



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июля 2021 г. № 278-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 733-п «Об утверждении государственной программы «Региональная политика Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя Губернатора Брянской области Кулешову Т.В.



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 19 июля 2021 г. № 278-п

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее – Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления из областного бюджета на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области (далее – СОНКО, субсидии), порядок проведения конкурса на предоставление субсидий СОНКО, а также требования к отчетности, представляемой получателями субсидий, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является реализация практики поддержки и развития добровольчества (волонтерства) в рамках реализации мероприятий по поддержке добровольческого (волонтерского) движения.

3. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации мероприятия «Проведение Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» регионального проекта «Социальная активность (Брянская область)» государственной программы «Региональная политика Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 733-п.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального и областного бюджетов.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке

лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также организатором конкурса на предоставление субсидии СОНКО является департамент внутренней политики Брянской области (далее – главный распорядитель средств областного бюджета).

5. К категориям получателей субсидии относятся СОНКО, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Брянской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», чьи проекты были включены в заявку Брянской области для участия в ежегодном Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

6. Сведения о субсидиях, предоставляемых СОНКО, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

7. К участию в отборе получателей субсидии не допускаются:

потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

политические партии;

саморегулируемые организации;

торгово-промышленные палаты;

учреждения, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

религиозные организации;

публично-правовые компании;

адвокатские палаты;

адвокатские образования (являющиеся юридическими лицами);

государственные корпорации;

нотариальные палаты.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в форме конкурса (далее – конкурс), который определяет получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

9. Решение о проведении конкурса оформляется приказом главного распорядителя средств областного бюджета.

10. В течение 10 календарных дней, следующих за днем подписания приказа, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка, на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета и на едином портале размещается объявление, содержащее следующие сведения:

номер и дату приказа об объявлении конкурса;

дату и время начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе; результаты предоставления субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя средств областного бюджета;

требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявки участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки;

порядок отзыва заявок;

порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дату начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

направления реализации социальных проектов (программ);

контактные данные для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

11. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о его проведении.

12. Для участия в конкурсе СОНКО подается заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) паспорт социального проекта (программы) поддержки добровольчества (волонтерства), включающий план мероприятий по реализации социального проекта (программы) и смету социального проекта (программы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО (выписка из протокола общего собрания о выборе руководителя СОНКО, либо копия приказа о назначении руководителя на должность, либо копия доверенности, выданной на имя руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) организации);

3) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

4) другие документы, подтверждающие опыт СОНКО, исполнителей или значимость социального проекта (программы) (при наличии);

5) согласие на обработку персональных данных;

6) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса.

13. Для участия в конкурсе СОНКО представляют социальные проекты (программы) по следующим направлениям:

ресурсный центр добровольчества (волонтерства) – повышение эффективности работы волонтерского движения, увеличение количества волонтеров и социальных проектов посредством создания инфраструктуры поддержки добровольчества в Брянской области;

студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую волонтерскую деятельность;

добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны организации.

14. Для участия в конкурсе СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью;

участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами и на цели, предусмотренные пунктом 42 настоящего Порядка.

15. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных СОНКО документов и сведений несет сам участник конкурса.

16. Заявка и документы, представленные по истечении срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

17. Датой подачи заявки является дата регистрации заявки, поданной участниками конкурса, по адресу: г. Брянск, ул. Ромашина, д. 6 (департамент внутренней политики Брянской области).

18. Участник конкурса вправе отказаться от участия в конкурсе до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления соответствующего обращения в адрес главного распорядителя средств областного бюджета.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 7 и 14 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

20. При наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте.

Участник конкурса, в отношении которого принято решение об отклонении заявки, вправе повторно направить заявку и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, после устранения оснований для отклонения заявки к участию в конкурсе в пределах срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

21. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки главный распорядитель средств областного бюджета оформляет протокол о допуске к участию в конкурсе и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте с указанием участников конкурса, полного наименования участников конкурса, основного государственного регистрационного номера и (или) идентификационного номера налогоплательщика, названия социального проекта (программы).

22. Главный распорядитель средств областного бюджета в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки в журнале проводит рассмотрение заявки и предварительную проверку достоверности представленной участником конкурса информации путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается главным распорядителем средств областного бюджета в срок не позднее 20 календарных дней со дня проведения конкурса на едином портале, на котором обеспечивается проведение конкурса, и включает в себя следующие сведения:

а) порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

б) порядок отклонения заявок участников конкурса, а также информацию о причинах их отклонения;

в) критерии и сроки оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам участников конкурса по результатам оценки;

г) сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников конкурса;
информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

24. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, направляются главным распорядителем средств областного бюджета членам конкурсной комиссии для оценки не позднее семи рабочих дней со дня опубликования списка поданных для участия в конкурсе заявок.

25. Состав конкурсной комиссии формируется главным распорядителем средств областного бюджета из представителей исполнительных органов государственной власти Брянской области, Общественной палаты Брянской области, коммерческих организаций, реализующих проекты корпоративной социальной ответственности, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

26. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным. Количество членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, должно составлять менее 1/3 от общего состава конкурсной комиссии.

27. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 21 рабочего дня со дня истечения срока подачи заявок.

28. Заявки оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», установленными приложением 3 к настоящему Порядку.

29. В ходе оценки заявок каждый член конкурсной комиссии проставляет общий балл, который исчисляется путем сложения баллов, выставленных членом конкурсной комиссии по каждому критерию оценки заявок.

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по 10 критериям, присваивая по каждому из них от 1 до 10 баллов (целым числом).

30. Заключение члена конкурсной комиссии по результатам оценки оформляется оценочным листом по каждой заявке и направляется главному

распорядителю средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня направления заявок членам конкурсной комиссии для оценки.

31. Главный распорядитель средств областного бюджета по результатам оценки заявки членом конкурсной комиссии определяет итоговый балл заявки и оформляет сводный оценочный лист по каждой заявке, указывая в нем комментарии и выводы членов конкурсной комиссии.

32. Итоговый балл заявки определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых).

33. Формирование рейтинга заявок (ранжирование социальных проектов (программ)) осуществляется главным распорядителем средств областного бюджета исходя из итогового балла заявки – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место).

34. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, содержащим сведения об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии (при наличии), о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении оцениваемых заявок (при наличии), а также список заявок участников конкурса с указанием присвоенных баллов и размеров субсидий, который размещается в срок не позднее 20 календарных дней со дня проведения конкурса, на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета.

35. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается членами конкурсной комиссии и передается главному распорядителю средств областного бюджета в срок не позднее 5 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса утверждается приказом главного распорядителя средств областного бюджета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии и размещается на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя средств областного бюджета.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

36. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между главным распорядителем средств областного бюджета и победителем конкурса. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

37. На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка.

38. Подписанное соглашение со стороны главного распорядителя средств областного бюджета в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, направляется победителю конкурса в двух экземплярах любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

Подписанные экземпляры соглашения возвращаются победителями конкурса главному распорядителю средств областного бюджета в течение 14 календарных дней со дня получения соглашения.

В случаях неполучения от победителя конкурса подписанного экземпляра соглашения в срок, предусмотренный настоящим пунктом, или получения от победителя конкурса письменного отказа от подписания соглашения, главный распорядитель средств областного бюджета принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии, которое оформляется его приказом. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления подписанного экземпляра соглашения или получения от победителя конкурса письменного отказа от подписания соглашения. Главный распорядитель средств областного бюджета направляет победителю конкурса уведомление о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

39. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 7 и 14 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным объявлением о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

40. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Главным распорядителем средств областного бюджета о согласовании изменения социального проекта (программы).

41. Размер субсидии СОНКО определяется в соответствии с социальными проектами (программами), которые были включены в заявку Брянской области для участия в ежегодном Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» и стали победителями по итогам данного конкурса.

42. За счет средств субсидии СОНКО вправе осуществлять следующие расходы, связанные с целями реализации социального проекта (программы):

а) расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда;

б) расходы на содержание имущества, в том числе на проведение ремонтных работ;

в) расходы на приобретение оборудования (основных средств);

г) расходы на оплату коммунальных услуг;

д) расходы на оплату услуг связи (почта, телефон, интернет, мобильная связь);

е) расходы на транспортные услуги;

ж) расходы на программное обеспечение;

з) канцелярские и хозяйственные расходы, в том числе горюче-смазочные материалы;

и) командировочные расходы (оплата проезда, проживания, суточные);

к) расходы на аренду помещений, оборудования;

л) прочие расходы, в том числе расходы за оплату банковских услуг, налоги и сборы;

м) расходы на оплату курсов, семинаров;

н) расходы на рекламно-информационное обеспечение мероприятия, включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации, создание и администрирование интернет-ресурсов, мобильных приложений и других информационных продуктов;

о) расходы на оплату сувенирной продукции, подарков, поощрения (призовой фонд) участникам в виде денежной премии, цветов и иных расходных материалов, в том числе воды;

п) расходы на оплату услуг привлекаемых специалистов для СОНКО и участия в мероприятии;

р) расходы на оплату услуг по художественно-декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок в связи с проведением мероприятия.

За счет средств субсидии СОНКО запрещается осуществлять следующие расходы:

а) расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;

б) расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;

в) расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;

г) расходы, связанные с проведением фундаментальных научных исследований;

д) расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);

- е) расходы на уплату неустоек, пени, штрафов;
- ж) расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения получателем субсидии государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;
- з) расходы на обеспечение текущей деятельности СОНКО, не связанной с реализацией социального проекта (программы), включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий социального проекта (программы);
- и) расходы, связанные с вручением премий, призов, предоставлением денежного вознаграждения;
- к) расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы Брянской области, если эти поездки не требуются для реализации социального проекта (программы);
- л) расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- м) расходы, связанные с транспортным обслуживанием работников СОНКО, не связанным с реализацией социального проекта (программы);
- н) расходы, связанные с СОНКО и проведением деловых встреч, переговоров, рабочих совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке), включая организацию питания в рамках данных мероприятий;
- о) расходы СОНКО на уплату налога на прибыль организации;
- п) расходы СОНКО на уплату налога на имущество организации;
- р) непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации социального проекта (программы);
- с) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
- т) иные расходы, не связанные с реализацией социального проекта (программы).

43. Запрещено приобретение получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты.

44. Получатель субсидии обязан обеспечить на срок действия соглашения размещение на своем сайте (при его наличии) и (или) страницах в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о том, что мероприятия социального проекта (программы) осуществляются им за счет средств субсидии.

Размещение информации производится в соответствии с рекомендациями главного распорядителя средств областного бюджета, осуществляющего финансовую поддержку.

Получатель субсидии обязан во всех случаях размещать информацию о результатах, достигнутых в рамках реализации социального проекта

(программы), по предварительному согласованию с главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим финансовую поддержку, сопровождать указанные материалы информацией о том, что соответствующие результаты достигнуты за счет средств субсидии.

45. В случае уменьшения ранее доведенных главным распорядителем средств областного бюджета лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении, в соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

46. Результатом предоставления субсидии является реализация региональной практики развития добровольчества (волонтерства) в Брянской области. Показателем достижения результата субсидии является количество граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность. Конкретные значения результатов устанавливаются соглашением.

47. Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении, в срок не позднее 30 рабочих дней после заключения соглашения.

48. Субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением.

IV. Требования к отчетности

49. СОНКО по истечении срока реализации социального проекта (программы) представляет главному распорядителю средств областного бюджета итоговый отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчет о реализации достижения результатов (целевых показателей) использования субсидии по формам, установленным соглашением.

Главный распорядитель средств областного бюджета вправе установить в соглашении формы и сроки предоставляемой СОНКО дополнительной отчетности, связанной с предоставлением субсидии.

К отчетам СОНКО прилагает копии документов, подтверждающих расходы, понесенные СОНКО при реализации социального проекта (программы), иные документы, предусмотренные соглашением, которые заверяются руководителем СОНКО (иным лицом, уполномоченный действовать от имени СОНКО), печатью СОНКО.

Ответственность за достоверность предоставленных главному распорядителю средств областного бюджета документов и отчетов возлагается на СОНКО.

50. Согласие СОНКО, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с СОНКО, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем средств областного бюджета, как получателем бюджетных средств и органом государственного

финансового контроля, за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, закрепляется соглашением.

51. Главный распорядитель средств областного бюджета в сроки, установленные соглашением, проводит проверку отчетов, указанных в пункте 48 настоящего Порядка.

52. В случае непредставления получателем субсидии отчета о реализации достижения ожидаемых результатов социального проекта (программы), указанных в заявке на участие в конкурсе, в срок, указанный в пункте 49 настоящего Порядка, главный распорядитель средств областного бюджета вносит этого получателя субсидии в раздел «Недобросовестные получатели субсидии» на своем официальном сайте с указанием причины, послужившей основанием для такого действия, и принимает решение об ограничении участия получателя субсидии в конкурсе в течение одного года, а также расторгает соглашение в одностороннем порядке на основании акта о выявленных нарушениях, принимает решение о возврате в областной бюджет предоставленной субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

53. Обязательную проверку соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют главный распорядитель средств областного бюджета и органы государственного финансового контроля.

54. В случае использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, показателей, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются соглашением. Порядок и сроки возврата субсидий определяются соглашением.

55. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю средств областного бюджета документов и соблюдение условий, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на СОНКО.



Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммер-
ческим организациям Брянской области на реализа-
цию практик поддержки добровольчества
(волонтерства) по итогам проведения ежегодного
Всероссийского конкурса лучших региональных
практик поддержки и развития добровольчества
(волонтерства) «Регион добрых дел»

ЗАЯВКА

на определение объема и предоставление субсидии социально
ориентированным некоммерческим организациям Брянской области
на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства)
по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки и развития добровольчества
(волонтерства) «Регион добрых дел»

(наименование участника конкурса)

Общая информация о социальном проекте (программе)

1.	Наименование социального проекта (программы)	
2.	Ф.И.О. и должность руководителя социального проекта (программы)	
3.	Телефон руководителя социального проекта (программы) (с указанием кода города)	
4.	Мобильный телефон руководителя социального проекта (программы)	
5.	Электронный адрес руководителя социального проекта (программы)	
6.	Приоритетное направление конкурса, которым соответствует социальный проект (программа) (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
7.	География реализации социального проекта (программы)	
8.	Срок реализации социального проекта (программы)	
9.	Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию социального проекта (программы), рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	

10.	Объем софинансирования социального проекта (программы), рублей	
11.	Общая стоимость социального проекта (программы), рублей	

Информация об участнике конкурса

1.	Наименование СОНКО	
2.	Организационная форма СОНКО	
3.	Дата регистрации СОНКО	
4.	Юридический адрес СОНКО	
5.	Фактический адрес СОНКО	
6.	Телефон СОНКО (с указанием кода города)	
7.	Электронный адрес СОНКО	
8.	Адрес сайта СОНКО	
9.	Ф.И.О. руководителя СОНКО	
10.	Телефон руководителя СОНКО (с указанием кода города)	
11.	Мобильный телефон руководителя СОНКО	
12.	Электронный адрес руководителя СОНКО	
13.	Ф.И.О. руководителя финансово-экономического подразделения (ответственного специалиста и главного бухгалтера) социального проекта (программы)	
14.	Телефон ответственного за финансово-экономический блок (руководитель финансово-экономического подразделения (ответственный специалист, главный бухгалтер) социального проекта(программы)	
15.	Мобильный телефон ответственного за финансово-экономический блок (руководитель финансово-экономического подразделения (ответственный специалист, главный бухгалтер) социального проекта(программы)	
16.	Электронный адрес ответственного за финансово-экономический блок (руководитель финансово-экономического подразделения (ответственный специалист, главный бухгалтер) социального проекта(программы) проекта (программы)	
17.	Источники финансирования СОНКО в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у СОНКО источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой)	



Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

ПАСПОРТ

социального проекта (программы) поддержки добровольчества (волонтерства)

Описание социального проекта (программы) поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование участника конкурса	
Наименование социального проекта (программы)	
Приоритетное направление конкурса, которым соответствует социальный проект (программы) (указать только один пункт)	школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)
Краткое описание социального проекта (программы)	допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание социального проекта (программы)
Основная цель и задачи социального проекта (программы)	в данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного социального проекта (программы). Достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики
Описание проблемы, на решение которой направлен социальный проект (программа), обоснование актуальности и социальной значимости социального проекта (программы) и предлагаемых решений	следует подробно описать проблему, на решение которой направлен социальный проект (программа). По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями

<p>Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен социальный проект (программа), сколько человек)</p>	<p>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках социального проекта (программы). Если целевых групп несколько - необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации количество представителей на конкретной территории реализации социального проекта (программы)</p>
<p>Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации социального проекта (программы))</p>	<p>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках социального проекта (программы). Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации социального проекта (программы). Если приобретается оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в социальном проекте (программе) проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте</p>
<p>Описание поэтапного механизма реализации социального проекта (программы)</p>	<p>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и социального проекта (программы) в целом. Указывается вся последовательность мероприятий, которые планируется осуществить в ходе реализации социального проекта (программы), с логической взаимосвязью каждого шага и объяснением почему выбран именно такой набор мероприятий</p>
<p>Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации социального проекта (программы)</p>	<p>При наличии указать следующие количественные результаты: <ul style="list-style-type: none"> количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации социального проекта (программы). Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры); количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку; количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив; количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы; количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив; </p>

	<p>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах; количество публикаций в СМИ о добровольческих волонтерских инициативах и их результатах; другое.</p> <p>Качественные изменения — это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов</p>
<p>Долгосрочные результаты реализации социального проекта (программы)</p>	<p>это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей социального проекта (программы) в результате реализации социального проекта (программы) через некоторое время после его завершения</p>
<p>Дальнейшее развитие социального проекта (программы)</p>	<p>если социальный проект (программа) планируется продолжать, то описать, что будет сделано для развития социального проекта (программы) и за счет каких средств. Если запрашивается финансовая помощь на приобретение какого-либо оборудования, описывается, как оно будет использоваться в дальнейшем</p>
<p>Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации социального проекта (программы)</p>	<p>описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов СОНКО, которые могут быть привлечены к реализации социального проекта (программы)</p>
<p>Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии</p>	
<p>Объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)</p>	

<p>Опыт СОНКО – ключевого исполнителя социального проекта (программы)</p>	<p>описывается опыт СОНКО, подтверждающий возможность СОНКО реализовать данный социальный проект (программа). Если СОНКО являлась или является получателем федеральных и областных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), указывается, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом</p>
<p>Состав команды, реализующей социальный проект (программу), опыт и компетенции членов команды</p>	<p>указываются профили ключевых членов команды, реализующих социальный проект (программу), их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией социального проекта (программы), включая ключевых приглашенных экспертов</p>
<p>Ключевые партнеры реализации социального проекта (программы) и их роль</p>	<p>необходимо указать, какие СОНКО являются партнерами социального проекта (программы), какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации социального проекта (программы). Также необходимо указать опыт партнеров социального проекта (программы), подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи</p>
<p>Информирование о социальном проекте (программе) его участников и в целом местного сообщества</p>	<p>указывается, каким образом будут информированы о социальном проекте (программе) его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в социальном проекте (программе), каким образом будет обеспечено освещение социального проекта (программы) в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации социального проекта (программы) и его результатах</p>

План

мероприятий по реализации социального проекта (программы)

№ пп	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					

Смета социального проекта (программы)

(название социального проекта (программы))

№ пп	Наименование расходов	Количество, единиц	Стоимость, рублей	Всего, рублей	Комментарии
1	Материально-техническое обеспечение				
1.1.					
1.2.					
1.3.					
Всего по разделу:					
2.	Административные расходы				
2.1.					
2.2.					
2.3.					
Всего по разделу:					
3	СОНКО и проведение мероприятий				
3.1.					
3.2.					
Всего по разделу:					
4.	СОНКО и проведение образовательных программ				
4.1.					
4.2.					
Всего по разделу:					
5.	Иное				
5.1.					
5.2.					
Всего по разделу					
Всего по проекту					



Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе на определение и предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Брянской области на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»

№ пп	Критерии оценки	Система оценивания
1.	Актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость социального проекта (программы) и обоснованность предлагаемых решений. Данный критерий оценивается по наличию следующих подкритериев: 1) значимость и своевременность реализации социального проекта (программы); 2) проблемы, на решение которых направлен социальный проект (программа), детально раскрыты, описание проблемы аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями; 3) наличие новых подходов и методов в решении проблем, на решение которых направлен социальный проект (программа)	социальный проект (программа): полностью не соответствует данному критерию – 1 балл (отсутствие всех подкритериев); частично соответствует данному критерию – 5 баллов (наличие двух подкритериев); полностью соответствует данному критерию – 10 баллов (наличие трех подкритериев)

2.	Системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач	социальный проект (программа): полностью не соответствует данному критерию – 1 балл; частично соответствует данному критерию – 5 баллов; полностью соответствует данному критерию – 10 баллов
3.	Стимулирование социальным проектом (программой) развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности	социальный проект (программа): полностью не стимулируют – 1 балл (отсутствие всех подкритериев); стимулирует – 10 баллов (наличие двух подкритериев)
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта (программы) и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результаты внедрения единой информационной системы в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации социального проекта (программы), представленной в заявке	расходы социального проекта (программы): не соответствуют ожидаемым результатам, неадекватны, неизмеримы и результаты недостижимы – 1 балл; частично соответствуют ожидаемым результатам, адекватны, измеримы и результаты достижимы – 5 баллов; полностью соответствуют ожидаемым результатам, адекватны, измеримы, результаты достижимы, а также внедряют единую информационную систему добровольчества (волонтерства) – 10 баллов
5.	Реалистичность бюджета социального проекта (программы) и обоснованность планируемых расходов	Социальный проект (программа): не соответствует данному критерию – 1 балл; частично соответствует данному критерию – 5 баллов; соответствует данному критерию – 10 баллов
6.	Масштаб развития социального проекта (программы)	Социальный проект (программа): охватывает узкий круг лиц – 1 балл; охватывает широкий круг лиц – 5 баллов
7.	Инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке	подходы и механизмы: не используют современные инновационные технологии – 1 балл; используют современные инновационные технологии – 10 баллов

8.	Соответствие опыта СОНКО и компетенций членов команды	<p>члены команды:</p> <p>отсутствие опыта и компетенций – 1 балл; присутствует опыт и/или компетенция – 5 баллов; наличие опыта и необходимых компетенций – 10 баллов</p>
9.	Наличие и масштабность стратегии продвижения социального проекта (программы) (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии	<p>социальный проект (программа):</p> <p>не предусмотрено освещение в СМИ – 1 балл; предусмотрено частичное освещение (публикации в социальных сетях или средствах массовой информации) – 5 баллов; предусмотрено полное освещение реализации – 10 баллов (публикации в социальных сетях и средствах массовой информации)</p>
10.	Дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию социального проекта (программы)	<p>дополнительные ресурсы:</p> <p>не привлекаются – 1 балл; привлекаются – 10 баллов</p>

