



# УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 16 июля 2019 г. № 101  
г. Брянск

Об утверждении Положения об отделе информационных технологий администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области

В соответствии с Законом Брянской области от 20 декабря 2012 года № 92-3 «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области», указом Губернатора Брянской области от 21 февраля 2013 года № 151 «Об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе информационных технологий администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

2. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Филипенко Ю.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утверждено  
указом Губернатора Брянской области  
от 16 июля 2019 г. № 101

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационных технологий администрации Губернатора  
Брянской области и Правительства Брянской области

### 1. Общие положения

1.1. Отдел информационных технологий администрации (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – администрация), образованным в целях развития цифровой инфраструктуры администрации, обеспечения её целостности, устойчивости и безопасного функционирования.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также приказами администрации и настоящим Положением.

1.3. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется администрацией.

1.4. Для осуществления переписки в пределах своих полномочий отдел имеет бланк установленного образца со своим наименованием.

1.5. Непосредственный контроль и координацию деятельности отдела осуществляет заместитель Губернатора Брянской области, возглавляющий администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – руководитель администрации).

### 2. Основные задачи отдела

2.1. Создание, внедрение, эксплуатация и поддержка современной информационно-технической инфраструктуры администрации (совокупности организационных, информационных, программных и технических средств в виде многоуровневой системы, обеспечивающей информационно-техническую поддержку и взаимодействие структурных подразделений администрации в процессах сбора, хранения и обработки информации).

2.2. Обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных администрации при использовании средств вычислительной техники.

### 3. Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечение работоспособности установленной компьютерной техники, включая проведение текущих осмотров и профилактических мероприятий, ремонт или оформление заказов на ремонт сторонними организациями.

3.2. Установка, настройка и сопровождение программного обеспечения.

3.3. Организация технического обслуживания и ремонта оргтехники администрации.

3.4. Оказание квалифицированной консультативной и технической помощи структурным подразделениям администрации по вопросам эксплуатации информационных систем.

3.5. Разработка и внедрение решений, направленных на создание единого информационного пространства администрации на основе передовых информационных технологий.

3.6. Разработка и внедрение методических и информационных документов, регламентирующих деятельность структурных подразделений администрации в сфере информационных технологий.

3.7. Обеспечение ведения учета компьютерной техники, оргтехники и программных продуктов.

3.8. Подготовка документов на проведение закупок товаров, работ, услуг и заключение государственных контрактов для обеспечения деятельности информационных технологий для нужд администрации.

3.9. Контроль за соблюдением требований безопасности при эксплуатации средств вычислительной техники.

3.10. Разработка предложений по финансированию в рамках областных целевых программ проектов администрации в сфере информационных технологий.

3.11. Участие в организации электронного межведомственного взаимодействия администрации.

3.12. Обеспечение в пределах своих полномочий использование единой системы электронного документооборота и делопроизводства в деятельности администрации.

3.13. Разработка политики сбора, хранения и обработки персональных данных при использовании средств вычислительной техники.

3.14. Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных в администрации при использовании средств вычислительной техники.

3.15. Участие в пределах своих полномочий в реализации плана мероприятий по импортозамещению в сфере информационных технологий.

3.16. Обеспечение в пределах своих полномочий использования государственных информационных систем, используемых в администрации.

#### 4. Организация деятельности отдела

4.1. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

##### 4.2. Начальник отдела:

1) организует работу отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, за состояние исполнительской дисциплины в отделе;

2) представляет отдел на совещаниях, проводимых Губернатором Брянской области, руководителем администрации, на заседаниях Правительства Брянской области, в отношениях со структурными подразделениями администрации, государственными органами Брянской области, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами;

3) определяет функции подразделений отдела и распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Брянской области (далее – гражданские служащие) и работниками, замещающими должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Брянской области (далее – работники), в отделе по согласованию с руководителем администрации, разрабатывает должностные регламенты гражданских служащих и должностные инструкции работников отдела;

4) согласовывает, подписывает, утверждает документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

5) организует ведение делопроизводства в отделе, соблюдение гражданскими служащими и работниками отдела правил работы с документами и требований по обеспечению сохранения государственной и иной охраняемой законом тайны;

6) вносит предложения руководителю администрации об изменении структуры и штатного расписания отдела, о назначении на должность и освобождении от должности гражданских служащих и работников отдела, по повышению их квалификации, применению к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

7) организует исполнение гражданскими служащими и работниками отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания (поручения) по вопросам деятельности отдела, обязательные для всех работников отдела;

8) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

9) готовит аналитические материалы по проблемам и перспективам развития информационно-коммуникационных технологий, локальных сетей, средств связи и баз данных в администрации;

10) выполняет иные обязанности, установленные должностным регламентом.

4.3. Структура и штатная численность отдела устанавливаются штатным расписанием администрации, утверждаемым правовым актом Губернатора Брянской области.

4.4. В структуру отдела входят:

группа информационной безопасности и сопровождения программно-технических средств;

группа сетевой инфраструктуры и сервисов;

4.5. Гражданские служащие и работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем администрации.

4.6. Права и обязанности гражданских служащих и работников отдела определяются законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области о государственной гражданской службе, законодательством Российской Федерации о труде, настоящим Положением, должностными регламентами и должностными инструкциями.

## 5. Права и обязанности

5.1. Для осуществления своих функций отдел имеет право:

5.1.1. Обращаться в установленном порядке с предложениями, информационными сообщениями, запросами и иными официальными материалами к:

структурным подразделениям администрации, исполнительным органам государственной власти Брянской области, органам местного самоуправления;

предприятиям, учреждениям, организациям всех организационно-правовых форм собственности.

5.1.2. Вносить руководителю администрации предложения, относящиеся к сфере деятельности отдела.

5.1.3. Использовать в служебных целях системы связи и информационные базы данных администрации и её структурных подразделений.

5.2. При осуществлении своих функций отдел обязан:

5.2.1. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Брянской области, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, приказами администрации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

5.2.2. Исполнять возложенные на него функции.

## 6. Ответственность

Гражданские служащие и работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим и работником по его вине возложенных на него обязанностей, гражданский служащий и работник несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Гражданские служащие и работники отдела несут персональную ответственность за разглашение сведений служебного характера, а также за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

## 7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

При решении задач, возложенных на отдел, он взаимодействует со структурными подразделениями администрации, исполнительными органами государственной власти области, Брянской областной Думой, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов государственной власти, расположенными на территории Брянской области, иными юридическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности отдела.

