



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 сентября 2021 г. № 388-п  
г. Брянск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru)).
3. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя Губернатора Брянской области Кулешову Т.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утверждено  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 20 сентября 2021 г. № 388-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями отдыха детей и их оздоровления требований к достоверности, актуальности и полноте сведений, представляемых для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области.

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом образования и науки Брянской области (далее – департамент).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора), являются:

директор департамента (первый заместитель директора департамента, заместитель директора департамента);

должностные лица департамента, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду данного контроля (надзора), в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

директор департамента;

первый заместитель директора департамента;

заместитель директора департамента.

1.6. Должностные лица, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор), при проведении контрольного (надзорного)

мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий пользуются правами, установленными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением регионального государственного контроля (надзора), применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.8. Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Брянской области (далее – объекты государственного контроля (надзора)).

1.9. Учет объектов государственного контроля (надзора) осуществляется посредством ведения департаментом реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Брянской области в соответствии с приказом департамента от 21 апреля 2020 года № 482 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области».

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется с применением системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Департамент при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит поднадзорные объекты к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Отнесение объектов регионального государственного контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется на основании критериев отнесения объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, установленных согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Перечни объектов государственного контроля (надзора), которым присвоены категории риска, утверждаются директором департамента и содержат следующую информацию:

полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), деятельности и (или) объектам которых присвоена категория риска;

основной государственный регистрационный номер;

индивидуальный номер налогоплательщика;

место нахождения объекта государственного контроля (надзора);

реквизиты решения о присвоении объекту государственного контроля (надзора) категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к категории риска.

2.5. Перечни объектов государственного контроля (надзора), которым присвоены категории риска, размещаются на официальном информационном сайте департамента в сети «Интернет» ([hq.b-edu.ru](http://hq.b-edu.ru)).

2.6. Размещение информации, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения, осуществляется с учетом требований Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» (далее – Федеральный закон «О государственной тайне»).

2.7. По запросу объектов государственного контроля (надзора) департамент предоставляет им информацию о присвоенной их деятельности и (или) используемым ими объектам категории риска, а также сведения, использованные при отнесении их деятельности и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска.

2.8. Объекты государственного контроля (надзора) вправе подать в установленном порядке в департамент заявление об изменении присвоенной ранее их деятельности и (или) используемым ими производственным объектам категории риска.

2.9. Пересмотр категории риска, присвоенной ранее объекту государственного контроля (надзора), осуществляется не реже одного раза в год при наличии оснований для изменения категорий риска в соответствии с критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска.

2.10. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

2.11. Периодичность плановых контрольных (надзорных) мероприятий определяется по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска.

2.12. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которым присвоена средняя категория риска, плановые

контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью один раз в 4 года.

В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которым присвоена умеренная категория риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с периодичностью один раз в 5 лет.

2.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов государственного контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

2.14. Если в отношении объекта государственного контроля (надзора) не ранее чем за 6 месяцев до срока плановой выездной проверки проводилась внеплановая выездная проверка, то плановая выездная проверка заменяется на документарную.

2.15. Для определения необходимости проведения внеплановых проверок и выбора вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия используются индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых изложен в приложении 2 к настоящему Положению.

### III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Департамент, руководствуясь частью 2 статьи 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), которая размещается на официальном информационном сайте департамента в сети «Интернет» ([hq.b-edu.ru](http://hq.b-edu.ru)).

3.2. Департамент в соответствии со статьей 45 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» может проводить следующие профилактические мероприятия:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.3. Департамент осуществляет информирование руководителей объектов государственного контроля (надзора) (далее – контролируемые лица) по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.4. Информирование осуществляется посредством размещения и поддержания актуальных сведений на официальном информационном сайте департамента в сети «Интернет» (hq.b-edu.ru).

3.5. Департамент ежегодно, в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора).

Доклад о правоприменительной практике при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) утверждается приказом директора департамента и размещается на официальном информационном сайте департамента в сети «Интернет» (hq.b-edu.ru) в срок до 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

3.6. При наличии у департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.7. Контролируемое лицо вправе в течение 15 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

3.8. В возражении контролируемым лицом указываются:  
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;

дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок представить их в департамент.

3.9. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в департамент либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле

в Российской Федерации», на указанный в предостережении адрес электронной почты департамента либо иными указанными в предостережении способами.

3.10. Департамент рассматривает возражение, по итогам рассмотрения которого направляет в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения контролируемому лицу ответ в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.11. Консультирование контролируемых лиц осуществляется департаментом в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме или в устной форме в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

3.12. Должностные лица департамента предоставляют консультирование по следующим вопросам:

профилактика рисков нарушения обязательных требований;

соблюдение обязательных требований в сфере отдыха и оздоровления детей;

порядок осуществления государственного контроля (надзора);

порядок обжалования решений департамента;

иные вопросы, касающиеся осуществления регионального государственного контроля (надзора).

3.13. Должностные лица департамента предоставляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.14. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

3.15. Перечень должностных лиц департамента, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема устанавливаются директором (лицом, его замещающим) департамента. Указанная информация размещается в помещении департамента и на официальном информационном сайте департамента в сети «Интернет» ([hq.b-edu.ru](http://hq.b-edu.ru)).

3.16. Личный прием осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

3.17. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном информационном сайте департамента в сети «Интернет» ([hq.b-edu.ru](http://hq.b-edu.ru)) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным

должностным лицом департамента, осуществляются в случаях регулярного поступления обращений по вопросу соблюдения одних и тех же обязательных требований.

3.18. Профилактический визит проводится должностным лицом департамента в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта государственного контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом департамента может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном настоящим Положением.

3.19. При проведении профилактического визита не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.20. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты государственного контроля (надзора) представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо департамента незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.21. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении: объектов государственного контроля (надзора), отнесенных к категории среднего и умеренного риска, но не чаще чем один раз в 3 года;

контролируемых лиц, включенных в течение одного года, предшествующего принятию решения о проведении профилактического визита, в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области.

3.22. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения.

3.23. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.24. Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в рабочее время



в период, устанавливаемый уведомлением о проведении обязательного профилактического визита, и не может превышать 8 часов.

3.25. По результатам профилактического визита оформляется акт, содержащий:

дату, время и форму проведения профилактического визита;

наименование, место осуществления деятельности контролируемого лица;

сведения об инспекторе, проводившем профилактический визит;

перечень обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам государственного контроля (надзора), которые были разъяснены в ходе профилактического визита;

основания и рекомендуемые способы снижения категории риска;

виды, содержание и интенсивность контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта государственного контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

сведения о лицах объекта государственного контроля (надзора), участвовавших в профилактическом визите, и их подписи.

#### IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

4.2. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностными лицами департамента может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

проведения выездной и документарной проверки;

проведения инспекционного визита.

4.4. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются с использованием служебного оборудования, о чем делается запись в документах, оформляемых по результатам контрольного (надзорного) мероприятия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5. Контролируемые лица вправе представить в департамент информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

временной нетрудоспособности контролируемого лица;  
нахождения контролируемого лица в служебной командировке в ином населенном пункте.

4.6. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в присутствии контролируемого лица либо его представителя. Присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

4.8. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта государственного контроля (надзора).

Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать 1 рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его

проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.10. Документарная проверка проводится по месту нахождения департамента, предметом которой являются исключительно сведения, содержащиеся в документах, используемые при осуществлении деятельности контролируруемыми лицами и связанные с исполнением ими обязательных требований.

О проведении документарной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении документарной проверки.

4.11. Документарная проверка, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, проводится в соответствии с положениями Федерального закона «О государственной тайне».

4.12. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.13. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.14. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.15. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- испытание;
- экспертиза.

4.16. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) в целях оценки соблюдения обязательных требований, а также оценки выполнения предписания департамента об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.17. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.19. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1 По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен.

5.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.6. Если по результатам контрольных (надзорных) мероприятий департамент принимает решение об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области в соответствии со статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле

в Российской Федерации», департамент осуществляет информирование получателей услуг посредством публикации информационных писем об исключении организации отдыха детей и их оздоровления из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области на официальном информационном сайте департамента в сети «Интернет» (hq.b-edu.ru).

5.7. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте департамента, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## VI. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Правом на обжалование решений департамента обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;  
актов контрольных (надзорных) мероприятий;  
предписаний об устранении выявленных нарушений;  
действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

6.3. Судебное обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц департамента возможно только после их досудебного рассмотрения.

Досудебное обжалование решений департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с пунктами 6.4 – 6.16 настоящего Положения.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в департамент в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы контролируемым лицом в электронном виде она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы объектом государственного контроля (надзора) в электронном виде она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц департамента рассматривается директором (лицом, его замещающим) департамента.

Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителей директора департамента рассматривается директором департамента.

6.5. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

решений об отнесении контролируемого лица к категориям риска;  
решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;  
решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

6.6. Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц департамента может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения предписания контролируемым лицом.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен департаментом.

Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

6.8. Департамент в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

о приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента;  
об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения департамента.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения.

6.9. Жалоба должна содержать:

наименование департамента;  
фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица департамента, решение и (или) действие (бездействие) которого обжалуются;  
фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) контролируемого лица либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ

осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

сведения об обжалуемом решении и (или) действии (бездействии) должностного лица департамента, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) должностного лица департамента. Контролируемым лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

6.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента либо членов их семей.

6.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.12. Департамент принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного пунктами 6.6, 6.7 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

имеется решение суда по вопросам, представленным в жалобе;

ранее в департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц департамента, а также членов их семей;

ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение конкретного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

6.13. Жалоба подлежит рассмотрению департаментом в срок не более 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Рассмотрение жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.14. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении департамента.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

6.15. По итогам рассмотрения жалобы департамент:  
оставляет жалобу без удовлетворения;  
отменяет решение полностью или частично;  
отменяет решение полностью и принимает новое решение;  
признает действия (бездействие) должностных лиц департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.16. Решение департамента, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.





Приложение 1  
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления в Брянской области

**КРИТЕРИИ**

отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Брянской области к определенной категории риска

**I. Общие положения**

1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) отнесение деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Брянской области (далее – объекты государственного контроля (надзора)) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска.

2. Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска осуществляется с учетом информации, полученной из любых источников, обеспечивающих ее достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, из обращений юридических и физических лиц, ведомственных информационных систем, систем межведомственного информационного взаимодействия, иных информационных систем.

**II. Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска**

Категория риска	Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) к категориям риска
Средний риск	отсутствие контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых во взаимодействии с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), в отношении контролируемого лица в течение 6 лет, предшествующих дате принятия решения об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска;

	<p>наличие вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности указанных субъектов к категории риска постановления о назначении административного наказания, вынесенного департаментом за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 14.65 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>наличие трех и более жалоб (обращений) в течение двух лет на объект государственного контроля (надзора), содержащих информацию о нарушении обязательных требований</p>
Умеренный риск	наличие у объекта государственного контроля (надзора) одного из критериев отнесения объекта государственного контроля (надзора) к средней категории риска
Низкий риск	отсутствие критериев отнесения объекта государственного контроля (надзора) к категориям среднего и умеренного риска



