



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2021 г. № 131-п  
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение работодателям затрат на организацию трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 732-п «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области» Правительство Брянской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение работодателям затрат на организацию трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)) и официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Щеглова Н.М.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 12 апреля 2021 г. № 131-п

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение работодателям затрат на организацию трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение работодателям затрат на организацию трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы (далее – Порядок), в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии на возмещение работодателям затрат на организацию трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы (далее – субсидия).

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), осуществляющие деятельность на территории Брянской области.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов, связанных с возмещением работодателям затрат на обеспечение занятости граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы, в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области».

4. Под гражданами, испытывающими трудности в поиске работы (далее – граждане), в настоящем Порядке понимаются зарегистрированные

в установленном порядке в целях поиска подходящей работы, а также признанные в установленном порядке безработными:

лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и обратившиеся в центр занятости в течение двенадцати месяцев после освобождения из вышеназванных учреждений;

одинокие и многодетные родители, воспитывающие детей, родители, воспитывающие детей-инвалидов.

5. Организация трудоустройства осуществляется путем направления гражданина к работодателю с последующим приемом в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом требований охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующих у работодателя, а также трудового законодательства, в том числе в части государственного социального страхования.

6. Возмещению подлежат расходы работодателя на частичную оплату труда (за период не более 3 месяцев с момента трудоустройства) граждан, трудоустроенных на неопределенный срок.

7. Предусмотренная настоящим Порядком субсидия предоставляется работодателю при условии сохранения им трудовых отношений с гражданином на срок не менее 6 месяцев, за исключением случаев его призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, ухода в отпуск по беременности и родам, отказа гражданина от продолжения трудовых отношений с работодателем, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В этот период не допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя, за исключением увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком является управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – управление).

Предоставление субсидии осуществляется управлением через государственные казенные учреждения – центры занятости населения (далее – центры занятости) за счет средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

9. Критериями отбора работодателей для предоставления субсидии является соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью;

в) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя;

д) работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Брянской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) наличие у работодателя вакансии, подходящей для трудоустройства гражданина;

з) возможность подбора необходимого работника из числа граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, соответствующего заявленной работодателем потребности в работниках.

10. Условиями предоставления субсидии являются:

а) трудоустройство гражданина по направлению центра занятости на условиях полного рабочего дня с учетом режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка работодателя;

б) сохранение трудовых отношений с гражданином на срок не менее 6 месяцев (за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка).

11. Субсидия работодателю предоставляется на основании соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное

соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, утвержденным приказом департамента финансов Брянской области.

12. Для заключения соглашения работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет в центр занятости населения следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением, содержащее в том числе сведения о соответствии работодателя требованиям, указанным в подпунктах «б», «д», «е» пункта 9 настоящего Порядка, наименовании должности (профессии), на которую планируется трудоустроить гражданина, перечне его должностных обязанностей, смету предполагаемых расходов;

б) документ, подтверждающий полномочия работодателя – юридического лица;

в) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения», в соответствии с подпунктом «ж» пункта 9 настоящего Порядка.

По выбору работодателя документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работодатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

13. Документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости.

14. В рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с подпунктами «а», «в», «г» пункта 9 настоящего Порядка центр занятости не позднее одного рабочего дня со дня подачи документов запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении работодателей – юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении работодателей из числа индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя.

15. Работодатель вправе представить документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, не ранее чем за 10 дней, предшествующих дате подачи заявления. Сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя – не ранее чем за 10 дней, предшествующих дате подачи заявления.

В случае наличия у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, он обязан ее погасить и представить копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности.

16. Работодатель имеет право отозвать заявление путем письменного уведомления об этом центра занятости.

17. Центр занятости в срок не позднее трех рабочих дней с даты представления работодателем документов рассматривает их, определяет соответствие либо несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении соглашения (отказе в заключении соглашения).

18. Центр занятости в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о заключении соглашения (отказе в заключении соглашения) вручает его работодателю лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

а) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

б) представление предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка документов в неполном объеме, представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

20. Решение об отказе в заключении соглашения должно содержать мотивированное обоснование причин отказа.

21. В случае отказа в заключении соглашения работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости в соответствии с настоящим Порядком.

22. В случае заключения соглашения работодатель в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) трудовой договор, приказ (выписку из приказа) о приеме на работу на неопределенный срок гражданина, трудоустроенного по направлению центра занятости;

б) табель учета рабочего времени гражданина;

в) платежные ведомости или платежные документы о перечислении оплаты труда гражданина;

г) платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

д) расчет затрат на оплату труда гражданина, трудоустроенного по направлению центра занятости, и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

23. Центр занятости в течение десяти рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

24. Решение, указанное в пункте 23 настоящего Порядка, вручается работодателю лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

25. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 22 настоящего Порядка;

б) представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

26. В случае отказа в предоставлении субсидии решение должно содержать причины отказа, а также срок для устранения недостатков.

В случае устранения недостатков в срок, указанный в решении, работодатель вправе повторно представить документы на предоставлении субсидии.

27. Центр занятости вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке при отказе работодателя устранить указанные недостатки либо при нарушении срока для их устранения.

28. Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный в соглашении.

29. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в течение трех месяцев в размере и по факту произведенных затрат.

30. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = N \times Cз/п \times Pз/п, \text{ где:}$$

$N$  – численность граждан, трудоустроенных по направлению органов службы занятости, с возмещением расходов работодателям на частичную оплату труда;

$Cз/п$  – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного гражданина, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц пропорционально фактически отработанному времени гражданина;

$Pз/п$  – период трудоустройства (количество месяцев), но не более 3 месяцев.

31. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы.

32. Показатели результативности, порядок, форма и сроки представления работодателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии, а также иных отчетов определяются соглашением.

33. Управление, центр занятости и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Обязательство работодателя, получающего субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется в соглашении.

34. В случае неисполнения работодателем требований настоящего Порядка в части сохранения трудовых отношений с гражданином на срок не менее 6 месяцев по причине увольнения работника по инициативе работодателя, за исключением случаев, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, работодатель обязан осуществить в установленном законодательством порядке возврат денежных средств, направленных на организацию трудоустройства, в полном объеме в областной бюджет.

35. В случае выявления факта нарушения работодателем условий предоставления субсидии, в том числе представления документов, содержащих недостоверные или заведомо ложные сведения, что позволило ему стать получателем субсидии, работодатель обязан осуществить возврат денежных средств в полном объеме в областной бюджет.

36. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на работодателя, получившего субсидию.

37. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пунктах 34, 35 настоящего Порядка, направляет работодателю письменное уведомление об отказе от исполнения соглашения



в одностороннем порядке и требование о возврате суммы субсидии с приложением расчета суммы, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения соглашения.

38. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 37 настоящего Порядка, обязан возвратить средства субсидии на лицевой счет, указанный в требовании.

39. В случае неисполнения работодателем требований пункта 38 настоящего Порядка взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

40. В случае выявления при осуществлении контроля за использованием средств субсидии обстоятельств, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, центр занятости передает соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

41. Центр занятости представляет в управление отчет о результатах предоставления субсидии работодателям на возмещение работодателям затрат на организацию трудоустройства граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в том числе лиц, освободившихся из учреждений исполнения наказаний в виде лишения свободы, по форме и в сроки, установленные управлением.

