



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2021 г. № 282-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим профессиональный футбол в Брянской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой «Развитие физической культуры и спорта Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 29 декабря 2018 года № 736-п, Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим профессиональный футбол в Брянской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 29 мая 2018 года № 263-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не явля-

ющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим профессиональный футбол в Брянской области»;

от 18 февраля 2019 года № 44-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим профессиональный футбол в Брянской области»;

от 8 октября 2019 года № 466-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим профессиональный футбол в Брянской области»;

от 18 мая 2020 года № 214-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 29 мая 2018 года № 263-п»;

от 3 августа 2020 года № 338-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим профессиональный футбол в Брянской области»;

от 5 октября 2020 года № 464-п «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим профессиональный футбол в Брянской области».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Лучкина Н.С.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 19 июля 2021 г. № 282-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим профессиональный футбол в Брянской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим профессиональный футбол в Брянской области (далее – субсидия, некоммерческая организация).

В целях реализации Порядка некоммерческими организациями, развивающими профессиональный футбол в Брянской области, признаются организации, соответствующие требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

резерв спортивной команды некоммерческой организации – утвержденный локальным актом некоммерческой организации коллектив, состоящий из спортсменов всех возрастных групп, проходящих спортивную подготовку в некоммерческой организации в целях включения их в состав спортивной команды некоммерческой организации;

спортивная команда некоммерческой организации – утвержденный локальным актом некоммерческой организации коллектив, состоящий из молодежных команд (детско-юношеских или молодежных команд соответствующего возраста, формируемых руководством и тренерским штабом) и взрослых спортсменов, тренеров, включая методистов и (или) инструкторов-методистов, психологов, медицинского состава и иных специалистов в области физической культуры и спорта, принимающих участие от имени Брянской области в официальных всероссийских и международных соревнованиях (далее – соревнования) по игровым видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – реестр).

1.3. Целями предоставления субсидии являются реализация мероприятия «Оказание государственной поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающими профессиональный футбол в Брянской области» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Брянской

области», стимулирование развития профессионального футбола в регионе, создание благоприятных условий для подготовки к участию и участия спортивных команд некоммерческих организаций в соревнованиях от имени Брянской области по виду спорта «футбол» и достижение ими высоких спортивных результатов.

1.4. Управление физической культуры и спорта Брянской области является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению на указанные цели в соответствующем финансовом году (далее – управление, главный распорядитель).

1.5. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии.

Некоммерческая организация должна пройти лицензирование в Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» в соответствии с руководством Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации (далее – РФС) и соответствовать следующим критериям отбора:

1.5.1. Спортивные критерии:

некоммерческая организация должна иметь в своей структуре футбольную команду, которая принимает и/или будет принимать участие в соответствующих соревнованиях, имеющую в своем составе необходимое количество футболистов-профессионалов;

некоммерческая организация должна осуществлять подготовку спортивного резерва. Для подготовки спортивного резерва некоммерческая организация обязана иметь в своей структуре молодежные команды или договор со спортивной школой о сотрудничестве в части подготовки спортивного резерва.

1.5.2. Инфраструктурные критерии:

некоммерческая организация в течение всего спортивного сезона обязана проводить официальные матчи соревнований на стадионе, имеющем действующий сертификат соответствия РФС установленной категории, определяемой регламентом проведения соревнования соответствующего спортивного сезона. Стадион должен быть внесен во Всероссийский реестр объектов спорта;

некоммерческая организация должна располагать учебно-тренировочными объектами, которые должны включать в себя как минимум футбольное поле с натуральным и/или искусственным покрытием;

некоммерческая организация должна иметь:

оборудованный учебно-методический кабинет для проведения теоретических занятий команд;

медицинский кабинет, оснащенный минимальным необходимым оборудованием для оказания экстренной медицинской помощи;

раздевалки для команд и тренерского состава, оборудованные санузлами и душевыми кабинами.

В некоммерческой организации должен быть назначен главный тренер команды, тренер команды (старший тренер, помощник главного тренера и т.п.).

1.5.3. Правовые критерии:

некоммерческая организация должна являться юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организационно-правовая форма некоммерческой организации должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и соответствующим федеральным законам Российской Федерации;

некоммерческая организация должна осуществлять деятельность на основании своих учредительных документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

некоммерческая организация, являясь членом (участником) ассоциации «Профессиональная футбольная лига», обязана соблюдать и выполнять требования учредительных и других документов ПФЛ, РФС, ФИФА, УЕФА, а также решения органов этих организаций;

при осуществлении соревновательной деятельности некоммерческая организация обязана соблюдать правила игры в футбол, принципы честной игры и спортивной состязательности;

некоммерческая организация обязана подчиняться решениям РФС и ПФЛ в вопросах, относящихся к сфере управления футболом.

1.6. Сведения о субсидии, предоставляемой некоммерческим организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по итогам конкурса (далее – отбор), ежегодно проводимого управлением в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», который определяет получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента опубликования управлением информационного сообщения о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте управления (<https://sportbrobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «ДОКУМЕНТЫ» – «НКО» в течение 3 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств управлению на очередной финансовый год и плановый период, которое должно содержать следующие сведения:

1) наименование, адрес и контактные данные управления;

- 2) дату начала и окончания приема заявок для участия в отборе;
- 3) цели предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- 4) требования, которым должны соответствовать некоммерческие организации на момент размещения объявления о проведении отбора;
- 5) перечень документов, входящих в заявку, оформленную в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.3. Заявка представляется по юридическому адресу управления (241050, г. Брянск, бул. Гагарина, д. 28, оф. 1) с пометкой «На конкурс» либо в электронной форме с квалифицированной электронной подписью на электронную почту управления в сети «Интернет» (info@sportbrobl.ru) в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и в соответствии с целями предоставления субсидии, установленными пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Датой получения заявки считается дата ее поступления в управление, о чем делается отметка на первой странице заявки с указанием времени поступления заявки.

2.4. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) ранг соревнований, в которых приняла участие спортивная команда некоммерческой организации, не ниже всероссийского уровня;
- 2) наличие у некоммерческой организации молодежных команд или договора о сотрудничестве со спортивной школой, предусматривающего подготовку спортивного резерва.

2.5. Для участия в отборе на предоставление субсидии некоммерческой организацией в управление представляются следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, развивающей профессиональный футбол в Брянской области, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копия учредительного документа некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью некоммерческой организации;
- 3) копия лицензии РФС на участие во всероссийских соревнованиях по футболу в спортивном сезоне;
- 4) копия свидетельства о членстве в ассоциации «Профессиональная футбольная лига»;
- 5) копия штатного расписания некоммерческой организации;
- 6) документы, подтверждающие нахождение у некоммерческой организации на праве собственности или на ином законном основании стадиона для организации тренировочного и соревновательного процесса спортивной команды некоммерческой организации, сертификат соответствия;

7) копии протоколов соревнований (выписки из протоколов соревнований), подтверждающие итоги выступления спортивной команды некоммерческой организации в соревнованиях в прошедшем спортивном сезоне (официальных международных спортивных соревнованиях, официальных всероссийских спортивных соревнованиях) исходя из занятого места в турнирной таблице;

8) календарь соревнований или его проект (при отсутствии утвержденного календаря соревнований);

9) утвержденный основной состав спортивной команды некоммерческой организации для участия в соревнованиях на соответствующий спортивный сезон (копии локальных актов);

10) смета планируемых расходов за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов организации);

11) копия действующей лицензии категории А УЕФА или ПРО УЕФА главного тренера команды либо справка, подтверждающая прохождение учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанную категорию тренерской лицензии;

12) копия действующей лицензии тренера команды (старшего тренера, помощника главного тренера и т.п.) категории В УЕФА, или А УЕФА, или ПРО УЕФА либо справка, подтверждающая прохождение учебного курса, позволяющего ему получить вышеуказанную категорию тренерской лицензии;

13) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

14) опись представленных документов, содержащая наименование, дату и номер документа.

2.6. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 2.5 настоящего Порядка, пронумерована и заверена печатью некоммерческой организации.

2.7. Некоммерческие организации вправе вносить изменения в свои заявки либо отзываться их в пределах срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.8. В период проведения приема заявок на участие в отборе некоммерческая организация вправе обратиться в управление за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в форме, удобной некоммерческой организации (по телефону, электронной почте, на личном приеме). Сотрудник, назначенный приказом управления ответственным за прием документов от некоммерческой организации, представляет разъяснения в течение 3 рабочих дней.

2.9. Проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также их отбор осуществляет конкурсная комиссия (далее – комиссия).

2.10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны являться в текущем финансовом году получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Комиссия, в состав которой включаются в том числе члены общественного совета при управлении, утверждается правовым актом управления.

Рассмотрение заявок комиссией осуществляется по юридическому адресу управления по истечении 30 рабочих дней с момента опубликования управлением информационного сообщения о проведении отбора.

3.2. Комиссия правомочна при условии, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании) комиссии.

3.3. В рамках отбора комиссия:

- 1) осуществляет проверку представленных заявок на участие в отборе;
- 2) рассматривает заявки;
- 3) принимает решение о допуске (отказе в допуске) некоммерческих организаций;
- 4) принимает решение о возможности предоставления субсидии;
- 5) уведомляет участников отбора о его результатах.

3.4. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет управление.

3.5. По окончании срока приема заявок комиссия в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям и критериям, указанным в пунктах 1.5, 2.4, 2.10 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (отказе в допуске) на участие в отборе, которое оформляется протоколом.

Рассмотрение заявок комиссией осуществляется по юридическому адресу управления.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5, 2.4, 2.10 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявки.

3.6. Протокол подписывается председателем (председательствующим на заседании), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии с указанием некоммерческих организаций, допущенных к отбору, и некоммерческих организаций, которым отказано в участии в отборе.

Протокол размещается на едином портале и на официальном сайте управления (<https://sportbrobl.ru>) не позднее 3 рабочих дней с даты подписания.

3.7. Отбор, в котором не была подана ни одна заявка, либо ни одна некоммерческая организация не была допущена к отбору, либо участвовала только одна некоммерческая организация, признается несостоявшимся.

3.8. В случае если отбор признан несостоявшимся ввиду участия только одной некоммерческой организации, управление заключает соглашение на предоставление субсидии с единственной некоммерческой организацией, соответствующей требованиям и критериям, установленным пунктами 1.5, 2.4, 2.10 настоящего Порядка.

3.9. В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, комиссия на основе представленных в заявке документов присваивает участникам итоговые

оценки в соответствии с критериями оценки некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из областного бюджета, согласно приложению 3 к настоящему Порядку и определяет победителя отбора путем принятия решения о возможности предоставления субсидии.

Победителем отбора признается участник, набравший наибольшую итоговую оценку.

В случае если некоммерческие организации набрали одинаковое количество баллов, победителем признается некоммерческая организация, подавшая заявку первой.

Решение комиссии о возможности предоставления субсидии оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим на заседании), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены,

с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоение заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятого на основании результатов оценки указанных предложений о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол размещается на едином портале и на официальном сайте управления не позднее 3 рабочих дней с даты подписания.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка.

3.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет в адрес некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа).

3.12. По результатам отбора управление в течение 5 рабочих дней издает правовой акт об определении некоммерческой организации – победителя отбора на получение субсидии в текущем году, который размещается на официальном сайте управления (<https://sportbrobl.ru>) в разделе «ДОКУМЕНТЫ» – «НКО».

3.13. Победитель отбора уведомляется о результатах отбора в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов отбора. Документы, представленные на отбор, возврату не подлежат.

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.4, 2.10 настоящего Порядка.

4.2. Перечень документов, представляемых получателем субсидии, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

4.3. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, определяется на основании сметы расходов организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с учетом следующих условий:

4.3.1. В случае если объем расходов, заявленный сметой расходов организации, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом об областном бюджете, субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом об областном бюджете.

4.3.2. В случае если объем расходов, заявленный сметой расходов организации, меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом об областном бюджете, субсидия предоставляется в размере, заявленном в смете расходов некоммерческой организации.

4.3.3. В случае остатка бюджетных ассигнований после завершения отбора и соблюдения всех конкурсных процедур денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Брянской области.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между некоммерческой организацией и управлением по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области.

Некоммерческая организация – победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о результатах отбора.

Соглашением устанавливаются:

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателем субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Брянской области средств иностранной валюты;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Результатом предоставления субсидии является занятое место команды некоммерческой организации в первенстве России по футболу.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается управлением в соглашении.

4.6. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются графиком перечисления средств, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

4.7. Перечисление средств субсидии, подлежащей казначейскому сопровождению, осуществляется управлением на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов Брянской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. За счет предоставленных субсидий некоммерческая организация вправе осуществлять следующие расходы:

оплата труда спортсменов, тренеров и иных специалистов согласно штатному расписанию некоммерческой организации и начисления на выплаты по оплате труда;

обеспечение участия спортивной команды некоммерческой организации в соревнованиях согласно регламентам (правилам, положениям), тренировочных сборах для подготовки к соревнованиям (проживание спортивной команды некоммерческой организации на время проведения соревнований (тренировочных сборов), питание и суточные спортсменов, тренеров из состава спортивной команды некоммерческой организации в период участия в соревнованиях (тренировочных сборах), проезд спортивной команды к месту проведения соревнований (тренировочных сборов) и обратно, суточные административному составу спортивной команды некоммерческой организации на время проведения соревнований, тренировочных сборов (руководитель программы развития молодежного футбола, спортивный менеджер, начальник команды, администратор, врач по спортивной медицине, специалисты, массажисты, видеооператор, водитель));

приобретение спортивной экипировки (для тренеров, спортсменов, руководителя программы развития молодежного футбола, спортивного менеджера, начальника команды, администратора, врача по спортивной медицине, массажистов, видеооператора), спортивного инвентаря и оборудования для спортсменов;

приобретение горюче-смазочных материалов, необходимых для перевозки спортивной команды некоммерческой организации к месту проведения соревнований (тренировочных сборов) и обратно;

приобретение медикаментов и изделий медицинского назначения для восстановления спортсменов из состава спортивной команды некоммерческой организации при проведении тренировочных сборов и соревнований;

оплата членских, заявочных и вступительных взносов, предусмотренных регламентами и положениями о проведении соревнований;

оплата расходов по возмездному пользованию недвижимым имуществом (спортивным сооружением, спортивным залом, площадкой), коммунальных услуг по договорам безвозмездного пользования;

оплата расходов на услуги связи – проводной телефон, проводной интернет;

компенсационные выплаты (возмещение расходов на питание, проживание и проезд), оплата труда судейской бригады при проведении домашних матчей;

услуги по паспортизации спортсменов-профессионалов;

прочие расходы, предусмотренные регламентами:

командировочные расходы на детско-юношеские команды футбольной академии для участия в официальных соревнованиях по футболу в рамках регламента первенства России по футболу среди команд клубов ПФЛ;

расходы по требованиям РФС для участия в соревнованиях ФНЛ по получению необходимых категорий тренерского состава футбольной академии в Академии тренерского мастерства РФС в рамках регламента первенства России по футболу среди команд клубов ФНЛ.

V. Требования к отчетности

5.1. Некоммерческая организация – получатель субсидии представляет в управление отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчеты о достижении результатов предоставления субсидии по формам и в сроки, установленные соглашением.

5.2. Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Обязательную проверку соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют управление и органы государственного финансового контроля Брянской области. Обязательство некоммерческой организации, получающей

субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется соглашением.

6.2. В случае расформирования профессиональной спортивной команды некоммерческой организации по причине дисквалификации и иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в текущем спортивном сезоне перечисление субсидии соответствующей некоммерческой организации прекращается на основании решения, принятого управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении и прекращении действия соглашения.

После расформирования профессиональной спортивной команды некоммерческой организации по причине дисквалификации и иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в текущем спортивном сезоне средства субсидии не подлежат расходованию некоммерческой организацией.

6.3. В случае осуществления некоммерческой организацией расходов после расформирования профессиональной спортивной команды некоммерческой организации по причине дисквалификации и иным причинам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в текущем спортивном сезоне, а также наличия остатков субсидии средства субсидии подлежат возврату некоммерческой организацией в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о прекращении действия соглашения.

В случае невозврата субсидии в установленный срок управление обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

6.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля Брянской области, а также в случае недостижения значений результатов, показателей, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются соглашением. Порядок и сроки возврата субсидий определяются соглашением.

6.5. Ответственность за достоверность представляемых в управление документов и соблюдение условий, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на некоммерческие организации Брянской области.



Приложение 1
к Порядку определения объема и предостав-
ления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муници-
пальными) учреждениями, развивающим
профессиональный футбол в Брянской области

Начальнику управления физической
культуры и спорта Брянской области

(Ф.И.О. начальника)

(должность руководителя, наименование
некоммерческой организации, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальным) учреждением, развивающей
профессиональный футбол в Брянской области в 20__ году

(полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____
(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя)

просит принять документы на получение субсидии из бюджета Брянской
области на финансовое обеспечение профессионального футбола в Брянской
области в 20__ году в сумме _____ тыс. руб.
(_____).
(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации: _____;

юридический адрес _____;

фактический адрес _____;

тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____.

Приложение: комплект документов на _____ л.

(должность руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.



Приложение 2
к Порядку определения объема и предостав-
ления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муници-
пальными) учреждениями, развивающим
профессиональный футбол в Брянской области

СМЕТА
планируемых расходов за счет средств субсидии, предоставленной
из областного бюджета

(наименование некоммерческой организации)

с _____ Г. по _____ Г.

№ пп	Наименование направления расходов	Сумма (руб.)
1	2	3
1.		
2.		
Итого расходов за счет средств субсидии		

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим профессиональный футбол в Брянской области

КРИТЕРИИ

оценки некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидий из областного бюджета

1. Участие в официальных всероссийских спортивных соревнованиях для совершенствования имиджа и репутации Брянской области:

результат выступлений в официальных всероссийских спортивных соревнованиях:

1 место – 150 баллов;

2 место – 125 баллов;

3 место – 100 баллов;

4 место – 80 баллов;

5 место – 70 баллов;

6 место – 60 баллов;

7 место – 50 баллов;

8 место – 40 баллов;

9 место – 30 баллов;

10 место – 20 баллов;

участие – 10 баллов.

2. Наличие резервных спортивных команд некоммерческой организации:

резервный состав основной команды – 50 баллов;

наличие юношеской команды – 30 баллов;

детской команды – 20 баллов.

3. Наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности в качестве футбольного клуба:

до 3 лет – 5 баллов;

от 3 до 5 лет – 10 баллов;

свыше 5 лет – 15 баллов.

