



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2021 г. № 199-п  
г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 17 августа 2020 года № 376-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Брянской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Брянской области от 17 августа 2020 года № 376-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми», изложив преамбулу постановления в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации регионального проекта «Содействие занятости (Брянская область)» государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 764-п, Правительство Брянской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя Губернатора Брянской области Кулешову Т.В.

Исполняющий обязанности  
Губернатора



Ю.В. Филипенко

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

### I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности (далее – дошкольные места) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее соответственно – субсидия, частные дошкольные организации).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение произведенных в текущем финансовом году затрат частных дошкольных организаций, связанных с созданием дошкольных мест и их оснащением средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 декабря 2019 года № 704 (далее – перечень средств), в рамках регионального проекта «Содействие занятости (Брянская область)» государственной программы «Развитие образования и науки Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 764-п.

Под затратами, направленными на создание дошкольных мест, в целях настоящего Порядка понимаются затраты по приобретению средств обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент образования и науки Брянской области (далее – департамент).

1.4. Право на получение субсидии имеют частные дошкольные организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, соответствующие следующим критериям:

1) наличие у частной дошкольной организации (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого департаментом.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

## II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор осуществляется в результате конкурса, который определяет получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

Отбор проводится в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 1.4 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в отборе комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются департаментом.

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале, а также на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.hq.b-edu.ru/novosti/>) в срок до 1 сентября года, в котором планируется создание дошкольных мест, с указанием:

сроков проведения отбора получателей субсидии (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) частными дошкольными организациями заявок, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение отбора получателей субсидии;

требований и условий к частным дошкольным организациям в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых частными дошкольными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

порядка представления частными дошкольными организациями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, входящих в состав заявки, в соответствии с пунктами 2.6, 2.8 – 2.10 настоящего Порядка;

порядка отзыва, возврата заявок, определяющего в том числе основание для их возврата, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок частных дошкольных организаций в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

порядка предоставления частным дошкольным организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора получателей субсидии на едином портале, а также на сайте департамента в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.3. Частная дошкольная организация должна соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на отбор получателей субсидии:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

частная образовательная организация, являющаяся юридическим лицом, не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность частной образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а частная образовательная организация, являющаяся индивидуальным предпринимателем, не должна прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Частные дошкольные организации, имеющие право на получение субсидии, должны соответствовать следующим условиям:

1) реализация частными дошкольными организациями (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно) образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной, и осуществление присмотра и ухода за детьми по адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии, в которых функционируют созданные дошкольные места;

2) зачисление на созданные дошкольные места детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

3) наличие распорядительного акта частной образовательной организации об установлении размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, определенного нормативным правовым актом Правительства Брянской области для муниципального образования, на территории которого находится частная образовательная организация;

4) обеспечение функционирования созданных дошкольных мест в период действия регионального и федерального проектов;

5) обеспечение повышения квалификации специалистов и руководителей частных дошкольных организаций, в которых функционируют созданные дошкольные места;

6) согласие частных дошкольных организаций, иных лиц в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидии. Данное условие подлежит включению в соглашение и иные договоры (соглашения), предусмотренные пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) достижение значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении;

8) представление отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

9) направление в департамент уведомления о приостановлении (возобновлении, прекращении) осуществления образовательной деятельности в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

10) достоверность информации, представленной частными дошкольными организациями в соответствии с настоящим Порядком;

11) наличие у частной дошкольной организации на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий), используемых в целях создания дошкольных мест;

12) представление получателем субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным, информации о соответствии помещений (зданий), указанных в подпункте 11 настоящего пункта, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также нормам пожарной безопасности, предусмотренным законодательством;

13) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты в соответствии с пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Информация по разъяснению положений объявления о проведении отбора предоставляется департаментом частным дошкольным организациям в установленный в объявлении о проведении отбора период:

1) по телефонам, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) при личном обращении руководителя частной дошкольной организации (иного уполномоченного им лица), являющейся юридическим лицом, или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного им лица) в департамент;

3) на бумажном носителе (в ответ на письменное обращение, направленное частной дошкольной организацией лично, посредством почтового отправления либо в форме электронных документов по электронной почте [edu@hq.b-edu.ru](mailto:edu@hq.b-edu.ru), поступившее в соответствии с требованиями пункта 2.8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного письменного обращения).

2.6. Для участия в отборе и подтверждения соответствия требованиям и условиям, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, частная дошкольная организация представляет в департамент в срок, указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, заявку, включающую следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава (для юридических лиц), заверенную уполномоченным представителем юридического лица, копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, содержащий сведения о лицензии (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);

4) копию документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

5) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

7) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

8) справку об отсутствии в отношении организации процедур реорганизации, ликвидации, банкротства, приостановления деятельности;

9) заверенные руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих наличие у частной дошкольной организации на праве собственности или на ином законном праве помещений (зданий), используемых в целях создания дошкольных мест;

10) справку о количестве имеющихся в частной дошкольной организации дошкольных мест и о количестве создаваемых организацией за счет субсидии дошкольных мест;

11) согласие на публикацию (размещение) сведений на едином портале и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы, указанные в подпунктах 3 – 6, 7 настоящего пункта (за исключением правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), частные дошкольные организации представляют по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, департамент запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

Заявка должна быть прошита (сброшюрована), пронумерована и заверена печатью частной дошкольной организации.

2.7. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения заявок регистрирует их в журнале регистрации документов.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, могут быть представлены на бумажном носителе в виде сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично, либо посредством почтовой связи, либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством (по выбору частной дошкольной организации).



2.9. По инициативе частной дошкольной организации ранее поданная в департамент заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Для отзыва заявки частная дошкольная организация направляет в департамент письменное уведомление об отзыве заявки, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (для частной дошкольной организации, являющейся юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной дошкольной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Уведомление об отзыве заявки подается частной дошкольной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует уведомление об отзыве заявки в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

При направлении уведомления об отзыве заявки отозванная частной дошкольной организацией заявка не учитывается департаментом при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

2.10. По инициативе частной дошкольной организации в ранее поданную в департамент заявку могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Для внесения изменений в заявку частная дошкольная организация направляет в департамент письменное уведомление о необходимости внесения изменений в заявку с приложением измененных документов, представление которых предусмотрено пунктом 2.6 настоящего Порядка, подписанное руководителем или уполномоченным им лицом (для частной дошкольной организации, являющейся юридическим лицом), индивидуальным предпринимателем или уполномоченным им лицом (для частной дошкольной организации, являющейся индивидуальным предпринимателем).

Уведомление о необходимости внесения изменений в заявку подается частной дошкольной организацией в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Департамент регистрирует уведомление о необходимости внесения изменений в заявку в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка.

При направлении уведомления о необходимости внесения изменений в заявку приложенные к указанному уведомлению измененные документы, представление которых предусмотрено пунктом 2.6 настоящего Порядка, учитываются департаментом при принятии решения об определении получателей субсидии или об отклонении заявок.

2.11. Основаниями для возврата заявки частной дошкольной организации являются:

- 1) несоответствие категориям получателей субсидии, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- 2) нарушение срока представления частной дошкольной организацией заявки, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

3) недействительность усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае подписания заявки с ее применением).

В случае наличия оснований для возврата заявки департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет частной дошкольной организации уведомление о возврате заявки с указанием оснований для возврата способом, указанным в заявке.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока представления частными дошкольными организациями заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, департамент рассматривает (оценивает) полученные заявки на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение об определении получателей субсидии или об отклонении предложений (заявок).

2.13. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие частной дошкольной организации требованиям и условиям, установленным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной частной дошкольной организацией заявки требованиям к документам, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 – 7 пункта 2.6 настоящего Порядка);

3) недостоверность информации, содержащейся в заявке, представленной частной дошкольной организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе частной дошкольной организации, являющейся юридическим лицом.

2.14. Решение об определении получателей субсидии или об отклонении заявок доводится до сведения частных дошкольных организаций в течение 5 рабочих дней со дня его принятия путем размещения на едином портале и на сайте департамента информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора получателей субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора получателей субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, и фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных частной дошкольной организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной частной дошкольной организацией информации;

3) распределение в полном объеме бюджетных средств, предусмотренных департаменту сводной бюджетной росписью областного бюджета в текущем финансовом году на предоставление субсидий;

4) отказ частной дошкольной организации от подписания соглашения;

5) невыполнение частной дошкольной организацией требований и условий, предусмотренных пунктом 2.3, подпунктом 11 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, заявка которого прошла отбор, определяется по формуле:

$$S = M \times N, \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии;

$M$  – количество дошкольных мест, планируемых к созданию в частной дошкольной организации на средства субсидии в соответствии с заявлением на получение субсидии;

$N$  – норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

В случае, если объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, то количество мест, планируемых к созданию ( $M$ ) определяется с учетом коэффициента обеспеченности ассигнованиями ( $K_0$ ), который рассчитывается по формуле:

$$K_0 = M_0 \div \sum M_{1,2,\dots}, \text{ где:}$$

$M_0$  – общее количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемое к созданию в частных дошкольных организациях города в пределах лимитов бюджетных обязательств;

$M_{1,2,\dots}$  – количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемое к созданию каждым получателем субсидии.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, предусмотренной в системе «Электронный бюджет», установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Соглашение, заключенное в системе «Электронный бюджет», должно содержать в том числе информацию о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

3.7. Значения результатов предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном законодательством порядке на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня после принятия департаментом решения о предоставлении субсидии и при получении департаментом копий документов, указанных в соглашении.

3.9. Получатель субсидии после получения субсидии должен:

установить для дополнительно созданной группы размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в месяц не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, установленного нормативным правовым актом муниципального образования, на территории которого находится получатель субсидии;

обеспечить повышение квалификации специалистов и руководителей;

обеспечить функционирование созданной группы до конца 2024 года.

3.10. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня приостановления (возобновления, прекращения) осуществления образовательной деятельности направляет в департамент соответствующее уведомление в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством, или документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии).

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении (возобновлении, прекращении) осуществления образовательной деятельности принимает решение о приостановлении (возобновлении, прекращении) предоставления субсидии, о котором информирует получателя субсидии.

#### IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в департамент отчетность о достижении результатов предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, а также отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением.

Получатели субсидии могут представить отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе в виде сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте лично, либо посредством почтовой связи, либо в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством (по выбору получателя субсидии).

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляются департаментом и уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля.

5.2. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения нарушения получателем субсидии требований и условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 7 пункта 2.4 настоящего Порядка), выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом и (или) уполномоченным в соответствии с законодательством органом государственного финансового контроля, направляет получателю субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии) уведомление о возврате субсидии (в случае выявления факта нецелевого использования полученной субсидии – уведомление о возврате средств, составляющих сумму нецелевого использования).

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, предусмотренных в настоящем пункте.

5.3. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату

в областной бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;  
 $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;  
 $m$  – количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;  
 $k$  – коэффициент возврата субсидии.

При расчете средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

5.4. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

5.5. Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

5.6. При возникновении случая возврата остатков субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств направляет получателю субсидии уведомление о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатков субсидии.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии сроков, установленных абзацем вторым пункта 5.2, абзацем первым пункта 5.3, абзацем вторым пункта 5.6 настоящего Порядка, департамент в течение 30 рабочих дней со дня истечения соответствующего срока обращается за взысканием денежных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.



## Приложение

к Порядку предоставления субсидии на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование Порядка предоставления субсидии из областного бюджета)  
утвержденного постановлением Правительства Брянской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просит  
предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_  
(сумма прописью) (целевое  
\_\_\_\_\_ назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

