



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2021 г. № 192-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество

В соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество.

2. Признать утратившими силу:

постановления Правительства Брянской области:

от 19 июня 2017 года № 284-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество»;

от 17 октября 2017 года № 511-п «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных

с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество»;

пункт 12 постановления Правительства Брянской области от 6 августа 2018 года № 397-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Брянской области».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Щеглова Н.М.

Исполняющий обязанности
Губернатора



Ю.В. Филипенко

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 4 июня 2021 г. № 192-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество (далее – Порядок), в соответствии со статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество (далее – субсидия).

2. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), осуществляющие деятельность на территории Брянской области.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество, в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области».

4. Под оборудованием (оснащением) рабочего места для трудоустройства инвалида понимается создание нового рабочего места или усовершенствование, адаптирование, дооснащение уже имеющегося, в том числе организация домашнего рабочего места для инвалида в соответствии

со статьями 310 – 312 Трудового кодекса Российской Федерации, организация дистанционной (удаленной) работы в соответствии со статьями 312.1 – 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы к трудовой деятельности инвалида, с обязательным его трудоустройством на оборудованное (оснащенное) рабочее место и включает в себя:

приобретение, монтаж и установку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, необходимого с учетом профессии (специальности), характера выполняемых работ, характера функциональных нарушений и ограничений способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса, применение которых позволяет создать условия для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте;

оборудование (оснащение) техническими приспособлениями, программными средствами, мебелью (в том числе специальной), средствами для создания благоприятных климатических условий для инвалида;

приобретение специальных аудиопрограмм, специального программного обеспечения для людей с нарушениями зрения, специального оборудования, усиливающего звук, и другого вспомогательного оснащения для людей с нарушениями слуха.

5. Организация трудоустройства осуществляется путем направления инвалида к работодателю с последующим приемом в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом требований охраны труда и правил внутреннего распорядка, действующих у работодателя, а также трудового законодательства, в том числе в части государственного социального страхования.

6. Под организацией наставничества понимается назначение квалифицированного специалиста или опытного работника из числа сотрудников работодателя (в том числе сотрудника, являющегося руководителем, индивидуальным предпринимателем), ответственного за овладение инвалидом профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей по профессии (должности, специальности) трудоустройства, оказание индивидуальной помощи инвалиду при формировании и освоении доступного для него маршрута передвижения по территории работодателя, сопровождение инвалида в процессе адаптации к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, закреплению на рабочем месте с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) в зависимости от уровня профессиональной подготовки инвалида, индивидуальных способностей и опыта предыдущей профессиональной деятельности.

7. Общий период занятости инвалидов, трудоустроенных на оборудованное (оснащенное) рабочее место, должен составлять не менее трех лет.

Период (продолжительность) наставничества не может превышать 6 месяцев.

8. В случае увольнения инвалида до истечения трехлетнего срока с даты трудоустройства независимо от причины (основания) увольнения работодатель в двухнедельный срок обязан представить в государственное казенное учреждение – центр занятости населения (далее – центр занятости) заверенную копию приказа об увольнении и сведения о потребности в работниках.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, работодатель обязан принять на освободившееся место по направлению центра занятости другого инвалида. При этом срок трудоустройства исчисляется суммарно.

В случае нарушения двухнедельного срока, предусмотренного настоящим пунктом, работодатель осуществляет возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в полном объеме.

9. Главным распорядителем средств областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком является управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – управление).

Предоставление субсидии осуществляется управлением через центры занятости за счет средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

10. Критерием отбора работодателей для предоставления субсидии является соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

а) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью;

в) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере работодателя, а также отсутствие у руководителя и главного бухгалтера работодателя судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята);

д) работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) работодатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Брянской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) наличие у работодателя вакансии, подходящей для трудоустройства инвалида;

з) возможность подбора необходимого работника, относящегося к категории инвалидов, из числа граждан, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, соответствующего заявленной работодателем потребности в работниках.

11. Условиями предоставления субсидии являются:

а) оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида и (или) организация наставничества в соответствии с рекомендациями ИПРА и (или) с учетом выполняемых им трудовых функций на рабочем месте, фактическое осуществление расходов на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида и (или) на организацию наставничества;

б) трудоустройство инвалида по направлению центра занятости;

в) назначение работника с возложением на него обязанностей по исполнению функций наставничества для принятого на работу инвалида (при организации наставничества);

г) сохранение общего периода занятости инвалидов, трудоустроенных на оборудованное (оснащенное) рабочее место, не менее трех лет.

12. Информация о предоставлении субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rabota-bryanskobl.ru/>).

Информация о предоставлении субсидии должна содержать цель предоставления субсидии, категории, критерии и требования к получателям субсидии, перечень необходимых документов, а также порядок представления документов, порядок отзыва заявлений, правила рассмотрения заявлений.

13. Субсидия работодателю предоставляется на основании соглашения.

Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовым формам, утвержденным приказом департамента финансов Брянской области.

Соглашение должно содержать в том числе информацию о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

14. Для заключения соглашения работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет в центр занятости следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной управлением, содержащее в том числе сведения о соответствии работодателя требованиям, указанным в подпунктах «б», «д», «е» пункта 10 настоящего Порядка, наименование должности (профессии), на которую планируется трудоустроить инвалида, и перечень его должностных обязанностей, расчет и обоснование объема финансовых средств, необходимых для возмещения работодателю затрат;

б) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года № 90н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения», в соответствии с подпунктом «ж» пункта 10 настоящего Порядка.

По выбору работодателя документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работодатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

15. Документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости.

16. В рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктами «а», «в», «г» пункта 10 настоящего Порядка центр занятости не позднее одного рабочего дня со дня подачи документов запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – в отношении работодателей – юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в отношении работодателей из числа индивидуальных предпринимателей;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя;

сведения об отсутствии у руководителя и главного бухгалтера работодателя судимости за преступления в сфере экономики.

17. Работодатель вправе представить документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, сведения о наличии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, сведения об отсутствии у руководителя и главного бухгалтера работодателя судимости за преступления в сфере экономики – не ранее чем за 10 дней, предшествующих дате подачи заявления.

В случае наличия у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, он обязан ее погасить и представить копии платежных документов, подтверждающих погашение задолженности.

18. Работодатель имеет право отозвать заявление путем письменного уведомления об этом центра занятости.

19. Центр занятости в срок не позднее десяти рабочих дней с даты представления работодателем документов проверяет представленные документы на полноту и правильность заполнения и направляет их в управление.

В случае представления неполного пакета документов либо неправильного (неполного) их заполнения центр занятости направляет работодателю уведомление об устранении недостатков.

20. В целях организации проведения отбора работодателей для заключения соглашения приказом начальника управления создается комиссия, в состав которой (по согласованию) могут входить представители исполнительных органов государственной власти Брянской области, бюро –

филиалов медико-социальной экспертизы, учреждений социальной защиты и социального обслуживания населения, общественных организаций (объединений) инвалидов, иных заинтересованных организаций и учреждений.

21. Комиссия в своей работе руководствуется положением, которое утверждается приказом начальника управления.

22. Комиссия в целях проведения отбора работодателей для заключения соглашения:

а) рассматривает представленные документы и определяет соответствие либо несоответствие работодателя критерию отбора, указанному в пункте 10 настоящего Порядка;

б) выносит мотивированное решение в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов о соответствии либо несоответствии работодателя критерию отбора, указанному в пункте 10 настоящего Порядка.

Решение в течение трех рабочих дней с даты принятия в письменном виде доводится до центра занятости.

23. Центр занятости в срок не позднее 30 дней с даты регистрации документов, представленных работодателем, принимает решение о заключении соглашения (отказе в заключении соглашения) и в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения вручает его работодателю лично либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

24. Решение об отказе в заключении соглашения должно содержать мотивированное обоснование причин отказа.

25. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении соглашения являются:

а) несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

б) представление предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка документов не в полном объеме, представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) несоответствие затрат на создание (оснащение) рабочего места, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) создаваемого (оснащаемого) рабочего места трудовым функциям и (или) рекомендациям ИПРА инвалида;

г) отсутствие в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

26. В случае отказа в заключении соглашения работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости в соответствии с настоящим Порядком.

27. В случае заключения соглашения работодатель в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости следующие документы или их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

27.1. При возмещении затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида:

а) перечень приобретенного оборудования и (или) выполненных видов работ, оказанных услуг;

б) заверенные копии документов, подтверждающих расходы на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида (договоры купли-продажи, товарные чеки, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, договоры возмездного оказания услуг, выполнения работ, сметы расходов, акты сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ), с отметкой материально-ответственного лица об их оприходовании (постановке на учет);

в) заверенные копии трудового договора, приказа (выписки из приказа) о приеме на работу на неопределенный срок инвалида, трудоустроенного по направлению центра занятости.

27.2. При возмещении затрат на организацию наставничества инвалида при его трудоустройстве:

а) заверенные копии трудового договора, приказа (выписки из приказа) о приеме на работу на неопределенный срок инвалида, трудоустроенного по направлению центра занятости, приказа о возложении на работника функции наставника для принятого на работу инвалида с указанием размера оплаты за наставничество;

б) заверенную копию дополнительного соглашения к трудовому договору наставника, содержащего информацию о перечне обязанностей, связанных с наставничеством (оказание индивидуальной помощи инвалиду при формировании и освоении доступного для него маршрута передвижения по территории работодателя, сопровождение инвалида в процессе адаптации к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, закреплению на рабочем месте);

в) заверенные копии табеля учета рабочего времени трудоустроенного инвалида и его наставника;

г) заверенные копии расчетных ведомостей оплаты за наставничество работника, на которого возложены обязанности наставника;

д) заверенные копии платежных ведомостей или платежных документов о перечислении оплаты за наставничество работника, на которого возложены обязанности наставника;

е) заверенные копии платежных документов, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

ж) расчет затрат на оплату труда наставнику и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

27.3. При возмещении затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида и организацию наставничества — документы, указанные соответственно в пунктах 27.1, 27.2 настоящего Порядка.

28. Центр занятости в течение десяти рабочих дней с даты представления работодателем документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

29. Решение, указанное в пункте 28 настоящего Порядка, вручается работодателю лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

30. В случае отказа в предоставлении субсидии решение должно содержать причины отказа, а также срок для устранения недостатков.

31. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 27 настоящего Порядка;

б) представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

В случае устранения недостатков в срок, указанный в решении, работодатель вправе повторно представить документы на предоставление субсидии.

32. Центр занятости вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке при отказе работодателя устранить указанные недостатки либо при нарушении срока для их устранения.

33. Субсидия перечисляется в течение десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка. Субсидия перечисляется работодателю в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

34. Субсидия предоставляется в размере фактических расходов работодателя:

на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида из расчета не более 200 000 рублей за оборудование (оснащение) одного рабочего места;

на организацию наставничества инвалида при его трудоустройстве, включая в себя размер возмещения работодателю затрат на оплату за наставничество одного наставника для инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте, рассчитанную исходя из половины величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» на дату заключения соглашения, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц (за одного инвалида) пропорционально фактически отработанному времени наставника.

35. Результатом предоставления субсидии является численность трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места.

36. Результаты принятия решения в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rabotabryanskobl.ru/>) по позднее 14-го календарного дня, следующего за днем заключения соглашения.

37. Показатели результативности, порядок, форма и сроки представления работодателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии, а также иных отчетов определяются соглашением.

38. Управление и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Обязательство работодателя, получающего субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется в соглашении.

39. В случае невозможности обеспечения установленного пунктом 7 настоящего Порядка общего периода занятости трудоустроенных на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалидов по причине сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, приведшего к ликвидации созданного (дооснащенного) рабочего места, работодатель осуществляет возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в размере, рассчитанном пропорционально периодам незанятости рабочего места. Указанный период рассчитывается с учетом суммарного исчисления периодов работы всех работающих инвалидов на созданном (оснащенном) рабочем месте.

40. В случае выявления факта нарушения работодателем условий предоставления субсидии, в том числе представления документов, содержащих недостоверные или заведомо ложные сведения, что позволило ему стать получателем субсидии, работодатель обязан осуществить возврат денежных средств в полном объеме в областной бюджет.

41. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование субсидии возлагается на работодателя, получившего субсидию.

42. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пунктах 39, 40 настоящего Порядка, направляет работодателю письменное уведомление об отказе от исполнения соглашения в одностороннем порядке и требование о возврате суммы субсидии с приложением расчета суммы, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения соглашения.

43. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, обязан возвратить средства субсидии на лицевой счет, указанный в требовании.

44. В случае неисполнения работодателем требований пункта 43 настоящего Порядка взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. В случае выявления при осуществлении контроля за использованием средств субсидии обстоятельств, влекущих административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, центр занятости передает соответствующие материалы, содержащие признаки правонарушений и (или) преступлений, в правоохранительные органы.

46. Центр занятости представляет в управление отчет о результатах предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные управлением.

