



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2022 г. № 224-п
г. Брянск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Брянской области от 30 января 2019 года № 18-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области», утвержденный постановлением Правительства Брянской области от 16 марта 2020 года № 79-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 16 июня 2020 года № 258-п, от 17 августа 2020 года № 383-п, от 7 декабря 2020 года № 585-п, от 14 декабря 2020 года № 598-п, от 19 марта 2021 года № 87-п, от 7 июня 2021 года № 195-п, от 9 августа 2021 года № 318-п, от 4 октября 2021 года № 414-п, от 20 декабря 2021 года № 568-п, от 4 апреля 2022 года № 114-п), следующие изменения:

1.1. Изложить Порядок в следующей редакции:

«Порядок

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям
Брянской области в рамках государственной программы

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области»

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе остатков субсидий, не использованных на начало очередного финансового года, потребность в которых подтверждена, а также за счет средств областного бюджета, с учетом субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (далее - субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство и (или) первичную, и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, научным и образовательным организациям, центру компетенции Брянской области (далее - получатели субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) при реализации мероприятий (направлений) государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (далее - государственная программа), направленных на развитие агропромышленного комплекса Брянской области, и определяет:

категории и (или) критерии отбора получателей субсидий;

цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также результаты их предоставления;

порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, не использованных в отчетном финансовом году;

положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного финансового контроля (надзора) соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Мероприятия (направления) предоставления субсидий и порядок проведения отбора получателей субсидии:

2.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются по мероприятиям (направлениям) в рамках реализации государственной программы для достижения ее целей:

2.1.1. Подпрограмма «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»:

2.1.1.1. По мероприятиям:

а) реализация отдельных мероприятий в области растениеводства;

б) развитие животноводства;

в) агрохимическое обследование сельскохозяйственных земель;

г) инженерно-техническое обеспечение агропромышленного комплекса.

2.1.1.2. Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)» по мероприятию:

создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

2.1.1.3. Региональный проект «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе (Брянская область)» по мероприятиям:

а) возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе;

б) возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

2.1.1.4. Региональный проект «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса (Брянская область)» по мероприятиям:

а) поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства;

б) стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования;

в) возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур.

2.1.1.5. Региональный проект «Экспорт продукции агропромышленного комплекса (Брянская область)» по мероприятию:

стимулирование увеличения производства масличных культур.

2.1.2. Подпрограмма «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса»:

2.1.2.1. По мероприятию:

кадровое обеспечение агропромышленного комплекса.

Распределение субсидий по направлениям утверждается приказом департамента сельского хозяйства Брянской области.

Отбор получателей субсидий по мероприятиям и направлениям, за исключением мероприятий указанных в разделах 5, 6 и подразделе 7.2.6 подраздела 7.2 раздела 7 приложения 3 к настоящему Порядку, осуществляется департаментом сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент) способом запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка), направленных участниками отбора и документов к ним, исходя из

соответствия участников отбора категории и требованиям, установленными пунктами 3, 7 настоящего Порядка, на дату подачи заявки на отбор, а также очередности поступления заявок.

2.2. Порядок проведения отбора получателей субсидии и предъявляемые к ним требования:

2.2.1. Объявление о проведении отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (depagro32.ru) не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок, с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

В 2022 году дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты департамента как получателя бюджетных средств;

г) результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

д) требований к участнику отбора, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

е) перечня документов, представляемых участником отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с подпунктом 2.2.2 настоящего пункта;

з) порядка отзыва и возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с подпунктом 2.2.3 настоящего пункта;

и) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 2.2.4 настоящего пункта;

к) порядка предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с подпунктом 2.2.5 настоящего пункта;

л) срока, в течение которого получатели субсидии, прошедшие отбор, должны подписать соглашение с департаментом о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

м) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

2.2.2. Получатель субсидии представляет в департамент заявку на участие в отборе в произвольной форме, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие

на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

2.2.3. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку либо внести в заявку дополнения (изменения), направив соответствующее обращение в произвольной форме в департамент.

Департамент в день поступления обращения об отзыве заявки либо необходимости внесения изменения (дополнения) делает соответствующую запись в журнале учета заявлений.

Поступление в департамент в течение срока проведения отбора обращения участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата заявки участнику. Департаментом делается соответствующая запись в журнале учета заявлений и в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения отозванная заявка по участию в отборе возвращается участнику.

Дополнения (изменения) в заявку вносятся департаментом в день поступления обращения участника отбора.

2.2.4. В случае представления участником отбора документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка и в сроки, установленные подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка департамент в течение двух рабочих дней со дня регистрации документов, рассматривает представленные документы и оценивает их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, принимает решение о принятии заявки либо об отклонении заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка либо предоставления после даты, определенной подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка для подачи заявок, либо представления недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, департамент в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявки направляет участнику отбора письменное уведомление о выявленных несоответствиях и производит соответствующую запись в журнале учета заявлений.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), сведения о

наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

Участник отбора вправе повторно подать в департамент заявку в текущем финансовом году в сроки, установленные для подачи документов, при условии устранения выявленных несоответствий.

2.2.5. Участник отбора в период срока отбора вправе обратиться в департамент с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Департамент направляет письменные разъяснения участнику отбора в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

2.2.6. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента (<http://depagro32.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3. Категории «получатели субсидии», признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату субсидий, является департамент.

При реализации мероприятий (направлений), указанных в подпунктах 2.1.1.1 подпункта 2.1.1 подпункта 2.1 и подпункта 2.1.2.1 подпункта 2.1.2 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии (далее - соглашения), в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом департамента финансов Брянской области, между департаментом и получателем субсидии, а также государственным казенным учреждением Брянской области - районным управлением сельского хозяйства (при необходимости).

При реализации мероприятий (направлений), указанных в подпунктах 2.1.1.2 - 2.1.1.5 подпункта 2.1.1 подпункта 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения,

дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) о предоставлении субсидии, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, между департаментом и получателем субсидии, а также государственным казенным учреждением Брянской области - районным управлением сельского хозяйства (при необходимости), которое заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления о размещении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае не подписания получателем субсидии соглашения в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения. Департамент делает соответствующую запись в журнале учета заявлений и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление о не предоставлении субсидии в связи с не заключением соглашения.

В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам региональных проектов, ведомственных проектов или мероприятий государственной программы (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, мероприятия, программы) и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии определены постановлением Правительства Брянской области от 30.01.2019 № 18-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области».

5. Субсидии предоставляются в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

6. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период.

7. Получателям субсидий предоставление субсидий осуществляется при соответствии их следующим требованиям на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

7.1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Брянской области на цели предоставления субсидий по мероприятиям (направлениям), указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

в) осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области в соответствии с целями предоставления субсидий по мероприятиям (направлениям), указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

г) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

д) не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

ж) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

з) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) дополнительным требованиям, установленным в приложениях к настоящему Порядку.

7.2. Для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) первичную, и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Брянской области на цели предоставления субсидий по мероприятиям (направлениям), указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

в) осуществление видов деятельности в сфере переработки сельскохозяйственной продукции на территории Брянской области в соответствии с целями предоставления субсидий по мероприятиям (направлениям), указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

г) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых

государственным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

д) не должен иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

ж) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

з) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

и) дополнительным требованиям, установленным в приложениях к настоящему Порядку.

7.3. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидий требованиям:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

- заявление получателя субсидий о выполнении обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Брянской области на цели субсидий по мероприятиям (направлениям), указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого

планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом по форме согласно приложению 2' к настоящему Порядку;

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

- документ (справка), подтверждающий, что получатель субсидии не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Брянской области на цели предоставления субсидий по мероприятиям (направлениям), указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

- документ (справка), подтверждающий отсутствие получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, установленным в приложениях к настоящему Порядку.

В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов департамент, государственные казенные учреждения Брянской области - районные управления сельского хозяйства (далее - ГКУ) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивают и получают от Федеральной налоговой службы выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

8. Субсидии предоставляются получателю субсидий при соблюдении следующих условий:

8.1. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей:

а) подача заявления о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) подача заявления-согласия на обработку персональных данных для граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или ведущих личное подсобное хозяйство (далее - заявление-согласие) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) осуществляет виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области в соответствии с целями предоставления субсидий по подпрограммам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

г) представление департаменту отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные департаментом, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Настоящее условие не распространяется на индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в году подачи ими заявления о предоставлении субсидии;

д) представление департаменту справки о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год по форме согласно приложению 2" к настоящему Порядку, при условии доведения средств до срока предоставления отчета о финансово-экономическом состоянии в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта;

е) дачи согласия получателями субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг - соблюдение запрета приобретения за счет полученных из

соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

з) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

и) дополнительных условий, установленных в соответствующих приложениях к настоящему Порядку;

к) может иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

л) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Подпункты «к» и «л» действуют в 2022 году.

8.2. Для организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и (или) первичную, и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции:

а) подача заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) подача заявления-согласия на обработку персональных данных для граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или ведущих личное подсобное хозяйство по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) осуществляет виды деятельности в сфере переработки сельскохозяйственной продукции на территории Брянской области в соответствии с целями предоставления субсидий по подпрограммам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

г) представление департаменту отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные департаментом, Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Настоящее условие не распространяется на индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в году подачи ими заявления о предоставлении субсидии;

д) представление департаменту справки о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год по форме согласно приложению 2" к настоящему Порядку, при условии доведения средств до срока предоставления отчета о финансово-экономическом состоянии в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта;

е) дачи согласия получателями субсидии, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг - соблюдение запрета приобретения за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

з) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

и) дополнительных условий, установленных в соответствующих приложениях к настоящему Порядку;

к) может иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

л) не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Подпункты «к» и «л» действуют в 2022 году.

9. Направления предоставления субсидий, размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии, предельные сроки представления документов (начало и окончание срока приема документов), а также перечень и формы документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях получения субсидии по мероприятиям (направлениям) государственной программы, устанавливается в соответствующих приложениях к настоящему Порядку.

10. Порядок предоставления субсидий.

10.1. Получатели субсидий представляют в ГКУ заявление, заявление-согласие, документы, подтверждающие соответствие требованиям (дополнительным требованиям), установленным пунктом 7 настоящего Порядка, условиям (дополнительным условиям), установленным пунктом 8 настоящего Порядка, а также документы, установленные в соответствующих приложениях к настоящему Порядку (далее - документы).

Приказ о приеме документов (начало и окончание срока приема документов) по мероприятиям (направлениям) для получения субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на

официальном сайте департамента <http://depagro32.ru/> не позднее трех рабочих дней до даты начала приема документов.

10.2. ГКУ проверяет:

- соответствие получателей субсидии категории по пункту 3 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;
- полноту представленных получателем субсидии документов;
- сведения, используемые для расчета размера субсидии в справке-расчете (расчете).

ГКУ регистрирует заявление в журнале учета заявлений в день его поступления.

В случае представления получателем субсидии документов не в полном объеме, либо предоставления после даты, определенной для подачи документов, ГКУ в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляет получателю субсидии письменное уведомление о выявленных несоответствиях и производит соответствующую запись в журнале учета заявлений.

Получатель субсидии вправе повторно подать документы в ГКУ в текущем финансовом году в сроки, установленные для подачи документов, при условии устранения выявленных несоответствий.

ГКУ по итогам проверки подготавливает заключение в произвольной форме о соответствии представленных получателем субсидии документов и в срок не позднее трех рабочих дней с даты регистрации заявления представляет документы в департамент.

Представление заключения ГКУ по мероприятиям (направлениям) государственной программы устанавливается приказом департамента, определяющим сроки предоставления документов.

10.3. Департамент в течение двенадцати рабочих дней со дня поступления документов из ГКУ, представленных получателем субсидии, проверяет их и производит расчет размера субсидии.

Департамент регистрирует заявление в журнале учета заявлений в день его поступления.

По результатам проверки представленных документов департамент принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии получателю субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие получателя субсидии категории по пункту 3 настоящего Порядка;
- б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;
- в) непредставление и предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов;
- г) нарушение срока предоставления документов ГКУ, получателем субсидии;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период;

е) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент производит соответствующую запись в журнале учета заявлений и направляет письменное уведомление в течение трех рабочих дней в соответствующие ГКУ и получателю субсидии со дня регистрации отказа.

10.4 Получатели субсидий, указанных в подразделе 6.1 раздела 6, подразделах 7.1.7 и 7.2.11 раздела 7, подразделе 2.1 раздела 2 приложения 3 и в разделе 1 приложения 4 к настоящему Порядку, зарегистрированные на территории города Брянска, представляют заявление, заявление-согласие, документы, подтверждающие соответствие требованиям (дополнительным требованиям), условиям (дополнительным условиям) в департамент.

Департамент регистрирует заявления в журнале учета заявлений в день их поступления.

В течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов, представленных получателем субсидии, департамент проверяет соответствие получателя субсидии категории по пункту 3 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, полноту представленных документов и производит расчет размера субсидии.

По результатам проверки представленных документов департамент принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии получателям субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие получателя субсидии категории по пункту 3 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

в) непредставление и предоставление не в полном объеме получателем субсидии документов;

г) нарушение срока предоставления документов получателем субсидии;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период;

е) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент производит соответствующую запись в журнале учета заявлений и направляет письменное уведомление в течение десяти рабочих дней получателю субсидии со дня регистрации отказа.

10.5. Перечень получателей субсидий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента <http://depragro32.ru/> в течение 14 рабочих дней со дня издания приказа.

11. При предоставлении субсидий в порядке возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг департамент перечисляет не позднее десятого рабочего дня после принятия департаментом решения (приказа) субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

12. При предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также исполнении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения обязательств по которым являются субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг осуществление и отражение операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения производится через казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При финансовом обеспечении затрат по направлениям, указанным в подразделах 7.1, 7.2 и 7.3 раздела 7 приложения 3 к настоящему Порядку, перечень документов, представляемых получателем субсидий, и срок их предоставления в департамент устанавливаются соглашением с получателем субсидии.

В соглашение на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения обязательств по которым являются субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) об открытии в департаменте финансов Брянской области участниками казначейского сопровождения лицевых счетов для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов Брянской области;

б) о представлении в департамент документов, установленных порядком санкционирования, утвержденным департаментом финансов Брянской области;

в) об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также в документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) о ведении раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

д) о соблюдении запретов, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Ответственность за достоверность документов, представляемых в ГКУ и департамент, а также выполнение и соблюдение категории, требований, условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, несет сельскохозяйственный товаропроизводитель - получатель субсидии.

14. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент финансов Брянской области отчеты об использовании субсидий по мероприятиям (направлениям) подпрограммам согласно приложениям к настоящему Порядку.

15. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Брянской области о внесении изменений в закон Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий в текущем финансовом году, возврат субсидий осуществляется на счет главного распорядителя бюджетных средств - департамента, который перераспределяет субсидии другим получателям субсидий.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход соответствующих бюджетов.

17. В случае нарушения обязательств по выполнению и (или) достижению получателем субсидии значений результатов использования субсидий, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, объем субсидии (средств), подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

N - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

а) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

б) для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Департамент в течение 15 календарных дней направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в сроки и порядке, установленные нормативными правовыми актами, принятыми в целях исполнения федерального и областного бюджетов.

19. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент.

20. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидии, осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.».

1.2. Дополнить приложением 2" следующего содержания:

«Приложение 2"
к Порядку предоставления субсидий

Заполняется организацией -
получателем субсидий
представляется в ГКУ - районное
управление сельского хозяйства

Справка

о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной
продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от
реализации товаров, работ, услуг за отчетный ____ год
по _____ района (округа)
(наименование получателя субсидий)

Выручка от реализации продукции, работ, услуг, всего, рублей	Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, рублей	Доля дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг, %
1	2	3

Руководитель организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(Ф.И.О., подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____
Телефон _____.».

1.3. В приложении 3 «Направления предоставления субсидий, размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, предельные сроки представления документов, перечень и формы (образцы) документов, представляемых получателем субсидий в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»:

1.3.1. В подпункте 2.1 пункта 2 раздела 1 «Мероприятие «Реализация отдельных мероприятий в области растениеводства»:

абзац четвертый после слов «сельскохозяйственным товаропроизводителем,» дополнить словами «семян сахарной свеклы (F1) отечественной селекции, семян льна-долгунца (маточная элита, суперэлита) отечественной селекции,»;

абзац пятый после слов «Брянской области,» дополнить словами «семян сахарной свеклы (F1) отечественной селекции, семян льна-долгунца (маточная элита, суперэлита) отечественной селекции,».

1.3.2. В подразделе 5.1 «Мероприятие «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» раздела 5 «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)»:

1.3.2.1. В подпункте 1.2 пункта 1:

абзац четвертый изложить в редакции:

«заявитель» - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Брянской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы (далее - грант на поддержку начинающего фермера).»;

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«переработчик» - сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющий хранение, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнями, утверждаемыми Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 и (или) частью 1 статьи 7 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства» (в том числе на арендованных основных средствах);»;

в абзаце седьмом слово «заявителем» заменить словом «грантополучателем»;

абзац восемнадцатый после слов «сельскохозяйственные потребительские кооперативы» дополнить словом «, переработчики»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«агроконтракт» - договор (соглашение), заключаемый между переработчиком и гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, предусматривающий осуществление переработчиком авансовых платежей в пользу указанного гражданина за поставляемые овощи открытого грунта, картофель, молоко, мясо (кроме мяса свиней) в соответствии с условиями, установленными данным договором (соглашением);

«гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство» - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».».

1.3.2.2. В пункте 2:

1.3.2.2.1. В подпункте 2.1:

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев, в установленном департаментом порядке. Основанием для принятия департаментом решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Продление срока использования гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателям в 2021 - 2022 годах, допускается по решению департамента, но не более чем на 12 месяцев, в случаях и порядке, установленных департаментом. При этом продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется в соответствии с заявлением грантополучателя, направленным в департамент не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта «Агростартап»;»

в подпункте «к» слова «подачи заявки в региональную конкурсную комиссию на получение гранта «Агростартап» исключить.

1.3.2.2.2. В подпункте 2.2:

в абзаце четвертом слова «на день получения средств» заменить словами «в году получения средств»;

абзацы с пятого по восьмой изложить в редакции:

«связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, если выручка от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей;»;

после абзаца восьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется приказом департамента.»;

абзацы двенадцатый и тринадцатый изложить в редакции:

«Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина,

ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов.».

1.3.2.2.3. Подпункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление средств центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров осуществляется при условии наличия утвержденной программы деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, включающей плановые показатели деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, согласованной уполномоченным органом.».

1.3.2.2.4. Дополнить подпунктами 2.4 – 2.7 следующего содержания:

«2.4. Средства предоставляются переработчикам на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат:

а) связанных с приобретением семенного материала овощей, картофеля, а также крупного рогатого скота, овец и коз в целях последующего использования в соответствии с агроконтрактом, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей из расчета на одного переработчика;

б) связанных с закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 3001 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 5 млн. рублей на одного переработчика, если стоимость продукции, закупленной у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, по итогам отчетного квартала текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 5000 тыс. рублей.

2.5. Средства предоставляются переработчикам на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.4 Порядка, с учетом следующих условий:

а) возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом. Возмещение части затрат переработчиков на закупку сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

б) возмещение затрат переработчиков, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

в) возмещение затрат переработчиков, осуществляющих сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции и картофеля, осуществляется в приоритетном порядке.

2.6. Заявления на получение средств по направлениям, предусмотренным подпунктом 2.1. пункта 2. Порядка, могут быть направлены в уполномоченный орган в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.7. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства, предоставляемые грантополучателям, переработчикам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам, подлежат казначейскому сопровождению по решению департамента.».

1.3.2.3. В пункте 4 приложения 1 «Порядок проведения конкурсного отбора на право предоставления грантов «Агростартап» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)»:

подпункт 4.5 исключить;

подпункт 4.6 изложить в редакции:

«4.6. В случае отказа участника мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (Брянская область) по одному из направлений от гранта «Агростартап» комиссия принимает решение о включении в состав участников претендента, не прошедшего отбор или имеющего наибольший оценочный балл по данному направлению из числа заявителей, не набравших проходной балл.».

1.3.3. В разделе 7 «Ведомственный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса, обеспечивающих ускоренное импортозамещение основных видов сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»:

1.3.3.1. В подразделе 7.1 «Мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства»:

1.3.3.1.1. В подразделе 7.1.1 «Направление «Поддержка производства сельскохозяйственных культур»:

в абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1 слова «допущенных к использованию, по конкретному региону допуска,» исключить;

подпункт 4.1 пункта 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими

правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.».

1.3.3.1.2. В подпункте 4.4 пункта 4 подраздела 7.1.2 «Направление «Поддержка собственного производства молока»:

подпункт «б» изложить в редакции:

«б) сводный реестр документов о произведенных затратах получателем субсидии за текущий период, заявленный на предоставление субсидии, связанных с производством и реализацией молока (произвольной формы), подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) предприятия – получателем субсидии, с приложением копии документов, подтверждающих указанные затраты (счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения), в том числе на перечисление заработной платы и (или) на отчисление в фонды страховых взносов по заработной плате, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ и (или) акты на списание материалов (материальных запасов) и (или) ведомостей учета расхода кормов (журнал учета расходов кормов), требования-накладные), бухгалтерских справок по закрытию накладных расходов животноводства), заверенных руководителем организации и главным бухгалтером (при наличии) - получателем субсидии. Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.»,

дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.».

1.3.3.1.3. В подпункте 4.1 пункта 4 подраздела 7.1.3 «Направление «Поддержка племенного животноводства»:

подпункт 4.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.»;

подпункт 4.1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.».

1.3.3.1.4. В подразделе 7.1.4 «Направление «Поддержка элитного семеноводства»:

в абзаце седьмом подпункта 2.1 пункта 2 слова «Ставка устанавливается» заменить словом «Ставки устанавливаются»;

в подпункте «а» подпункта 3.1 пункта 3 слова «, допущенных к использованию по третьему региону допуска (для защищенного грунта - по световой зоне)» исключить;

в пункте 4:

в подпункте 4.1:

в подпункте «а» подпункта 4.1.2 слова «допущенных к использованию, по третьему региону допуска (для защищенного грунта - по световой зоне),» исключить,

в подпункте 4.1.3:

в абзаце втором слова «на приобретение элитных семян» заменить словами «на приобретенные элитные семена»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.»;

1.3.3.1.5. Подпункт 4.1 пункта 4 подраздела 7.1.5 «Направление «Поддержка производства льна-долгунца и технической конопли» дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.».

1.3.3.1.6. В подпункте 4.1.2 подпункта 4.1 пункта 4 подраздела 7.1.6 «Направление «Поддержка мясного животноводства»:

абзац четвертый изложить в редакции:

«сводный реестр документов о произведенных затратах получателем субсидии за год, предшествующий году предоставления субсидии, связанных с содержанием маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (произвольной формы), подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) предприятия – получателем субсидии, с приложением копии документов, подтверждающих указанные затраты (счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения), в том числе на перечисление заработной платы и (или) на отчисление в фонды страховых взносов по заработной плате, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ и (или) акты на списание материалов (материальных запасов) и (или) ведомостей учета расхода кормов (журнал учета расходов кормов), требования-накладные), бухгалтерских справок по закрытию накладных расходов животноводства), заверенных руководителем организации и главным бухгалтером (при наличии) - получателем субсидии. Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.».

1.3.3.1.7. В пункте 3 подраздела 7.1.7 «Направление «Уплата страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, животноводства и аквакультуры (товарного рыбоводства)»:

абзац первый подпункта 3.1 изложить в редакции:

«3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при заключении ими договора сельскохозяйственного страхования, отвечающего следующим требованиям и условиям:»;

абзац первый и номер подпункта 3.1.1 исключить;

подпункт 4.1.4 подпункта 4.1 пункта 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.».

1.3.3.2. В подразделе 7.2 «Мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»:

1.3.3.2.1. Подраздел 7.2.1 «Направление «Обеспечение прироста продукции растениеводства собственного производства» исключить.

1.3.3.2.2. В подразделе 7.2.2 «Направление «Развитие льноводства»:

в подпункте «б» подпункта 1.2 пункта 1 слова «допущенных к использованию по Центральному (3) региону Российской Федерации,» исключить;

в подпункте «б» подпункта 3.1 пункта 3 слова «не менее 50 гектаров» исключить;

в пункте 4:

в подпункте 4.1:

подпункт 4.1.3 изложить в редакции:

«4.1.3 Документы, подтверждающие выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем условия предоставления субсидии:

копии протоколов испытаний и (или) сертификатов соответствия семян, выданных соответствующими органами по сертификации семян;

копии актов на внесение минеральных удобрений, заверенные получателем субсидии и ГКУ.»;

дополнить подпунктом 4.1.4 следующего содержания:

«4.1.4. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты:

реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенный получателями субсидий, согласно подпункту 5.3 пункта 5 настоящего подраздела;

копии приемных квитанций (форма ПК-16) на закупку (отгрузку) продукции из льна-долгунца и (или) конопли льно- и (или) коноплеперерабатывающими предприятиями;

копии документов на оплату труда рабочих (выписка из ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка – выписка из реестра перечисляемой в банк зарплаты);

копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами при осуществлении безналичных расчетов, на приобретение семян льна-долгунца и (или) конопли (за исключением элитных), средств защиты, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, запасных частей к сельскохозяйственной технике.

При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.»;

подпункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.»;

пункт 5 дополнить подпунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Форма реестра документов, подтверждающих произведенные затраты.

Заполняется организацией -
получателем субсидий

Представляется в ГКУ Брянской области -
районное управление сельского хозяйства

Реестр
документов, подтверждающих произведенные затраты
по направлению «Развитие льноводства»

по _____ района (округа)
(наименование получателя субсидии)

Наименование контрагента получателя субсидии	Наименование документа, подтверждающего произведенные затраты	Дата документа	Номер документа	Сумма (без учета НДС), рублей	Сумма (с учетом НДС), рублей

1	2	3	4	5	6
Итого затраты по контрагенту					
Всего					

Руководитель организации -
получателя субсидий _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____, телефон _____
(Ф.И.О., подпись)».

1.3.3.2.3. В подпункте 4.3 пункта 4 подраздела 7.2.3 «Направление «Обеспечение прироста производства молока»:

подпункт «б» изложить в редакции:

«б) сводный реестр документов о произведенных затратах получателем субсидии за отчетный год, связанных с обеспечением прироста производства молока (произвольной формы), подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) предприятия – получателем субсидии, с приложением копии документов, подтверждающих указанные затраты (счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения), в том числе на перечисление заработной платы и (или на отчисление в фонды страховых взносов по заработной плате, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ и (или) акты на списание материалов (материальных запасов) и (или) ведомостей учета расхода кормов (журнал учета расходов кормов), требования-накладные), бухгалтерских справок по закрытию накладных расходов животноводства), заверенных руководителем организации и главным бухгалтером (при наличии) - получателем субсидии. Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.»

дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.».

1.3.3.2.4. В подпункте 4.1 пункта 4 подраздела 7.2.4 «Направление «Обеспечение прироста маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород»:

подпункт 4.1.4 изложить в редакции:

«4.1.4. Сводный реестр документов о произведенных затратах получателем субсидии за текущий год, отчетный год и год, предшествующий отчетному году, связанных с выращиванием товарного поголовья молодняка крупного рогатого скота (нетелей, телок) специализированных мясных пород (произвольной формы), подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) предприятия – получателем субсидии, с приложением копии документов, подтверждающих указанные затраты (счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения), в том числе на перечисление заработной платы и (или) на отчисление в фонды страховых взносов по заработной плате, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ и (или) акты на списание материалов (материальных запасов) и (или) ведомостей учета расхода кормов (журнал учета расходов кормов), требования-накладные), бухгалтерских справок по закрытию накладных расходов животноводства), заверенных руководителем организации и главным бухгалтером (при наличии) - получателем субсидии. Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.»;

подпункт 4.1.5. изложить в редакции:

«Справка о размере понесенных затрат на приобретение коров (нетелей, телок) в текущем и (или) отчетном году с приложением копий договоров (контрактов) купли-продажи (поставки), накладных и (или) счетов-фактур или универсального передаточного документа, заверенных руководителем организации и главным бухгалтером (при наличии) - получателем субсидии, копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком.

При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими

правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.».

1.3.3.2.5. В подразделе 7.2.5 «Направление «Поддержка многолетних насаждений»:

абзац первый подпункта 1.1 после слов «включая питомники,» дополнить словами «за исключением закладки и ухода за виноградниками,»;

в подпункте «а» подпункта 1.2 слова «допущенных к использованию по Центральному (3) региону Российской Федерации,» исключить;

в пункте 3:

дополнить подпунктом 3.2. следующего содержания:

«3.2. Документы, подтверждающие выполнение сельскохозяйственным товаропроизводителем условия предоставления субсидии:

копии сертификатов соответствия и (или) протоколов испытаний и актов апробации, заверенных руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.»;

в пункте 4:

дополнить подпунктом 4.1.3 следующего содержания:

«4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты за выполненные работы по закладке и (или) уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями и (или) по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки:

реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенный получателями субсидий, согласно подпункту 5.3 пункта 5 настоящего подраздела;

подрядным способом:

копии договоров (контрактов) на выполнение работ, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в случае выполнения работ из материалов заказчика копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленным в соответствии с ним банковскими правилами при осуществлении безналичных расчетов, на приобретение и установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки), саженцев плодово-ягодных культур, средств защиты, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов;

хозспособом:

копии документов на оплату труда рабочих, задействованных на выполнении работ (выписка из ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка – выписка из реестра перечисляемой в банк зарплаты);

копию приказа о назначении ответственного лица за проведение работ;
калькуляции;

копии актов о приемке выполненных работ;

копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленным в соответствии с ним банковскими правилами при осуществлении безналичных расчетов, на приобретение и установку шпалеры и (или) противоградовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоградовой сетки), саженцев плодово-ягодных культур, средств защиты, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, хозяйственного инвентаря.

При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.»;

в подпункте 5.1.3 цифры «5.1.3.» заменить цифрами «4.1.4.»;

в подпункте 5.2:

цифры «5.2.» заменить цифрами «4.2.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.»;

пункт 5 дополнить подпунктом 5.3. следующего содержания:

«5.3. Форма реестра документов, подтверждающих произведенные
затраты:

Заполняется организацией -
получателем субсидий

Представляется в ГКУ Брянской области -
районное управление сельского хозяйства

Реестр

документов, подтверждающих произведенные затраты по направлению
«Поддержка многолетних насаждений»

по _____ района (округа)
(наименование получателя субсидии)

Наименование контрагента получателя субсидии	Наименование документа, подтверждающего произведенные затраты	Дата документа	Номер документа	Сумма (без учета НДС), рублей	Сумма (с учетом НДС), рублей

1	2	3	4	5	6
Итого затраты по контрагенту					
Всего					

Руководитель организации -
получателя субсидий _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации -
получателя субсидий _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель _____, телефон _____.
(Ф.И.О., подпись)».

1.3.3.2.6. В подразделе 7.2.6 «Направление «Развитие малых форм хозяйствования»:

1.3.3.2.6.1. В подпункте 1.1 пункта 1 подраздела 7.2.6.2 «Направление «Развитие семейных ферм»:

абзац четвертый дополнить словами «Проект грантополучателя может быть направлен в департамент в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»,

абзац десятый изложить в редакции:

«срок использования гранта на развитие семейной фермы, может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия департаментом решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы является документальное

подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок. Продление срока использования гранта на развитие семейной фермы предоставленным получателям в 2021-2022 годах, допускается по решению департамента, но не более чем на 12 месяцев, в случаях и порядке, установленных департаментом. При этом продление срока использования гранта на развитие семейной фермы, осуществляется в соответствии с заявлением указанных получателей средств, направленных в департамент не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта на развитие семейной фермы».

1.3.3.2.6.2. В подразделе 7.2.6.3 «Направление «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»:

абзац семнадцатый подпункта 1.1 пункта 1 дополнить словами «Проект грантополучателя может быть направлен в департамент в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.»;

абзац двадцать четвертый изложить в редакции:

«срок использования гранта на развитие материально-технической базы может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия департаментом решения о продлении срока использования гранта на развитие материально-технической базы является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок. Продление срока использования гранта на развитие материально-технической базы, предоставленным получателям в 2021-2022 годах, допускается по решению департамента, но не более чем на 12 месяцев, в случаях и порядке, установленных департаментом. При этом продление срока использования гранта на развитие материально-технической базы осуществляется в соответствии с заявлением указанных получателей средств, направленных в департамент не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта на развитие материально-технической базы. В случае если грантополучателями 2021-2022 годов допущены нарушения обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, срок исполнения которых наступает в 2022 году, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению департамента в установленном им порядке.».

1.3.3.2.7. В подразделе 7.2.8 «Направление «Обеспечение прироста овощей открытого грунта собственного производства»:

в подпункте «б» подпункта 1.2 слова «допущенных к использованию по третьему региону допуска,» исключить;

подпункт 4.1 пункта 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими

правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.»;

в пункте 5:

в графе 5 таблицы подпункта 5.1 слова «гр. 1 x гр. 2» заменить словами «гр. 3 x гр. 4»;

дополнить подпунктом 5.2 следующего содержания:

«5.2. Форма отчета об использовании субсидий по направлению «Обеспечение прироста овощей открытого грунта собственного производства»:

ОТЧЕТ

об использовании субсидий по направлению «Обеспечение прироста овощей открытого грунта собственного производства» по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателей субсидий	Размер ставки субсидии (рублей)	Сумма выплаченных субсидий (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого		

Начальник отдела растениеводства _____
департамента (подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.».

1.3.3.2.8. В подразделе 7.2.9 «Направление «Возмещение производителям овощей закрытого грунта части затрат на производство и реализацию овощей закрытого грунта, произведенных с использованием технологии досвечивания»:

подпункт 4.1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии на производство овощей закрытого грунта, произведенных с использованием технологии досвечивания, представляет следующие документы:

справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по направлению «Возмещение производителям овощей закрытого грунта части затрат на производство овощей закрытого грунта, произведенных с использованием технологии досвечивания» по форме согласно подпункту 5.1 пункта 5 настоящего подраздела;

справку о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области в год предоставления субсидии посевных площадей под овощами закрытого грунта, заверенную получателем субсидии и ГКУ;

справку, содержащую сведения об объемах произведенных и реализованных овощей закрытого грунта, произведенных с использованием технологии досвечивания собственного производства в текущем году, заверенную получателем субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности;

реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенный получателями субсидий, согласно подпункту 5.2 пункта 5 настоящего подраздела;

копии документов, подтверждающих фактические затраты текущего финансового года на производство овощей закрытого грунта, произведенных с использованием технологии досвечивания собственного производства:

универсальных передаточных документов, счетов-фактур, накладных, расчетных ведомостей по зарплате, заверенных получателями субсидий, платежных документов на оплату семян, электроэнергии, газа, минеральных удобрений, бактериальных препаратов, средств химической защиты растений;

копии документов, подтверждающих реализацию овощей закрытого грунта, произведенных с использованием технологии досвечивания собственного производства:

счетов-фактур и (или) накладных на оприходование товара либо универсальных передаточных документов, заверенные получателями субсидий, платежных документов, заверенные банком.

При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.»;

в графе 5 таблицы подпункта 5.1 пункта 5 слова «гр. 2 x гр. 3» заменить словами «гр. 3 x гр. 4».

1.3.3.2.9. Подраздел 7.2.10 «Направление «Обеспечение прироста производства масличных культур» исключить.

1.3.3.2.10. Пункт 4 подраздела 7.2.11 «Направление «Прирост объема молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего, переработанного на пищевую продукцию» дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.».

1.3.3.3. В подразделе 7.3. Направление «Возмещение производителям зерновых культур части затрат на производство и реализацию зерновых культур»:

в абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1 слово «кормовой» исключить;
в подпункте 4.1 пункта 4:

в абзаце четвертом слово «кормовой» исключить,

в абзаце седьмом слово «кормовой» исключить,

в абзаце восьмом слово «унифицированных» заменить словом «универсальных»,

абзац девятый изложить в редакции:

«копии документов, подтверждающих факт реализации зерновых культур (пшеница, рожь, кукуруза, ячмень) собственного производства за период, заявленный для предоставления средств»,

в абзаце десятом слово «унифицированных» заменить словом «универсальных»,

дополнить абзацем следующего содержания:

«При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, предоставляются при наличии.»;

в графе первой и графе второй таблицы в подпункте 5.1 пункта 5 слово «кормовой» исключить.

1.3.4. В подразделе 8.1 «Мероприятие «Стимулирование увеличения производства масличных культур» раздела 8 «Региональный проект «Экспорт продукции АПК (Брянская область)»:

в пункте 4:

абзац четвертый подпункта 4.1.3 изложить в редакции:

«копии протоколов испытаний и (или) сертификатов соответствия семян, выданных соответствующими органами по сертификации семян.»;

подпункт 4.1.4 изложить в редакции:

«4.1.4. Документы, подтверждающие произведенные товаропроизводителем затраты на производство масличных культур:

реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенный получателями субсидий, согласно подпункту 5.3 пункта 5 настоящего подраздела;

копии документов на оплату труда рабочих, задействованных на выполнении работ по производству масличных культур (выписка из ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка – выписка из реестра перечисляемой в банк зарплаты);

копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и

установленным в соответствии с ним банковскими правилами при осуществлении безналичных расчетов, на приобретение семян масличных культур (за исключением элитных), средств защиты, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, запасных частей к сельскохозяйственной технике.»;

подпункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.»;

пункт 5 дополнить подпунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Форма реестра документов, подтверждающих произведенные затраты.

Заполняется организацией -
получателем субсидий

Представляется в ГКУ Брянской области -
районное управление сельского хозяйства

Реестр

документов, подтверждающих произведенные затраты по мероприятию
«Стимулирование увеличения производства масличных культур»:

по _____ района (округа)
(наименование получателя субсидии)

Наименование контрагента получателя субсидии	Наименование документа, подтверждающего произведенные затраты	Дата документа	Номер документа	Сумма (без учета НДС), рублей	Сумма (с учетом НДС), рублей
1	2	3	4	5	6
Итого затраты по контрагенту					
Всего					

