



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 августа 2020 г. № 376-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 764-п, Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятель-

ность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Оборотова В.Н.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 17 августа 2020 г. № 376-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – дошкольные места) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее соответственно – субсидии, частные дошкольные организации).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение произведенных в текущем финансовом году затрат частных дошкольных организаций, связанных с созданием дошкольных мест и их оснащением средствами обучения и воспитания, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704, в рамках регионального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет» государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 764-п.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент образования и науки Брянской области (далее – департамент).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого департаментом.

5. Право на получение субсидии имеют частные дошкольные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образователь-

ную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, соответствующие следующим критериям:

1) наличие у частной дошкольной организации (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

6. Частные дошкольные организации, имеющие право на получение субсидии, должны соответствовать следующим условиям:

1) использование субсидии в соответствии с целью, указанной в пункте 2 Порядка предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее – Порядок);

2) прохождение отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка;

3) соответствие частных дошкольных организаций на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

отсутствие у частных дошкольных организаций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у частных дошкольных организаций просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

отсутствие в отношении юридических лиц процедур реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении индивидуальных предпринимателей – прекращенной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствие у частных дошкольных организаций статуса иностранных юридических лиц, а также статуса российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

частные дошкольные организации не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) заключение с департаментом соглашения, предусматривающего в том числе:

положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в отчетном году (далее – остатки субсидии), при принятии департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах;

порядок и сроки возврата в областной бюджет в текущем году остатков субсидии в случае отсутствия решения департамента о наличии потребности в указанных средствах;

5) реализация частными дошкольными организациями (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно) образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, и осуществление присмотра и ухода за детьми по адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии, в которых функционируют созданные дошкольные места;

6) зачисление на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

7) установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативным правовым актом Правительства Брянской области;

8) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в период действия регионального и федерального проектов;

9) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, в которых функционируют созданные дошкольные места;

10) согласие частных дошкольных организаций, иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии. Данное условие подлежит включению в соглашение и иные

договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) достижение значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении;

12) представление отчетности в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

13) направление в департамент уведомления о приостановлении (возобновлении, прекращении) осуществления образовательной деятельности в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

14) достоверность информации, представленной частными дошкольными организациями в соответствии с настоящим Порядком;

15) наличие у частной дошкольной организации на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий), используемых в целях создания дошкольных мест;

16) представление получателем субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, информации о соответствии помещений (зданий), указанных в подпункте 15 настоящего пункта, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также нормам пожарной безопасности, предусмотренным законодательством;

17) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В целях участия в отборе частные дошкольные организации в срок, определенный департаментом, представляют в департамент следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия устава (для юридических лиц), заверенная уполномоченным представителем юридического лица, копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, содержащий сведения о лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

4) копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

5) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

8) справка об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности;

9) заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих наличие у частной дошкольной организации на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий), используемых в целях создания дошкольных мест;

10) справка о количестве имеющихся в частной дошкольной организации дошкольных мест и о количестве создаваемых организацией за счет субсидии дошкольных мест.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены на бумажном носителе в виде сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору частной дошкольной организации).

Документы, указанные в подпунктах 3 – 7 настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), частные дошкольные организации представляют по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, департамент запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

8. Информация о проведении отбора, месте и сроке приема документов для участия в отборе (который должен составлять не менее 5 рабочих дней) размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы для участия в отборе регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления, с указанием номера, даты и времени регистрации.

9. Отбор проводится в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, с учетом условий, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются департаментом.

10. На основании заключения комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проведения отбора департамент осуществляет подготовку проекта соглашения в двух экземплярах и его направление частной дошкольной организации, прошедшей отбор, для подписания либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

Частная дошкольная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в департамент два экземпляра соглашения.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, исходя из очередности подачи частными дошкольными организациями документов для участия в отборе принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Соглашение и дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми департаментом финансов Брянской области.

12. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется приказом департамента.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения департамент направляет частной дошкольной организации один экземпляр соглашения и (или) уведомление о принятом решении в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, и (или) документа на бумажном носителе (по выбору частной дошкольной организации).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных частной дошкольной организацией документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной частной дошкольной организацией информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных департаменту сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

4) отказ частной дошкольной организацией от подписания соглашения;

5) невыполнение частной дошкольной организацией условий, предусмотренных подпунктами 2, 3, 15 пункта 6 настоящего Порядка.

14. Субсидия предоставляется однократно в размере, определяемом по формуле:

$$S = M \times N, \text{ где:}$$

S – размер субсидии;

M – количество дошкольных мест, планируемых к созданию в частной дошкольной организации на средства субсидии в соответствии с заявлением на получение субсидии;

N – норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

В случае, если объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, то количество мест, планируемых к созданию (M), определяется с учетом коэффициента обеспеченности ассигнованиями (K_0), который рассчитывается по формуле:

$$K_0 = M_0 \div \sum M_{1,2,\dots}, \text{ где:}$$

M_0 – общее количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемое к созданию в частных дошкольных организациях города в пределах лимитов бюджетных обязательств;

$M_{1,2,\dots}$ – количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемое к созданию каждым получателем субсидии.

15. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является зачисление на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество созданных дошкольных мест в частной дошкольной организации.

17. Значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

18. Перечисление субсидии осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после принятия департаментом решения о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

19. Получатель субсидии после получения субсидии должен:

установить для дополнительно созданной группы размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, установленного нормативным правовым актом муниципального образования, на территории которого находится получатель субсидии;

обеспечить повышение квалификации специалистов и руководителей;
обеспечить функционирование созданной группы до конца 2024 года.

20. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня приостановления (возобновления, прекращения) осуществления образовательной деятельности направляет в департамент соответствующее уведомление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении (возобновлении, прекращении) осуществления образовательной деятельности принимает решение о приостановлении (возобновлении, прекращении) предоставления субсидии, о котором информирует получателя субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Порядка.

21. Получатели субсидии представляют в департамент отчетность о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Получатели субсидии могут представить отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе в виде сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично или посредством почтовой связи либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством (по выбору получателя субсидии).

22. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляются департаментом и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

23. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 11 пункта 6 настоящего Порядка), выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (в случае выявления факта нецелевого использования полученной субсидии – уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования).

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, предусмотренных в настоящем пункте.

24. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

25. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

26. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

27. При возникновении случая возврата остатков субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоя-

тельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатков субсидии.

28. В случае нарушения получателем субсидии сроков, установленных абзацем вторым пункта 23, абзацем первым пункта 24, абзацем вторым пункта 27 настоящего Порядка, департамент в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



Приложение

к порядку предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета)

утвержденного постановлением Правительства Брянской области от "___" _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей (сумма прописью)

в целях _____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Получатель субсидии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П. (при наличии)

