



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 декабря 2023 г. № 652-п
г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 18 июня 2021 года № 204-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования»

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Брянской области от 18 июня 2021 года № 204-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования», изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией стажировки

выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.



А.В. Богомаз

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 11 декабря 2023 г. № 652-п

«Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 18 июня 2021 г. № 204-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат,
связанных с организацией стажировки выпускников профессиональных
образовательных организаций и образовательных организаций
высшего образования

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», устанавливает цель, порядок и условия предоставления субсидии на возмещение работодателям затрат, связанных с организацией стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

выпускники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования (далее – выпускники) – незанятые граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях – центрах занятости населения Брянской области (далее – центр

занятости) в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных:

окончившие образовательные организации и обратившиеся в центр занятости в течение 12 месяцев со дня окончания образовательной организации и не работавшие после ее окончания по полученной специальности, направлению подготовки, присвоенной квалификации;

прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания обучения в образовательных организациях, не работавшие и обратившиеся в центр занятости в течение трех месяцев после прохождения указанной службы;

окончившие образовательные организации и осуществлявшие после окончания обучения уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, обратившиеся в центр занятости в течение трех месяцев после окончания указанного отпуска по уходу за ребенком;

стажировка – временная трудовая деятельность специалиста по направлениям профессиональной подготовки с целью получения практического опыта работы по имеющейся или родственной квалификации;

стажер – выпускник образовательной организации, трудоустроенный работодателем с целью прохождения стажировки;

организация наставничества – назначение квалифицированного специалиста или опытного работника из числа сотрудников работодателя (в том числе индивидуального предпринимателя), ответственного за овладение выпускником профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей по профессии (должности, специальности) трудоустройства, закрепления на рабочем месте в зависимости от уровня профессиональной подготовки выпускника (далее – наставник).

Выпускники, относящиеся к категории трудоспособных инвалидов, пользуются приоритетным правом на участие в стажировке.

3. Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает:

закрепление профессиональных знаний, умений и навыков на практике под руководством наставника;

изучение опыта работы, способствующего освоению практических навыков профессиональной деятельности;

работу с технической, нормативной документацией;

участие в совещаниях, деловых встречах;

получение индивидуальных консультаций и иной информации, необходимой для приобретения выпускником опыта работы, у наставника и других работников работодателя.

Настоящий Порядок не применяется в отношении выпускников, принимающих участие в мероприятиях по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

4. Организация трудоустройства осуществляется путем направления выпускника к работодателю с последующим трудоустройством на неопределенный срок с условием организации стажировки в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации с учетом требований охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка, действующих у работодателя, а также трудового законодательства, в том числе в части государственного социального страхования.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателя на частичную оплату труда (за период не более шести месяцев с момента трудоустройства) стажера, равную величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» и наставника для выпускника равную половине величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенных на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пропорционально фактически отработанному времени.

6. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 732-п «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области».

7. Главным распорядителем средств областного бюджета является департамент социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется департаментом через центры занятости за счет средств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), осуществляющие деятельность на территории Брянской области и трудоустроившие на неопределенный срок направленных центром занятости выпускников.

9. Сведения о субсидии, предоставляемой работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией стажировки выпускников, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

10. Субсидия предоставляется по итогам отбора, осуществляемого центром занятости в форме запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Объявление о проведении отбора размещается на интерактивном портале департамента (www.rabota-bryanskobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора;

даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центра занятости;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

требований к работодателям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок работодателями, порядка возврата заявок работодателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядка внесения изменений в заявки работодателей;

правил рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на интерактивном портале департамента (www.rabota-bryanskobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Требования к работодателю, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

а) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью;

в) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Брянской области на цель, установленную в пункте 5 настоящего Порядка;

ж) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей, подходящих для трудоустройства выпускника на стажировку.

13. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет в центр занятости:

а) заявку по форме, утвержденной департаментом;

б) справку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подтверждающую соответствие работодателя требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «д», «е» пункта 12 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем;

в) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, представленную в соответствии с Правилами представления работодателем сведений и информации, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 года № 2576 «О порядке представления работодателем сведений и информации, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

г) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя – юридического лица;

д) расчет суммы субсидии на возмещение работодателям затрат на организацию стажировки выпускников в соответствии с формулой, установленной пунктом 23 настоящего Порядка;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе – участнике отбора, о подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором.

Работодатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

14. Документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости.

15. Работодатель имеет право отозвать заявку или внести изменения в заявку путем письменного уведомления об этом центра занятости, но не позднее даты срока окончания подачи заявок.

16. Центр занятости в срок не позднее трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок рассматривает документы в порядке очередности их поступления (регистрации), проверяет соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «в», «г» пункта 12 настоящего Порядка,

осуществляется посредством межведомственного взаимодействия и по сведениям, находящимся в распоряжении центра занятости.

17. В целях организации проведения отбора работодателей для заключения соглашений и перечисления субсидии приказом центра занятости создается комиссия.

Комиссия в своей работе руководствуется положением, которое утверждается приказом центра занятости.

18. Комиссия принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор либо об отклонении его заявки с указанием причин.

Решение комиссии о признании работодателя прошедшим отбор либо об отклонении его заявки оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим на заседании), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

19. Основаниями для отклонения заявки работодателя являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие возможности подбора необходимого работника из числа выпускников, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, соответствующего заявленной работодателем потребности в работниках.

20. Решение, указанное в пункте 18 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается работодателю лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и содержит мотивированное обоснование причин отклонения.

21. В случае отклонения заявки работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости в соответствии с настоящим Порядком.

22. Информация о результатах отбора размещается на интерактивном портале департамента (www.rabota-bryanskobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные в пункте 11 настоящего Порядка, с даты принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования работодателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Размер субсидии, предоставляемой работодателю на возмещение работодателем затрат, связанных с организацией стажировки выпускников (S), рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C_{зп} \times P_{зан}, \text{ где:}$$

N – количество выпускников, планируемых к трудоустройству в соответствии с заявкой работодателя;

C_{зп} – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного выпускника, равный величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», и наставника для выпускника, равную половине величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенных на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пропорционально фактически отработанному времени;

P_{зан} – период трудоустройства (количество месяцев), но не более шести месяцев.

24. Субсидия предоставляется на основании соглашения. Соглашение заключается центром занятости с работодателем, прошедшим отбор на условиях настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты размещения информации о результатах отбора, указанной в пункте 22 настоящего Порядка.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии из областного бюджета заключается по типовым формам, утвержденным приказом департамента финансов Брянской области.

25. Соглашение должно содержать в том числе информацию о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центра занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

26. Результатами предоставления субсидии является численность трудоустроенных выпускников и сохранение трудовых отношений с выпускником на срок не менее одного года (за исключением случаев, указанных в пункте 41 настоящего Порядка).

Значение результатов предоставления субсидии и точная дата их достижения устанавливаются в соглашении с работодателем.

27. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заключенного соглашения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

трудоустройство выпускника по направлению центра занятости с учетом режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка работодателя;

назначение работника с возложением на него обязанностей по исполнению функций наставничества для принятого на работу выпускника.

28. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения по результатам рассмотрения комиссией следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) трудовой договор, приказ (выписка из приказа) о приеме на работу на неопределенный срок с условием организации стажировки выпускника, трудоустроенного по направлению центра занятости;

б) приказ о возложении на работника функции наставника для принятого на работу выпускника с указанием размера оплаты за наставничество;

в) дополнительное соглашение к трудовому договору наставника, содержащее информацию о перечне обязанностей, связанных с наставничеством;

г) табель учета рабочего времени выпускника и его наставника;

д) платежные ведомости или платежные документы о перечислении оплаты труда за наставничество работника, на которого возложены обязанности наставника, и оплаты труда выпускника;

е) платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

ж) расчет затрат на оплату труда выпускника, трудоустроенного по направлению центра занятости, наставника и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Документы для предоставления субсидии представляются работодателями ежемесячно, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором производились затраты, подлежащие возмещению.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, – затраты на заработную плату выпускника, трудоустроенного по направлению центра занятости, наставника и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

29. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в срок не позднее пяти рабочих дней с даты представления работодателем документов в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка и оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим на заседании), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения центр занятости направляет в адрес работодателя письменное уведомление о принятом решении.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 28 настоящего Порядка; установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

31. В случае отказа в предоставлении субсидии решение должно содержать причины отказа, а также срок для устранения недостатков.

32. В случае устранения недостатков в срок, указанный в решении, работодатель вправе повторно представить документы на предоставление субсидии.

33. Центр занятости вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке при отказе работодателя устранить указанные недостатки либо при нарушении срока для их устранения.

IV. Требования к отчетности

34. Результаты предоставления субсидии, порядок, форма и сроки представления работодателем отчетности о достижении результатов предоставления субсидии, а также иных отчетов определяются соглашением.

35. Для осуществления контроля получатели субсидии представляют в центр занятости отчет об использовании субсидии и отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

36. Отчет об использовании субсидии представляется в центр занятости ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Итоговый отчет об использовании субсидии представляется в центр занятости не позднее 15 рабочих дней с даты окончания периода трудоустройства, указанного в соглашении. Отчеты представляются на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя).

37. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется в центр занятости не позднее 15 рабочих дней с даты окончания периода трудоустройства, указанного в соглашении, на бумажном носителе или в электронном виде, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя).

38. Ответственность за достоверность представляемых сведений об использовании субсидий и целевое использование субсидии возлагается на работодателя, получившего субсидию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Центр занятости представляет в департамент отчет о результатах предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные департаментом.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Центр занятости, департамент осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательство работодателя, получающего субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется в соглашении.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. Предусмотренная настоящим Порядком субсидия предоставляется работодателю при условии сохранения им трудовых отношений с выпускником после окончания стажировки на срок не менее одного года, за исключением случаев его призыва на военную службу в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, ухода в отпуск по беременности и родам, отказа гражданина от продолжения трудовых отношений с работодателем, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В этот период не допускается расторжение трудового договора по инициативе работодателя, за исключением увольнения работника за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

42. В случае неисполнения работодателем требований настоящего Порядка в части сохранения трудовых отношений с выпускником на срок не менее года по причине увольнения работника по инициативе работодателя, за исключением случаев, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, работодатель обязан осуществить в установленном законодательством порядке возврат денежных средств, направленных на организацию трудоустройства, в полном объеме в областной бюджет.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных центром занятости, департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов работодатель обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

44. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, направляет

работодателю письменное уведомление об отказе от исполнения соглашения в одностороннем порядке и требование о возврате суммы субсидии с приложением расчета суммы, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения соглашения.

45. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, обязан возвратить средства субсидии на лицевой счет, указанный в требовании.

46. В случае неисполнения работодателем требований пункта 45 настоящего Порядка взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
работодателям на возмещение затрат,
связанных с организацией стажировки
выпускников профессиональных
образовательных организаций
и образовательных организаций
высшего образования

Форма

СПРАВКА

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника отбора)
подтверждает, что по состоянию на _____ :
(указывается дата подачи заявки)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Брянской области на цель, установленную

в пункте 5 Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией стажировки выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Брянской области от 18 июня 2021 года № 204-п.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года»

