



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2021 г. № 124-п

г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области»

В соответствии с Законом Брянской области от 10 ноября 2006 года № 95-3 «Об ипотечном жилищном кредитовании в Брянской области», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области».

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 30 декабря 2013 года 846-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области»;

от 31 марта 2014 года № 125-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 846-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Строительство, архитектура и дорожное хозяйство Брянской области» (2014 – 2020 годы)»;

от 20 февраля 2015 года № 63-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 846-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Строительство, архитектура и дорожное хозяйство Брянской области» (2014 – 2020 годы)»;

от 22 января 2016 года № 24-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 846-п»;

от 16 июля 2018 года № 346-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 846-п»;

от 8 октября 2018 года № 519-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области» (2014 – 2020 годы)»;

от 18 марта 2019 года № 90-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 30 декабря 2013 года № 846-п».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет» и «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Тимошенко С.М.

Исполняющая обязанности
Губернатора



Г.В. Петушкова

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 7 апреля 2021 г. № 124-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Брянской области от 10 ноября 2006 года № 95-З «Об ипотечном жилищном кредитовании в Брянской области», в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» (далее – подпрограмма) государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области» и определяет условия и механизм предоставления субсидий, порядок расчета, отчетности и контроля за целевым использованием субсидий.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия – средства областного бюджета, передаваемые однократно безвозмездно участнику подпрограммы, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения и компенсацию части расходов по оплате процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам);

исполнитель подпрограммы – департамент строительства Брянской области;

участники подпрограммы – граждане Российской Федерации, жители Брянской области, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории Брянской области, приобретающие или строящие жилье на территории Брянской области в рамках данной подпрограммы;

получатель субсидии – участник подпрограммы, постоянно зарегистрированный по месту жительства на территории Брянской области, имеющий право на получение субсидии в рамках лишь одной из программ по обеспечению жильем, действующих на территории Брянской области;

член семьи получателя субсидии – супруг (супруга) и их дети, а также родители или граждане, признанные судом в установленном порядке членами семьи;

вновь построенное жилое помещение – жилое помещение, реализуемое юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по договорам долевого участия в строительстве, договорам о перемене лиц в обязательстве либо договорам купли-продажи, заключенным после регистрации права на жилое помещение в Едином государственном реестре недвижимости, при условии, что все предшествующие правообладатели на жилое помещение являлись юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, а жилое помещение не использовалось по прямому назначению;

многодетная семья – зарегистрированная на территории Брянской области семья, имеющая в своем составе трех и более детей, находящихся на иждивении родителей, и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста, а обучающихся образовательных учреждений очной формы обучения любых организационно-правовых форм – до окончания обучения, а также детей, проходящих срочную военную службу по призыву, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет. К многодетным семьям также относятся семьи, в которых наряду с родными и (или) усыновленными детьми воспитываются и совместно проживают дети, находящиеся под опекой (попечительством), приемные дети, семьи, в которых один из родителей не является многодетным, но при этом супруги имеют одного и более совместных детей;

областная комиссия – комиссия, положение и состав которой утверждаются постановлением Правительства Брянской области;

реестр очередности участников подпрограммы – список граждан, сформированный в хронологическом порядке по дате подачи заявления на включение в состав участников подпрограммы;

реестр очередности участников подпрограммы – многодетных семей – список граждан, имеющих статус многодетной семьи в соответствии с действующим законодательством Брянской области, сформированный в хронологическом порядке по дате подачи заявления на включение в состав участников подпрограммы;

перечень получателей субсидии – список граждан – получателей субсидии, утвержденный протоколом областной комиссии;

реестр получателей субсидии – список граждан – получателей субсидии, утвержденный исполнителем подпрограммы;

ипотечный жилищный кредит (заем) – кредит (заем), предоставленный на срок 3 года и более соответственно банком (кредитной организацией) физическому лицу (гражданину) для приобретения жилого помещения под залог приобретаемого жилого помещения в качестве обеспечения обязательства;

процентная ставка – стоимость ипотечного кредита (займа) для заемщика, выражающаяся в процентах годовых от основной суммы кредита

(займа) и указываемая в кредитном договоре (договоре займа);

свидетельство на получение субсидии – именованное свидетельство, удостоверяющее право гражданина – участника подпрограммы на получение субсидии за счет средств областного бюджета для приобретения (строительства) жилого помещения (далее – свидетельство на получение субсидии). Свидетельство на получение субсидии не является ценной бумагой.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения участникам подпрограммы предоставляются для приобретения строящегося жилого помещения, вновь построенного жилого помещения, а также для индивидуального жилищного строительства с участием подрядной организации, выбранной участником подпрограммы.

Субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения предоставляются участникам подпрограммы при соблюдении ими следующих условий:

постоянная регистрация по месту жительства на территории Брянской области;

отнесение к категориям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

подтверждение наличия дохода документами, установленными пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка;

признание нуждающимися в жилых помещениях.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также участники подпрограммы, признанные для цели участия в подпрограмме органами местного самоуправления муниципальных образований по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.2. Субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения участникам подпрограммы предоставляются в порядке очередности по дате подачи заявления:

многодетным семьям – в соответствии с реестром очередности участников подпрограммы – многодетных семей;

участникам подпрограммы – в соответствии с реестром очередности участников подпрограммы.

Право на получение субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения вне очереди имеют:

семьи получателя субсидии, признанные нуждающимися в жилых помещениях, в случае рождения одновременно более двух детей;

семьи получателя субсидии, утратившие вследствие пожара единственное жилое помещение, принадлежащее им на праве собственности и признанное в установленном порядке непригодным для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.

2.3. Настоящим Порядком устанавливаются категории граждан, которым предоставляются субсидии и размеры субсидий (в процентах) по каждой из приведенных категорий граждан, а именно:

2.3.1. Участники подпрограммы, основным местом работы которых являются государственные (муниципальные) учреждения Брянской области, и имеющие стаж работы в указанных учреждениях не менее 3 лет:

при размере совокупного дохода на каждого члена семьи не более 3,0 размера прожиточного минимума на душу населения субсидия на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения предоставляется в размере 40 процентов в зависимости от нормы предоставления площади жилого помещения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, количества членов семьи получателя субсидии и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области на дату последнего отчетного периода;

при размере совокупного дохода на каждого члена семьи свыше 3,0 размера прожиточного минимума на душу населения субсидия на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения не предоставляется.

2.3.2. Участники подпрограммы, осуществляющие трудовую деятельность, за исключением учреждений, указанных в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела:

при размере совокупного дохода на каждого члена семьи не более 3,0 размера прожиточного минимума на душу населения субсидия на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения предоставляется в размере 20 процентов в зависимости от нормы предоставления площади жилого помещения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, количества членов семьи получателя субсидии и средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной приказом Министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области на дату последнего отчетного периода;

при размере совокупного дохода на каждого члена семьи свыше 3,0 размера прожиточного минимума на душу населения субсидия на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения не предоставляется.

2.3.3. Многодетные семьи независимо от места работы участника подпрограммы:

при размере совокупного дохода на каждого члена семьи не более 3,0 размера прожиточного минимума на душу населения – в размере 65 процентов в зависимости от нормы предоставления площади жилого помещения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, количества членов семьи получателя субсидии и средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области на дату последнего отчетного периода;

при размере совокупного дохода на каждого члена семьи свыше 3,0 размера прожиточного минимума на душу населения субсидия на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения не предоставляется.

2.3.4. Семьям, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в органах местного самоуправления муниципальных образований до 1 марта 2005 года, предоставляются субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения:

при размере совокупного дохода на каждого члена семьи не более 1,5 размера прожиточного минимума на душу населения – в размере 50 процентов в зависимости от нормы предоставления площади жилого помещения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, количества членов семьи получателя субсидии и средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области на дату последнего отчетного периода;

при размере совокупного дохода на каждого члена семьи свыше 1,5 размера прожиточного минимума на душу населения субсидия предоставляется согласно подпункту 2.3.1 или подпункту 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела (в зависимости от места работы участника подпрограммы).

2.4. Субсидия на компенсацию части расходов по оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), полученному до 1 января 2014 года, предоставляется участникам подпрограммы в следующих случаях:

если участник подпрограммы получил ипотечный жилищный кредит (заем) в период до 1 января 2014 года;

если в отношении участника подпрограммы до 1 января 2014 года было оформлено решение областной комиссии о выплате указанного вида субсидии (подтверждено протоколами областной комиссии).

Субсидия на компенсацию части расходов по оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) предоставляется ежемесячно при условии подтверждения оплаты части платежа за счет собственных средств выпиской из лицевого счета, выданной кредитной организацией (банком), участником подпрограммы.

Субсидия на компенсацию части расходов по оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) работникам государственных (муниципальных) учреждений Брянской области предоставляется после предъявления исполнителю подпрограммы ежемесячно справки с места работы, подтверждающей, что основным местом работы получателя субсидии является государственное (муниципальное) учреждение Брянской области.

При увольнении участника подпрограммы (заемщика) из государственного (муниципального) учреждения Брянской области исполнитель подпрограммы прекращает предоставление субсидии со дня, следующего за днем увольнения, и производит перерасчет общей суммы ранее выделенной субсидии в сторону уменьшения.

При возобновлении трудовых отношений участника подпрограммы с государственным (муниципальным) учреждением Брянской области предоставление субсидии не возобновляется.

В случае, когда созаемщиками по ипотечному жилищному кредиту (займу) являются члены семьи получателя субсидии (супруг или супруга), работающие в государственном (муниципальном) учреждении Брянской области, субсидия сохраняется на время работы созаемщика в вышеназванном учреждении. При прекращении трудовых отношений в случае ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников организации, а также в связи с уходом за ребенком-инвалидом, в связи с выходом на пенсию по достижению пенсионного возраста и (или) по инвалидности субсидия на компенсацию части расходов по оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) сохраняется.

В случае полного или частичного досрочного погашения ипотечного жилищного кредита (займа) участником подпрограммы исполнитель подпрограммы производит перерасчет субсидии на компенсацию части расходов по оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) исходя из фактического срока пользования ипотечным жилищным кредитом (займом).

При изменении кредитной организацией (банком) годовой процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) в сторону уменьшения, в соответствии с условиями ипотечного жилищного кредита (займа) исполнителем подпрограммы производится перерасчет в сторону уменьшения ранее назначенной субсидии на компенсацию части расходов по

оплате процентов с месяца, в котором изменена процентная ставка по кредитному договору.

Участник подпрограммы в течение трех рабочих дней уведомляет исполнителя подпрограммы о вышеуказанных изменениях по договору ипотечного жилищного кредита (займа).

В течение финансового года исполнитель подпрограммы рассчитывает уточненную сумму субсидии участника подпрограммы, определяет общую сумму высвободившихся средств областного бюджета и в соответствии с условиями подпрограммы вносит предложения в областную комиссию по их перераспределению.

Исполнитель подпрограммы приостанавливает предоставление субсидии на компенсацию части расходов по оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) участнику подпрограммы, допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению ежемесячных платежей в счет возврата кредитных (заемных) средств, с месяца, в котором допущена просрочка.

При просрочке исполнения обязательств по внесению ежемесячного платежа более чем на 60 календарных дней исполнитель подпрограммы в течение трех рабочих дней извещает заемщика в письменном виде о прекращении предоставления субсидии на компенсацию части расходов по оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) и производит перерасчет общей суммы назначенной субсидии в сторону уменьшения исходя из суммы фактической оплаты ежемесячных платежей до дня просрочки.

3. Расчет размера субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения

3.1. При определении размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи получателя субсидии, или дохода одиноко проживающего участника подпрограммы:

учитываются все виды доходов членов семьи до вычета налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

из дохода семьи получателя субсидии исключаются суммы уплачиваемых заявителем и членами его семьи алиментов;

среднемесячный доход каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина определяется путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на количество месяцев в этом расчетном периоде;

среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде определяется как сумма среднемесячных доходов каждого члена семьи;

учитываются члены семьи, которые зарегистрированы в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы и предъявили справку

из центра занятости населения по месту регистрации;

не учитываются совершеннолетние трудоспособные члены семьи, если они не могут подтвердить свои доходы от трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности, пособия и компенсации.

3.2. Субсидия на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения рассчитывается по следующей формуле:

$$S_c = C \times H \times K, \text{ где:}$$

С – стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения для расчета субсидии согласно пункту 3.5 настоящего Порядка;

Н – площадь жилого помещения для расчета субсидии согласно пункту 3.6 настоящего Порядка;

К – коэффициент для расчета субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения участникам подпрограммы (значение коэффициента устанавливается в зависимости от категории участников подпрограммы согласно пункту 2.3 раздела 2 настоящего Порядка в таблице):

Таблица

Категория граждан	Размер совокупного дохода на одного члена семьи*	Коэффициент для расчета субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения участникам подпрограммы
Работники государственных (муниципальных) учреждений Брянской области	не более 3,0 прожиточного минимума на душу населения	0,4
Участники подпрограммы, не являющиеся работниками государственных (муниципальных) учреждений Брянской области	не более 3,0 прожиточного минимума на душу населения	0,2
Многодетные семьи	не более 3,0 прожиточного минимума на душу населения	0,65

Семьи, состоящие на жилищном учете в органах местного самоуправления муниципальных образований до 1 марта 2005 года	не более 1,5 прожиточного минимума на душу населения	0,50
---	--	------

Если размер совокупного дохода получателя субсидии на каждого члена семьи превышает 3,0 прожиточного минимума, субсидия не предоставляется.

*Размер совокупного дохода на одного члена семьи (РСД) определяется по формуле:

$$РСД = \frac{СУМД}{ПМ \times n}, \text{ где:}$$

СУМД – среднемесячный совокупный доход семьи за последние шесть календарных месяцев, официально подтвержденный датой не более трех месяцев до даты проведения областной комиссии;

ПМ – величина прожиточного минимума для населения Брянской области, установленного нормативным правовым актом Правительства Брянской области на дату расчета субсидии;

n – количество членов семьи участника подпрограммы (исключаются совершеннолетние трудоспособные члены семьи при условии неподтверждения доходов от трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности).

3.3. Расчет размера субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения производится с точностью до рублей.

3.4. Расчет размера субсидии для семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3.5. Расчет размера субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения производится в зависимости от нормы предоставления площади жилого помещения, в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, количества членов семьи получателя субсидии и средней рыночной стоимости квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для Брянской области на дату последнего отчетного периода.

При этом из нормы предоставления общей площади жилого помещения, рассчитанной для определения размера предоставляемой

субсидии, вычитается общая площадь жилых помещений, имеющих у получателя субсидии и членов его семьи, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для постоянного проживания.

Если участник подпрограммы и (или) члены его семьи имели в собственности и отчуждали жилые помещения в течение предшествующих пяти лет до момента предоставления субсидии, расчет размера субсидии осуществляется с учетом величины общей площади отчужденной собственности.

3.6. Норма предоставления общей площади жилого помещения для расчета размера субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра – для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. метра – для семьи, состоящей из двух человек;

по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

3.7. Назначенный размер субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения не пересматривается в случае изменения состава семьи участника подпрограммы.

3.8. Расчет размера субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения осуществляется на дату проведения заседания областной комиссии, при этом участник подпрограммы представляет исполнителю подпрограммы обновленный пакет документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.6 раздела 4 настоящего Порядка. Обновленный пакет документов участника подпрограммы должен содержать сведения не позднее 3 месяцев до даты проведения заседания областной комиссии.

3.9. Объем средств, предназначенных для выплаты субсидий на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения многодетным семьям, определяется как процентное соотношение количества многодетных семей – участников подпрограммы к общему количеству участников подпрограммы, умноженное на объем утвержденных ассигнований за минусом суммы, предназначенной на предоставление субсидии на компенсацию части расходов по оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), согласно утвержденным реестрам на начало текущего финансового года.

4. Механизм предоставления субсидий

4.1. Для включения в состав участников подпрограммы заявитель исполнителю подпрограммы представляет следующие документы:

заявления на включение в состав участников подпрограммы для получения субсидии по формам приложений 1 или 2 к настоящему Порядку

в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления);

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

копии документов, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);

копию удостоверения многодетной семьи (при наличии);

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования), на каждого члена семьи;

документы, подтверждающие доходы всех членов семьи за последние 6 месяцев, справки о доходах по форме 2-НДФЛ, пособиях, стипендиях, пенсиях, алиментах, компенсационных и иных выплатах;

копии налоговых деклараций, заверенных налоговым органом, за последний отчетный период по всем налогам и обязательным взносам во внебюджетные фонды (ЕНВД, УСН, 3-НДФЛ, 4-НДФЛ, НДС, ЕСХН, взносы в счет страховой и накопительной части пенсии) или копия книги учета доходов и расходов, заверенная налоговым органом (в случае, если заявитель и члены его семьи являются предпринимателями);

копия трудовой книжки, трудового договора (договора), заверенная работодателем в установленном порядке;

справка с места учебы (для детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения) с указанием срока окончания обучения;

документ, подтверждающий прохождение срочной военной службы по призыву (для детей в возрасте от 18 до 23 лет) с указанием срока окончания службы.

4.2. Исполнитель подпрограммы в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (в случае если документы, содержащие данную информацию, не были представлены самостоятельно заявителем), следующие сведения:

документ, подтверждающий признание семьи нуждающейся в жилых помещениях, выданный органом местного самоуправления по месту регистрации;

справка органов службы занятости населения о признании в установленном порядке безработным и получении пособия по безработице (в случае если члены семьи заявителя являются безработными);

справки из управления Федеральной налоговой службы по Брянской области об отсутствии или наличии предпринимательской деятельности для всех совершеннолетних членов семьи;

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель и члены его семьи являются предпринимателями).

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представлять по собственной инициативе.

4.3. Исполнитель подпрограммы рассматривает представленные заявителем заявления и документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, осуществляет предварительный расчет размера субсидии и с учетом условий раздела 2 настоящего Порядка формирует:

личное дело участника подпрограммы, которое хранится в течение пяти лет после выдачи свидетельства на получение субсидии;

реестр очередности участников подпрограммы в хронологическом порядке по дате подачи заявления на включение в состав участников подпрограммы;

реестр очередности участников подпрограммы – многодетных семей в хронологическом порядке по дате подачи заявления на включение в состав участников подпрограммы.

Если семья участника подпрограммы утрачивает статус многодетной, но сохраняет статус нуждающейся в улучшении жилищных условий, то она исключается из реестра очередности участников подпрограммы – многодетных семей и включается в реестр очередности участников подпрограммы в соответствии с первоначальной датой подачи заявления на включение в состав участников подпрограммы.

Если семья участника подпрограммы приобретает статус многодетной семьи, то она вправе остаться в реестре очередности участников подпрограммы или на основании письменного заявления включается в реестр очередности участников подпрограммы – многодетных семей в соответствии с первоначальной датой подачи заявления на включение в состав участников подпрограммы.

Многодетная семья, состоящая в реестре очередности участников подпрограммы – многодетных семей, вправе отказаться состоять в реестре участников подпрограммы – многодетных семей. В этом случае многодетная семья имеет право состоять в реестре очередности участников подпрограммы в соответствии с первоначальной датой подачи заявления на включение в состав участников подпрограммы, о чем письменно уведомляет исполнителя подпрограммы.

Многодетная семья при подаче документов на включение в состав участников подпрограммы вправе отказаться от включения в реестр очередности участников подпрограммы – многодетных семей. В этом случае многодетная семья включается в реестр очередности участников подпрограммы по дате подачи заявления на включение в состав участников

подпрограммы, о чем письменно уведомляет исполнителя подпрограммы.

Присвоение порядкового номера очереди участнику подпрограммы осуществляется исполнителем подпрограммы в хронологическом порядке после рассмотрения документов, на основании даты представления участником подпрограммы полного комплекта документов по перечню, указанному в пункте 4.1 настоящего раздела. Дата приема документов фиксируется исполнителем подпрограммы на втором экземпляре заявления во время приема-передачи документов.

4.4. Для приема заявлений и документов для включения в состав участников подпрограммы исполнителем подпрограммы ведется журнал приема документов участников подпрограммы. Порядок ведения журнала приема документов участников подпрограммы и его форма утверждается исполнителем подпрограммы. В журнале приема документов участников подпрограммы делается запись с указанием даты приема документов, которая подтверждается подписью заявителя.

Исполнитель подпрограммы непосредственно при подаче документов участником подпрограммы осуществляет сверку подлинников и копий вышеуказанных документов, после чего заверяет копии предоставленных документов и приобщает их к заявлению на включение в состав участников подпрограммы.

4.5. Основаниями для отказа о включении в реестр очередности участников подпрограммы, реестр очередности участников подпрограммы – многодетных семей являются:

непредставление документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела;

выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

несоответствие заявителя условиям предоставления субсидии, установленным разделом 2 настоящего Порядка.

4.6. Для принятия решения о предоставлении субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения исполнитель подпрограммы уведомляет участника подпрограммы согласно очередности в реестрах о представлении обновленного пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

После получения уведомления участник подпрограммы в течение 15 календарных дней обязан сообщить исполнителю подпрограммы письменно в произвольной форме о своем решении об обновлении пакета документов для расчета субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения и приобретения жилого помещения в текущем финансовом году.

В случае возврата почтового уведомления, направленного исполнителем подпрограммы по адресу, указанному в заявлении, либо отказа участника подпрограммы от представления обновленного пакета документов,

участник подпрограммы исключается из претендентов на получение субсидии в текущем году.

Участник подпрограммы для расчета размера субсидии представляет исполнителю подпрограммы обновленный пакет документов, выданных датой не позднее трех месяцев до заседания областной комиссии, а также следующие документы:

копию извещения кредитной организации (банка) о возможности получения кредита в случае использования кредитных средств при приобретении (строительстве) жилого помещения участником подпрограммы.

4.7. Участник подпрограммы подтверждает нуждаемость в улучшении жилищных условий один раз в пять лет или в случаях изменения состава семьи или изменения места жительства (места регистрации) и представляет исполнителю подпрограммы сведения об указанных изменениях. При неподтверждении участником подпрограммы нуждаемости в улучшении жилищных условий исполнитель подпрограммы вправе исключить данного участника из реестра очередности.

4.8. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимает исполнитель подпрограммы по результатам рассмотрения областной комиссией обновленного пакета документов и документов, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, представленных участником подпрограммы, а также документов, указанных в пункте 4.2, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

Решения областной комиссии оформляются протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания областной комиссии. Протокол подписывается председателем и членами областной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

4.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

участник подпрограммы либо члены его семьи ранее получали субсидии из средств бюджетов разных уровней на приобретение (строительство) жилого помещения;

общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения на каждого члена семьи получателя субсидии менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований (по месту приобретения (строительства) жилого помещения) в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в месте приобретения жилого помещения;

участник подпрограммы не представил или представил не в полном объеме документы, указанные в пунктах 4.1, 4.6 настоящего раздела, а также представил недостоверные сведения или сведения, несоответствующие действительности;

участник подпрограммы нарушил срок представления необходимых документов для расчета субсидии, установленный настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии исполнитель подпрограммы в десятидневный срок со дня принятия решения уведомляет участника подпрограммы об отказе в предоставлении субсидии.

4.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на основании протокола областной комиссии и реестра получателей субсидии исполнителем подпрограммы в течение семи рабочих дней после подписания протокола участнику подпрограммы выдается свидетельство на получение субсидии, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Порядку.

Срок действия свидетельства на получение субсидии составляет не более трех месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве на получение субсидии. Продление сроков действия свидетельства на получение субсидии допускается по решению исполнителя подпрограммы.

На основании решения областной комиссии об изменении размеров ранее назначенных субсидий на компенсацию части расходов по оплате процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) (с приложением перечня получателей субсидий с уточненными суммами субсидий, являющегося неотъемлемой частью протокола заседания областной комиссии) исполнитель подпрограммы готовит и утверждает реестр получателей субсидий с указанием сумм изменений субсидий по каждому из получателей.

4.11. Выдачу свидетельств на получение субсидии осуществляет исполнитель подпрограммы. Порядок ведения журнала выданных свидетельств на получение субсидии и его форма утверждается исполнителем подпрограммы. В журнале выданных свидетельств на получение субсидии делается запись с указанием даты выдачи свидетельств на получение субсидии, которая подтверждается подписью участника подпрограммы (получателя субсидии) и членов его семьи.

4.12. Приобретаемое (строящееся) жилое помещение оформляется в общую (долевую или совместную) собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве на получение субсидии.

Допускается оформление приобретаемого (строящегося) жилого помещения или построенного индивидуального жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом участник подпрограммы представляет нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве на получение субсидии.

4.13. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет владельца свидетельства, открытый в кредитной организации (далее – банк), отобранной на конкурсной основе исполнителем подпрограммы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве субсидий участникам подпрограммы.

Отбор банков, претендующих на участие в подпрограмме, проходит в соответствии с порядком и условиями, утвержденными исполнителем подпрограммы.

Владелец свидетельства на получение субсидии в течение 1 месяца со дня его выдачи представляет свидетельство на получение субсидии в банк.

Свидетельство на получение субсидии, представленное в банк по истечении 1 месяца со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства на получение субсидии вправе обратиться к исполнителю подпрограммы, выдавшему это свидетельство, с заявлением о его замене.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве на получение субсидии, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства на получение субсидии в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства на получение субсидии договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для обслуживания государственных жилищных программ. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве на получение субсидии, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключение договора банковского счета и возвращает свидетельство на получение субсидии его владельцу.

В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства на получение субсидии, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства на получение субсидии, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве субсидии) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств субсидии. Свидетельство на получение субсидии, представленное в банк, после заключения договора банковского счета владельцу не возвращается.

Банк представляет ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, исполнителю подпрограммы информацию по состоянию на 1 число каждого месяца о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств на получение субсидии, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве субсидии, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

4.14. При возникновении у участников подпрограммы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства на получение субсидии,

участники подпрограммы представляют исполнителю подпрограммы заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча этого свидетельства.

4.15. Субсидия на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения считается предоставленной участнику подпрограммы со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

5. Оплата приобретаемого (строящегося) жилого помещения

5.1. Приобретение (строительство) жилого помещения может осуществляться путем заключения договора купли-продажи жилого помещения, либо договора участия в долевом строительстве, предусматривающего уплату цены такого договора на счет эскроу для расчетов по договору участия в долевом строительстве, либо договора уступки прав требования по договору долевого участия, либо договора строительного подряда при строительстве индивидуального жилого дома. Общая площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена семьи, учтенного при расчете размера субсидии, не может быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований (по месту приобретения (строительства) жилого помещения) в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении в месте приобретения жилого помещения.

5.2. Для оплаты приобретаемого по договору купли-продажи жилого помещения, либо оплаты по договору участия в долевом строительстве, либо оплаты по договору уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве распорядитель счета представляет в банк:

договор банковского счета;

кредитный договор (при наличии);

договор купли-продажи жилого помещения, либо договор участия в долевом строительстве, либо договор уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве;

выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (при наличии);

документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размеры предоставляемой субсидии и ипотечного жилищного кредита.

Реквизиты свидетельства на получение субсидии и банковского счета (банковских счетов), с которого будет осуществляться оплата по договору, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой

субсидии, в том числе с использованием ипотечного жилищного кредита, указываются в договоре купли-продажи, в договоре участия в долевом строительстве либо в договоре уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве.

После заключения договора участия в долевом строительстве либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве и его государственной регистрации, договора купли продажи банк в случае получения кредита участника подпрограммы заключает кредитный договор с участником подпрограммы, после чего направляет заявку исполнителю подпрограммы для перечисления средств субсидии.

При использовании субсидии на строительство индивидуального жилого дома распорядитель счета представляет в банк:

кредитный договор (при наличии);

договор банковского счета;

документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

уведомление о соответствии построенных объектах индивидуального жилищного строительства требованиям о градостроительной деятельности;

договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

Реквизиты свидетельства о предоставлении субсидии и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате строительных работ, а также порядок оплаты суммы, превышающей размер предоставляемой субсидии, указываются в договоре строительного подряда.

5.3. Исполнитель подпрограммы в течение семи рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из областного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданном свидетельстве на получение субсидии и при условии соответствия перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве субсидии, при условии соответствия представленных документов настоящему Порядку. При несоответствии заявки данным о выданном свидетельстве на получение субсидии либо при несоответствии представленных документов настоящему Порядку перечисление указанных средств не производится, о чем исполнитель подпрограммы в указанный срок письменно уведомляет банк.

Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств от исполнителя подпрограммы для предоставления субсидии на банковский счет.

Банк в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего раздела, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия

приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства). В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных в пункте 5.2 настоящего раздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего раздела, но оплата не произведена;

в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или индивидуальный жилой дом представляются в банк не позднее двух рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа.

Свидетельства на получение субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение трех лет. Свидетельства на получение субсидии, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящим Порядком, считаются недействительными.

В случае, если владелец свидетельства на получение субсидии по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему субсидии, он представляет исполнителю подпрограммы справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств субсидии и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях, а решение исполнителя подпрограммы о предоставлении субсидии подлежит отмене.

6. Отчетность об использовании субсидий и контроль за целевым использованием субсидий

6.1. Исполнитель подпрограммы ежеквартально нарастающим итогом до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, составляет отчет о реализации мероприятий подпрограммы в разрезе участников подпрограммы – получателей субсидий.

6.2. В случае установления исполнителем подпрограммы фактов нецелевого использования субсидии участником подпрограммы субсидия подлежит взысканию в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
участникам подпрограммы «Развитие
ипотечного кредитования в жилищном
строительстве» государственной
программы «Обеспечение реализации
государственных полномочий
в области строительства, архитектуры
и развитие дорожного хозяйства
Брянской области»

Исполнителю подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области»

от гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу:

фактически я и члены моей семьи проживают по
адресу: _____

работающего(ей)

(наименование организации (учреждения))

(должность)

телефоны:

домашний _____

служебный _____

мобильный _____

мобильный _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение в состав участников подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области»

Прошу включить меня, _____

(Ф.И.О.)

в реестр очередности участников подпрограммы для получения субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения со следующим составом семьи:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Отношение к заявителю	Дата рождения
1.		заявитель	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Я и члены моей семьи подтверждаем сведения, предоставленные в настоящем заявлении, и обязуемся в течение 5 дней уведомить исполнителя подпрограммы об их изменении.

Я и члены моей семьи даём согласие на осуществление исполнителем подпрограммы обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования уничтожения), в том числе автоматизированной, персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются в целях исполнения вышеуказанной программы.

Я и члены моей семьи осознаем, что за предоставление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации. Я и члены моей семьи даем свое согласие на проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я и члены моей семьи согласны (в случае получения субсидии) на снятие с учета по улучшению жилищных условий после решения областной комиссии по предоставлению субсидий.

Я и члены моей семьи обязуемся вернуть субсидию в полном объеме в случаях расторжения договора на приобретение (строительство) жилья, нецелевого использования средств областного бюджета.

С условиями участия в подпрограмме «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области» ознакомлен(а), обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Заявитель:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены моей семьи:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются документы согласно перечню (приложение 1).

Принято _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

Зарегистрировано в журнале регистрации участников подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области» за № _____ на дату подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано в электронном журнале регистрации участников подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области» за № _____ на дату подачи заявления « ____ » _____ 20__ г. в общем реестре очередности участников подпрограммы.

Примечание: _____



Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
участникам подпрограммы «Развитие
ипотечного кредитования в жилищном
строительстве» государственной
программы «Обеспечение реализации
государственных полномочий
в области строительства, архитектуры
и развитие дорожного хозяйства
Брянской области»

Исполнителю подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области»

от гражданина (ки) _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

фактически я и члены моей семьи проживают по адресу: _____

работающего(ей)

(наименование организации (учреждения))

(должность)

телефоны: домашний

служебный

мобильный

мобильный

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение в состав участников подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области»

Прошу включить меня, _____
(Ф.И.О.)

в реестр очередности участников подпрограммы многодетных семей для получения субсидии на компенсацию части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения со следующим составом семьи:

№ пп	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Отношение к заявителю	Дата рождения
1.		заявитель	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Я и члены моей семьи подтверждаем сведения, предоставленные в настоящем заявлении, и обязуемся в течение 5 дней уведомить исполнителя подпрограммы об их изменении.

Я и члены моей семьи даём согласие на осуществление исполнителем подпрограммы обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования уничтожения), в том числе автоматизированной, персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Персональные данные предоставляются в целях исполнения вышеуказанной программы.

Я и члены моей семьи осознаем, что за предоставление ложных сведений мы несем ответственность в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации. Я и члены моей семьи даем свое согласие на проверку информации, сообщенной в данном заявлении и содержащейся в прилагаемых документах.

Я и члены моей семьи согласны (в случае получения субсидии) на снятие с учета по улучшению жилищных условий после решения областной комиссии по предоставлению субсидий.

Я и члены моей семьи обязуемся вернуть субсидию в полном объеме в случаях расторжения договора на приобретение (строительство) жилого помещения, нецелевого использования средств областного бюджета.

С условиями участия в подпрограмме «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области» ознакомлен(а) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять.

Я и члены моей семьи подтверждаем, что не принимали участие ни в одной из программ по обеспечению жильем за счет получения субсидии из средств бюджетов разных уровней.

Заявитель: _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены моей семьи:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются документы согласно перечню (приложение 1).

Принято _____ « ____ » _____ 20__ г.
(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

Зарегистрировано в журнале регистрации участников подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области» за № _____ на дату подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

Зарегистрировано в электронном журнале регистрации участников подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области» за № _____ на дату подачи заявления « ____ » _____ 20__ г. в общем реестре очередности участников подпрограммы многодетных семей.

Примечание: _____



Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
участникам подпрограммы «Развитие
ипотечного кредитования в жилищном
строительстве» государственной
программы «Обеспечение реализации
государственных полномочий
в области строительства, архитектуры
и развитие дорожного хозяйства
Брянской области»

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО

на получение субсидии участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования
в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации
государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие
дорожного хозяйства в Брянской области»

(в соответствии с условиями подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования»
государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области
строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области»)

№ _____

(порядковый номер в реестре очередности участников подпрограммы по Брянской области или порядковый
номер в реестре очередности участников подпрограммы – многодетных семей)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество гражданина – владельца свидетельства)

_____ ,
(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
предоставляется из областного бюджета субсидия в размере _____

_____ ,
(цифрами и прописью)

рассчитанная с учетом _____ членов (члена) семьи получателя субсидии:
(количество цифрами)

№ пп	Родственные отношения к владельцу свидетельства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата выдачи свидетельства «__» _____ 20__ г.

Срок действия свидетельства*: «__» _____ 20__ г.
(два месяца с даты выдачи)

Продлен до «__» _____ 20__ г. _____

(подпись директора департамента
строительства Брянской области)
М.П.

(расшифровка подписи)

_____ *Не позднее «___» _____ 20__ г.

Подпись получателя свидетельства _____

Директор департамента строительства
Брянской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

----- ОБРАТНАЯ СТОРОНА -----

Дата оплаты _____

Сумма

_____ (цифрами и прописью)

Согласно договору _____

№ _____ от _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА

о предоставлении субсидии участникам подпрограммы «Развитие ипотечного кредитования в жилищном строительстве» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства в Брянской области»

(в соответствии с условиями подпрограммы «Развитие ипотечного жилищного кредитования» государственной программы «Обеспечение реализации государственных полномочий в области строительства, архитектуры и развитие дорожного хозяйства Брянской области»)

№ _____

(порядковый номер в реестре очередности участников подпрограммы по Брянской области или порядковый номер в реестре очередности участников подпрограммы – многодетных семей)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(фамилия, имя, отчество гражданина – владельца свидетельства)

(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
предоставляется из областного бюджета субсидия в размере _____,

(цифрами и прописью)

рассчитанная с учетом _____ членов (члена) семьи получателя субсидии:
(количество цифрами)

№ пп	Родственные отношения к владельцу свидетельства	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Дата выдачи свидетельства « ____ » _____ 20__ г.

Срок действия свидетельства*: « ____ » _____ 20__ г.
(два месяца с даты выдачи)

Продлен до « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись директора департамента строительства Брянской области) (расшифровка подписи)
М.П.

*Не позднее « ____ » _____ 20__ г.

Подпись получателя Свидетельства _____

Директор департамента строительства
Брянской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

