



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 г. № 85-п
г. Брянск

Об утверждении Положения о порядке формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, – участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 23 декабря 2019 года № 621-п «Об утверждении государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий Брянской области», Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, – участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Брянской области Резунова А.Г.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утверждено
постановлением Правительства
Брянской области
от 16 марта 2020 г. № 85-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, – участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств и предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве (далее – социальные выплаты), гражданам Российской Федерации (далее – граждане, заявитель), проживающим и работающим на сельских территориях Брянской области либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Правительства Российской Федерации» (далее – программа).

1.2. Уполномоченным органом по реализации порядка формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств и предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам, проживающим и работающим на сельских территориях либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории и работать там, является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент).

1.3. При обращении гражданина, проживающего на сельских территориях, в орган местного самоуправления муниципального образования с заявлением о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках программы заявитель прилагает к заявлению согласие на обработку персональных данных по форме согласно

приложению 3 к настоящему Положению в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

2. Порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий

2.1. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований по месту постоянного жительства либо предполагаемого места постоянного жительства заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением документов и копий документов, предусмотренных пунктом 21 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 (далее – Положение о предоставлении социальных выплат), и пунктами 5 – 7 настоящего Положения.

2.2. Копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Орган местного самоуправления муниципального образования: осуществляет прием заявлений от граждан и их регистрацию в книге регистрации и учета;

создает рабочую группу либо комиссию по рассмотрению заявлений граждан (далее – рабочая группа (комиссия)).

Рабочая группа (комиссия):

в течение 14 календарных дней с даты регистрации заявлений граждан в книге регистрации и учета проверяет правильность оформления документов, представленных заявителем, и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, орган местного самоуправления в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления в книге регистрации и учета возвращает их заявителю с указанием причин возврата (с внесением соответствующей отметки в книгу регистрации и учета);

устанавливает соответствие требованиям пунктов 9, 10 Положения о предоставлении социальных выплат;

устанавливает соответствие работодателя требованиям пункта 4 Положения о предоставлении социальных выплат;

принимает решение о включении либо отказе во включении гражданина в список граждан, проживающих на сельских территориях, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств граждан (далее – список претендентов для участия в программе);

формирует список претендентов для участия в программе на очередной финансовый год и на плановый период;

направляет по запросу департамента список претендентов для участия в программе с приложением сведений о привлечении средств местного бюджета для этих целей в департамент по запросу департамента по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению, в порядке очередности, предусмотренной пунктами 7, 8 Положения о предоставлении социальных выплат, а также копий документов, предусмотренных пунктом 21 Положения о предоставлении социальных выплат и пунктами 5 – 7 настоящего Положения.

В случае отказа во включении в список претендентов для участия в программе уведомляет гражданина с указанием причины отказа и возвращает документы гражданину в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

Основаниями для отказа во включении в список претендентов для участия в программе являются:

представление гражданином не в полном объеме либо несоответствующих требованиям документов, предусмотренных пунктами 9, 10, 21 Положения о предоставлении социальных выплат и пунктами 5 – 7 настоящего Положения;

несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктом 5 Положения о предоставлении социальных выплат;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

ранее реализованное право на улучшение жилищных условий на сельских территориях с использованием средств социальных выплат или иной государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий;

наличие перед гражданином обязательства государства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Повторное обращение гражданина с заявлением о включении в список претендентов для участия в программе допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

В этом случае органом местного самоуправления муниципальных образований при формировании списка претендентов для участия в программе учитывается дата представления повторного заявления гражданином.

2.5. Ответственность за правильность оформления документов и достоверность содержащихся в них сведений, представленных

гражданами, возлагается на граждан и органы местного самоуправления муниципального образования.

2.6. Департамент в день поступления документов регистрирует их в журнале регистрации и в течение 30 календарных дней со дня регистрации проверяет правильность оформления представленных документов.

В случае выявления департаментом в представленных документах несоответствия требованиям, предусмотренным пунктами 5, 9, 10, 21 Положения о предоставлении социальных выплат и пунктами 5 – 7 настоящего Положения, или информации, не соответствующей действительности, документы возвращаются в органы местного самоуправления муниципальных образований с указанием причины возврата.

Повторное представление документов в департамент допускается в течение 10 календарных дней со дня первичного возврата документов в органы местного самоуправления муниципальных образований.

В случае непредставления документов или представления документов позже установленного срока департамент принимает решение об отказе во включении в сводный список участников мероприятий, чьи документы были возвращены в органы местного самоуправления муниципальных образований, о чем уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

2.7. В срок, установленный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, департамент формирует и утверждает сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на очередной финансовый год и формирует список на плановый период по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – сводный список участников мероприятий).

Формирование сводного списка участников мероприятий осуществляется на основании представленных органами местного самоуправления муниципальных образований списков претендентов для участия в программе, а также копий их документов с учетом объема субсидий, предусмотренных в федеральном и областном бюджетах на очередной финансовый год на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

В случае если объем субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю, в сводный список участников мероприятий включается участник мероприятия, с его согласия, на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому объему субсидии. При формировании следующего сводного списка участников мероприятий на соответствующий финансовый год указанный участник включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

В случае предоставления гражданину социальной выплаты не в полном объеме в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 30 января 2019 года № 18-п, при формировании сводного списка участников мероприятий на соответствующий финансовый год данный гражданин включается в список участников мероприятий под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты.

Сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год утверждается правовым актом департамента. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка участников мероприятий уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований о включении граждан соответствующего муниципального образования в сводный список участников мероприятий (далее – участники мероприятий).

2.8. Орган местного самоуправления муниципальных образований в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления департамента информирует участников мероприятий о включении их в сводный список участников мероприятий либо об отказе во включении в сводный список.

2.9. В течение очередного финансового года сводный список участников мероприятий подлежит изменению и дополнению гражданами, включенными в список участников мероприятий, в зависимости от объема выделенных бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях.

Изменения в утвержденный сводный список участников мероприятий вносятся департаментом на основании ходатайства органа местного самоуправления муниципального образования, личного заявления участника мероприятий и документов, подтверждающих данные изменения.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов вносит изменения в сводный список участников мероприятий и уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований.

2.10. Участники мероприятий исключаются из сводного списка участников мероприятий:

на основании ходатайств органов местного самоуправления муниципальных образований в случае несоответствия участника мероприятий требованиям, предусмотренным Положением;

в случае выявления в документах участника мероприятий, послуживших основанием для включения его в сводный список участников мероприятий, сведений, не соответствующих действительности;

на основании личного заявления участника мероприятий.

2.11. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения об исключении участника мероприятий из сводного списка уведомляет об этом орган местного самоуправления муниципального образования и возвращает копии документов граждан, исключенных из сводного списка участников мероприятий, в орган местного самоуправления муниципального образования.

2.12. Орган местного самоуправления муниципального образования уведомляет граждан об исключении их из сводного списка участников мероприятий и в течение 10 рабочих дней со дня получения документов из департамента возвращает их заявителям.

2.13. Допускается повторная подача в орган местного самоуправления муниципального образования гражданином заявления на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, после устранения причин возврата документов.

При формировании списка претендентов для участия в программе учитывается дата повторного заявления гражданина.

3. Порядок выдачи свидетельств

3.1. Право участников мероприятий на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях (далее – свидетельство), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

В случае частичного предоставления социальной выплаты в году предоставления социальной выплаты срок действия свидетельства продлевается и исчисляется от даты предоставления социальной выплаты в полном объеме. При этом департамент обязан проинформировать кредитную организацию о продлении срока действия свидетельства.

3.2. Департамент производит оформление свидетельств в срок не более 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка и передает их органам местного самоуправления муниципальных образований для последующего вручения участникам мероприятий в течение 5 рабочих дней со дня их оформления.

3.3. Выдача свидетельства осуществляется участнику мероприятий при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника мероприятий, либо его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и нотариально оформленной доверенности.

3.4. Участник мероприятий представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Департамент обязан уведомить получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их банковские счета.

Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией по договорам, указанным в пункте 28 Положения, которые до представления их в кредитную организацию проходят проверку в органе местного самоуправления муниципальных образований и департаменте на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

При выявлении несоответствия в представленных документах департамент в 5-дневный срок уведомляет об этом кредитную организацию.

3.5. Департамент и (или) органы местного самоуправления муниципальных образований ведут реестры выданных свидетельств по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.6. Свидетельство может быть заменено в случае изменения паспортных данных участника мероприятий.

Для замены свидетельства участник мероприятий представляет в департамент заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

В случае замены свидетельство подлежит возврату в департамент для аннулирования и принятия решения о выдаче нового свидетельства.

Департамент осуществляет оформление нового свидетельства в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий и передает его в орган местного самоуправления муниципальных образований для последующего вручения участникам мероприятий, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

3.7. В случае утраты (хищения) и порчи свидетельства департамент оформляет дубликат свидетельства. В случае порчи свидетельства свидетельство подлежит возврату в департамент для получения дубликата.

3.8. Свидетельство может быть аннулировано:

по личному заявлению участника мероприятий, поданному в письменном виде, в связи с отказом от участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях;

в случае приобретения жилого помещения в собственность, в результате чего утрачены основания для признания нуждающимися в улучшении жилищных условий;

в случае выезда на постоянное место жительства за пределы соответствующего муниципального образования либо за пределы Брянской области;

в случае смерти участника мероприятий или члена его семьи.

4. Установление доли собственных и (или) заемных средств

4.1. Размер социальных выплат гражданам составляет разницу между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и суммой собственных и (или) заемных средств граждан, но не более 70 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

4.2. Доля собственных и (или) заемных средств граждан составляет не менее 30 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 15 Положения о предоставлении социальных выплат размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

4.3. Стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Брянской области, используемая для расчета размера социальной выплаты, устанавливается нормативным правовым актом департамента сельского хозяйства Брянской области на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по субъекту Российской Федерации, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

4.4. При отклонении уровня софинансирования расходного обязательства субъекта за счет субсидий из федерального бюджета бюджету субъекта от уровня, утвержденного Правительством Российской Федерации, размер уровня софинансирования из консолидированного бюджета области утверждается распоряжением Правительства Брянской области исходя из доведенных лимитов федерального бюджета.

5. Перечень документов, подтверждающих наличие собственных и (или) заемных средств

Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) заемных средств у гражданина и (или) членов его семьи, являются:

5.1. Выписки банков из лицевого счета заявителя и (или) членов его семьи.

5.2. Справка о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на материнский (семейный) капитал.

5.3. Положительное решение банка о возможности предоставления кредита.

5.4. Договор займа с физическим или юридическим лицом.

5.5. Соглашение о задатке.

5.6. Платежный документ, подтверждающий внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика, заказчика-застройщика.

5.7. Договоры купли-продажи строительных материалов и оборудо-

вания, счета-фактуры, товарные и кассовые чеки, накладные на приобретение строительных материалов и оборудования.

5.8. Отчет об оценке не завершенного строительством жилого дома, находящегося в собственности у заявителя, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6. Перечень документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья

Документами, содержащими уведомление о планируемом строительстве жилья, являются:

уведомление органа местного самоуправления заявителя о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо разрешение на строительство жилого дома.

7. Перечень документов, подтверждающих стоимость планируемого к строительству (приобретению) жилья

7.1. Документами, подтверждающими стоимость планируемого к строительству (приобретению) жилья, являются:

7.1.1. При приобретении готового жилого помещения:

предварительный договор купли-продажи жилого помещения с приложением отчета об оценке рыночной стоимости жилого помещения, предполагаемого к приобретению, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

7.1.2. При участии в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях:

договор (предварительный договор) участия в долевом строительстве, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

7.1.3. При новом строительстве жилого дома подрядным способом или собственными силами:

сметный расчет на строительство жилого дома с приложением расчета потребности в количестве и наименовании строительных материалов.

7.1.4. При завершении не завершенного строительством жилого дома, находящегося в собственности:

сметный расчет на строительство жилого дома с приложением расчета потребности в количестве и наименовании строительных материалов и отчета об оценке стоимости не завершеного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», либо сметный расчет на достройку жилого дома с приложением расчета потребности в количестве и наименовании строительных материалов и отчета об оценке стоимости не завершеного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при строительстве объектов индивидуального жилищного строительства (отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи) подготовка проектной документации и проверка достоверности сметной стоимости строительства не требуется.

8. Сроки оформления в собственность жилого помещения

8.1. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в срок не более 3 месяцев со дня окончания срока действия свидетельства.

8.2. В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в департамент нотариально заверенное обязательство переоформить в течение шести месяцев после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве.



Приложение 1

к Положению о порядке формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, – участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(ки) _____

_____ (Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____ (Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____, (серия, номер) _____ (кем, когда)

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) _____ (нужное указать)

в _____ (наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____, _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____, _____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____	,	_____	;
(Ф.И.О.)		(дата рождения)	
_____	,	_____	;
(Ф.И.О.)		(дата рождения)	
_____	,	_____	.
(Ф.И.О.)		(дата рождения)	

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____	_____	_____	;
	(Ф.И.О., подпись)	(дата)	
2) _____	_____	_____	;
	(Ф.И.О., подпись)	(дата)	
3) _____	_____	_____	;
	(Ф.И.О., подпись)	(дата)	
4) _____	_____	_____	.
	(Ф.И.О., подпись)	(дата)	

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____	_____	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)		
2) _____	_____	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)		
3) _____	_____	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)		
4) _____	_____	_____	;
	(наименование документа и его реквизиты)		
5) _____	_____	_____	.
	(наименование документа и его реквизиты)		



Приложение 2

к Положению о порядке формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, – участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер

_____ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

_____ (цифрами и прописью)

на _____ (приобретение жилого помещения, строительство жилого

_____ дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

в _____ (наименование муниципального образования)

_____ (должность руководителя органа исполнительной власти)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

линия отреза

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер

_____ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере _____

рублей

(цифрами и прописью)

на _____

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужное указать)

(наименование муниципального образования)

(должность руководителя
органа исполнительной
власти)

(подпись)

(Ф.И.О.)

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях*

М.П.

Оборотная сторона свидетельства

<p>Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории субъекта Российской Федерации по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.</p> <p>Численный состав семьи гражданина _____ человек.</p> <p>Члены семьи:</p> <p>_____ ; (Ф.И.О., степень родства)</p> <p>_____ ; (Ф.И.О., степень родства)</p> <p>_____ ; (Ф.И.О., степень родства)</p> <p>Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей.</p> <p>Дата выдачи свидетельства _____</p> <p>(должность руководителя органа исполнительной власти)</p> <p>_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ</p> <p>Дата оплаты _____</p> <p>Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____</p> <p>Сумма по договору _____</p> <p>Получатель социальной выплаты _____</p> <p>(Ф.И.О.)</p> <p>Сумма перечислений _____</p> <p>(подпись ответственного работника кредитной организации)</p> <p>М.П.</p>
---	--

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____
 (приобретение жилого помещения,

 строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов
 (квартир) – нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

 (Ф.И.О., степень родства);
 _____;
 (Ф.И.О., степень родства);
 _____;
 (Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства _____
 Подпись владельца свидетельства _____

Свидетельство выдано _____
 (наименование органа исполнительной власти субъекта
 Российской Федерации, выдавшего свидетельство)

 (должность руководителя органа (подпись) (Ф.И.О.)
 исполнительной власти)

М.П.

Планируется построить (приобрести) жилье: кв. м	Отметка о построенном (приобретенном) жилье:
Адрес планируемого к строительству (приобретению) жилья:	Размер построенного (приобретенного) жилья: кв. м
	Адрес построенного (приобретенного) жилья:



Приложение 3

к Положению о порядке формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, – участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от гражданина(ки) _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

проживающего(ей) по адресу: _____
(адрес регистрации)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, даю согласие в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

(наименование уполномоченного органа)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

(наименование уполномоченного органа)



	2-я очередь	Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)									
1.											
2.											
	3-я очередь	Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений									
1.											
2.											
	4-я очередь	Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений									
1.											
2.											
	Всего										

Глава администрации _____ района

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(должность)

(телефон)



Приложение 5

к Положению о порядке формирования и утверждения списков, выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, – участникам мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

РЕЕСТР

выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях

№ пп	Номер свидетельства	Фамилия, имя, отчество получателя социальной выплаты	Размер социальной выплаты (рублей)	Дата выдачи свидетельства	Роспись в получении
1.					
2.					
3.					

Глава администрации _____ района

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«_____» _____ 20__ года

Исполнитель

(Ф.И.О.)

(должность)

(телефон)

