



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2022 г. № 136-п
г. Брянск

О Порядке назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих

В целях реализации Закона Брянской области от 4 апреля 2022 года № 17-3 «О дополнительной мере социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих.
2. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 11 апреля 2022 г. № 135-п

ПОРЯДОК

назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок назначения и выплаты дополнительной меры социальной поддержки членам семей погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее – военнослужащие).

2. Дополнительная мера социальной поддержки устанавливается в виде единовременной выплаты в размере 2 000 000 рублей (далее – единовременная выплата).

Единовременная выплата осуществляется в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего. Член семьи погибшего (умершего) военнослужащего вправе отказаться от своей доли в пользу других членов семьи.

3. Единовременная выплата предоставляется:

членам семей погибших (умерших) военнослужащих, имевших место жительства в Брянской области;

членам семей погибших (умерших) военнослужащих, имевших регистрацию по месту дислокации воинских частей на территории Брянской области.

4. К членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (далее – заявители) относятся:

родители (усыновители);

вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

дети, в том числе усыновленные, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения 18 лет;

дети, в том числе усыновленные, не достигшие 18 лет или старше этого возраста, обучающиеся в образовательных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

совершеннолетние дети, в том числе усыновленные, если погибший (умерший) военнослужащий являлся на момент гибели (смерти) единственным родителем (усыновителем);

родные братья (сестры) при отсутствии иных членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанных в абзацах втором – шестом настоящего пункта, если погибший (умерший) военнослужащий относится (относился) к категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. К погибшим (умершим) военнослужащим относятся граждане, имеющие статус военнослужащих в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», погибшие (умершие) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного ими при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года.

6. Для назначения единовременной выплаты заявитель подает в отдел социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту своего жительства в Брянской области заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявители, не проживающие на территории Брянской области, подают заявление в ОСЗН, уполномоченный департаментом семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

Заявление на несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, подается родителем либо в его отсутствие иным законным представителем.

При подаче заявления не истребуется согласие на обработку персональных данных в рамках предоставления единовременной выплаты заявителя и членов семьи, указанных в заявлении, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- б) справка (сведения) о гибели (смерти) военнослужащего;
- в) копия свидетельства о смерти военнослужащего;
- г) сведения о регистрации по месту жительства (месту дислокации воинской части) военнослужащего на территории Брянской области;
- д) копия документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим (умершим) военнослужащим (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, иные документы);
- е) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (для опекуна, попечителя);
- ж) сведения об установлении инвалидности (для лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка);
- з) сведения об обучении в образовательной организации (для лиц, указанных в абзаце пятом пункта 4 настоящего Порядка);
- и) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя.

8. Вместе с копиями документов, заявитель представляет оригиналы документов. После сверки оригиналов документов с копиями специалист

ОСЗН, осуществляющий прием заявления, возвращает оригиналы документов заявителю.

Заявления и документы могут быть направлены по почте либо в форме электронного документа. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке.

9. Документы, предусмотренные подпунктами «в» – «ж» пункта 7, представляются по запросу ОСЗН, осуществляющего прием заявления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственный запрос направляется ОСЗН, осуществляющим прием заявления, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления.

10. ОСЗН, осуществляющий прием заявления, проверяет и выявляет наличие членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

11. ОСЗН, осуществляющий прием заявления, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления направляет в ОСЗН по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего заявление и прилагаемые документы.

12. Единовременная выплата назначается и выплачивается, если обращение за ее назначением последовало не позднее 12 месяцев со дня гибели (смерти) военнослужащего.

13. Единовременная выплата назначается и выплачивается ОСЗН по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего.

Решение о назначении единовременной выплаты либо об отказе в назначении единовременной выплаты принимается ОСЗН по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае

необходимости установления местонахождения члена семьи, указанного в заявлении.

14. ОСЗН по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего уведомляет заявителя о назначении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление-об отказе в назначении единовременной выплаты должно содержать причины такого отказа и порядок обжалования принятого решения.

15. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «в» – «ж» пункта 7 настоящего Порядка;

отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность военнослужащего к категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

отсутствие сведений, подтверждающих факт проживания (регистрации по месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего на территории Брянской области;

отсутствие сведений, подтверждающих принадлежность членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего к категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

16. Единовременная выплата, назначенная заявителю и недополученная им в связи со смертью, выплачивается в порядке наследования в соответствии с действующим законодательством.

17. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой единовременной выплаты, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

18. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области.

19. Департамент семьи, социальной и демографической политики Брянской области на основании решений о назначении единовременной выплаты, принятых ОСЗН по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего, перечисляет денежные средства получателям единовременной выплаты на открытые в кредитных организациях счета в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения.

Единовременная выплата на несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, перечисляется на счет, открытый в кредитной организации на имя несовершеннолетнего ребенка родителем либо его законным представителем.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными для осуществления единовременной выплаты, не взимается.

20. Ответственность за целевое использование средств, предназначенных для осуществления единовременной выплаты, возлагается на ОСЗН по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего.

21. ОСЗН по месту жительства (месту дислокации воинской части) погибшего (умершего) военнослужащего обеспечивает представление информации о факте назначения единовременной выплаты, а также о сроках выплаты и ее размере, посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором Единой государственной информационной системы социального обеспечения.



Приложение
к Порядку назначения и выплаты
дополнительной меры социальной
поддержки членам семей погибших
(умерших) военнослужащих

В

_____ (наименование отдела социальной защиты населения)

ОТ

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя/законного
представителя (нужное подчеркнуть))

_____,
зарегистрированного по адресу: _____

_____,
телефон: _____

паспорт:

серия _____ № _____,

выдан _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, место жительства)

_____)
дополнительную меру социальной поддержки членам семей погибших
(умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной
операции, проводимой на территориях Украины, Донецкой Народной
Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года,
предусмотренную Законом Брянской области от 4 апреля 2022 года № 17-3,
в связи с гибелью (смертью):

родственное отношение _____

Ф.И.О. погибшего (умершего) военнослужащего _____,

дата гибели (смерти) _____,

место жительства погибшего (умершего) военнослужащего _____

_____.

Выплату прошу произвести через кредитную организацию:

Ф.И.О. получателя полностью _____

Полное наименование банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

БИК банка _____
 Корр. счет банка _____
 Счет получателя _____.

Одновременно сообщаю, что у _____
 (фамилия, инициалы погибшего (умершего)
 военнослужащего)

имеются другие члены семьи:

№ пп	Родственные отношения	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Дата рождения	Телефон
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ пп	Наименование документа	Форма представления (лично или по запросу ОСЗН)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность	
2.	Справка (сведения) о гибели военнослужащего	
3.	Копия свидетельства о смерти	
4.	Копия документа, подтверждающего родственные отношения с погибшим	
5.	Копия решения органа опеки о назначении опекуна (для опекуна)	
6.		

Об условиях предоставления единовременной выплаты в равных долях каждому члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего уведомлен(а) _____.
 (подпись заявителя)

Достоверность представленных сведений подтверждаю _____.
 (подпись заявителя)

« _____ » _____ 20 ____ года _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный № заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы _____,

(Ф.И.О.)

количество документов _____, регистрационный номер _____,

принял « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись специалиста учреждения социальной защиты населения)

Дата вручения расписки-уведомления _____

