



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 7 сентября 2020 г. № 172
г. Брянск

Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Брянской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 года № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти», указом Губернатора Брянской области от 24 декабря 2019 года № 213 «Об организации мероприятий, направленных на развитие государственной гражданской службы Брянской области в 2020 – 2021 годах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую единую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе Брянской области.
2. Признать утратившими силу указы Губернатора Брянской области:
от 31 июля 2013 года № 479 «Об утверждении Положения о порядке прохождения испытания на государственной гражданской службе Брянской области»;
от 22 декабря 2016 года № 373 «О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 31 июля 2013 года № 479».
3. Опубликовать указ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).
4. Указ вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Филипенко Ю.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утверждена
указом Губернатора Брянской области
от 7 сентября 2020 г. № 172

ЕДИНАЯ МЕТОДИКА
прохождения испытания на государственной гражданской службе
Брянской области

I. Общие положения

1. Настоящая единая методика прохождения испытания на государственной гражданской службе Брянской области (далее – методика) направлена на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Брянской области (далее – гражданская служба) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе в исполнительных органах государственной власти Брянской области (далее – исполнительные органы) и определению его результатов.

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего Брянской области (далее – гражданский служащий) замещаемой должности государственной гражданской службы Брянской области (далее – должность гражданской службы), в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

II. Порядок и условия установления испытания

4. Испытание на гражданской службе в соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) устанавливается в случае назначения на должность гражданской службы гражданина, впервые поступающего на гражданскую службу, на срок от одного месяца до одного года.

5. Испытание на гражданской службе в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона может быть установлено:

при назначении на должность гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, – на срок от одного до шести месяцев;

при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа – на срок от одного до шести месяцев.

6. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего и о продолжительности его срока принимается представителем нанимателя, в том числе по представлению непосредственного руководителя гражданского служащего или гражданского служащего, осуществляющего руководство его профессиональной служебной деятельностью (далее – непосредственный руководитель), либо на основании служебной записки кадровой службы исполнительного органа.

7. Условие об испытании предусматривается в правовом акте исполнительного органа о назначении на должность гражданской службы и на его основании в служебном контракте при его заключении.

8. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

9. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

III. Прохождение испытания

10. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

11. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее – таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящей методике.

12. В период испытания кадровая служба государственного органа совместно с непосредственным руководителем гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание, в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей реализуют следующие мероприятия:

- а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность государственного органа, его структурой и функциями структурных подразделений государственного органа;
- б) представление коллективу;
- в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;
- г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

IV. Установление результатов испытания

13. Непосредственный руководитель или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв о результатах испытания гражданского служащего (далее – отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению 2 к настоящей методике и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровую службу исполнительного органа.

14. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

15. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица.

При наличии замечаний по проектам документов, подготовленным гражданским служащим, в отношении которого установлено испытание, эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания.

В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

16. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

17. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

18. Не позднее следующего рабочего дня после подписания отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

19. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания гражданский служащий вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется соответствующий акт, который должен содержать конкретные обстоятельства ознакомления, дату, время и место ознакомления.

Подписывают такой акт гражданские служащие в количестве не менее трех человек с обязательной расшифровкой подписи и указанием должностей гражданской службы.

20. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровой службой исполнительного органа представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в кадровую службу исполнительного органа.

21. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению 3 не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

Уведомление о неудовлетворительном результате испытания составляется в двух экземплярах, один из которых вручается гражданскому служащему, второй с ознакомлением под роспись остается в исполнительном органе.

При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с уведомлением о неудовлетворительном результате испытания составляется акт о таком отказе, который должен содержать конкретные обстоятельства ознакомления, дату, время и место ознакомления. Подписывают такой акт гражданские служащие в количестве не менее трех человек с обязательной расшифровкой подписи и указанием должностей гражданской службы.

22. Правовой акт исполнительного органа о расторжении с гражданским служащим служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы принимается до истечения срока испытания.

23. Решение представителя нанимателя гражданский служащий вправе обжаловать в суд.

24. Если срок испытания истек, а гражданский служащий продолжает замещать должность гражданской службы, то он считается выдержавшим испытание.

25. В период прохождения испытания гражданский служащий может быть уволен с гражданской службы по иным основаниям, предусмотренным законодательством о государственной гражданской службе.

26. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив

об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня.

27. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.



Приложение 1
к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Брянской
области

(форма)

ТАБЛИЦА
учета результатов исполнения государственным гражданским
служащим Брянской области своих должностных обязанностей
в период испытания

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность
государственного гражданского служащего Брянской области, в отношении
которого установлено испытание)

2. Период испытания – с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

Дата (период) выполнения поручения	Основные поручения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено с замечаниями, не выполнено (указать нужное))	Комментарии (при наличии) непосредственного руководителя либо иного уполномоченного лица

Государственный гражданский
служащий Брянской области,
в отношении которого установлено
испытание

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

С таблицей ознакомлен
(должность непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего Брянской области,
в отношении которого установлено
испытание)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

«___» _____ 20___ г.



Приложение 2
к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Брянской
области

(форма)

ОТЗЫВ

о результатах испытания государственного гражданского
служащего Брянской области

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность

Брянской области, в отношении которого установлено испытание)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность

государственного гражданского служащего Брянской области,

в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания – с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

а) оценка соответствия государственного гражданского служащего
Брянской области (далее – гражданский служащий) замещаемой должности
государственной гражданской службы Брянской области (далее – должности
гражданской службы)

(гражданский служащий соответствует замещаемой должности

гражданской службы, гражданский служащий не соответствует

замещаемой должности гражданской службы (указать нужное))

б) решение по результатам испытания _____
(гражданский служащий

признается выдержавшим испытание, гражданский служащий

признается не выдержавшим испытание (указать нужное))

5. Определение профессионального потенциала гражданского служа-
щего и рекомендации по его профессиональному развитию:

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание:

 (недостаточный профессиональный уровень, ненадлежащее исполнение

 гражданским служащим должностных обязанностей (нарушение установленных

 сроков, ненадлежащее качество исполнения гражданским служащим должностных

 обязанностей, совершение действий, повлекших обоснованные жалобы

 со стороны граждан и организаций) (указать нужное))

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по подготовленным гражданским служащим проектам документов (заполняется при необходимости):

- Приложение: 1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания.
2. Проекты документов, подготовленные гражданским служащим, по которым имеются замечания непосредственного руководителя, изложенные в пункте 7 отзыва.
3. Отзыв о результатах наставничества¹.

 (должность непосредственного
 руководителя гражданского служащего,
 в отношении которого установлено
 испытание)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен

 (должность гражданского служащего,
 в отношении которого установлено
 испытание)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество.



Приложение 3
к единой методике прохождения
испытания на государственной
гражданской службе Брянская
области

(форма)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая

должность государственного гражданского служащего

Брянской области, в отношении которого установлено

испытание (в дательном падеже))

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания,
установленного _____

(наименование акта исполнительного органа государственной власти Брянской области)

от «___» _____ 20__ г. № _____, о назначении Вас на должность
государственной гражданской службы Брянской области уведомляю Вас
о расторжении служебного контракта (срочного служебного контракта),
освобождении от замещаемой должности государственной гражданской
службы Брянской области и увольнении с государственной гражданской
службы Брянской области в соответствии с частью 7 статьи 27
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не
выдержавшим испытание: _____

Представитель нанимателя

(наименование должности)

«___» _____ 20__ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

С уведомлением ознакомлен

(подпись, инициалы, фамилия
государственного гражданского служащего
Брянской области, в отношении которого
установлено испытание)

«___» _____ 20__ г.

