автоматизированной информационной системы проектной деятельности;

г) выполняет иные функции, предусмотренные Положением, иными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями совета по проектной деятельности и руководителя проекта (программы).

28. Функции администратора на время реализации приоритетного проекта (программы) могут возлагаться на структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Брянской области, ведомственный проектный офис, иную организацию, на соответствующий рабочий орган приоритетного проекта (программы) или на одного из участников приоритетного проекта (программы).

Рабочие органы проекта (программы)

29. Рабочие органы проекта (программы) и его участники обеспечивают выполнение работ по проекту (программе) в соответствии с планами и иными документами проекта (программы), указаниями руководителя проекта (программы) и руководителей соответствующих рабочих органов проекта (программы).

30. Решение о привлечении работника исполнительного органа государственной власти Брянской области в проект (программу) в качестве участника принимается совместно руководителем проекта (программы) и руководителем структурного подразделения исполнительного органа государственной власти Брянской области, который является непосредственным руководителем привлекаемого в проект (программу) работника.

31. Руководители исполнительных органов государственной власти Брянской области и их структурных подразделений несут персональную ответственность за создание благоприятных условий для эффективной

проектной деятельности работников и в случае необходимости принимают решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения эффективного исполнения проектов (программ).

В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой работников приоритет имеют проектные задачи.

В случае конфликта между проектной нагрузкой работников по приоритетному проекту (программе) и ведомственному проекту (программе) приоритет имеют задачи по приоритетному проекту (программе).

III. Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью

Общественно-деловой совет

32. Общественно-деловой совет реализует следующие основные функции:

а) участвует в определении основных требований к результатам проекта (программы), качественных результатов и ключевых показателей эффективности;

б) направляет региональному проектному офису и ведомственным проектным офисам (по запросу) заключение на паспорт приоритетного проекта (программы);

в) участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов проекта (программы) и направляет соответствующие заключения в ведомственный проектный офис;

г) участвует в организации мониторинга, оценки и иных контрольных мероприятий по проекту (программе);

д) разрабатывает и направляет в ведомственный проектный офис, старшему должностному лицу и руководителю проекта (программы) рекомендации и предложения по увеличению выгод от проекта (программы), в том числе с учетом открывшихся по ходу проекта (программы) возможностей, а также рекомендации по управлению рисками.

33. Общественно-деловой совет приоритетного проекта (программы) формируется куратором с привлечением представителей общественных и деловых объединений, иных организаций и групп граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего приоритетного проекта (программы).

По согласованию с региональным проектным офисом решением куратора приоритетного проекта (программы) функции общественно-делового совета приоритетного проекта (программы) могут быть возложены на существующие консультативные или совещательные органы при исполнительном органе государственной власти Брянской области.

34. Общественно-деловой совет может формироваться как по отдельному приоритетному проекту (программе), так и по нескольким приоритетным проектам (программам), а также в целом по направлению.

