



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2023 г. № 256-п  
г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 25 декабря 2017 года № 709-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Брянской области в сфере архивного дела»

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области» Правительство Брянской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Брянской области от 25 декабря 2017 года № 709-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Брянской области в сфере архивного дела» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 8 мая 2018 года № 229-п, от 21 октября 2019 года № 491-п, от 16 ноября 2020 года № 532-п, от 5 декабря 2022 года № 574-п), изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя Губернатора Брянской области Миронову В.М.».

2. Внести в Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Брянской области в сфере архивного дела, утвержденное вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1 раздела I «Общие положения» изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Брянской области в сфере архивного дела (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 29 декабря 2014 года № 89-З «О системах оплаты труда работников государственных учреждений

Брянской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.».

2.2. В разделе II «Порядок и условия оплаты труда работников»:

2.2.1. В пункте 2.1:

2.2.1.1. Таблицу подпункта 2.1.1 изложить в редакции:

| «Квалификационные уровни ПКГ   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   | Должностной оклад, рублей |
|--|--|---------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня   |  |                           |
| 3 квалификационный уровень   | архивист 1 категории, хранитель фондов, палеограф 1 категории, археограф 1 категории, художник-реставратор архивных документов 2 категории | 17 000                    |
| 4 квалификационный уровень   | ведущий архивист, ведущий палеограф, ведущий археограф, художник-реставратор архивных документов 1 категории                               | 18 000                    |
| 5 квалификационный уровень   | главный архивист   | 19 000                    |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня |  |                           |
| 1 квалификационный уровень   | заведующий архивохранилищем, начальник отдела архива   | 20 000».                  |

2.2.1.2. Таблицу подпункта 2.1.2 изложить в редакции:

| «Квалификационные уровни ПКГ   | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Должностной оклад, рублей |
|--|--|---------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня» |  |                           |
| 1 квалификационный уровень   | бухгалтер, инженер-программист                   | 15 000                    |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  | (программист),<br>юрисконсульт   |          |
| 2 квалификационный уровень   | бухгалтер 2 категории,<br>инженер-программист<br>(программист) 2 катего-<br>рии, юрисконсульт<br>2 категории | 16 000   |
| 3 квалификационный уровень   | бухгалтер 1 категории,<br>инженер-программист<br>(программист) 1 катего-<br>рии, юрисконсульт<br>1 категории | 17 000   |
| 4 квалификационный уровень   | ведущий бухгалтер,<br>ведущий инженер-<br>программист<br>(программист),<br>ведущий юрисконсульт              | 18 000   |
| 5 квалификационный уровень   | заместитель главного<br>бухгалтера   | 19 000   |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня» |  |          |
| 3 квалификационный уровень   | директор филиала   | 22 000». |

2.2.2. Таблицу пункта 2.2 изложить в редакции:

| «Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Оклад, рублей |
|---|---------------|
| 1 разряд  | 11 000        |
| 2 разряд  | 12 000        |
| 3 разряд  | 13 000        |
| 4 разряд  | 14 000        |
| 5 разряд  | 14 500        |
| 6 разряд  | 15 000        |
| 7 разряд  | 15 500        |
| 8 разряд  | 16 000».      |

2.3. В пункте 3.1 раздела III «Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров»:

2.3.1. Таблицу изложить в редакции:

| «Группа учреждений в зависимости от масштаба управления, особенностей деятельности и значимости» | Критерии масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения | Должностной оклад руководителя, рублей |
|--|---|--|
|  | количество единиц хранения  |  |
| I  | свыше 1 000 000 единиц хранения   | 32 000                                 |

|    |                                 |          |
|----|---------------------------------|----------|
| II | менее 1 000 000 единиц хранения | 28 500». |
|----|---------------------------------|----------|

2.3.2. После таблицы дополнить абзацем следующего содержания:

«Отнесение к группам учреждений в зависимости от масштаба управления, особенностей деятельности и значимости производится учредителем не чаще одного раза в год по результатам деятельности учреждения за прошедший год в соответствии с паспортом архива на 1 января текущего года.».

2.4. В разделе V «Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера»:

2.4.1. Абзац второй пункта 5.2 исключить.

2.4.2. Пункт 5.3 исключить.

2.4.3. Пункты 5.5, 5.6 изложить в редакции:

«5.5. Премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) выплачиваются в целях повышения результативности и эффективности деятельности работников.

Премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки результативности и эффективности деятельности работников в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением.

При установлении премиальных выплат учитываются:

выполнение плана работы;

результативность основной деятельности в части объемов хранимых документов;

соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Брянской области;

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий учредителя;

соблюдение порядка и сроков представления отчетности;

целевое и эффективное использование предусмотренных бюджетных ассигнований и закрепленного имущества;

иные показатели (критерии), установленные локальным актом учреждения.

Порядок и условия премирования устанавливаются локальным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Конкретные размеры премий определяются в пределах средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда.

Установление размера премий по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) работникам производится приказом учреждения, руководителю учреждения – приказом органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.6. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ может выплачиваться одновременно за выполнение особо важных, срочных

и ответственных работ по итогам их выполнения (подготовка и проведение значимых мероприятий международного, общероссийского, регионального уровней, выполнение срочных работ, связанных с ликвидацией последствий аварий на объектах имущественного комплекса учреждения) при наличии средств в пределах фонда оплаты труда.

Порядок и условия премирования устанавливаются локальным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения производится на основании приказа органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, остальным работникам – на основании приказа учреждения.».

2.5. Раздел VI «Заключительные положения» дополнить пунктами 6.2, 6.3 следующего содержания:

«6.2. Ответственность за формирование и использование фонда оплаты труда несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Дополнительной гарантией в части оплаты труда работникам государственных учреждений в сфере архивного дела является разовая материальная помощь к отпуску, выплачиваемая работникам учреждений в размере и порядке, установленных действующим законодательством Брянской области.».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющую обязанности заместителя Губернатора Брянской области Миронову В.М.



А.В. Богомаз