



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. № 591-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках государственной программы «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Брянской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731 «О государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации», постановлением Правительства Брянской области от 13 декабря 2021 года № 539-п «Об утверждении государственной программы «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Брянской области» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям в рамках государственной программы «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Брянской области».
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Грибанова Б.И.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 27 декабря 2021 г. № 591-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
в рамках государственной программы «Эффективное вовлечение в оборот
земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного
комплекса Брянской области»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счёт средств областного бюджета с учётом субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на софинансирование расходных обязательств субъекта, (далее - субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, прошедших отбор проектов мелиорации (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), получающих средства на возмещение части затрат, связанных с реализацией гидромелиоративных, культуртехнических мероприятий, а также мероприятий в области известкования кислых почв на пашне в рамках государственной программы «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Брянской области» (далее - государственная программа).

1.2. Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются для достижения целей государственной программы «Эффективное вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Брянской области» подпрограммы «Комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения» по мероприятиям:

1.3.1. Регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения (Брянская область)»:

а) гидромелиоративные мероприятия – строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций,

включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе: расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

в) мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв), в том числе: разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей; приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв (далее - известковые мелиоранты); осуществление транспортных расходов на доставку известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв; проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

1.3.2. Регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса (Брянская область)»:

а) гидромелиоративные мероприятия – строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

б) культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе: расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

1.4. Категорией получателей субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители прошедшие отбор проектов мелиорации в соответствии с Порядком отбора проектов мелиорации, а также требований к составу заявочной документации, представляемой для отбора проектов мелиорации, утверждённым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 569.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидий при реализации мероприятий, указанных в пункте

1.3. настоящего Порядка, является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее - департамент), который организует работу по предоставлению субсидий на основании соглашения (далее - соглашение), дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, между департаментом и сельскохозяйственным товаропроизводителем, а также государственным казенным учреждением Брянской области - районным управлением сельского хозяйства (при необходимости), которое заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.6. Субсидии предоставляются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.7. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период.

2. Требования, предъявляемые к участникам отбора.

2.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель должен соответствовать на дату подачи заявления на предоставление субсидии следующим требованиям:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен являться получателем средств из соответствующего бюджета Брянской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Брянской области на цели предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в пункте 1,3 настоящего Порядка;

в) осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области в соответствии с целями предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка;

г) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

д) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

е) не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

заявление получателя субсидий о выполнении обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели субсидий по мероприятиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка;

справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации,

из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - департамент, государственные казенные учреждения Брянской области - районные управления сельского хозяйства (далее - ГКУ) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

3. Условия предоставления субсидий получателям субсидии.

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственному товаропроизводителю при соблюдении следующих условий:

а) подача заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) подача заявления-согласия на обработку персональных данных для граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - заявление-согласие) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) сельскохозяйственный товаропроизводитель осуществляет виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области в соответствии с целями предоставления субсидий по мероприятиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в департамент отчет о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные департаментом, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Настоящее условие не распространяется на индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в году подачи ими заявления о

предоставлении субсидии, а также на получателей субсидии по мероприятиям государственной программы, указанным в правительственных телеграммах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

д) наличие у получателя субсидии посевных и (или) посадочных площадей под сельскохозяйственными культурами и (или) многолетними насаждениями на территории Брянской области;

е) наличие у получателя субсидии правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведены гидромелиоративные мероприятия и (или) культуртехнические мероприятия и (или) мероприятия в области известкования кислых почв на пашне.

4. Перечень документов, представляемых участником отбора для получения субсидии и порядок предоставления субсидии.

4.1. Приказ департамента о приёме документов (начало и окончание срока приёма документов) по мероприятиям для получения субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (<http://depagro32.ru/>) не позднее трех рабочих дней до даты начала приёма документов.

4.2. Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидии, представляют в ГКУ следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заявление-согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

справку об отсутствии просроченной задолженности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку о наличии у получателя субсидии на территории Брянской области посевных и (или) посадочных площадей под сельскохозяйственными культурами и (или) многолетними насаждениями, подписанную сельскохозяйственным товаропроизводителем и ГКУ;

копии правоустанавливающих документов на рыбоводные пруды, на земельные участки, на которых проведены гидромелиоративные мероприятия, культуртехнические мероприятия, мероприятия в области известкования кислых почв на пашне;

справку-расчёт на предоставление субсидии из областного бюджета согласно мероприятиям, указанным в пункте 1.3., по форме Приложения 4 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

а) за выполненные гидромелиоративные мероприятия по строительству, реконструкции и техническому перевооружению оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов,

принадлежащих на праве собственности (аренды) получателям, приобретению машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг):

подрядным способом:

копии актов приема-передачи проектной документации (далее по тексту - ПД);

копию положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения);

копии сметной документации и технико-экономических показателей;

копии договоров (контрактов) на выполнение работ, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

копии актов о приемке выполненных работ (унифицированная форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма КС-3);

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты ПД, приобретения машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций и выполненных работ;

копии разрешения на строительство мелиоративной системы, рыбоводного пруда и разрешения на ввод мелиоративной системы, рыбоводного пруда в эксплуатацию;

выписку из Единого государственного реестра прав, подтверждающую регистрацию права собственности на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения, рыбоводные пруды, если такое право подлежит государственной регистрации (предоставляется не позднее 1 года после получения разрешения на ввод в эксплуатацию мелиоративной системы), или копию договора аренды оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, рыбоводных прудов;

хозспособом:

копии актов приема-передачи ПД;

копию положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства (реконструкции, технического перевооружения);

копии сметной документации и технико-экономических показателей;

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты ПД, приобретения машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, а также иных документов, подтверждающих оплату приобретенных материально-технических ресурсов и выполненных работ;

копию приказа о назначении ответственного лица за проведение работ;

копии документов, подтверждающих произведенные затраты (платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, выписки из платежных ведомостей по выплате заработной платы работникам, задействованным в выполнении гидромелиоративных мероприятий);

копии разрешения на строительство мелиоративной системы, рыбоводного пруда и разрешения на ввод мелиоративной системы, рыбоводного пруда в эксплуатацию;

выписку из Единого государственного реестра прав, подтверждающую регистрацию права собственности на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и отдельно расположенные гидротехнические сооружения, рыбоводные пруды, если такое право подлежит государственной регистрации (предоставляется не позднее 1 года после получения разрешения на ввод в эксплуатацию мелиоративной системы), или копию договора аренды оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, рыбоводных прудов;

б) за выполненные культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов; рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы):

подрядным способом:

копии договоров (контрактов) на изготовление ПД;

копии ПД;

копии заключения об оценке достоверности сметной стоимости;

копии договоров (контрактов) на выполнение работ;

копии актов приема-сдачи выполненных работ;

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты выполненных работ, оплаты ПД, горюче-смазочных материалов, запасных частей к технике, задействованной при проведении культуртехнических работ;

хозспособом:

копии договоров (контрактов) на изготовление ПД;

копии ПД;

копии заключения об оценке достоверности сметной стоимости;

копию приказа о назначении ответственного лица за проведение работ;

копию акта приемки выполненных работ;

копии актов на списание товаров и материалов;

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты ПД, приобретенных горюче-смазочных материалов, запасных частей к технике, задействованной при проведении культуртехнических работ, мелиорантов, и выполненных работ; калькуляции на виды работ; копии договоров (при наличии); выписка из платежных ведомостей по выплате заработной платы работникам, задействованным при проведении культуртехнических работ; счета-фактуры; товарные накладные; платежные поручения; реестр на запасные части, использованные при проведении культуртехнических работ (наименование запасных частей, количество, номер и дата платежного поручения, согласно которому они приобретены);

в) за выполненные мероприятия в области известкования кислых почв на пашне:

подрядным способом:

копии ПД на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

копии заключения об оценке достоверности сметной стоимости;

копии договоров (контрактов) на выполнение работ;

копии актов о приемке выполненных работ по известкованию кислых почв на пашне;

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты:

ПД;

приобретения известковых мелиорантов;

расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения работ;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов;

хозспособом:

копии ПД на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

копии заключения об оценке достоверности сметной стоимости;

копию приказа о назначении ответственного лица за проведение работ;

копии актов о приемке выполненных работ по известкованию кислых почв на пашне;

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренных действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами, подтверждающих факт оплаты и копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты:

ПД;

приобретения известковых мелиорантов;

расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения работ;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов:

калькуляция на проведение работ по внесению известковых мелиорантов;

копии договоров (при наличии);

выписка из платежных ведомостей по выплате заработной платы работникам, задействованным при проведении известкования почв;

счета-фактуры;

товарные накладные;

платежные поручения;

приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей, использованных при проведении работ по известкованию кислых почв.

Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Платежные поручения заверяются кредитной организацией.

4.3. ГКУ проверяет:

соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории отбора получателей субсидий, требованиям и условиям, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка;

полноту представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

сведения, используемые для расчёта размера субсидии в справке-расчёте (расчёте).

ГКУ регистрирует заявление в журнале учёта заявлений.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории отбора, требованиям и условиям настоящего Порядка, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка;

б) непредставление и (или) предоставление не в полном объёме сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

в) нарушение срока предоставления документов сельскохозяйственным товаропроизводителем;

г) установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГКУ производит соответствующую запись в журнале учёта заявлений и направляет письменное уведомление в течение трёх рабочих дней сельскохозяйственному товаропроизводителю со дня регистрации отказа.

В случае соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя установленным требованиям и условиям предоставления субсидии, ГКУ подготавливает заключение в произвольной форме о его соответствии и в срок не позднее трёх рабочих дней с даты регистрации заявления представляет документы в департамент.

4.4. Департамент регистрирует заявление о предоставлении субсидии в журнале учёта заявлений.

Департамент в течение 12 рабочих дней со дня поступления документов из ГКУ, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, проверяет их и производит расчёт размера субсидии.

По результатам проверки представленных документов департамент принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объёма финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период;

б) установление факта необъективного принятия решения ГКУ о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям и условиям настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент производит соответствующую запись в журнале учёта заявлений и направляет письменное уведомление в течение 3 рабочих дней в соответствующие ГКУ и сельскохозяйственному товаропроизводителю со дня регистрации отказа.

4.5. Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидий, зарегистрированные на территории города Брянска, представляют документы, подтверждающие соответствие требованиям и условиям в департамент.

Департамент регистрирует заявления в журнале учёта заявлений.

В течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, департамент проверяет:

соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории отбора получателей субсидий, требованиям и условиям, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка;

полноту представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

сведения, используемые для расчёта размера субсидии в справке-расчёте (расчёте);

производит расчёт размера субсидии.

По результатам проверки представленных документов департамент принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории отбора, требованиям и условиям настоящего Порядка, указанным в разделах 2, 3 настоящего Порядка;

б) непредставление и (или) предоставление не в полном объёме сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

в) нарушение срока предоставления документов сельскохозяйственным товаропроизводителем;

г) установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объёма финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент производит соответствующую запись в журнале учёта заявлений и направляет письменное уведомление в течение 10 рабочих дней сельскохозяйственному товаропроизводителю со дня регистрации отказа.

По результатам рассмотрения документов, подтверждающих соответствие получателя субсидии условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение трех рабочих дней заключается соглашение в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

4.6. Перечень получателей субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (<http://depagro32.ru/>) в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа.

4.7. Департамент перечисляет не позднее 10 рабочих дней после принятия департаментом решения (приказа) субсидии на расчётные счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.8. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент финансов Брянской области отчёты об использовании субсидий по мероприятиям подпрограмм согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.9. Ответственность за достоверность документов, представляемых в ГКУ и департамент, а также выполнение и соблюдение категории, требований и условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, несёт сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидии.

5. Размер субсидии и (или) порядок расчёта субсидии.

5.1. Размер затрат, возмещаемых из бюджета Брянской области получателям субсидии, составляет не более 50 процентов общего объёма затрат на реализацию проектов мелиорации и определяется с учетом предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель по мероприятиям предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Порядка.

5.2. Предельный размер стоимости работ на 1 гектар площади земель для указанных мероприятий, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

5.3. Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

6. Значения результатов предоставления субсидий

6.1. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми. Значения показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашениях.

6.2. Результатом предоставления субсидии является выполнение значений результатов использования субсидии, соответствующих пункту 1.3. настоящего Порядка:

6.2.1. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте "а)" подпункта 1.3.1. пункта 1.3. настоящего Порядка, является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (гектаров).

6.2.2. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте "б)" подпункта 1.3.1. пункта 1.3. настоящего

Порядка, является площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров).

6.2.3. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте "в)" подпункта 1.3.1. пункта 1.3. настоящего Порядка, является площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (гектаров).

6.2.4. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте "а)" подпункта 1.3.2. пункта 1.3. настоящего Порядка, является площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счёт реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (гектаров).

6.2.5. Результатом использования субсидии по мероприятиям, указанным в подпункте "б)" подпункта 1.3.2. пункта 1.3. настоящего Порядка, является площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции за счёт проведения культуртехнических мероприятий (гектаров).

6.3. Результатом предоставления субсидии является выполнение планового объёма производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации.

Методика оценки достижения получателем средств планового объёма производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, а также меры ответственности получателей средств за недостижение планового объёма производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации, определяются департаментом.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

7.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат субсидий осуществляется на счёт главного распорядителя бюджетных средств - департамента, который перераспределяет субсидии другим получателям субсидий.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. В случае нарушения обязательств по выполнению и (или) достижению сельскохозяйственным товаропроизводителем значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, объём

субсидии, подлежит возврату сельскохозяйственным товаропроизводителем в областной бюджет.

Департамент в течение 15 календарных дней направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии;

при нарушении сельскохозяйственным товаропроизводителем срока возврата субсидии департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в сроки и порядке, установленных действующим законодательством.

7.4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент.

7.5. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидии, осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий

В государственное казенное
учреждение Брянской области
«_____ районное
(наименование учреждения)
управление сельского хозяйства»,
департамент сельского хозяйства
Брянской области

(полное наименование получателя субсидии)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить _____
(полное наименование получателя субсидии)
субсидию _____

(вид субсидии)

Мне разъяснено, что в соответствии с Порядком предоставления субсидий получатель субсидии обязан заключить с департаментом сельского хозяйства Брянской области и государственным казенным учреждением Брянской области - районным управлением сельского хозяйства соглашение о предоставлении субсидии, а также то, что ответственность за достоверность документов, представляемых в государственное казенное учреждение Брянской области - районное управление сельского хозяйства и департамент сельского хозяйства Брянской области, а также выполнение и соблюдение категории, критериев отбора, требований, условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, несет сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидии.

Подтверждаю, что _____
(полное наименование получателя субсидии)
использует/не использует (нужное подчеркнуть) право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Подтверждаю, что _____

(полное наименование получателя субсидии)
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения, преобразования, слияния при условии сохранения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) и (или) ликвидации и (или) банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Согласен на осуществление департаментом, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка их предоставления в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

(перечисляются представляемые документы)

Подпись руководителя _____ Дата _____
М.П.



Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий

В государственное казенное
учреждение Брянской области
« _____ районное
(наименование учреждения)
управление сельского хозяйства»,
департамент сельского хозяйства
Брянской области
от

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

тел.: _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление-согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер расчетного счета, открытый на мое имя в кредитной организации.

Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления в течение срока, установленного для хранения архивных документов в департаменте сельского хозяйства Брянской области.

Я ознакомлен(на) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий

Справка № _____

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН

КПП

Адрес (место нахождения/место жительства) _____

_____ по состоянию на « » 20 г.

_____ (имеет или не имеет)

просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

Руководитель
организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.



Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий

1. Форма справки-расчёта на предоставление субсидий из областного бюджета за выполненные гидромелиоративные мероприятия в рамках регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения (Брянская область)»:

Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем
представляется в ГКУ – районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии из областного бюджета
за выполненные гидромелиоративные мероприятия в 20__ году
по _____
(наименование получателя субсидии)

Наименование мелиоративной системы, рыбоводного пруда	Площадь мелиоративной системы, рыбоводного пруда, га	Фактические затраты, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4

Руководитель
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Начальник ГКУ

(Ф.И.О., подпись)
М.П.

Главный бухгалтер
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)
« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____
Телефон _____

2. Форма справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета за выполненные культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в рамках регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения (Брянская область)»:

Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем
представляется в ГКУ – районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии из областного бюджета за выполненные культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в 20__ году
по _____
(наименование получателя субсидии)

Площадь выполненных работ, га	Стоимость выполненных культуртехнических работ, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3

Руководитель
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Начальник ГКУ

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Главный бухгалтер
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

3. Форма справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета за выполненные мероприятия в области известкования кислых почв на пашне в рамках регионального проекта «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения (Брянская область)»:

Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем
представляется в ГКУ – районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии из областного
бюджета за выполненные мероприятия в области
известкования кислых почв на пашне в 20__ году
по _____
(наименование получателя субсидии)

Площадь выполненных работ по известкованию кислых почв, га	Стоимость выполненных работ по известкованию кислых почв, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3

Руководитель
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Начальник ГКУ

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Главный бухгалтер
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

4. Форма справки-расчёта на предоставление субсидий из областного бюджета за выполненные гидромелиоративные мероприятия в рамках регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса (Брянская область)»:

Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем представляется в ГКУ – районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет

на предоставление субсидии из областного бюджета за выполненные гидромелиоративные мероприятия в рамках регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса (Брянская область)» в 20__ году по _____

(наименование получателя субсидии)

Наименование мелиоративной системы, рыбоводного пруда	Площадь мелиоративной системы, рыбоводного пруда, га	Фактические затраты, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3	4

Руководитель
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Начальник ГКУ

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Главный бухгалтер
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____

5. Форма справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета за выполненные культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в рамках регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса (Брянская область)»:

Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем представляется в ГКУ – районное управление сельского хозяйства

Справка-расчет
на предоставление субсидии из областного бюджета
за выполненные культуртехнические мероприятия на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот
в рамках регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного
комплекса (Брянская область)» в 20__ году
по _____
(наименование получателя субсидии)

Площадь выполненных работ, га	Стоимость выполненных культуртехнических работ, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей
1	2	3

Руководитель
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Начальник ГКУ

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Главный бухгалтер
предприятия – получателя субсидии

(Ф.И.О., подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

Телефон _____



Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий

1. Форма отчёта об использовании субсидий из областного бюджета по региональному проекту «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения (Брянская область)»:

ОТЧЕТ

об использовании субсидий по региональному проекту
«Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель
сельскохозяйственного назначения (Брянская область)»
по состоянию на _____ 20__ года

1. Гидромелиоративные мероприятия

№ п/п	Наименование района, получателя субсидий	Затраты получателя субсидии (рублей)	Причитается по расчетам (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (гектаров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

2. Культуртехнические мероприятия

№ п/п	Наименование района, получателя субсидий	Затраты получателя субсидии (рублей)	Причитается по расчетам (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических

					мероприятий (гектаров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

3. Мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

№ п/п	Наименование района, получателя субсидий	Затраты получателя субсидии (рублей)	Причисляется по расчетам (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (гектаров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

Всего по региональному проекту
«Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель
сельскохозяйственного назначения (Брянская область)»:

Лимит денежных средств (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Освоено (%)

Начальник отдела
растениеводства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

2. Форма отчёта об использовании субсидий из областного бюджета по региональному проекту «Экспорт продукции агропромышленного комплекса (Брянская область)»:

ОТЧЕТ

об использовании субсидий по региональному проекту
«Экспорт продукции агропромышленного комплекса (Брянская область)»
по состоянию на _____ 20__ года

1. Гидромелиоративные мероприятия

№ п/п	Наименование района, получателя субсидий	Затраты получателя субсидии (рублей)	Причитается по расчетам (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (гектаров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

2. Культуртехнические мероприятия

№ п/п	Наименование района, получателя субсидий	Затраты получателя субсидии (рублей)	Причитается по расчетам (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров)
1	2	3	4	5	6

1.					
2.					
...					
Итого					

3. Мероприятия в области известкования кислых почв на пашне

№ п/п	Наименование района, получателя субсидий	Затраты получателя субсидии (рублей)	Причитается по расчетам (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (гектаров)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого					

Всего по региональному проекту

«Экспорт продукции агропромышленного комплекса (Брянская область)»:

Лимит денежных средств (рублей)	Перечислено средств (рублей)	Освоено (%)

Начальник отдела
растениеводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

