



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 августа 2021 г. № 352-п

г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим авиационный спорт на территории Брянской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», государственной программой «Развитие физической культуры и спорта Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 29 декабря 2018 года № 736-п, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим авиационный спорт на территории Брянской области.

2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Лучкина Н.С.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 30 августа 2021 № 352-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим авиационный спорт на территории Брянской области

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим авиационный спорт в Брянской области, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Порядок, субсидия, социально ориентированная некоммерческая организация соответственно).

1.2. Целями предоставления субсидии является поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие авиационного спорта в Брянской области, создание благоприятных условий для подготовки к участию и участие летчиков-спортсменов социально ориентированной некоммерческой организации в соревнованиях от имени Брянской области. Субсидия предоставляется в рамках мероприятия «Оказание государственной поддержки некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, развивающим авиационный спорт на территории Брянской области» государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 29 декабря 2018 года № 736-п.

1.3. Управление физической культуры и спорта Брянской области является главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных управлению на указанные цели в соответствующем финансовом году (далее – управление, главный распорядитель).

1.4. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев:

1.4.1. Спортивные критерии:

а) социально ориентированная некоммерческая организация должна осуществлять подготовку спортивного резерва. Для подготовки спортив-

ного резерва социально ориентированная некоммерческая организация обязана иметь в своей структуре летчиков-инструкторов;

б) летчики-инструкторы должны ежегодно проходить летные методические сборы со сдачей зачетов по теоретическим дисциплинам, иметь допуск к полетам и техническому обслуживанию авиационной техники.

1.4.2. Инфраструктурные критерии:

социально ориентированная некоммерческая организация в течение всего спортивного сезона обязана проводить официальные соревнования на аэродроме, имеющем действующее свидетельство аэродрома;

социально ориентированная некоммерческая организация должна располагать учебно-тренировочными объектами, которые должны включать в себя как минимум:

аэродром, имеющий действующее свидетельство аэродрома;

сертифицированную авиационную технику;

оборудованный класс теоретической и предварительной подготовки к полетам летчиков-спортсменов.

1.4.3. Правовые критерии:

социально ориентированная некоммерческая организация должна являться юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

организационно-правовая форма социально ориентированной некоммерческой организации должна соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации и соответствующим федеральным законам Российской Федерации;

социально ориентированная некоммерческая организация должна осуществлять деятельность на основании своих учредительных документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Сведения о субсидии, предоставляемой социально ориентированным некоммерческим организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Субсидия предоставляется по итогам конкурса (далее – отбор), ежегодно проводимого управлением в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», который определяет получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента опубликования управлением информационного сообщения о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sportbrobl.ru/>) в разделе «ДОКУМЕНТЫ» – «НКО» в течение 3 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств управлению на очередной финансовый год и на плановый период. Объявление должно содержать сведения, указанные в подпункте «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.3. Заявка представляется по юридическому адресу управления (241050, г. Брянск, бул. Гагарина, д. 28, офис 1.) с пометкой «На конкурс» либо в электронной форме с квалифицированной электронной подписью на электронную почту управления в сети «Интернет» (info@sportbrobl.ru) в сроки, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, и в соответствии с целями предоставления субсидии, установленными пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Датой получения заявки считается дата ее поступления в управление, о чем делается отметка на первой странице заявки с указанием времени поступления заявки.

2.4. Социально ориентированные некоммерческие организации вправе вносить изменения в свои заявки либо отзывать их в пределах срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. В период проведения приема заявок на участие в отборе социально ориентированная некоммерческая организация вправе обратиться в управление за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в форме, удобной социально ориентированной некоммерческой организации (по телефону, электронной почте, на личном приеме). Сотрудник управления, назначенный приказом управления, ответственный за приём документов от социально ориентированной некоммерческой организации, представляет разъяснения в течение 3 рабочих дней.

2.6. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе услуг, являющихся участниками отбора;

участники отбора не должны являться в текущем финансовом году получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

2.7. Для участия в отборе на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией в управление представляются следующие документы:

а) заявка на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, развивающей авиационный спорт в Брянской области, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копия учредительного документа социально ориентированной некоммерческой организации, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью социально ориентированной некоммерческой организации;

в) копия устава социально ориентированной некоммерческой организации;

г) копия штатного расписания социально ориентированной некоммерческой организации;

д) документы, подтверждающие нахождение у социально ориентированной некоммерческой организации на праве собственности или на ином законном основании аэродрома, сертифицированной авиационной техники

для организации тренировочного и соревновательного процесса летчиков-спортсменов социально ориентированной некоммерческой организации;

е) календарь соревнований или его проект (при отсутствии утвержденного календаря соревнований);

ж) копии документов, подтверждающих прохождение летных методических сборов, допуск к полетам и техническому обслуживанию авиационной техники;

з) смета планируемых расходов за счет средств субсидии, предоставленной из областного бюджета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – смета расходов организации);

и) опись представленных документов, содержащая наименование, дату и номер документа;

к) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.8. Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку в последовательности, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка, пронумерована и заверена печатью социально ориентированной некоммерческой организации.

2.9. Проверку заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, а также их отбор осуществляет конкурсная комиссия (далее – комиссия).

2.10. Состав комиссии утверждается правовым актом управления. В состав комиссии включаются члены общественного совета при управлении.

2.11. Комиссия правомочна при условии, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председателя (председательствующего на заседании) комиссии.

2.12. В рамках отбора комиссия осуществляет следующие функции:

а) проверку представленных заявок на участие в конкурсном отборе;

б) рассматривает заявки;

в) принимает решение о допуске (отказе в допуске) социально ориентированных некоммерческих организаций;

г) принимает решение о возможности предоставления субсидии;

д) письменно уведомляет участников конкурсного отбора о его результатах.

2.13. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет управление.

2.14. Рассмотрение заявок комиссией осуществляется по юридическому адресу управления по истечении 30 рабочих дней с момента опубликования управлением информационного сообщения о проведении отбора.

2.15. По окончании срока приема заявок комиссия в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов на соответствие предъявляемым требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.6 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (отказе в допуске) на участие в отборе, которое оформляется протоколом.

Протокол подписывается председателем (председательствующим на заседании), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии с указанием социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к отбору, и социально ориентированных некоммерческих организаций, которым отказано в участии в отборе.

Протокол размещается на едином портале и на официальном сайте управления (<https://sportbrobl.ru/>) не позднее 3 рабочих дней с даты подписания.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки является:

несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

представление участником отбора не в полном объеме документов, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявки.

2.17. Отбор, в котором не была подана ни одна заявка, либо ни одна социально ориентированная некоммерческая организация не была допущена к отбору, либо участвовала только одна социально ориентированная некоммерческая организация, признается несостоявшимся.

2.18. В случае если отбор признан несостоявшимся ввиду участия только одной социально ориентированной некоммерческой организации, управление заключает соглашение на предоставление субсидии с единственной социально ориентированной некоммерческой организацией, соответствующей требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.6 настоящего Порядка.

2.19. В течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола, указанного в пункте 2.15 настоящего Порядка, комиссия на основе представленных в заявке документов присваивает участникам итоговые оценки в соответствии с параметрами оценки социально ориентированных некоммерческих организаций, претендующих на получение субсидии из областного бюджета, согласно приложению 3 к настоящему Порядку и определяет победителя отбора путем принятия решения о возможности предоставления субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

Победителем отбора признается участник, набравший наибольшую итоговую оценку.

В случае если социально ориентированные некоммерческие организации набрали одинаковое количество баллов, победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая заявку первой.

2.20. Решение комиссии о результатах рассмотрения заявок оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим на заседании), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоение заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятого на основании результатов оценки указанных предложений о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол размещается на едином портале и на официальном сайте управления не позднее 3 рабочих дней с даты подписания.

2.21. По результатам отбора управление в течение 5 рабочих дней издает правовой акт об определении социально ориентированной некоммерческой организации – победителя отбора на получение субсидии в текущем году, который размещается на официальном сайте управления (<https://sportbrobl.ru/>) в разделе «ДОКУМЕНТЫ – «НКО»».

2.22. Победитель отбора уведомляется о результатах отбора в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов отбора. Документы, представленные на отбор, возврату не подлежат.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, на первое число месяца, предшествующему месяцу предоставления субсидии.

3.2. Документы, представляемые получателем субсидии, должны соответствовать перечню, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.3. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, или непредстав-

ление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения направляет в адрес социально ориентированной некоммерческой организации письменное уведомление о принятом решении (с указанием причин отказа).

3.5. Размер субсидии, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации, определяется на основании сметы расходов организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку исходя из следующих условий:

3.5.1. В случае если объем расходов, заявленный сметой расходов организации, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом об областном бюджете, субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом об областном бюджете.

3.5.2. В случае если объем расходов, заявленный сметой расходов организации, меньше размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году законом об областном бюджете, субсидия предоставляется в размере, заявленном в смете расходов социально ориентированной некоммерческой организации.

3.5.3. В случае остатка бюджетных ассигнований после завершения отбора и соблюдения всех конкурсных процедур денежные средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Брянской области.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключаемого между социально ориентированной некоммерческой организацией и управлением по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области.

Социально ориентированная некоммерческая организация – победитель отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о результатах отбора.

Соглашением устанавливаются:

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств, полученных из бюджета Брянской области, иностранной валюты;

о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество подготовленных спортсменов-летчиков.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается управлением в соглашении.

3.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются графиком перечисления средств, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

3.9. Перечисление средств субсидии осуществляется управлением на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении.

3.10. Субсидия, предоставленная из областного бюджета, может быть использована социально ориентированной некоммерческой организацией на следующие расходы:

техническое содержание сертифицированной авиационной техники (замена запасных частей, их техническое обслуживание, приобретение расходных материалов);

расходы по ежегодной сертификации и страховке авиационной техники.

IV. Требования к отчетности

4.1. Социально ориентированная некоммерческая организация – получатель субсидии представляет в управление отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчеты о достижении значений показателей результативности субсидии по формам и срокам, установленным соглашением.

4.2. Управление имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательную проверку соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления

субсидии осуществляют управление и органы государственного финансового контроля Брянской области. Обязательство некоммерческой организации, получающей субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется соглашением.

5.2. В случае выбытия сертифицированной авиационной техники перечисление субсидии соответствующей социально ориентированной некоммерческой организации прекращается на основании решения, принятого управлением в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию о принятом решении и прекращении действия соглашения.

После выбытия сертифицированной авиационной техники в текущем спортивном сезоне средства субсидии не подлежат расходованию социально ориентированной некоммерческой организацией.

5.3. В случае осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией расходов после выбытия сертифицированной авиационной техники в текущем спортивном сезоне, а также наличия остатков субсидии средства субсидии подлежат возврату социально ориентированной некоммерческой организацией в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о прекращении действия соглашения.

В случае невозврата средств субсидии в установленный срок управление обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.4. В случае использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий, определенных настоящим Порядком и соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных управлением и органами государственного финансового контроля Брянской области, а также в случае недостижения значений результатов, показателей, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии определяются соглашением.

5.5. Ответственность за достоверность представляемых в управление документов и соблюдение условий, установленных соглашением и настоящим Порядком, возлагается на социально ориентированные некоммерческие организации Брянской области.



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
развивающим авиационный спорт
в Брянской области

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии некоммерческой
организации, не являющейся государственным (муниципальным)
учреждением, развивающей авиационный спорт в Брянской области

Начальнику управления физической культуры
и спорта Брянской области

(Ф.И.О. начальника)

(должность руководителя, наименование
некоммерческой организации, не являющейся
государственным (муниципальными)
учреждением, развивающей авиационный
спорт в Брянской области, Ф.И.О.)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальным) учреждением, развивающей авиационный спорт в Брянской области, в 20__ году

(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальными) учреждением, развивающей авиационный спорт в Брянской области)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя)

просит принять документы на получение субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение
авиационного спорта в Брянской области в 20__ году в сумме _____ тыс.
руб. (_____).
(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальными) учреждением, развивающей авиационный спорт в Брянской области:

_____;
юридический адрес _____;

_____;
фактический адрес _____;

_____;

тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____.

Приложение: комплект документов на _____ л. в 1 экз.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления " ____ " _____ 20 ____ года



Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
развивающим авиационный спорт
в Брянской области

СМЕТА
планируемых расходов за счет средств субсидии, предоставленной
из областного бюджета

(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным
(муниципальными) учреждением, развивающей авиационный спорт в Брянской области)

с _____ г. по _____ г.

№ пп	Наименование направления расходов	Сумма (руб.)
1.		
2.		
Итого расходов за счет средств субсидии		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
развивающим авиационный спорт
в Брянской области

ПАРАМЕТРЫ

оценки некоммерческих организаций, не являющихся
государственными (муниципальными учреждениями), развивающих
авиационный спорт в Брянской области, претендующих на получение
субсидии из областного бюджета

1. Налет часов:
15 часов – 100 баллов;
10 часов – 75 баллов;
5 часов – 50 баллов.
2. Наличие летчиков-инструкторов:
до 3 человек – 50 баллов;
от 3 до 5 человек – 75 баллов;
свыше 5 человек – 100 баллов.
3. Наличие опыта осуществления деятельности по авиационному спорту:
3 года – 5 баллов;
от 3 до 5 лет – 10 баллов;
свыше 5 лет – 15 баллов.
4. Наличие сертифицированной авиационной техники:
1 единица – 5 баллов;
2 единицы – 10 баллов;
свыше 2 единиц – 15 баллов.

