



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2020 г. № 13-п
г. Брянск

О внесении изменений в постановление
Правительства Брянской области от 7 октября
2013 года № 564-п «О бесплатной юридической
помощи на территории Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Брянской области от 5 июля 2012 года № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Брянской области от 7 октября 2013 года № 564-п «О бесплатной юридической помощи на территории Брянской области» (в редакции постановления Правительства Брянской области от 20 марта 2018 года № 120-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам Российской Федерации бесплатную юридическую помощь, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи.».

1.2. Пункт 5 изложить в редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Щеглова Н.М.».

2. Внести в перечень исполнительных органов государственной власти Брянской области и их подведомственных учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Брянской области, и их компетенцию, утвержденный вышеназванным постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Департамент строительства Брянской области оказывает бесплатную юридическую помощь по вопросам в сфере капитального, жилищного и долевого строительства.».

2.2. Дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22. Управление архитектуры и градостроительства Брянской области оказывает бесплатную юридическую помощь в области архитектурной и градостроительной деятельности.».

3. Порядок взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Брянской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Порядок оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь на территории Брянской области в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и компенсации их расходов на оказание такой помощи, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Дополнить постановление Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам Российской Федерации бесплатную юридическую помощь, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

6. Постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru) и официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Щеглова Н.М.



А.В. Богомаз

Приложение 1
к постановлению Правительства
Брянской области
от 20 января 2020 г. № 13-п

(утвержден постановлением
Правительства Брянской области
от 7 октября 2013 года № 564-п)

П О Р Я Д О К
взаимодействия участников государственной
системы бесплатной юридической помощи
на территории Брянской области

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Брянской области при предоставлении ее гражданам, имеющим право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Законом Брянской области от 5 июля 2012 года № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области» (далее – Закон).

2. Участники государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Брянской области взаимодействуют между собой по вопросам реализации прав граждан на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи.

3. Взаимодействие участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Брянской области осуществляется в следующих формах:

3.1. Участие в реализации совместных мероприятий по вопросам оказания гражданам бесплатной юридической помощи. К таким мероприятиям относится проведение совместных совещаний, семинаров, приемов граждан, в том числе с выездом в муниципальные образования.

3.2. Переадресация заявления.

Исполнительные органы государственной власти Брянской области и их подведомственные учреждения при получении от гражданина (законного представителя, представителя) заявления об оказании бесплатной юридической помощи по вопросам, не относящимся к их компетенции, направляют его заявление в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в соответствующий исполнительный орган государственной власти, в компетенцию которого входит решение поставленного вопроса, с уведомлением гражданина о переадресации.

Исполнительные органы государственной власти Брянской области в течение пяти рабочих дней выдают гражданину (законному представителю, представителю), обратившемуся с заявлением об оказании бесплатной юридической помощи, направление к адвокату, участвующему в государственной системе юридической помощи, в случае если оказание такой помощи относится к компетенции адвокатов. Форма направления утверждается уполномоченным органом.

3.3. Исполнительные органы государственной власти Брянской области и их подведомственные учреждения ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в уполномоченный орган в письменной и электронной форме информацию об оказании бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной уполномоченным органом.

4. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 1 декабря, заключает с Адвокатской палатой Брянской области соглашение об оказании бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью.

4.1. Адвокатская палата Брянской области ежегодно, не позднее 15 ноября, направляет на бумажном носителе и в электронном виде в уполномоченный орган список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи, с указанием регистрационных номеров адвокатов в реестре адвокатов Брянской области, а также адвокатских образований, в которых адвокаты осуществляют свою профессиональную деятельность (далее – список адвокатов).

4.2. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 31 декабря, публикует список адвокатов в средствах массовой информации и размещает этот список на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Адвокатская палата Брянской области ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» направляет в уполномоченный орган в письменной и электронной форме ежегодный доклад и сводный отчет, составленный на основании отчетов адвокатов. Форма сводного отчета утверждена приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 12 ноября 2012 года № 206 «Об утверждении форм и сроков представления документов, связанных с участием адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

Ежегодный доклад и сводный отчет направляется Адвокатской палатой Брянской области в уполномоченный орган не позднее 31 января года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе в одном экземпляре с приложением их копий на электронном носителе.

6. Ежегодный доклад должен содержать систематизированные сведения об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи на территории Брянской области, в том числе сведения:

об общем количестве и категориях граждан, которым адвокатами оказана бесплатная юридическая помощь;

о видах и объемах услуг, оказанных адвокатами в рамках бесплатной юридической помощи;

об общей сумме средств, направленных на оплату труда адвокатов за оказание на территории Брянской области бесплатной юридической помощи гражданам, имеющим в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Брянской области право на получение бесплатной юридической помощи.

7. Адвокатская палата Брянской области несет ответственность за своевременность, объективность, полноту и качество информации, содержащейся в ежегодном докладе и сводном отчете.

8. Сведения, содержащиеся в ежегодном докладе и сводном отчете, являются открытыми, общедоступными и размещаются на официальном сайте уполномоченного органа и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 2
к постановлению Правительства
Брянской области
от 20 января 2020 г. № 13-п

(утвержден постановлением
Правительства Брянской области
от 7 октября 2013 года № 564-п)

П О Р Я Д О К

оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам Российской Федерации
бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи на территории Брянской области,
и компенсации их расходов на оказание такой помощи

1. Настоящий Порядок определяет процедуру оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Брянской области и компенсацию их расходов за проезд на общественном транспорте (кроме такси) (далее – адвокаты), в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Брянской области от 5 июля 2012 года № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области» (далее – оплата труда).

2. В целях получения оплаты труда адвоката и компенсации его расходов за проезд на общественном транспорте (кроме такси) адвокат, включенный в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Брянской области (далее – адвокат, список адвокатов), направляет в Адвокатскую палату Брянской области следующие документы:

заявление с указанием фамилии, имени и отчества адвоката, номер удостоверения адвоката, регистрационный номер в реестре адвокатов Брянской области, почтовый адрес и банковские реквизиты адвокатского образования для перечисления денежных средств, виды оказанной бесплатной юридической помощи и расчет размера оплаты труда за оказанную юридическую помощь и компенсации за проезд на общественном транспорте (кроме такси) в размере фактически понесенных расходов на оказание бесплатной юридической помощи (приложение 1 к настоящему Порядку);

документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 6 Закона Брянской области от 5 июля 2012 года № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области»;

документы, свидетельствующие о расходах адвоката, связанных с оплатой проезда на общественном транспорте (кроме такси);

Приложение 1
к Порядку оплаты труда адвокатов,
оказывающих гражданам Российской
Федерации бесплатную юридическую
помощь в рамках государственной
системы бесплатной юридической
помощи на территории Брянской
области, и компенсации их расходов
на оказание такой помощи

Президенту Адвокатской палаты
Брянской области от адвоката

_____,
номер адвокатского удостоверения

_____,
наименование адвокатского образования

_____,
регистрационный номер в реестре
адвокатов Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести оплату труда и возместить расходы за проезд на общественном транспорте в размере _____ рублей, связанные с оказанием юридической помощи гражданину _____, (Ф.И.О.) проживающему _____,

_____,
(название населенного пункта, района)
имеющему право на получение бесплатной юридической помощи _____

(указать категории граждан, предусмотренные ст. 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" и Законом Брянской области от 5 июля 2012 года № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области»)

Вид оказанной услуги _____
Расчет размера
оплаты труда и расходов адвоката _____

- Приложение: 1. Данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, которому оказана бесплатная юридическая помощь.
2. Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 6 Закона Брянской области от 5 июля 2012 года № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области».
3. Документы, свидетельствующие о расходах адвоката, связанные с оплатой проезда адвоката на общественном транспорте (кроме такси).

Подпись адвоката

Дата



Приложение 2
к Порядку оплаты труда адвокатов,
оказывающих гражданам Российской
Федерации бесплатную юридическую
помощь в рамках государственной
системы бесплатной юридической
помощи на территории Брянской области,
и компенсации их расходов на оказание
такой помощи

Р А З М Е Р Ы

оплаты труда адвокатов, оказывающих гражданам Российской Федерации
бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы
бесплатной юридической помощи на территории Брянской области

В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21 ноября 2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Брянской области от 5 июля 2012 года № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области», оплата труда адвокатов, включенных в список адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Брянской области (далее – адвокаты), осуществляется в следующих размерах:

№ пп	Наименование услуги	Стоимость юридической помощи, в рублях
1.	Консультации в устной или письменной форме	330
2.	Составление заявлений и жалоб	110
3.	Составление запросов, ходатайств, замечаний на протокол судебного заседания	330
4.	Составление искового заявления, апелляционной (кассационной, надзорной) жалобы	650 870 – для сложных
5.	Ознакомление с материалами дела	220
6.	Изучение протокола судебного заседания	110
7.	Один день участия адвоката в суде*: 1-й инстанции 2-й инстанции	1200 650

8.	Представление интересов заявителя в государственных и муниципальных органах**	650
----	---	-----

*Оплата участия адвоката в суде исчисляется в днях, в которые адвокат был фактически занят выполнением поручения, и не зависит от длительности рабочего времени.

**Представление интересов заявителя связано с невозможностью самостоятельного получения (болезнь, инвалидность, нахождение в больнице и т.д.) необходимых справок, документов и иных материалов, необходимых для представления в суд.



Приложение 3
к постановлению Правительства
Брянской области
от 20 января 2020 г. № 13-п

(утвержден постановлением
Правительства Брянской области
от 7 октября 2013 года № 564-п)

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам Российской Федерации бесплатную юридическую помощь, и компенсации их расходов на оказание бесплатной юридической помощи

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оплату труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь, и компенсацию их расходов за проезд на общественном транспорте (кроме такси) на территории Брянской области (далее – Порядок, субсидия, некоммерческая организация), а также критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

оплата труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь – объем средств, подлежащий возмещению адвокату в связи с оказанием бесплатной юридической помощи, в размере, установленном согласно приложению 2 к Порядку оплаты труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Брянской области, и компенсации их расходов на оказание такой помощи;

компенсация расходов адвокатов за проезд на общественном транспорте (кроме такси) – объем средств, подлежащий возмещению адвокату, который понес расходы за проезд на общественном транспорте (кроме такси) при оказании бесплатной юридической помощи гражданам на территории Брянской области;

некоммерческая организация – организация, обеспечивающая участие адвокатов в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи в Брянской области согласно статье 7 Закона Брянской области от 5 июля 2012 года № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области».

1.3. Целью предоставления субсидии является осуществление расходов по оплате труда адвокатов за оказание гражданам бесплатной юридической помощи и компенсации их расходов на оказание такой помощи на территории Брянской области.

1.4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется в рамках реализации мероприятия «Представление гражданам бесплатной юридической помощи» государственной программы «Социальная и демографическая политика Брянской области».

1.5. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление гражданам бесплатной юридической помощи, является департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – департамент).

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели департаменту законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. Требования, предъявляемые к некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

2.1. Претендентами на получение субсидии могут быть некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие свою деятельность на основании устава.

2.2. Некоммерческая организация должна соответствовать следующим критериям отбора:

- а) наличие учредительных документов некоммерческой организации;
- б) наличие списка адвокатов, участвующих в деятельности государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Брянской области;
- в) наличие регистрационных номеров адвокатов в реестре адвокатов Брянской области;
- г) наличие у некоммерческой организации материально-технической базы, необходимой для реализации бесплатной юридической помощи;
- д) наличие официального действующего сайта некоммерческой организации в сети «Интернет».

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии некоммерческим организациям осуществляется по критериям отбора. Отбор некоммерческой организации проводится департаментом.

Решение о проведении отбора некоммерческой организации, форма заявки на участие в отборе, состав комиссии по проведению отбора (далее – комиссия) утверждаются приказом департамента.

3.2. Некоммерческие организации, претендующие на получение субсидии, представляют в департамент следующие документы (далее – заявка):

- 1) заявку по утвержденной департаментом форме;
- 2) копию учредительного документа некоммерческой организации, заверенную подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью;
- 3) письменное согласие некоммерческой организации на осуществление исполнительным органом государственной власти Брянской области, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3.3. Прием заявок осуществляется в течении 20 дней со дня опубликования департаментом информационного сообщения о проведении отбора на официальном сайте департамента, которое должно содержать следующие сведения:

- а) цель проведения отбора;
- б) критерии и требования к участникам отбора;
- в) перечень необходимых документов;
- г) сведения о сроках проведения отбора;
- д) место и время представления документов.

3.4. Заявка с документами представляется по юридическому адресу уполномоченного органа. Датой получения заявки и документов считается дата ее поступления в уполномоченный орган, о чем делается отметка на первой странице заявки.

3.5. Департамент в срок не позднее трех рабочих дней с даты представления некоммерческими организациями документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их, определяет соответствие либо несоответствие некоммерческой организации критериям отбора, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и передает их на рассмотрение комиссии.

3.6. Основаниями для отказа к участию в отборе на право предоставления субсидии служат:

несоответствие представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1, 2.2 и 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

подача заявки после окончания срока приема заявок.

3.7. В случае признания не соответствующим требованиям и критериям отбора некоммерческая организация вправе после устранения недостатков, указанных в решении, вновь представить заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Повторное рассмотрение заявки осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4. Комиссия

4.1. Проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также их отбор осуществляет комиссия департамента по отбору заявок (далее – комиссия), состав которой утверждается правовым актом департамента.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.3. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии.

4.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет департамент.

4.5. По окончании срока приема заявок комиссия в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом.

4.6. Решение комиссии о возможности предоставления субсидии в текущем году оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим на заседании), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

представление недостоверных сведений в документах, указанных в настоящем Порядке;

несоответствие заявителя требованиям, предъявляемым к некоммерческим организациям, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет в адрес некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа).

4.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет в адрес некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении.

5. Размер и порядок предоставления субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между некоммерческой организацией и департаментом по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области, в котором указываются цель перечисления субсидий, график перечисления субсидии, размер субсидии, перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для получения субсидии, банковские реквизиты сторон, положение о согласии некоммерческой организации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также сроков и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии, а также о достижении результатов предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области.

5.2. Некоммерческая организация, являющаяся получателем субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

5.3. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_n^i (S_{yi} + P_{ki}), \text{ где:}$$

S_i – объем субсидии i -й организации, прошедшей отбор;

S_{yi} – суммарный объем стоимости услуг i -ой организации, прошедшей отбор;

P_{ki} – сумма расходов i -го адвоката за проезд на общественном транспорте (кроме такси), подлежащая компенсации.

$$S_{yi} = S_y \times K_i, \text{ где:}$$

S_y – стоимость услуги, установленная постановлением Правительства Брянской области;

K_i – количество оказанных услуг;

P_{ki} – сумма расходов i -го адвоката за проезд на общественном транспорте (кроме такси), подлежащая компенсации;

K_i – количество граждан, обратившихся за получением бесплатной юридической помощи к i -му адвокату.

Размер расходов i -го адвоката за проезд на общественном транспорте (кроме такси), подлежащий компенсации, определяется по формуле:

$$P_{ki} = P_{\text{транспорт}}, \text{ где:}$$

P_{ki} – сумма расходов i -го адвоката на общественном транспорте (кроме такси), подлежащая компенсации;

$P_{\text{транспорт}}$ – стоимость проезда на общественном транспорте (кроме такси), подтвержденная проездными документами.

5.4. Итоговый размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется с учетом следующих условий:

1) в случае если объем расходов, заявленный в заявке, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом об областном бюджете, субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом об областном бюджете;

2) в случае если объем расходов, заявленный в заявке, меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом об областном бюджете, субсидия предоставляется в размере, заявленном в заявке некоммерческой организации.

5.5. Оценка эффективности использования субсидии и показатели результативности использования субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

5.6. Сроки (периодичность) перечисления субсидии, устанавливаются графиком перечисления средств, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

5.7. Субсидия, предоставленная из областного бюджета, может быть использована некоммерческой организацией на возмещение затрат, связанных с оплатой труда адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь, и компенсацию расходов адвокатов за проезд на общественном транспорте (кроме такси) на оказание бесплатной юридической помощи гражданам на территории Брянской области.

5.8. Перечисление субсидии некоммерческой организации осуществляется в размере и по факту оказания адвокатами бесплатной юридической помощи гражданам.

5.9. Для подтверждения произведенных затрат некоммерческая организация представляет в департамент сводный отчет об оказании бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации (далее – сводный отчет).

Сводный отчет составляется на основании отчетов адвокатов об оказании ими бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи (далее – отчет адвоката) и прилагаемых к ним документов. Форма отчета адвоката утверждается Министерством юстиции Российской Федерации.

К отчету адвоката прилагаются следующие документы:

документы, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 1 статьи 6 Закона Брянской области от 5 июля 2012 года № 43-З «О государственной системе бесплатной юридической помощи на территории Брянской области»;

документы, свидетельствующие об участии адвоката в судебном заседании (определение (постановление) суда, выписка из протокола судебного заседания, справка суда), за исключением случаев, предусмотренных статьей 100 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

документы, свидетельствующие о расходах адвоката за проезд на общественном транспорте (кроме такси) (проездные документы, квитанции);

двусторонний акт оказания бесплатной юридической помощи адвокатом;

письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных.

Документы, представленные некоммерческой организацией, регистрируются департаментом в день поступления.

5.10. Департамент в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о перечислении субсидии

некоммерческой организации или об отказе в перечислении субсидии в случае несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 5.9 настоящего Порядка непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, представления документов, содержащих недостоверные сведения.

О принятом решении департамент уведомляет некоммерческую организацию лично либо направляет ответ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

5.11. В случае отказа в перечислении субсидии решение должно содержать причины отказа, а также срок для устранения недостатков.

В случае устранения недостатков в срок некоммерческая организация вправе повторно представить документы на перечисление субсидии.

5.12. Департамент вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке при отказе некоммерческой организации устранить указанные недостатки либо при нарушении срока их устранения. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области.

5.13. Субсидия перечисляется некоммерческой организации в течение 30 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется на указанные в соглашении расчетные счета, открытые некоммерческой организацией в кредитных организациях.

6. Требования к отчетности

6.1. Некоммерческая организация – получатель субсидии представляет в департамент отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчеты о достижении значений показателей результативности субсидии в порядке, по формам и сроки, установленным соглашением.

7. Требования к осуществлению контроля

7.1. Обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля Брянской области. Обязательство некоммерческой организации, получающей субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется соглашением.

7.2. В случае нарушения некоммерческой организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе представления документов, содержащих недостоверные или заведомо ложные сведения,

выявленных по фактам проверок, соответствующие средства подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета.

7.3. Возврат субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае если некоммерческой организацией не достигнуты значения показателей результативности по состоянию на 31 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Брянской области в течении 10 календарных дней после сдачи отчета о достижении показателей результативности, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году;

T_i – количество фактически достигнутых значений показателей результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателей результативности (результата) использования субсидии, установленное соглашением.

7.5. При невозврате некоммерческой организацией субсидии в указанный срок департамент принимает меры по взысканию подлежащих к возврату средств субсидии в судебном порядке.

7.6. Ответственность за полноту и достоверность представляемых в департамент документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, несет некоммерческая организация.

