



БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2020 № 7-168
г.Брянск

**О внесении изменений в
Правила аккредитации
журналистов при Брянской
областной Думе**

Рассмотрев проект постановления Брянской областной Думы «О внесении изменений в Правила аккредитации журналистов при Брянской областной Думе», внесенный постоянным комитетом Брянской областной Думы по образованию, науке, культуре и СМИ, Брянская областная Дума **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Правила аккредитации журналистов при Брянской областной Думе, утвержденные постановлением Брянской областной Думы от 25.12.2003 № 3-1220 (в редакции постановлений Брянской областной Думы от 28.01.2015 № 6-146, от 25.01.2018 № 6-1095, от 28.06.2018 № 6-1223) следующие изменения:

1.1. Пункт 3 раздела II изложить в редакции:

«3. В соответствии с настоящими Правилами журналистам средств массовой информации предоставляется аккредитация при Брянской областной Думе на текущий календарный год.

Аккредитация журналистов, аккредитуемых от одной редакции СМИ, проводится в пределах следующего числа журналистов:

- от телеканала (телепрограммы) - 4 журналиста;
- от радиоканала (радиопрограммы) - 2 журналиста;
- от периодического печатного издания - 2 журналиста;
- от информационного агентства - 2 журналиста;

от сетевого издания, иного средства массовой информации - 2 журналиста.».

1.2. В разделе III:

1) пункт 1 изложить в редакции:

«1. Заявка редакции средства массовой информации на аккредитацию своего представителя (представителей) подается в письменной форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, не позднее 30 дней до очередного заседания Думы.

Заявка оформляется на официальном бланке редакции СМИ за подписью главного редактора либо иного лица, уполномоченного на выполнение обязанностей главного редактора.

Подпись главного редактора, являющегося руководителем организации, подающей заявку, заверяется печатью организации. Подпись главного редактора или иного уполномоченного лица, подписавшего заявку, не являющегося руководителем организации, подающей заявку, должна быть заверена руководителем организации.

К заявке прилагаются:

2 цветные фотографии аккредитуемых журналистов размером 2 x 3 см;
копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
копия лицензии на вещание (для электронных СМИ);
два последних номера издания (для печатных СМИ);
два последних материала по тематике деятельности Брянской областной Думы, размещенных на сайте издания (для интернет-изданий).

Поступившие от редакций СМИ заявка и приложенные к ней документы проверяются информационно-аналитическим отделом Думы на предмет их полноты и правильности оформления. По результатам рассмотрения документы с соответствующей резолюцией информационно-аналитического отдела Думы направляются в постоянный комитет Думы, уполномоченный на взаимодействие со средствами массовой информации

для дальнейшего рассмотрения в порядке, установленном Регламентом Думы.

Достоверность сведений, представленных в заявке, проверяется путем запросов информации из государственных органов, редакции средства массовой информации, подавшей заявку, сверки с данными, содержащимися в официальных информационных ресурсах и системах.»;

2) пункт 2 изложить в редакции:

«2. В случае установления неполноты представленных документов или несоблюдения требований их оформления документы могут возвращаться редакции средства массовой информации с указанием выявленных недостатков.»;

3) дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Аккредитованный журналист получает аккредитационную карту журналиста.

Аккредитационная карта является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста средства массовой информации при Думе, выдается на срок аккредитации журналиста.

Аккредитационная карта журналиста изготавливается в двух экземплярах по установленной форме (приложение 2 к настоящим Правилам), один из которых выдается аккредитованному журналисту, второй хранится в информационно-аналитическом отделе Думы.

Выдача и учет аккредитационных карт осуществляется информационно-аналитическим отделом Думы лично каждому аккредитованному журналисту при предъявлении редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных карт.

Аккредитационная карта действительна только при наличии журналистского удостоверения и не подлежит передаче другому лицу.

Аккредитационная карта подлежит возврату в случае прекращения аккредитации журналиста средства массовой информации.

В случае утраты журналистом аккредитационной карты или ее порчи главный редактор средства массовой информации, от которого аккредитован журналист, в течение пяти рабочих дней направляет в информационно-аналитический отдел Думы заявление с просьбой о выдаче журналисту дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в срок не более десяти рабочих дней со дня получения указанного заявления. В книге учета аккредитационных карт делается пометка об утере или порче старой карты и выдаче дубликата.».

1.3. В раздел IV:

1) в части первой:

а) в абзаце четвертом слова «, стенограммами, протоколами» исключить;

б) дополнить абзацами следующего содержания:

«определяет места для работы аккредитованных журналистов;

в случае необходимости определяет предельное количество аккредитованных журналистов на конкретное мероприятие, проводимое Думой, с учетом возможности их размещения в помещении, в котором проводится данное мероприятие.»;

2) дополнить частью второй следующего содержания:

«2. На заседаниях Думы и иных мероприятиях, проводимых Думой, аккредитованным журналистам предоставляются места в зале заседания (помещении, где проводятся мероприятия). При отсутствии свободных мест в зале заседания Думы аккредитованные журналисты имеют право получать информацию посредством прямой трансляции заседания Думы и постоянных комитетов Думы.».

1.4. В части первой раздела V:

1) абзац третий изложить в редакции:

«знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений, пресс-релизами);»;

2) абзац десятый исключить;

3) абзац одиннадцатый исключить.

1.5. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Обязанности аккредитованных журналистов

В ходе проведения мероприятий Думы аккредитованный журналист обязан:

соблюдать Регламент Думы, установленный порядок проведения заседаний комитетов и комиссий Думы, депутатских слушаний и других мероприятий, проводимых Думой, а также служебный распорядок Думы;

при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Думы и государственных гражданских служащих аппарата Думы;

соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Думы;

не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;

не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить депутатов областной Думы и государственных гражданских служащих аппарата Думы по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и места работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

при получении информации от граждан и должностных лиц ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;

соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании Думы;

обеспечивать сохранность аккредитационной карты;

при осуществлении профессиональной деятельности в здании, занимаемом Думой, носить аккредитационную карту так, чтобы имелась возможность определить принадлежность журналиста к конкретному средству массовой информации;

не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствует (если оно не специально организовано для прессы);

при использовании в публикациях (теле-, радиоэфире) пресс-релизов, информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, подготовленных информационно-аналитическим отделом Думы, ссылаться на источник информации;

предварительно согласовывать тексты интервью, подготовленные на основе представленной информации, с авторами - депутатами Думы или информационно-аналитическим отделом Думы до их выхода в средствах массовой информации;

соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с руководителями, депутатами и сотрудниками Думы;

придерживаться при посещении мероприятий Думы делового стиля одежды, соответствующего статусу официального характера деятельности Думы;

не производить во время заседания Думы или иного мероприятия, проводимого Думой, видео- и фотосъемку крупным планом документов;

отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

предъявлять по требованию работников пресс-службы и других должностных лиц, ответственных за проведение мероприятия, аккредитационную карту и служебное удостоверение журналиста или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста;

после утверждения повестки дня заседания Думы или с момента начала иного мероприятия, проводимого Думой, находиться в пределах мест, специально отведенных для представителей средств массовой информации, за исключением журналистов, производящих телевизионное вещание.».

1.6. Раздел VII изложить в следующей редакции:

«VII. Отказ в аккредитации

1. Областная Дума имеет право отказать в аккредитации:

средствам массовой информации, не отвечающим условиям, предусмотренным пунктом 1 раздела II настоящих Правил;

средствам массовой информации, которыми не соблюдено условие о предельной численности журналистов, аккредитуемых от одной редакции, предусмотренной пунктом 3 раздела II настоящих Правил;

средствам массовой информации, предоставившим для оформления аккредитации ненадлежащим образом оформленные документы (заявка и приложения к заявке);

средствам массовой информации, представившим для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения;

средствам массовой информации, которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими);

средствам массовой информации, свидетельство о регистрации которых признано недействительным;

средствам массовой информации, деятельность которых приостановлена или прекращена.

2. В аккредитации может быть отказано, если аккредитуемый журналист ранее был лишен аккредитации в связи с нарушением

журналистом или редакцией настоящих Правил. Повторная подача заявки на аккредитацию может быть осуществлена не ранее чем через год с момента отказа в аккредитации.».

1.7. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

«VIII. Прекращение и лишение аккредитации

1. Аккредитация журналиста прекращается по истечении срока аккредитации.

2. Журналист лишается аккредитации в случаях:

нарушения обязанностей аккредитованных журналистов, предусмотренных разделом VI настоящих Правил;

распространения не соответствующих действительности сведений, порочащих деловую репутацию Думы, честь и достоинство депутатов Думы и (или) работников аппарата Думы, подтвержденных вступившим в законную силу решением суда;

прекращения деятельности средства массовой информации, которое представляет журналист;

увольнения журналиста из редакции средства массовой информации, от которого он аккредитован;

принятия главным редактором средства массовой информации решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Думы и (или) его замене.

3. Решение о лишении журналиста аккредитации принимается Брянской областной Думой и оформляется постановлением.

4. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста могут быть обжалованы в суде в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным законодательством Российской Федерации и законодательством об административном судопроизводстве.».

1.8 Приложение к Правилам аккредитации журналистов при Брянской областной Думе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Правилам аккредитации
журналистов при Брянской
областной Думе

Председателю Брянской областной Думы

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на аккредитацию журналистов на _____ год

Просим предоставить аккредитацию на _____ год при Брянской областной Думе журналистам средства массовой информации.

В соответствии с Правилами аккредитации журналистов при Брянской областной Думе представляем следующие сведения:

1	Сведения о средстве массовой информации	
1.1	Полное наименование средства массовой информации	
1.2	Адрес редакции средства массовой информации (юридический и фактический)	
1.3	Адрес электронной почты, номера телефонов и факсов редакции средства массовой информации	
1.4	Ф.И.О. главного редактора (полностью)	
1.5	Территория распространения	
1.6	Территория вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.7	Периодичность выхода в свет (в эфир)	
1.8	Формат, максимальный тираж (для печатных СМИ)	
1.9	Время (сетка) вещания (для теле- и радио СМИ)	
1.10	Адрес официального сайта в сети "Интернет" (для интернет-изданий обязательно, для остальных - при наличии)	
1.11	Среднее число посетителей в день (для интернет-изданий)	
1.12	Перечень технической аппаратуры, необходимой для проведения видео- и аудиозаписи, кино- и фотосъемки (для представителей теле- и радиокompаний)	
2	Сведения об аккредитуемых журналистах	
2.1	Ф.И.О. (полностью)	
	Должность в редакции (полностью)	

	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Согласие на обработку персональных данных (подпись)	
2.2	Ф.И.О. (полностью)	
	Должность в редакции (полностью)	
	Контактный телефон	
	Адрес электронной почты	
	Согласие на обработку персональных данных (подпись)	
2.3	...	

С Правилами аккредитации журналистов при Брянской областной Думе и с Регламентом Брянской областной Думы
ознакомлен(ы):

_____ (инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия аккредитуемого журналиста)
(подпись)

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаю:

Главный редактор (должность) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П. .
« ____ » _____ 20 ____ года»

1.9. Дополнить Правила аккредитации журналистов при Брянской областной Думе приложением 2 в следующей редакции:

«Приложение 2
к. Правилам аккредитации
журналистов при Брянской
областной Думе

ОБРАЗЕЦ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ КАРТЫ ЖУРНАЛИСТА, ПОЛУЧИВШЕГО
АККРЕДИТАЦИЮ

Лицевая сторона

<p>БРЯНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА Аккредитационная карта № _____ на _____ год</p>	
<p>ФОТО</p>	<p>Фамилия</p>
	<p>Имя</p>
	<p>Отчество</p>
	<p>Наименование СМИ</p>
	<p>Срок действия</p>

Оборотная сторона

Аккредитация выдана в соответствии с постановлением Брянской областной Думы от « ____ » _____ 20 ____ года № _____

Информационно-аналитический отдел Брянской областной Думы
 Адрес: 241050, г. Брянск, пл. К. Маркса, д. 2
 Телефон: (4832) 66-36-91, Факс: (4832) 66-06-33
 E-mail: ipriem@duma32.ru

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель областной Думы _____



В.И. Попков