



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2021 г. № 402-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Брянской области от 18 марта 2019 года № 106-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя Губернатора Брянской области Кулешову Т.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 27 сентября 2021 г. № 402--п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает цели и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства, критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, порядок определения объема субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Предоставление субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства (далее – субсидия), осуществляется в целях поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере

культуры и искусства, включающей осуществление следующих направлений деятельности:

деятельность в области культуры, искусства, содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 759-п «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области».

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является департамент культуры Брянской области (далее – департамент).

Место нахождения, почтовый адрес: 241050, г. Брянск, ул. Октябрьская, д. 34, адрес электронной почты: dep.kult32@yandex.ru.

5. Предоставление субсидии осуществляется департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета на текущий финансовый год в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. На получение субсидии имеют право претендовать участники конкурсного отбора, соответствующие следующим критериям:

участники конкурсного отбора должны осуществлять деятельность в сфере культуры и искусства на территории Брянской области в качестве основного вида деятельности;

участники конкурсного отбора должны осуществлять организованное проведение мероприятий в сфере культуры и искусства с использованием собственной материально-технической базы или материально-технической базы других учреждений;

участники конкурсного отбора должны иметь регистрацию СОНКО в качестве юридического лица на территории Брянской области (со сроком регистрации не менее чем один год на момент подачи заявления о предоставлении субсидии).

7. Предоставление субсидий СОНКО осуществляется по результатам конкурсного отбора.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

9. Организатором конкурсного отбора (далее – конкурс) является департамент.

10. Решение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, состав комиссии по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия), формы отчетности, связанной с предоставлением и использованием субсидии, утверждаются приказом департамента.

11. Извещение о проведении конкурса размещается на едином портале, а также на официальном сайте департамента в разделе «Конкурсы» (kultura32.ru/concursy.html) в течение 3 дней после принятия департаментом приказа, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Извещение о проведении конкурса должно содержать цель предоставления субсидии, требования к участникам конкурса, перечень необходимых документов, а также сведения о сроках проведения конкурса, месте и времени представления документов, иную информацию, предусмотренную подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

13. Участники конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс, должны соответствовать следующим требованиям:

у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью;

участники конкурса – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполни-

тельного органа, или главным бухгалтером участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники конкурса не должны являться в текущем финансовом году получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

14. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о его проведении на официальном сайте департамента.

Срок проведения конкурса не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении конкурса.

15. СОНКО, претендующие на получение субсидии, представляют в департамент следующие документы:

заявку по утвержденной департаментом форме, содержащую письменное обращение СОНКО о намерении участвовать в конкурсе;

перечень услуг, которые СОНКО намерена предоставить получателям в социальной сфере, с указанием категорий потребителей и показателей, характеризующих объем и качество услуг;

краткое описание потенциала СОНКО (материально-техническое оснащение, кадровый потенциал и т.д.);

описание основных мероприятий, этапов и сроков реализации проекта по предоставлению услуг в социальной сфере;

смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов, ее обоснование;

значение результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

копии учредительных документов СОНКО;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО (решение о назначении или избрании);

письмо-уведомление руководителя СОНКО о том, что на дату подачи заявки на участие в конкурсе СОНКО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности СОНКО;

письмо-уведомление руководителя СОНКО о соответствии СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурс, требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса проекте (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с данным конкурсом.

Копии документов, представленные в департамент, заверяются подписью руководителя и печатью СОНКО.

16. Департамент самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

справку из налогового органа об отсутствии у СОНКО задолженности по налоговым платежам в бюджеты системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о некоммерческой организации, выданную не ранее чем за 6 месяцев до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

копию отчетности, представленной СОНКО в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Брянской области, за предыдущий отчетный год.

СОНКО, претендующие на получение субсидии, имеют право представить в департамент документы, указанные в настоящем пункте, самостоятельно.

17. СОНКО может подать на конкурс только одну заявку.

Заявки, поданные на конкурс, заносятся в реестр заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Поданные на участие в конкурсе документы проверяются департаментом на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 13 настоящего Порядка, в течение 15 дней со дня окончания приема заявок и передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

18. Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок служат:

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 6, 13 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Заседание конкурсной комиссии назначается в течение 15 дней со дня окончания проверки документов.

20. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии.

21. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим группам критериев с заполнением оценочной формы согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

критерии значимости и актуальности мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере;

критерии экономической эффективности;

критерии социальной эффективности;

критерии профессиональной компетентности.

22. К критериям значимости и актуальности мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере относится:

соответствие мероприятий и их результатов целям и задачам, описанным в заявке:

полное соответствие – 5 баллов;

частичное соответствие – 3 балла;

несоответствие – 0 баллов.

23. К критериям экономической эффективности относятся:

а) обоснованность расходов на реализацию мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере (финансово-экономическое обоснование расходов):

наличие – 5 баллов;

отсутствие – 0 баллов;

б) соответствие уровня планируемых расходов ожидаемым результатам:

соответствует – 5 баллов;

не соответствует – 0 баллов;

в) объем предполагаемых поступлений на реализацию мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев, % от общей суммы расходов:

более 20 % – 5 баллов;

менее 20 % – 0 баллов.

24. К критериям социальной эффективности относятся:

а) степень влияния мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере на улучшение состояния целевой группы:

высокая – 5 баллов;

низкая – 0 баллов;

б) количество новых или сохраняемых рабочих мест в случае реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере:

1 место – 1 балл;

в) наличие добровольцев, которых планируется привлечь к реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере:

наличие – 5 баллов;

отсутствие – 0 баллов.

25. К критериям профессиональной компетентности относятся:

а) наличие у СОНКО опыта (не менее 1 года) реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере на территории Брянской области – 5 баллов;

б) наличие у СОНКО материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере, – 1 балл;

в) наличие в СОНКО квалифицированных специалистов – исполнителей мероприятий по запланированной деятельности – 3 балла;

г) наличие официального сайта СОНКО в сети «Интернет» – 1 балл.

26. После оценки всех заявок оценочные формы передаются членами конкурсной комиссии секретарю конкурсной комиссии для определения среднего значения оценок членов конкурсной комиссии.

На основании оценки заявок каждого члена конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии формирует итоговый рейтинг оценок по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

27. По результатам итогового рейтинга оценок конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявок, при котором представивший ее участник признается победителем, и выявляет победителей конкурса.

В случае равенства количества баллов победителем конкурсного отбора признается участник отбора, подавший заявку раньше.

28. В случае если на конкурс поданы документы, соответствующие требованиям, установленным в пункте 15 настоящего Порядка, от одной СОНКО, конкурс признается несостоявшимся, а соглашение заключается с единственным участником конкурсного отбора.

29. Информация о результатах рассмотрения заявок, включающая в себя сведения, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, размещаются на едином портале и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Размер субсидии СОНКО по итогам конкурса определяется по формуле:

$$V_{i1} = \frac{V_{zi1}}{\sum V_{zin}} \times V, \text{ где:}$$

V_{i1} – объем субсидии i -й СОНКО, ставшей победителем;

V_{zi1} – объем средств, необходимый для предоставления услуг i -й СОНКО, ставшей победителем;

V_{zin} – сумма объемов средств, необходимых для предоставления услуг всеми СОНКО, ставшими победителями, где n – число победителей;

V – объем средств, предусмотренных на предоставление субсидий СОНКО в рамках мероприятия «Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере в области культуры и искусства» государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 759-п «Об утверждении государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области».

31. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Брянской области в случае нарушения условий предоставления субсидии определяется в соглашении о предоставлении субсидии.

32. Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета СОНКО – победителям конкурса заключается в месячный срок со дня размещения приказа департамента об итогах конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета СОНКО – победителям конкурса, а также дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашений, заключаются по типовым формам, утвержденным приказом департамента финансов Брянской области.

В соглашении о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

33. СОНКО, являющаяся получателем субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должна соответствовать требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка.

Соответствие указанным требованиям подтверждается получателем путем представления документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, их непредставление (представление не в полном объеме) либо установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 6, 13 настоящего Порядка.

34. За счет субсидии СОНКО вправе осуществлять:

расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда;

расходы на оплату товаров, работ, услуг;

расходы на уплату арендных платежей;

расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

35. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из областного бюджета средств средства иностранной валюты.

36. Результатами предоставления субсидии являются количество проведенных мероприятий, выступлений, акций, выставок, конкурсов, число участников в них, число зрителей.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются департаментом в соглашении о предоставлении субсидии на основании целей творческих проектов, представленных СОНКО, ставших победителями конкурса.

37. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются графиком перечисления средств, являющимся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидий.

38. Перечисление средств субсидии осуществляется департаментом на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

39. Получатели субсидий представляют в департамент отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчеты о достижении результатов и показателей, необходимых для предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии.

V. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

40. Обязательную проверку соблюдения СОНКО условий и целей предоставления субсидий осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля Брянской области. Обязательство СОНКО, получающих субсидию, давать согласие на осуществление в отношении них проверок департаментом и органами государственного финансового контроля Брянской области закрепляется соглашением о предоставлении субсидии.

41. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, а также соглашением о предоставлении субсидии.

42. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий определяются соглашением о предоставлении субсидии.

43. Ответственность за достоверность представляемых в департамент документов и соблюдение условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, возлагается на СОНКО.



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность
в социальной сфере в области
культуры и искусства

РЕЕСТР

заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере
в области культуры и искусства

№ пп	Наименование СОНКО	Размер запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры и искусства, рублей	Объем средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры и искусства, вкладываемых из внебюджетных источников, рублей
1.			
2.			

Директор департамента культуры
Брянской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Ф.И.О. исполнителя



Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность
в социальной сфере в области
культуры и искусства

ОЦЕНОЧНАЯ ФОРМА
члена конкурсной комиссии

I. Справочная информация

1. Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии			
2. Наименование СОНКО (номер заявки)			
3. Название конкурса			
4. Можете ли Вы быть объективны в оценке данного проекта?	да	нет	если нет, то почему

II. Критерии отбора

№ пп	Критерий	Балл
1.	Значимость и актуальность мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере	
	соответствие мероприятий и значений показателей результативности целям и задачам, описанным в заявке: полное соответствие – 5 баллов; частичное соответствие – 3 балла; несоответствие – 0 баллов	
2.	Экономическая эффективность	
а)	обоснованность расходов на реализацию мероприятий по предоставлению услуг	

	в социальной сфере (финансово-экономическое обоснование расходов): наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов	
б)	соответствие уровня планируемых расходов ожидаемым результатам: соответствует – 5 баллов; не соответствует – 0 баллов	
в)	объем предполагаемых поступлений на реализацию мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (% от общей суммы расходов): более 20 % – 5 баллов; менее 20 % – 0 баллов	
3.	Социальная эффективность	
а)	степень влияния мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере на улучшение состояния целевой группы: высокая – 5 баллов; низкая – 0 баллов	
б)	количество новых или сохраняемых рабочих мест в случае реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере: 1 место – 1 балл	
в)	наличие добровольцев, которых планируется привлечь к реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере: наличие – 5 баллов; отсутствие – 0 баллов	
4.	Профессиональная компетентность	
а)	наличие у СОНКО опыта (не менее 1 года) реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере на территории Брянской области – 5 баллов;	

б)	наличие у СОНКО материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации мероприятий по предоставлению услуг в социальной сфере, – 1 балл	
в)	наличие у СОНКО квалифицированных специалистов – исполнителей мероприятий по запланированной деятельности – 3 балла	
г)	наличие официального сайта СОНКО в сети «Интернет» – 1 балл	
	Общая сумма баллов	

III. Комментарии члена конкурсной комиссии

Направления	Комментарий
По критериям	
По разделам заявки	
По смете (бюджету)	

IV. Решение по результатам рассмотрения заявки участника конкурса (второй этап)

Решение	Отметка
Заявка рекомендуется к финансированию в первоначальном виде	
Заявка рекомендуется к финансированию с изменениями в бюджете (в комментарии укажите, какими)	
Заявка рекомендуется к финансированию при условии внесения изменений и дополнений в проект (в комментарии укажите, каких)	
Заявка не рекомендуется к финансированию (в комментарии укажите, почему)	

(подпись члена конкурсной комиссии)

(дата)



Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
осуществляющим деятельность
в социальной сфере в области
культуры и искусства

Итоговый рейтинг оценки конкурсных заявок

№ пп	Наименование СОНКО	Среднее значение оценок членов конкурсной комиссии (в порядке убывания)
1.		
2.		

Секретарь комиссии _____

Председатель комиссии _____

« ___ » _____ 20__ г.

