



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 8 октября 2018 г. № 221  
г. Брянск

Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра государственного имущества Брянской области

Руководствуясь Законом Брянской области от 29 декабря 1997 года № 41-3 «О государственной собственности Брянской области», в целях совершенствования порядка учета государственного имущества Брянской области и ведения реестра государственного имущества Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и ведения реестра государственного имущества Брянской области.
2. Управлению имущественных отношений Брянской области обеспечить организацию учета государственного имущества Брянской области и ведение реестра государственного имущества Брянской области в соответствии с утвержденным Положением о порядке формирования и ведения реестра государственного имущества Брянской области.
3. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).
4. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Филипенко Ю.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утверждено  
указом Губернатора Брянской области  
от 8 октября 2018 г. № 221

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке формирования и ведения реестра государственного  
имущества Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования и ведения реестра государственного имущества Брянской области (далее – реестр), в том числе устанавливает структуру реестра как информационной системы, состав информации, подлежащей учету в реестре, в отношении объектов учета реестра, правила учета государственного имущества Брянской области в реестре, предоставления информации и документов в отношении объектов учета реестра, основы порядка предоставления информации из реестра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Брянской области от 29 декабря 1997 года № 41-3 «О государственной собственности Брянской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

1.3. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие понятия:

государственное имущество Брянской области – движимое и недвижимое имущество, находящееся в государственной собственности Брянской области;

реестр государственного имущества Брянской области – областная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов (сведений) на бумажном носителе и в электронном виде, содержащихся в единой базе данных, и информационных технологий, обеспечивающих обработку таких сведений и реализующих процессы учета государственного имущества Брянской области и предоставления сведений о нем;

учет государственного имущества Брянской области – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о государственном имуществе Брянской области, и внесение указанных сведений в реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению государственным имуществом Брянской области;

правообладатель государственного имущества Брянской области – орган государственной власти Брянской области, государственное учреждение Брянской области, государственное унитарное предприятие Брянской области или иное юридическое либо физическое лицо, которому

государственное имущество Брянской области принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона;

объекты учета – органы государственной власти Брянской области, государственные учреждения Брянской области, государственные унитарные предприятия Брянской области, объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, объекты движимого имущества, учитываемые на балансах правообладателей в составе основных средств (либо выбывших из состава основных средств материальных ценностей, не соответствующих критериям активов, учитываемых на соответствующем забалансовом счете), объекты недвижимого имущества и движимого имущества, учтенные в составе имущества казны Брянской области, находящиеся в собственности Брянской области акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ.

Находящиеся в государственной собственности Брянской области недра, лесные, водные и иные природные ресурсы, музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации, средства областного бюджета, а также иные объекты, учет которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являются объектами учета реестра.

1.4. Учет государственного имущества Брянской области и ведение реестра осуществляются исполнительным органом государственной власти Брянской области по обеспечению проведения единой государственной политики в области управления и распоряжения государственным имуществом Брянской области – управлением имущественных отношений Брянской области (далее – управление).

1.5. Порядок внутриведомственного взаимодействия при учете государственного имущества и ведении реестра устанавливается управлением.

1.6. Учет объекта учета в реестре сопровождается присвоением ему реестрового номера.

1.7. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях в единой базе данных. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

1.8. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Реестр на электронных носителях хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.

В целях предотвращения утраты сведений, содержащихся в реестре на электронных носителях, управление формирует резервные копии реестра, которые хранятся в местах, исключающих их утрату, одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

1.9. Технические средства и информационные технологии информационной системы, с использованием которой осуществляется ведение реестра (далее – система учета), а также порядок работы в системе учета определяются управлением.

1.10. Документы реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Правила хранения документов реестра определяются управлением, а передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.

1.11. Документом, подтверждающим факт учета государственного имущества Брянской области в реестре, является выписка из реестра. Форма и порядок предоставления выписки из реестра определены административным регламентом предоставления государственной услуги по предоставлению информации из реестра государственного имущества Брянской области.

## 2. Структура реестра и состав информации, подлежащей учету в реестре

2.1. Реестр на электронных носителях представляет собой единую базу данных, которая состоит из четырех разделов.

В раздел 1 реестра включаются сведения о государственных учреждениях Брянской области, государственных унитарных предприятиях Брянской области, органах государственной власти Брянской области, хозяйственных обществах, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Брянской области, иных правообладателях государственного имущества Брянской области.

В раздел 2 реестра включаются сведения о недвижимом имуществе:

о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, находящихся в оперативном управлении или хозяйственном ведении государственных учреждений Брянской области, государственных унитарных предприятий Брянской области, органов государственной власти Брянской области;

о зданиях, помещениях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, не закрепленных за государственными учреждениями и унитарными предприятиями Брянской области (имущество казны Брянской области).

В раздел 3 реестра включаются сведения о движимом имуществе, особо ценном движимом имуществе и ином имуществе:

об имуществе, закрепленном за государственными унитарными предприятиями, государственными казенными учреждениями Брянской области и органами государственной власти Брянской области, балансовой стоимостью свыше 200 тысяч рублей;

об особо ценном движимом имуществе, закрепленном за государственными автономными и бюджетными учреждениями Брянской области;

об акциях (долях в уставном капитале) хозяйственных обществ, находящихся в собственности Брянской области;

об имуществе балансовой стоимостью свыше 200 тысяч рублей, не закрепленном за государственными унитарными предприятиями и учреждениями Брянской области (имущество казны Брянской области).

В раздел 4 реестра включаются сведения о земельных участках, находящихся в собственности Брянской области, а также принадлежащей Брянской области доли в праве общей собственности на земельные участки:

о земельных участках, на которые оформлены соответствующие вещные права юридических и физических лиц (в том числе государственных учреждений Брянской области, государственных унитарных предприятий Брянской области, органов государственной власти Брянской области);

о земельных участках, включенных в состав имущества казны Брянской области.

2.2. В раздел 1 реестра включаются следующие сведения о государственных учреждениях Брянской области, государственных унитарных предприятиях Брянской области, органах государственной власти Брянской области, хозяйственных обществах, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Брянской области, и иных юридических лицах:

присвоенный юридическому лицу (органу государственной власти Брянской области, государственному учреждению Брянской области, государственному унитарному предприятию Брянской области) реестровый номер, дата его присвоения и номер реестрового дела;

полное и краткое наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

адрес (юридический и почтовый);

основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

идентификационный номер налогоплательщика и дата его присвоения;

коды статистического учета;

ведомственное подчинение;

реквизиты документа – основания о включении юридического лица в реестр государственного имущества Брянской области (создание юридического лица, участие Брянской области в создании (уставном капитале) юридического лица, иное);

размер уставного фонда (для унитарных предприятий Брянской области) или уставного капитала (для хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Брянской области);

балансовая и остаточная стоимость основных средств (фондов), в том числе движимого и недвижимого имущества (для государственных учреждений Брянской области, государственных унитарных предприятий Брянской области, органов государственной власти Брянской области, иных юридических лиц);

размер стоимости чистых активов (для унитарных предприятий Брянской области и для хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Брянской области);

стоимость пакета акций (доли) и размер пакета акций (доли) в уставном капитале, принадлежащей Брянской области, в процентах (для хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Брянской области);

среднесписочная численность работников;

сведения об утверждении и согласовании устава либо иных учредительных документов (для государственных учреждений Брянской области, государственных унитарных предприятий Брянской области, иных юридических лиц);

сведения о руководителе организации, главном бухгалтере и исполнителе карты учета (Ф.И.О., контактный телефон, должность);

реквизиты документа – основания об исключении юридического лица из реестра государственного имущества Брянской области;

правопреемник юридического лица (при наличии).

В случае если правообладателем является физическое лицо, в раздел 1 реестра включаются его фамилия, имя и отчество в соответствии с удостоверяющим личность документом.

2.3. В раздел 2 реестра включаются следующие сведения о недвижимом имуществе:

реестровый номер;

наименование недвижимого имущества;

адрес (описание местоположения) недвижимого имущества;

балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества;

площадь, протяженность, глубина, высота, объем и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства объекта недвижимого имущества;

кадастровый номер объекта недвижимого имущества;

кадастровая стоимость недвижимого имущества;

год постройки, ввода в эксплуатацию (при наличии);

назначение здания, помещения, сооружения;

сведения об отнесении недвижимого имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия или объекта, обладающего признаками объекта культурного наследия;

сведения о выбытии объекта из состава основных средств и учете его на забалансовом счете в качестве материальных ценностей, не соответствующих критериям актива;

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположено недвижимое имущество;

кадастровый номер здания, в пределах которого расположено помещение (для помещений);

номер записи и дата возникновения права государственной собственности Брянской области и вещного права юридического лица;

реквизиты документов – оснований возникновения права государственной собственности Брянской области и вещного права юридического лица;

правообладатель государственного недвижимого имущества Брянской области,

установленные в отношении государственного недвижимого имущества Брянской области ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения;

информация о согласовании списания государственного недвижимого имущества Брянской области;

реквизиты документа – основания об исключении государственного недвижимого имущества из реестра государственного имущества Брянской области;

фотоматериалы, техническая документация, выписка из ЕГРН и иные приложения (при наличии);

история владения объектом учета.

2.4. В раздел 3 реестра включаются следующие сведения о движимом имуществе:

2.4.1. В отношении объектов движимого имущества, особо ценного движимого имущества:

реестровый номер;

наименование движимого имущества;

балансовая и остаточная стоимость движимого имущества;

инвентарный номер движимого имущества;

дата приобретения (постановки на учет) движимого имущества;

год выпуска (при наличии);

вид движимого имущества;

для транспортных средств – марка, модель, государственный регистрационный номер, идентификационный номер (VIN), заводской номер;

правообладатель движимого имущества;

реквизиты документов – оснований внесения движимого имущества в реестр;

сведения об установленных в отношении объекта движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения;

сведения о выбытии объекта из состава основных средств и учете его на забалансовом счете в качестве материальных ценностей, не соответствующих критериям актива;

реквизиты документа – основания об исключении государственного движимого имущества из реестра государственного имущества Брянской области;

история владения объектом учета.

#### 2.4.2. В отношении акций акционерных обществ:

- реестровый номер;
- наименование акционерного общества – эмитента, адрес его местонахождения, ИНН, ОГРН;
- уставный капитал эмитента;
- количество акций, выпущенных акционерным обществом и принадлежащих Брянской области;
- номинальная стоимость 1 акции в рублях;
- номинальная стоимость пакета акций, принадлежащего Брянской области, в рублях;
- размер доли в уставном капитале, принадлежащей Брянской области, в процентах;
- правообладатель имущества;
- установленные в отношении акций ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения;
- реквизиты документов – оснований внесения данного имущества в реестр;
- реквизиты документа – основания об исключении данного имущества из реестра государственного имущества Брянской области;
- история владения объектом учета.

#### 2.4.3. В отношении долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью:

- реестровый номер;
- наименование хозяйственного общества, его адрес местонахождения, ИНН, ОГРН;
- уставный капитал;
- стоимость доли в уставном капитале, принадлежащей Брянской области, в рублях;
- размер доли в уставном капитале, принадлежащей Брянской области, в процентах;
- правообладатель имущества;
- установленные в отношении доли ограничения (обременения) с указанием основания и даты их возникновения;
- реквизиты документов – оснований внесения данного имущества в реестр;
- реквизиты документа – основания об исключении данного имущества из реестра государственного имущества Брянской области;
- история владения объектом учета.

#### 2.5. В раздел 4 реестра включаются следующие сведения о земельных участках, находящихся в государственной собственности Брянской области:

- реестровый номер;
- кадастровый номер;
- адрес (местоположение);
- категория земель;



цель разрешенного использования;  
цель разрешенного использования по документу;  
площадь;  
доля в праве;  
кадастровая стоимость;  
сведения о государственной регистрации права собственности Брянской области, вещных прав и ограничений (обременений) на земельные участки;  
история владения объектом учета.

2.6. На каждый объект учета в соответствующем разделе реестра создается отдельная реестровая запись в базе данных реестра на электронных носителях – электронной карте реестра. Учетные сведения об объекте учета, содержащиеся в соответствующей реестровой записи (электронной карте реестра), должны соответствовать документам, представленным в управление правообладателями в составе ежегодной сводной информации по реестру, и (или) иным документам, являющимся основаниями для внесения объекта учета в реестр либо основаниями для внесения изменившихся сведений об объекте учета.

2.7. Реестр на бумажных носителях включает в себя:

реестровые дела;

ежегодные сводные информации по реестру (на начало каждого года).

2.8. Реестровые дела на бумажных носителях формируются отдельно для каждого государственного учреждения Брянской области, государственного унитарного предприятия Брянской области, органа государственной власти Брянской области, хозяйственного общества, акции (доли в уставном капитале) которого принадлежат Брянской области, иного правообладателя государственного имущества Брянской области, объекта недвижимого или движимого имущества казны Брянской области.

Документы в отношении объектов недвижимого имущества, принадлежащего государственным учреждениям Брянской области, государственным унитарным предприятиям Брянской области, органам государственной власти Брянской области, помещаются в реестровое дело соответствующего правообладателя.

Допускается формирование единого реестрового дела для нескольких объектов недвижимого и (или) движимого имущества казны Брянской области, если они используются одним пользователем и (или) представляют собой комплекс взаимосвязанных (совместно используемых) объектов.

2.9. Состав и форма предоставления ежегодной сводной информации по реестру определяются управлением.

### 3. Порядок учета государственного имущества Брянской области в реестре и предоставления информации и документов в отношении объектов учета реестра

3.1. Учет государственного имущества Брянской области в реестре, в том числе включение объектов учета в реестр, внесение в реестр

изменившихся сведений об объектах учета, исключение объектов учета из реестра, осуществляется на основании:

а) документов, подтверждающих возникновение или прекращение права собственности Брянской области на имущество, являющееся объектом учета;

б) документов, подтверждающих создание, реорганизацию и ликвидацию государственных учреждений Брянской области, государственных унитарных предприятий Брянской области, органов государственной власти Брянской области, хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых принадлежат Брянской области;

в) документов, подтверждающих изменение сведений об объектах учета, подлежащих учету в реестре.

3.2. Учет государственного имущества Брянской области подразделяется на:

а) первичный учет государственного имущества Брянской области, осуществляемый при предоставлении правообладателем сведений о государственном имуществе Брянской области впервые;

б) ежегодный учет государственного имущества Брянской области, осуществляемый на основании ежегодно предоставляемой правообладателями сводной информации по реестру;

в) внеочередной учет государственного имущества Брянской области, осуществляемый в случае изменения сведений об объектах учета и (или) правообладателях либо в случае прекращения права государственной собственности Брянской области на объект учета;

г) учет имущества казны Брянской области, осуществляемый при поступлении имущества в казну Брянской области или выбытии имущества из казны Брянской области.

3.3. При первичном прохождении процедуры учета в реестре правообладатели, в том числе правообладатели, вновь созданные (созданные в результате реорганизации), должны представлять в управление следующие документы:

заявление (в произвольной форме) о включении в реестр сведений об объекте учета;

карту учета государственного имущества;

копии распорядительных документов о создании, реорганизации либо о принятии в государственную собственность Брянской области правообладателя;

копии документов о постановке на учет в налоговом органе и постановке на статистический учет;

копию учредительного документа;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

справку о среднесписочной численности работников правообладателя;

копию передаточного акта (для правообладателей, созданных в результате реорганизации);

копии документов, подтверждающие данные, приведенные в карте учета в отношении объектов учета.

3.4. При первичном учете вновь созданного (полученного, приобретенного) объекта учета правообладатели должны представлять в управление следующие документы:

заявление (в произвольной форме) о включении в реестр сведений об объекте учета;

копии документов, подтверждающих создание (получение, приобретение) объекта учета и сведения о нем.

3.5. При изменении сведений о правообладателе и (или) объектах учета управление вносит соответствующие изменения в реестр на основании представленных правообладателем документов:

заявления о внесении изменений в сведения реестра о правообладателе и (или) объектах учета с указанием оснований (причин) внесения изменений;

копий документов, подтверждающих изменение сведений об объектах и (или) правообладателе.

В заявлении о внесении изменений в сведения реестра об объекте учета в обязательном порядке указываются: наименование, инвентарный номер объекта, балансовая и остаточная стоимость на момент обращения, изменяемое сведение в старой и новой редакции, для недвижимого имущества – адрес (место нахождения или местоположение).

3.6. Учет имущества казны Брянской области осуществляется управлением путем занесения соответствующих записей в разделы реестра в порядке, установленном управлением.

3.7. Информация и документы в отношении объектов учета реестра, определенные настоящим Положением, представляются правообладателями государственного имущества Брянской области в управление:

вновь созданными, образованными в результате реорганизации правообладателями – в 15-дневный срок со дня государственной регистрации юридического лица;

ежегодно в срок до 1 апреля всеми правообладателями государственного имущества Брянской области;

правообладателями, осуществившими приобретение недвижимого имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение по договорам или иным законным основаниям либо отчуждение недвижимого имущества из оперативного управления, хозяйственного ведения, – в течение 7 рабочих дней со дня государственной регистрации права (перехода права) на недвижимое имущество;

всеми правообладателями государственного недвижимого имущества Брянской области в случае изменения существенных характеристик недвижимого имущества (адреса, назначения, площади, протяженности и (или) иных параметров, характеризующих свойства объекта недвижимого имущества) – в течение 7 рабочих дней со дня кадастрового учета соответствующих изменений;

всеми правообладателями государственного движимого имущества Брянской области в случае изменения его характеристик, в том числе учетной группы, – в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих соответствующие изменения;

всеми правообладателями государственного имущества Брянской области в случае изменения сведений о правообладателях (изменения наименования юридического лица, места регистрации, иных сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения) – в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих соответствующие изменения.

3.8. Управление в месячный срок со дня получения заявления и документов правообладателя проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

а) об учете в реестре объекта учета, об исключении изменившихся сведений об объекте учета из реестра и внесении в него новых сведений об объекте учета или исключении всех сведений о нем из реестра, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений.

В случае принятия решения об учете в реестре вышеуказанных сведений управление в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения обязано внести соответствующие сведения в реестр или исключить их из реестра, а документы, подтверждающие сведения (изменение сведений) об объектах учета, или записи об объектах учета поместить в реестровое дело;

б) об отказе в учете в реестре объекта учета, если установлено, что предоставленное к учету имущество, в том числе имущество, право собственности Брянской области на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Брянской области.

В случае принятия решения об отказе в учете в реестре объекта учета управление не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно извещает правообладателя о принятом решении с обоснованием причин принятия такого решения;

в) о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета в следующих случаях:

установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах правообладателя сведений;

у должностного лица управления возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности документов правообладателя и содержащихся в них сведениях;

документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют установленным настоящим Положением и действующим законодательством требованиям.

В случае принятия решения о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета управление в течение 5 рабочих дней письменно извещает правообладателя о необходимости предоставления дополнительных сведений и документов.

Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета в реестре объекта учета обязан представить недостающие и (или) уточненные сведения и заверенные копии подтверждающих документов.

В случае если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных сведений и документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на 3 месяца со дня приостановления процедуры учета.

Извещение о продлении указанного срока направляется управлением правообладателю в течение 5 рабочих дней со дня поступления в управление заявления правообладателя.

После устранения причин приостановления процедуры учета и представления правообладателем недостающих и (или) уточненных сведений и заверенных копий подтверждающих их документов управление в месячный срок со дня их получения проводит экспертизу документов и по ее результатам принимает одно из решений, указанных в подпунктах «а» или «б» пункта 3.8 настоящего Положения.

3.9. Форма карты учета государственного имущества Брянской области и состав прилагаемых к ней документов устанавливаются управлением.

3.10. Информация и документы в отношении объектов учета реестра представляются правообладателем в управление на бумажном носителе (почтовым отправлением или лично правообладателем, уполномоченным представителем правообладателя) и (или) в электронном виде.

Порядок представления правообладателями информации и документов в отношении объектов учета реестра в электронном виде, в том числе требования к электронным документам, устанавливаются управлением.

3.11. Правообладатели государственного имущества Брянской области несут ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления информации и документов в отношении объектов учета реестра.

Органы исполнительной власти Брянской области, в ведении которых находятся государственные унитарные предприятия Брянской области, государственные учреждения Брянской области, иные юридические лица, осуществляют контроль за своевременностью и полнотой представления подведомственными организациями в управление информации и документов в отношении объектов учета реестра.

#### 4. Порядок предоставления информации из реестра

4.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестре, носят открытый характер, размещаются на официальном сайте управления в сети «Интернет», а также предоставляются любым заинтересованным лицам в виде обобщенной информации или выписок из реестра.

4.2. Сроки предоставления информации из реестра, стандарт предоставления государственной услуги по выдаче информации из реестра, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении соответствующей государственной услуги, требования к порядку их выполнения устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги по выдаче информации из реестра государственного имущества Брянской области.

4.3. Предоставление информации из реестра осуществляется без взимания платы.

4.4. Объем сведений об объектах учета, содержащихся в реестре и подлежащих размещению на официальном сайте управления в сети «Интернет», сроки их размещения, а также порядок актуализации таких сведений устанавливаются управлением в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Заключительные положения

Вопросы учета государственного имущества Брянской области, ведения реестра, предоставления информации и документов в отношении объектов учета реестра, предоставления информации из реестра, не урегулированные Законом Брянской области от 29 декабря 1997 года № 41-З «О государственной собственности Брянской области» и настоящим Положением, регулируются административным регламентом, а также правовыми актами управления.

