



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2024 г. № 4-п

г. Брянск

О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 4 июня 2021 года № 192-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество»

В соответствии с Законом Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-3 «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Брянской области от 4 июня 2021 года № 192-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество», изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.».

2. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых

инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.



А.В. Богомаз

Приложение
к постановлению Правительства
Брянской области
от 15 января 2024 г. № 4-п

«Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 4 июня 2021 г. № 192-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество (далее – Порядок), в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество (далее – субсидия).

2. Под оборудованием (оснащением) рабочего места для трудоустройства инвалида понимается создание нового рабочего места или усовершенствование, адаптирование, дооснащение уже имеющегося, в том числе организация надомного рабочего места для инвалида в соответствии со статьями 310 – 312 Трудового кодекса Российской Федерации, организация дистанционной (удаленной) работы в соответствии со статьями 312.1 – 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации, специального рабочего места для трудоустройства инвалидов, с учетом рекомендаций медико-

социальной экспертизы к трудовой деятельности инвалида, с обязательным его трудоустройством на оборудованное (оснащенное) рабочее место.

Оборудованное (оснащенное) рабочее место включает в себя:

приобретение, монтаж и установку основного технологического оборудования, технологической и организационной оснастки, инструментов, вспомогательного оборудования, изменение уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса в целях создания условий для выполнения инвалидом его трудовых функций на рабочем месте с учетом профессии (специальности, должности), характера выполняемых работ, функциональных нарушений и ограничений способности к трудовой деятельности инвалида;

оборудование (оснащение) техническими приспособлениями, программными средствами, мебелью (в том числе специальной), средствами для создания благоприятных климатических условий для инвалида;

приобретение специального программного обеспечения для инвалидов с нарушениями зрения, специальных аудиопрограмм, специального оборудования, усиливающего звук, и другого вспомогательного оснащения для инвалидов с нарушениями слуха.

3. Под организацией наставничества понимается назначение квалифицированного специалиста или опытного работника из числа сотрудников работодателя (в том числе сотрудника, являющегося руководителем, индивидуальным предпринимателем), ответственного за овладение инвалидом профессиональными навыками для выполнения трудовых обязанностей по профессии (должности, специальности) трудоустройства, оказание индивидуальной помощи инвалиду при формировании и освоении доступного для него маршрута передвижения по территории работодателя, сопровождение инвалида в процессе адаптации к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, закрепление на рабочем месте с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА) в зависимости от уровня профессиональной подготовки инвалида, индивидуальных способностей и опыта предыдущей профессиональной деятельности.

4. Организация трудоустройства осуществляется путем направления инвалида к работодателю с последующим трудоустройством на неопределенный срок в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом требований охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка, действующих у работодателя, а также трудового законодательства, в том числе в части государственного социального страхования.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат работодателя, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, на оборудование (оснащение) рабочих мест из расчета не более 200 000 рублей за оборудование (оснащение) одного рабочего места

и (или) на частичную оплату труда (за период не более двух месяцев) при организации наставничества инвалида, равную половине величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, пропорционально фактически отработанному времени.

6. Предоставление субсидии осуществляется в рамках реализации государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 732-п «Об утверждении государственной программы «Содействие занятости населения, государственное регулирование социально-трудовых отношений и охраны труда в Брянской области».

7. Главным распорядителем средств областного бюджета является департамент социальной политики и занятости населения Брянской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется департаментом через государственные казенные учреждения – центры занятости населения Брянской области (далее – центры занятости) за счет средств, предусмотренных на цель, указанную в пункте 5 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

8. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – работодатели), осуществляющие деятельность на территории Брянской области и оборудовавшие (оснастившие) рабочее место и (или) организовавшие наставничество при трудоустройстве на неопределенный срок направленных центром занятости незанятых инвалидов.

9. Сведения о субсидии, предоставляемой работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете).

II. Порядок проведения отбора

10. Субсидия предоставляется по итогам отбора, осуществляемого центром занятости в форме запроса предложений на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателя категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и требованиям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Объявление о проведении отбора размещается на интерактивном портале департамента (www.rabota-bryanskobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок с указанием:

сроков проведения отбора;

даты окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центра занятости;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

требований к работодателям в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых работодателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок работодателями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых работодателями;

порядка отзыва заявок работодателями, порядка возврата заявок работодателей, определяющего в том числе основания для возврата заявок работодателей, порядка внесения изменений в заявки работодателей;

правил рассмотрения и оценки заявок работодателей в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

порядка предоставления работодателям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на интерактивном портале департамента (www.rabota-bryanskobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

12. Требования к работодателю, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

а) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью;

в) работодатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

д) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Брянской области на цель, установленную в пункте 5 настоящего Порядка;

ж) наличие у работодателя вакансии, подходящей для трудоустройства инвалида.

13. Для участия в отборе работодатель, претендующий на получение субсидии, представляет в центр занятости:

- а) заявку по форме, утвержденной департаментом;
- б) справку по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подтверждающую соответствие работодателя требованиям, предусмотренным подпунктами «б», «д», «е» пункта 12 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем;
- в) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, представленную в соответствии с Правилами представления работодателем сведений и информации, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2021 года № 2576 «О порядке представления работодателем сведений и информации, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;
- г) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени работодателя – юридического лица;
- д) расчет суммы субсидии на возмещение работодателям затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество, в соответствии с формулой, установленной пунктом 23 настоящего Порядка;
- е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о работодателе – участнике отбора, подаваемой работодателем заявке, иной информации о работодателе, связанной с соответствующим отбором.

Работодатель несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством.

14. Документы подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости.

15. Работодатель имеет право отозвать заявку или внести изменения в заявку путем письменного уведомления об этом центра занятости, но не позднее даты срока окончания подачи заявок.

16. Центр занятости в срок не позднее трех рабочих дней с даты окончания подачи заявок рассматривает документы в порядке очередности их поступления (регистрации), проверяет соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

Проверка соответствия участников отбора требованиям, установленным подпунктами «а», «в», «г» пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется посредством межведомственного взаимодействия и по сведениям, находящимся в распоряжении центра занятости.

17. В целях организации проведения отбора работодателей для заключения соглашений и перечисления субсидии приказом центра занятости создается комиссия.

Комиссия в своей работе руководствуется положением, которое утверждается приказом центра занятости.

18. Комиссия принимает решение о признании работодателя прошедшим отбор либо об отклонении его заявки с указанием причин.

Решение комиссии о признании работодателя прошедшим отбор либо об отклонении его заявки оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим на заседании), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

19. Основаниями для отклонения заявки работодателя являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) отсутствие возможности подбора необходимого работника из числа выпускников, состоящих на регистрационном учете в центре занятости, соответствующего заявленной работодателем потребности в работниках;

е) несоответствие затрат на создание (оснащение) рабочего места, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) создаваемого (оснащаемого) рабочего места трудовым функциям и (или) рекомендациям ИПРА инвалида.

20. Решение, указанное в пункте 18 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня его принятия вручается работодателю лично либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и содержит мотивированное обоснование причин отклонения.

21. В случае отклонения заявки работодатель вправе повторно обратиться в центр занятости в соответствии с настоящим Порядком.

22. Информация о результатах отбора размещается на интерактивном портале департамента (www.rabota-bryanskobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные в пункте 11 настоящего Порядка, с даты принятия решения, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о работодателях – участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию о работодателях – участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования работодателей, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

23. Размер субсидии, предоставляемой работодателю на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество (I), рассчитывается по формуле:

$$I = R_m + (N_{зп} \times P_{зан}), \text{ где:}$$

R_m – размер возмещения на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида из расчета не более 200 000 рублей за оборудование (оснащение) одного рабочего места;

$N_{зп}$ – размер возмещения затрат на организацию наставничества инвалида, равный половине величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в месяц пропорционально фактически отработанному времени наставника (за одного инвалида);

$P_{зан}$ – период наставничества (количество месяцев), но не более двух месяцев.

24. Субсидия предоставляется на основании соглашения. Соглашение заключается центром занятости с работодателем, прошедшим отбор на условиях настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты размещения информации о результатах отбора, указанной в пункте 22 настоящего Порядка.

Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии из областного бюджета заключается по типовым формам, утвержденным приказом департамента финансов Брянской области.

25. Соглашение должно содержать в том числе информацию о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

26. Результатами предоставления субсидии является численность трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места и общий период занятости инвалидов, трудоустроенных на оборудованное (оснащенное) рабочее место, не менее одного года.

Значение результатов предоставления субсидии и точная дата их достижения устанавливаются в соглашении с работодателем.

27. Условиями предоставления субсидии являются:

наличие заключенного соглашения в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА и с учетом выполняемых им трудовых функций на рабочем месте;

трудоустройство инвалида по направлению центра занятости с учетом режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка работодателя;

назначение работника с возложением на него обязанностей по исполнению функций наставничества для принятого на работу инвалида (при организации наставничества).

28. Перечисление субсидии осуществляется на счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия комиссией решения по результатам рассмотрения следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, или их копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

а) перечень приобретенного оборудования и (или) выполненных видов работ, оказанных услуг;

б) документы, подтверждающие расходы на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида (договоры купли-продажи, товарные чеки, счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, договоры возмездного оказания услуг, выполнения работ, сметы расходов, акты сдачи-приемки оказанных услуг, выполненных работ), с отметкой материально ответственного лица об их оприходовании (постановке на учет);

в) трудовой договор, приказ (выписка из приказа) о приеме на работу на неопределенный срок инвалида, трудоустроенного по направлению центра занятости;

при возмещении затрат на организацию наставничества инвалида при его трудоустройстве:

а) приказ о возложении на работника функции наставника для принятого на работу инвалида с указанием размера оплаты за наставничество;

б) дополнительное соглашение к трудовому договору наставника, содержащее информацию о перечне обязанностей, связанных с наставничеством (оказание индивидуальной помощи инвалиду при формировании и освоении доступного для него маршрута передвижения по территории работодателя, сопровождение инвалида в процессе адаптации к условиям профессиональной среды (социальной и производственной), содержанию, режиму, условиям, характеру профессиональной деятельности, трудовому коллективу, закрепление на рабочем месте);

в) табель учета рабочего времени трудоустроенного инвалида и его наставника;

г) платежные ведомости или платежные документы о перечислении оплаты за наставничество работника, на которого возложены обязанности наставника;

д) платежные документы, подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

е) расчет затрат на оплату труда наставнику и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Документы для предоставления субсидии на организацию наставничества представляются работодателями ежемесячно, в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за месяцем, в котором производились затраты, подлежащие возмещению.

Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, – затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида и (или) на частичную оплату труда при организации наставничества инвалида и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

29. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией в срок не позднее пяти рабочих дней с даты представления работодателем документов в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка и оформляется протоколом, который подписывается председателем (председательствующим на заседании), секретарем и всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения центр занятости направляет в адрес работодателя письменное уведомление о принятом решении.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 28 настоящего Порядка;
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

31. В случае отказа в предоставлении субсидии решение должно содержать причины отказа, а также срок для устранения недостатков.

32. В случае устранения недостатков в срок, указанный в решении, работодатель вправе повторно представить документы на предоставление субсидии.

33. Центр занятости вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке при отказе работодателя устранить указанные недостатки либо при нарушении срока для их устранения.

IV. Требования к отчетности

34. Результат предоставления субсидии, порядок, форма и сроки представления работодателем отчетности о достижении результата предоставления субсидии, а также иных отчетов определяются соглашением.

35. Для осуществления контроля получатели субсидии представляют в центр занятости отчет об использовании субсидии и отчет о достижении результата предоставления субсидии.

36. Отчет об использовании субсидии представляется в центр занятости ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным

месяцем. Итоговый отчет об использовании субсидии представляется в центр занятости не позднее 15 рабочих дней с даты окончания периода трудоустройства, указанного в соглашении. Отчеты представляются на бумажном носителе или в электронном виде, подписанные квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя).

37. Отчет о достижении результата предоставления субсидии представляется в центр занятости не позднее 15 рабочих дней с даты окончания периода трудоустройства, указанного в соглашении, на бумажном носителе или в электронном виде, подписанный квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководителя).

38. Ответственность за достоверность представляемых сведений об использовании субсидий и целевое использование субсидии возлагается на работодателя, получившего субсидию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

39. Центр занятости представляет в департамент отчет о результатах предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные департаментом.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

40. Центр занятости, департамент осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обязательство работодателя, получающего субсидию, давать согласие на осуществление проверок закрепляется в соглашении.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

41. Предусмотренная настоящим Порядком субсидия предоставляется работодателю при условии сохранения общего периода занятости инвалидов, трудоустроенных на оборудованное (оснащенное) рабочее место не менее одного года.

В случае увольнения инвалида до истечения одного года с даты трудоустройства независимо от причины (основания) увольнения работодатель в двухнедельный срок обязан представить в центр занятости заверенную копию приказа об увольнении и сведения о потребности в работниках.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, работодатель обязан принять на освободившееся место по направлению центра занятости другого инвалида. При этом срок трудоустройства исчисляется суммарно.

42. В случае неисполнения работодателем требований настоящего Порядка в части сохранения общего периода занятости инвалидов, трудоустроенных на оборудованное (оснащенное) рабочее место, не менее одного года работодатель обязан осуществить в установленном законодательством порядке возврат денежных средств, направленных на организацию трудоустройства незанятого инвалида, в полном объеме в областной бюджет.

В случае невозможности обеспечения установленного пунктом 41 настоящего Порядка общего периода занятости трудоустроенных на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалидов по причине сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, приведшего к ликвидации созданного (дооснащенного) рабочего места, работодатель осуществляет возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в размере, рассчитанном пропорционально периодам незанятости рабочего места. Указанный период рассчитывается с учетом суммарного исчисления периодов работы всех работающих инвалидов на созданном (оснащенном) рабочем месте.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных центром занятости, департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов работодатель обязан осуществить возврат средств субсидий в областной бюджет.

44. Центр занятости в течение трех рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, направляет работодателю письменное уведомление об отказе от исполнения соглашения в одностороннем порядке и требование о возврате суммы субсидии с приложением расчета суммы, подлежащей возврату, по платежным реквизитам, указанным в уведомлении об отказе от исполнения соглашения.

45. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, обязан возвратить средства субсидии на лицевой счет, указанный в требовании.

46. В случае неисполнения работодателем требований пункта 45 настоящего Порядка взыскание средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение
к Порядку предоставления субсидии
работодателям на возмещение затрат,
связанных с трудоустройством незанятых
инвалидов, включая оборудование
(оснащение) рабочих мест для их трудо-
устройства и (или) наставничество

Форма

СПРАВКА

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника отбора)
подтверждает, что по состоянию на _____ :
(указывается дата подачи заявки)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Брянской области на цели, установленные в пункте 5 Порядка предоставления субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с трудоустройством незанятых инвалидов, включая

оборудование (оснащение) рабочих мест для их трудоустройства и (или) наставничество, утвержденное постановлением Правительства Брянской области от 4 июня 2021 года № 192-п.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.»

