



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2024 г. № 18-п
г. Брянск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области», утвержденный постановлением Правительства Брянской области от 16 марта 2020 года № 79-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 16 июня 2020 года № 258-п, от 17 августа 2020 года № 383-п, от 7 декабря 2020 года № 585-п, от 14 декабря 2020 года № 598-п, от 19 марта 2021 года № 87-п, от 7 июня 2021 года № 195-п, от 9 августа 2021 года № 318-п, от 4 октября 2021 года № 414-п, от 20 декабря 2021 года № 568-п, от 4 апреля 2022 года № 114-п, от 31 мая 2022 года № 224-п, от 3 октября 2022 года № 429-п, от 24 октября 2022 года № 470-п, от 18 ноября 2022 года № 532-п,

от 5 декабря 2022 года № 570-п, от 19 декабря 2022 года № 602-п, от 28 декабря 2022 года № 695-п, от 20 марта 2023 года № 108-п, от 21 апреля 2023 года № 155-п, от 26 мая 2023 года № 197-п, от 21 августа 2023 года № 393-п, от 16 октября 2023 года № 486-п, от 11 декабря 2023 года № 633-п), следующие изменения:

1.1. В пункте 2:

1.1.1. В подпункте 2.1:

1.1.1.1. В подпункте 2.1.1.4 подпункта 2.1.1:

1.1.1.1.1. Подпункт «а» изложить в редакции:

«а) поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования;».

1.1.1.1.2. Подпункт «б» исключить.

1.1.1.2. Подпункт 2.1.2 дополнить подпунктом 2.1.2.2 следующего содержания:

«2.1.2.2. Региональный проект «Развитие сельского туризма (Брянская область)» по мероприятию:

развитие сельского туризма.».

1.1.2. В абзаце двадцать шестом слова «и подразделе 7.2.6 подраздела 7.2» заменить словами «, подразделе 7.1.7 подраздела 7.1».

1.2. Абзац третий пункта 4 после слов «подпункта 2.1.1» дополнить словами «и подпункта 2.1.2.2 подпункта 2.1.2».

1.3. В абзаце первом подпункта 10.4 пункта 10 цифры «7.1.7» заменить цифрами «7.1.8».

1.4. В абзаце втором пункта 12:

1.4.1. Цифры «7.2» исключить.

1.4.2. После слов «приложения 3» дополнить словами «и разделе 2 приложения 4».

1.5. В тексте сноски «1» приложения 1 к Порядку цифры «7.1.7» заменить цифрами «7.1.8».

1.6. В разделе 7 «Региональный проект «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса (Брянская область)» приложения 3 «Направления предоставления субсидий, размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, предельные сроки представления документов, перечень и формы (образцы) документов, представляемых получателем субсидий в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса»:

1.6.1. Подраздел 7.1 «Мероприятие «Поддержка сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства» изложить в редакции:

«Подраздел 7.1. Мероприятие «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования»

1. Настоящий подраздел устанавливает цели, порядок, условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, научным

и образовательным организациям, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства, заготовкой, хранением, подработкой, переработкой, сортировкой, первичной переработкой, подготовкой к реализации, реализацией пищевых лесных ресурсов, в рамках приоритетных направлений агропромышленного комплекса области:

1.1. На поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв.

1.2. На поддержку элитного семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017 – 2023 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017 года № 996 (далее – Федеральная научно-техническая программа).

1.3. На поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники.

1.4. На поддержку производства молока.

1.5. На поддержку племенного животноводства.

1.6. На поддержку мясного скотоводства.

1.7. На поддержку развития малых форм хозяйствования.

1.8. На поддержку сельскохозяйственного страхования.

Субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования определяются по вышеуказанным направлениям на основании распределения субсидий из областного бюджета, включая целевой межбюджетный трансферт (субсидию) из федерального бюджета, предоставляемые в объеме бюджетных ассигнований по мероприятию «Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» регионального проекта «Развитие отраслей и техническая модернизация агропромышленного комплекса (Брянская область)» в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» по направлениям за отчетный год.

Средства предоставляются получателям средств по направлениям, указанным в подпунктах 1.1 – 1.6 пункта 1 настоящего подраздела при условии принятия получателем средств обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным соглашением.

Средства предоставляются получателям средств по направлениям, указанным в настоящем разделе, при условии отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей средств за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой

растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Направления предоставления субсидии, размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии, и (или) ставка субсидии, категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, предельные сроки представления документов (начало и окончание срока приема документов), а также перечень и формы документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями в целях получения субсидии, устанавливаются по каждому мероприятию в соответствующих подразделах настоящего раздела.

В случае введения в Брянской области среднего уровня реагирования департамент вправе на мероприятия по поддержке на возобновление деятельности субъектов предпринимательства в агропромышленном комплексе, пострадавших в результате действия вооруженных формирований Украины, устанавливать повышающий коэффициент, применяемый к ставкам в рамках соответствующих приоритетных направлений, указанных в настоящем разделе, в пределах размера субсидии, предусмотренного Брянской области на текущий финансовый год, в размере, не превышающем 1,5.

С 1 января 2025 года средства предоставляются получателям средств по приоритетным направлениям, указанным в настоящем разделе, при условии документального подтверждения наличия у получателей средств прав на земельные участки, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство. Получатель субсидии для подтверждения указанных прав представляет выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).

Подраздел 7.1.1. Направление «Поддержка проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на проведение агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами.

Условиями получения субсидий являются:

а) использование на посев при проведении агротехнологических работ получателями субсидий семян сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р «Об утверждении перечня родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию»);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень, указанный в абзаце втором настоящего подпункта);

б) наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Брянской области посевных площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми, и (или) масличными (за исключением рапса и сои), и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами;

в) внесение удобрений, используемых при производстве зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои), кормовых сельскохозяйственных культур.

1.2. Возмещение части затрат производится по следующим направлениям:

на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов;

на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений;

на возмещение части затрат на приобретение средств химической защиты растений;

на возмещение части затрат на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике;

на возмещение части затрат на приобретение семенного материала;

на возмещение части затрат на приобретение прочих материально-технических ресурсов.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии

2.1. Размер субсидии на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв, предоставляемой получателям в соответствующем финансовом году (W), определяется по формуле:

$$W_{сх} = C_{сх} \times S_{сх}, \text{ где:}$$

$W_{сх}$ – размер субсидии на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв, рублей;

$C_{сх}$ – ставка субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, рублей;

$S_{сх}$ – посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами в отчетном финансовом году, представленная получателем на субсидирование, гектаров.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

Ставки субсидии утверждаются приказом департамента.

Ставки субсидий определяются с учетом следующих условий:

а) в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующему году получения субсидии, результатов предоставления субсидий к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидий к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

б) не менее 2,0 – для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

не менее 1,2 – для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона

от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

не менее 2 – для получателей средств, использующих семена отечественной селекции.

Предельные сроки представления расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

2.2. В случае возникновения не использованного на предельную дату предоставления расчетных документов в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего подраздела остатка субсидий на поддержку производства сельскохозяйственных культур департамент производит перерасчет ставки субсидии, после чего перечисляет остаток причитающейся субсидии получателям, заключившим соглашения на предоставление субсидии, исходя из фактической потребности в сумме, не превышающей остатка субсидии. Распределение остатка субсидии производится на основании поданных получателем субсидии заявления на предоставление субсидии и расчета. Пересчитанная ставка субсидии устанавливается приказом департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии на поддержку производства сельскохозяйственных культур, представляет следующие документы:

расчет на предоставление субсидии из областного бюджета на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв;

справка о наличии посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, на 1 декабря отчетного финансового года, заверенная получателями субсидий и согласованная с руководителями ГКУ;

справка об использовании семян зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур за отчетный год, заверенная получателями субсидий и согласованная с руководителями ГКУ;

копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества семян сельскохозяйственных растений, заверенные получателями субсидий;

копии актов на внесение минеральных удобрений в текущем финансовом году, заверенные получателями субсидий (представляются в департамент не позднее 1 ноября текущего финансового года);

реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенный получателями субсидий;

копии документов, подтверждающих фактические затраты текущего финансового года:

копии счетов-фактур и (или) накладных на оприходование товара либо универсальных передаточных документов, заверенные получателями субсидий, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений, средств химической защиты растений, запасных частей к сельскохозяйственной технике, семенного материала (за исключением затрат по направлению «Поддержка элитного семеноводства и (или) приобретения семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы») и прочих материально-технических ресурсов, заверенные банком.

При осуществлении расчетов за приобретенные материально-технические ресурсы в неденежной форме – копии платежных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих факт оплаты продукции, заверенные получателями субсидий.

При приобретении ГСМ и минеральных удобрений в ноябре – декабре отчетного финансового года произведенные получателями субсидий затраты подлежат субсидированию в текущем финансовом году.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществлявшие проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в отчетном финансовом году, представляют копию проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в отчетном финансовом году, копии актов о приемке выполненных работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, заверенные получателями субсидий, а также справку о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, и (или) о размере застрахованных посевных площадей, согласованную с руководителями ГКУ.

В случае страхования сельскохозяйственных культур получатели субсидий представляют заверенные копии договоров страхования сельскохозяйственных культур.

4.1.1. Формы расчета на предоставление субсидии из областного бюджета на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв, справки о наличии посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми сельскохозяйственными культурами, на 1 декабря отчетного финансового года, справки об использовании семян зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых сельскохозяйственных культур за отчетный год, справки о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, и (или) о размере застрахованных посевных площадей, реестра документов, подтверждающих произведенные затраты, утверждаются приказом департамента.

4.1.2. Подтверждающие документы при финансовом обеспечении на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв:

копии счетов-фактур и (или) накладных на оприходование товара либо универсальных передаточных документов, заверенные получателями субсидий, копии платежных документов на оплату горюче-смазочных материалов, минеральных удобрений, средств химической защиты растений, запасных частей к сельскохозяйственной технике, семенного материала (за исключением затрат по направлению «Поддержка элитного семеноводства и (или) приобретения семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы») и прочих материально-технических ресурсов, заверенные банком.

Копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, представляются при наличии.

4.2. В случае исполнения подпункта «д» подпункта 8.1 пункта 8 Порядка статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждается справкой о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год согласно приложению 2 к Порядку.

5. Образцы документов

5.1. Форма отчета о выплате субсидий из областного бюджета на поддержку проведения агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия и качества почв:

Представляется в департамент
финансов Брянской области
ежеквартально, не позднее
25-го числа месяца, следующего
за отчетным периодом

Отчет

о выплате субсидий из областного бюджета на поддержку проведения
агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности
сельскохозяйственного производства, а также повышение плодородия
и качества почв (по приказам)
по состоянию на _____ 20__ года

№ пп	Наименование получателя субсидии	Наименование района (округа)	Ставка на 1 гектар посевной площади, рублей	Выплачена субсидия, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела
субсидирования

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Подраздел 7.1.2. Направление «Поддержка элитного семеноводства и (или)
приобретения семян, произведенных в рамках Федеральной научно-
технической программы»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета на поддержку элитного семеноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, осуществляющим виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области, на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур под урожай текущего

года у организаций, занимающихся производством семян, или у лиц, уполномоченных этими организациями, поддержку элитного семеноводства и (или) на приобретение семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы.

Покупателями семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы, признаются юридические лица, зарегистрированные в Едином государственном реестре юридических лиц, физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие требованиям, установленным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и (или) организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции в соответствии с перечнем, указанным в части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», которые приобрели семена, произведенные в рамках Федеральной научно-технической программы.

Условием предоставления субсидии является:

для посевных площадей получателями средств осуществляется страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 8, и (или) события, предусмотренного пунктом 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства».

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

а) размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = V * R, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – посевная площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур у сельскохозяйственного товаропроизводителя, гектаров;

R – размер ставки субсидии на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, под сельскохозяйственными культурами, за исключением посевной площади, занятой оригинальным и элитным семенным картофелем и (или) семенными посевами овощных культур, рублей.

Ставки устанавливаются приказом департамента.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

Предельные сроки предоставления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказом департамента;

б) на возмещение части затрат покупателям семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы, – в виде компенсации 70 % затрат.

Для получателей семян, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего подраздела, использующих семена отечественной селекции, к ставке применяется коэффициент не менее 2.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) при наличии у сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории Брянской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Справки-расчеты на предоставление субсидии из областного бюджета по формам, установленным приказом департамента.

4.1.2. Справка о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на территории Брянской области посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется департаментом, заверенная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и ГКУ.

4.1.3. Подтверждающие документы на приобретение элитных семян при возмещении части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году и (или) в предшествующем финансовом году:

копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами при осуществлении безналичных расчетов, сертификатов на приобретенные элитные семена, выданных

соответствующими органами по сертификации семян, актов на расход семян и посадочного материала, установленных приказом департамента.

4.1.4. Подтверждающие документы при финансовом обеспечении затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году, на приобретение элитных семян:

копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами при осуществлении безналичных расчетов, сертификатов на приобретенные элитные семена, выданных соответствующими органами по сертификации семян, актов на расход семян и посадочного материала, установленных приказом департамента.

Копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, представляются при наличии.

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – получателя субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

4.3. В случае исполнения подпункта «д» подпункта 8.1 пункта 8 Порядка статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждается справкой о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год согласно приложению 2 к Порядку.

5. Образцы документов

5.1. Форма отчета об использовании субсидий по направлению «Поддержка элитного семеноводства и (или) приобретения семян, произведенных в рамках Федеральной научно-технической программы»:

Представляется в департамент
финансов Брянской области
ежеквартально, не позднее
25-го числа месяца, следующего
за отчетным периодом

Отчет

об использовании субсидий по направлению «Поддержка элитного семеноводства и (или) приобретения семян, произведенных в рамках

Федеральной научно-технической программы»
на _____ 20__ года

№ пп	Наименование получателей субсидий	Ставка за 1 гектар, рублей	Произведен- ные затраты, рублей	Сумма выплаченных субсидий, рублей
1	2	3	4	5
	Итого			

Начальник отдела
растениеводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Подраздел 7.1.3. Направление «Поддержка производства продукции плодово-
ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладки и ухода
за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая
питомники»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, научным и образовательным организациям на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки) и (или) раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений (в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки при условии наличия у получателей субсидии проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади), понесенных сельскохозяй-

ственными товаропроизводителями в текущем финансовом году, а также в предшествующем финансовом году в случае непредоставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение (финансовое обеспечение) указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку многолетних насаждений по ставке на 1 гектар площади закладки, и (или) ухода, и (или) раскорчевки.

1.1.1. Возмещение (финансовое обеспечение) части затрат производится по следующим направлениям:

на возмещение части затрат на приобретение и посадку саженцев плодово-ягодных культур;

на возмещение затрат на приобретение и установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки;

на возмещение части затрат на приобретение горюче-смазочных материалов;

на возмещение части затрат на приобретение и внесение минеральных удобрений;

на возмещение части затрат на приобретение средств защиты растений и проведение мероприятий по защите многолетних насаждений от вредителей и болезней;

на возмещение части затрат на приобретение запасных частей к сельскохозяйственной технике;

на возмещение части затрат на приобретение хозяйственного инвентаря;

на возмещение затрат на оплату выполненных работ, осуществленных затрат по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями и (или) раскорчевке садов (комплекс мероприятий и земляных работ по поверхностной обработке почвы в целях создания оптимальных условий для развития многолетних насаждений, борьба с сорной растительностью, покос травы, формирование крон, обрезка деревьев, поддержание водного режима растений, проведение зеленых операций);

на возмещение затрат по выплате заработной платы рабочих, задействованных на выполнении работ по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями и (или) раскорчевке садов (при проведении работ хозяйственным способом);

на возмещение части затрат на приобретение прочих материально-технических ресурсов.

1.2. Условиями получения субсидий являются:

а) использование при закладке многолетних насаждений посадочного материала:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствует требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 года № 454-ФЗ «О семено-

водстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2022 года № 3835-р об утверждении перечня родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию»);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствует ГОСТ Р 55758-2013 ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта);

использование при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

б) при закладке многолетних насаждений – наличие у получателя средств проекта закладки многолетних плодовых и (или) ягодных кустарниковых насаждений;

в) при раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки – наличие у получателя средств проекта на закладку многолетних насаждений на раскорчеванной площади.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии

2.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = V * R, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – площадь закладки многолетних насаждений, и (или) ухода за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, гектаров;

R – размер ставки субсидии за 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, и (или) ухода за многолетними насаждениями, и (или) раскорчевки выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, рублей.

Ставки субсидий утверждаются приказом департамента.

При расчете ставок на 1 гектар площади закладки садов интенсивного типа применяются повышающие коэффициенты: для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар – не менее 1,4, свыше 2500 растений на 1 гектар – не менее 1,7, свыше 3500 растений на 1 гектар – не менее 3, для питомников, за исключением маточных насаждений плодовых и ягодных культур, заложенных базисными растениями, – не менее 3, для маточных насаждений, заложенных базисными растениями, – не менее 4, для ягодных кустарниковых насаждений – не менее 1,1, для ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций – не менее 1,4.

При определении размера ставок применяются одновременно следующие коэффициенты:

в случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные получателями субсидий.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказом департамента.

Документы, подтверждающие выполнение получателями субсидий условия предоставления субсидии:

копии сертификатов соответствия и (или) протоколов испытаний, заверенные руководителем получателя субсидии.

документ (справка), подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя или научной и образовательной организации производителя посадочного материала, используемого при закладке садов интенсивного типа.

3. Категории и (или) критерии отбора получателями субсидий для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции.

4. Перечень документов, представляемых получателями субсидий, претендующим на получение субсидии

4.1. Получатели субсидий представляют следующие документы:

4.1.1. Документы, подтверждающие выполнение условия предоставления субсидии:

копии документов, подтверждающих сортовые и посевные качества посадочного материала (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2021);

копии документов, подтверждающих использование при закладке садов интенсивного типа посадочного материала, произведенного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

для предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями – копия проекта закладки многолетних плодовых и (или) ягодных кустарниковых насаждений;

для предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений – копию проекта на закладку нового сада на раскорчеванной площади.

4.1.2. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме, утверждаемой приказом департамента.

4.1.3. Документы, подтверждающие произведенные сельскохозяйственным товаропроизводителем затраты за выполненные работы по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями, и (или) по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки:

реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенный получателями субсидий, согласно приказу департамента;

подрядным способом:

копии договоров (контрактов) на выполнение работ, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат;

в случае выполнения работ из материалов заказчика – копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами при осуществлении безналичных расчетов, на приобретение и установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки), саженцев плодово-ягодных культур, средств защиты, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов;

хозспособом:

копии документов на оплату труда рабочих, задействованных на выполнении работ (выписка из ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка – выписка из реестра перечисляемой в банк зарплаты);

копии актов о приемке выполненных работ;

копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами при осуществлении безналичных расчетов, на приобретение и установку шпалеры и (или) противоградовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоградовой сетки), саженцев плодово-ягодных культур, средств защиты, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, хозяйственного инвентаря, запасных частей к сельскохозяйственной технике.

4.1.4. Подтверждающие документы при финансовом обеспечении затрат на работы по закладке и (или) уходу за многолетними насаждениями и (или) по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки:

а) подрядным способом:

копии договоров (контрактов) на выполнение работ, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат;

в случае выполнения работ из материалов заказчика – копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами при осуществлении безналичных расчетов, на приобретение и установку шпалеры и (или) противоградовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоградовой сетки), саженцев плодово-ягодных культур, средств защиты, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов;

б) хозспособом:

копии документов на оплату труда рабочих, задействованных на выполнении работ (выписка из ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка – выписка из реестра перечисляемой в банк зарплаты);

копии актов о приемке выполненных работ;

копии договоров, счетов-фактур (для плательщиков НДС), накладных или универсальных передаточных документов, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их применения, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами при осуществлении безналичных расчетов, на приобретение и установку шпалеры и (или) противоградовой

сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки), саженцев плодово-ягодных культур, средств защиты, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, хозяйственного инвентаря, запасных частей к сельскохозяйственной технике.

При финансовом обеспечении затрат копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, представляются при наличии.

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – получателя субсидии. Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

5. Образцы документов

5.1. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Поддержка производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладки и ухода за многолетними насаждениями (кроме виноградников), включая питомники»:

Представляется в департамент
финансов Брянской области
ежеквартально, не позднее
25-го числа месяца, следующего
за отчетным периодом

Отчет

об использовании субсидий из областного бюджета по направлению
«Поддержка производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая
посадочный материал, закладки и ухода за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), включая питомники»

на _____ 20__ года

№ пп	Наименование получателей субсидий	Площадь, га	Ставка на 1 га, рублей	Повышающие коэффици- циенты	Сумма выплаченных субсидий, рублей
1	2	3	5	6	7
	Итого				

Начальник отдела
субсидирования

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подраздел 7.1.4. Направление «Поддержка производства молока»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета на поддержку производства молока предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющим виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области (далее – получатели субсидии), на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – молоко) при условии:

а) наличия у получателя субсидии поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором он обратился за получением субсидии;

б) обеспечения получателями субсидий сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

в) подтверждения информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

г) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

подтверждения применения налогового режима справкой о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

подтверждения ведения производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

д) сохранения поголовья коров и (или) коз на 31 декабря текущего финансового года к аналогичной дате предыдущего финансового года, за исключением получателей средств, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в году получения субсидии.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии

2.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = V * R, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – фактический объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока получателем субсидии в текущем финансовом году, килограмм;

R – размер ставки субсидии за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей.

При определении ставок применяются коэффициенты:

в случае выполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному по соглашению, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов использования субсидии в соответствии с заключенным соглашением к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному по соглашению, но не менее 0,8;

в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год 5000 кг молока и выше применяется коэффициент в размере 1,2;

при наличии у получателей средств застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного рогатого скота молочной продуктивности применяется коэффициент в размере 1,2.

Расчитанные ставки утверждаются приказом департамента.

Субсидии выплачиваются по месяцам квартала.

Предельные сроки представления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказом департамента.

В случае возврата субсидии получателями субсидии в текущем финансовом году распределение субсидии производится пропорционально между получателями субсидии текущего финансового года по ставке, которая рассчитывается департаментом, исходя из объема возвращенных средств, на основании поданного сельхозтоваропроизводителем заявления на предоставление субсидии и справки-расчета.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году распределение субсидий производится пропорционально между получателями субсидий текущего финансового года по ставке, которая рассчитывается департаментом, исходя из объема дополнительных средств, на заявленный объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем финансовом году с представлением нового пакета документов.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии при соответствии их требованиям:

а) фактическое осуществление получателям субсидии собственного производства молока;

б) достижение за отчетный финансовый год средней молочной продуктивности коров не менее 3000 кг и (или) средней молочной продуктивности коз не менее 500 кг молока.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, претендующими на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидии, представляют следующие документы:

4.1.1. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме согласно приказу департамента, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, главным бухгалтером и заверенную ГКУ.

4.1.2. Документы, подтверждающие выполнение сельскохозяйственными товаропроизводителями условий предоставления субсидии, установленных пунктом 1, и соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего подраздела:

а) сведения об объемах производства молока и наличии поголовья коров и (или) коз по форме согласно приказу департамента, подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные ГКУ;

б) сведения о средней молочной продуктивности коров и (или) коз по форме согласно приказу департамента, подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные ГКУ;

в) справка, подтверждающая проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году, подписанная руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенная ГКУ и районной ветеринарной станцией (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не обеспечивших сохранение поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном году), оформленная в произвольной форме;

г) документ, подтверждающий наступление обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, не обеспечивших сохранность поголовья коров и (или) коз по причине наступления обстоятельств непреодолимой силы в отчетном финансовом году);

д) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности в течение не менее чем 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

е) копия договора по страхованию с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного рогатого скота молочной продуктивности, заверенная получателем субсидии;

ж) справка о выполнении и (или) невыполнении получателем средств условий по достижению значений результатов использования предоставления субсидии в году, предшествующем году получения субсидии, по форме согласно приказу департамента.

4.1.3. Документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока:

а) сведения об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока ежемесячно по форме согласно приказу департамента, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) сельскохозяйственного предприятия;

б) реестр ежесуточных квитанций с указанием соответствующих объемов реализованного молока (в физическом весе), заверенный закупщиком молока, и (или) реестр на отгрузку молока на собственную переработку, заверенный руководителем сельскохозяйственного предприятия, оформленный в произвольной форме;

в) сводный реестр выписанных ветеринарных сопроводительных документов на реализованное молоко, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы

в области ветеринарии, заверенный районной ветеринарной станцией и подписанный руководителем сельскохозяйственного предприятия.

4.1.4. Документы, подтверждающие произведенные затраты:

а) сводный реестр документов о произведенных затратах получателем субсидии в текущем году, связанных с производством молока (произвольной формы), подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) предприятия – получателя субсидии, с приложением копий документов:

счетов-фактур и (или) товарных накладных либо универсальных передаточных документов и платежных документов на приобретение кормов и (или) кормовых добавок, моющих и (или) дезинфицирующих средств, ветеринарных препаратов, запчастей и (или) комплектующих к доильным аппаратам и (или) навозоуборочным транспортерам, горюче-смазочных материалов и (или) иных документов;

и (или) ведомостей учета расходов кормов, и (или) журналов учета расходов кормов, и (или) актов на списание кормов, и (или) иных документов;

и (или) актов, договоров, платежных документов, и (или) иных документов на оказание ветеринарных услуг при проведении лабораторно-диагностических исследований крови и (или) молока, и (или) кормов;

и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных либо универсальных передаточных документов, и (или) актов расхода электроэнергии, платежных документов на электроэнергию, и (или) иных документов;

и (или) платежных документов на перечисление и (или) выплату по платежной ведомости заработной платы (или выписку из платежного документа по выплате заработной платы), и (или) реестров на выдачу заработной платы, и (или) отчисления в фонды страховых взносов по заработной плате, и (или) иных документов.

Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – получателя субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

4.1.5. Подтверждающие документы при финансовом обеспечении затрат по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока:

копии счетов-фактур и (или) товарных накладных либо универсальных передаточных документов и платежных документов на приобретение кормов и (или) кормовых добавок, моющих и (или) дезинфицирующих средств, ветеринарных препаратов, запчастей и (или) комплектующих к доильным аппаратам и (или) навозоуборочным транспортерам, горюче-смазочных материалов, и (или) иных документов;

и (или) копии актов, договоров, платежных документов, и (или) иных документов на оказание ветеринарных услуг при проведении лабораторно-диагностических исследований крови и (или) молока, и (или) кормов;

и (или) копии счетов-фактур, и (или) товарных накладных либо универсальных передаточных документов, и (или) актов расхода электроэнергии, платежных документов на электроэнергию, и (или) иных документов;

и (или) копии платежных документов на перечисление и (или) выплату по платежной ведомости заработной платы (или выписку из платежного документа по выплате заработной платы), и (или) реестров на выдачу заработной платы и (или) отчисления в фонды страховых взносов по заработной плате, и (или) иных документов.

Копии платежных поручений либо иных платежных документов предоставляются в соответствии с действующим законодательством, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

4.1.6. Документ, подтверждающий сохранение поголовья коров и (или) коз:

справка о сохранении поголовья коров и (или) коз по форме согласно приказу департамента, подписанная руководителем сельскохозяйственного предприятия и заверенная ГКУ.

5. Образцы документов

5.1. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета на поддержку производства молока:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет

об использовании субсидии из областного бюджета на поддержку производства молока по состоянию на _____ 20__ года

№ пп	Наименование получателей субсидий	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, кг	Ставка на 1 кг, рублей	Сумма выплаченной субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела
животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подраздел 7.1.5. Направление «Поддержка племенного животноводства»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета на поддержку племенного животноводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, научным и образовательным организациям, осуществляющим виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на поддержку племенного животноводства по ставке, которая рассчитывается департаментом исходя из объема субсидий областного бюджета по направлению «Поддержка племенного животноводства» по следующим направлениям:

а) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, которые включены в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утвержденный департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных – по ставке на 1 условную голову при условии сохранения племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году к уровню отчетного года;

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, которые включены в перечень племенных хозяйств для предоставления субсидии на поддержку племенного животноводства, утвержденный департаментом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, на возмещение (финансовое обеспечение) части

затрат на содержание племенных быков-производителей, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества (далее – племенные быки-производители) – по ставке на 1 голову;

в) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, на возмещение (финансовое обеспечение) части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, – по ставке на 1 голову.

Коэффициенты для перевода племенного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Ставки субсидий утверждаются приказом департамента.

В случае выполнения получателем средств условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем средств условия по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8.

2.1.1. Размер субсидии, предоставляемой получателям в соответствующем финансовом году (W), определяется:

а) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных по формуле:

$$W_{\text{мат}} = C_{\text{мат}} \times P_{\text{мат}}, \text{ где:}$$

$W_{\text{мат}}$ – размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$C_{\text{мат}}$ – ставка субсидии на 1 условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, рублей;

$P_{\text{мат}}$ – племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных на начало текущего финансового года, представленное получателем на субсидирование, условных голов;

б) на содержание племенных быков-производителей по формуле:

$$W_{\text{б}} = C_{\text{б}} \times P_{\text{б}}, \text{ где:}$$

$W_{\text{б}}$ – размер субсидии на содержание племенных быков-производителей, рублей;

Сб – ставка субсидии на 1 голову племенных быков-производителей, рублей;

Рб – поголовье племенных быков-производителей на начало текущего финансового года, представленное получателем на субсидирование, голов;

в) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных по формуле:

$$W_{\text{пр}} = C_{\text{пр}} \times R_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

$W_{\text{пр}}$ – размер субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, рублей;

$C_{\text{пр}}$ – ставка субсидии за 1 голову приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных рублей;

$R_{\text{пр}}$ – количество приобретенного в текущем финансовом году племенного молодняка сельскохозяйственных животных, представленное получателем на субсидирование, голов.

2.2. Предельные сроки представления расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказами департамента.

2.3. Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

2.4. В случае возникновения не использованного на предельную дату представления расчетных документов в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего подраздела остатка субсидий на поддержку племенного животноводства департамент производит перерасчет ставки субсидии, после чего перечисляет остаток причитающейся субсидии получателям. Пересчитанная ставка субсидии устанавливается приказом департамента.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области, признаваемым таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, научным и образовательным организациям.

4. Перечень документов, представляемых получателями субсидии

4.1. Получатели средств, претендующие на получение субсидии, представляют следующие документы:

4.1.1. По направлениям «а», «б» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего подраздела:

а) расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме, установленной приказом департамента;

б) копия свидетельства о регистрации племенного хозяйства в государственном племенном регистре, заверенная получателем субсидий;

в) справка о численности племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей по состоянию на начало текущего финансового года, о затратах на содержание 1 условной головы племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) 1 головы племенных быков-производителей в текущем финансовом году по состоянию на дату подачи заявления на предоставление субсидии по форме, установленной приказом департамента, заверенная получателем субсидий и согласованная руководителем ГКУ, а также копии документов, подтверждающих затраты, произведенные на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей: приобретение племенной продукции (материала), приобретение покупных кормов, ветеринарных препаратов и (или) ветеринарных расходных материалов, фильтрующих элементов, моющих и (или) дезинфицирующих средств, запасных частей к технологическому оборудованию, оказание ветеринарных и зоотехнических услуг, услуг по ремонту животноводческих помещений и технологического оборудования, приобретение семян кормовых сельскохозяйственных культур, горюче-смазочных материалов и других материально-технических ресурсов для обеспечения производственной деятельности в отрасли животноводства и производства кормов, оплата энергоносителей и воды, а также иных затрат (копии платежных документов на оплату товаров и (или) услуг, и (или) на выплату заработной платы и (или) страховых взносов, и (или) иных платежей, заверенные банком, копии счетов-фактур и (или) накладных на оприходование товара либо универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ и (или) услуг, и (или) актов расхода электроэнергии, и (или) ведомостей электропотребления, и (или) платежных ведомостей, и (или) реестров на выдачу заработной платы, и (или) иных документов, подтверждающих затраты, заверенные получателями субсидий);

г) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенный получателем субсидий, по форме, установленной приказом департамента.

4.1.2. По направлению «в» подпункта 2.1 пункта 2 настоящего подраздела:

а) расчет на предоставление субсидии по форме, установленной приказом департамента;

б) копии товарных накладных, и (или) счетов-фактур, или универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидии;

в) копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством, установленными

в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком;

г) копии племенных свидетельств или паспортов, выданных племенным хозяйством, заверенные получателем субсидий;

д) копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного хозяйства продавца, заверенная получателем субсидий;

е) реестр документов, подтверждающих произведенные затраты, заверенный получателем субсидий, по форме, установленной приказом департамента.

4.1.3. Подтверждающие документы при финансовом обеспечении затрат:

а) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных и (или) племенных быков-производителей:

копии документов, подтверждающих приобретение племенной продукции (материала), приобретение покупных кормов, ветеринарных препаратов и (или) ветеринарных расходных материалов, фильтрующих элементов, моющих и (или) дезинфицирующих средств, запасных частей к технологическому оборудованию, оказание ветеринарных и зоотехнических услуг, услуг по ремонту животноводческих помещений и технологического оборудования, приобретение семян кормовых сельскохозяйственных культур, горюче-смазочных материалов и других материально-технических ресурсов для обеспечения производственной деятельности в отрасли животноводства и производства кормов, оплату энергоносителей и воды, а также иных затрат (копии платежных документов на оплату товаров и (или) услуг и (или) на выплату заработной платы и (или) страховых взносов, и (или) иных платежей, заверенные банком, копии счетов-фактур и (или) накладных на оприходование товара либо универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ и (или) услуг, и (или) актов расхода электроэнергии, и (или) ведомостей электропотребления, и (или) платежных ведомостей, и (или) реестров на выдачу заработной платы, и (или) иных документов, подтверждающих затраты, заверенные получателями субсидий);

б) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре:

копии товарных накладных и (или) счетов-фактур или универсальных передаточных документов, заверенные получателем субсидии;

копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком.

Копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, представляются при наличии.

5. Образцы документов

5.1. Форма отчета о выплате субсидий из областного бюджета на поддержку племенного животноводства:

Представляется в департамент финансов Брянской области ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

Отчет
о выплате субсидий из областного бюджета на поддержку племенного животноводства (по приказам) по состоянию на _____ 20__ года

№ пп	Наименование получателя субсидии	Наименование района	Ставка на 1 условную голову, голов быка, голову приобретенного племенного молодняка, рублей	Выплачена субсидия, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела
субсидирования

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Подраздел 7.1.6. Направление «Поддержка мясного скотоводства»

Подраздел 7.1.6.1. Направление «Поддержка содержания товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, осуществляющим виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области, на возмещение части затрат, понесенных получателем средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем отчетном финансовому году, или на финансовое обеспечение части затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидии предоставляются при условии:

подтверждения применения налогового режима о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

ведения производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии

2.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = V * R, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – количество голов маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на начало текущего года у сельскохозяйственных товаропроизводителей, голов;

R – размер ставки субсидии за 1 голову маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, рублей.

В случае выполнения получателем средств условий по достижению значений результатов предоставления субсидии в году, предшествующем году получения субсидии, в соответствии с заключенным соглашением

к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному по соглашению, но не более 1,2.

В случае невыполнения получателем средств условий по достижению значений результатов предоставление субсидии в году, предшествующем году получения субсидии, в соответствии с заключенным соглашением к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному по соглашению, но не менее 0,8.

В случае обеспечения получателем средств прироста маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, за отчетный финансовый год при определении объема причитающейся субсидии к базовой ставке устанавливается повышающий коэффициент K_1 в размере, равном отношению фактического значения маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на конец отчетного года к началу отчетного года, но не более 1,2.

Ставка устанавливается приказом департамента.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

Предельные сроки предоставления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказом департамента.

В случае возврата субсидии получателями субсидии в текущем году распределение субсидии производится пропорционально между получателями субсидии в текущем финансовом году.

При выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем году распределение субсидий производится пропорционально между получателями субсидий текущего финансового года по ставке, которая рассчитывается департаментом, исходя из объема дополнительных средств, на основании поданного сельхозтоваропроизводителем заявления на предоставление субсидии и справки-расчета.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям при соответствии их следующим требованиям:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем вида экономической деятельности «Разведение прочих пород крупного рогатого скота и буйволов, производство спермы»;

б) наличие маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, у сельскохозяйственного товаропроизводителя на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

в) сохранение и (или) прирост маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на конец отчетного года по отношению к началу отчетного года, предшествующего году предоставления субсидии.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям:

справки по форме согласно приказу департамента:

справка-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме согласно приказу департамента, подписанную руководителем предприятия, главным бухгалтером и заверенную ГКУ;

справка о наличии маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, у сельскохозяйственного товаропроизводителя на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

справка о сохранении и (или) приросте маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных, на конец отчетного года по отношению к началу отчетного года, предшествующего году предоставления субсидии из областного бюджета;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии

4.1.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет следующие документы:

сводную оборотную ведомость о движении сельскохозяйственных животных (форма № СП-51 от 29.09.1997 № 68) за текущий и предыдущий год;

форму статистической отчетности 24-сх «Сведения о состоянии животноводства» за год, предшествующий году предоставления субсидий, заверенную получателем субсидии (для юридических лиц), или форму статистической отчетности 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, предшествующий году предоставления субсидий.

4.1.2.1 Подтверждающие документы на возмещение части затрат, понесенных получателем средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем отчетном финансовому году:

сводный реестр документов о произведенных затратах получателем субсидии в текущем году и (или) отчетном финансовом году, связанных с содержанием маточного товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных (произвольной формы), подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) предприятия – получателя субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих указанные затраты (счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения), в том числе на перечисление заработной платы и (или) на отчисление в фонды страховых взносов по заработной плате, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ и (или) акты на списание материалов (материальных запасов) и (или) ведомостей учета расхода кормов (журнал учета расходов кормов), требования-накладные), бухгалтерских справок по закрытию накладных расходов животноводства, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации – получателя субсидии;

копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, представляются при наличии.

4.1.2.2. Подтверждающие документы при финансовом обеспечении затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году:

копии документов, подтверждающих приобретение покупных кормов, ветеринарных препаратов, запасных частей к технологическому оборудованию, оказание ветеринарных и зоотехнических услуг, услуг по ремонту технологического оборудования, приобретение семян кормовых сельскохозяйственных культур, горюче-смазочных материалов и других материально-технических ресурсов для обеспечения производственной деятельности в отрасли животноводства и производства кормов, оплату энергоносителей и воды, а также иных затрат (копии платежных документов на оплату товаров и (или) услуг и (или) на выплату заработной платы и (или) страховых взносов, и (или) иных платежей, заверенные банком, копии счетов-фактур и (или) накладных на оприходование товара либо универсальных передаточных документов, и (или) актов выполненных работ и (или) услуг, и (или) актов расхода электроэнергии, и (или) ведомостей электропотребления, и (или) платежных ведомостей, и (или) реестров на выдачу

заработной платы, и (или) иных документов, подтверждающих затраты, заверенные получателями субсидий;

копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, представляются при наличии.

4.2. Все представленные документы, за исключением копий платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем предприятия – получателя субсидий.

4.3. В случае исполнения подпункта «д» подпункта 8.1 пункта 8 Порядка статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждается справкой о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год согласно приложению 2 к Порядку.

5. Образцы документов

5.1. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Поддержка развития мясного скотоводства в части содержания товарного поголовья крупного рогатого скота специализированных мясных пород, за исключением племенных животных»:

Представляется в департамент
финансов Брянской области
ежеквартально, не позднее
25-го числа месяца, следующего
за отчетным периодом

Отчет

об использовании субсидий из областного бюджета
по направлению «Поддержка развития мясного скотоводства в части
содержания товарного поголовья крупного рогатого скота специали-
зированных мясных пород, за исключением племенных животных»
по состоянию на _____ 20__ года

№ пп	Наименование получателей субсидий	Произведенные затраты, рублей	Сумма выплаченных субсидий, рублей
1	2	3	4
	Итого		

Начальник отдела
животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Подраздел 7.1.6.2. Направление «Поддержка производства крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой в живой массе»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям, осуществляющим виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области, на возмещение части затрат, понесенных получателем средств в текущем финансовом году и (или) предшествующем отчетном финансовому году, или на финансовое обеспечение части затрат, понесенных получателями субсидии в текущем финансовом году.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», субсидии предоставляются при условии:

подтверждения применения налогового режима о постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

ведения производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии

2.1. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = V * R, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – фактический объем живой массы крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим предприятиям в году предоставления субсидии, килограммов;

R – размер ставки субсидии за 1 килограмм живой массы крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой на собственную

переработку и (или) реализованного на убой перерабатывающим предприятием в году предоставления субсидии, рублей.

При определении ставок устанавливается повышающий коэффициент 1,3 при направлении на убой на собственную переработку и (или) реализации на убой перерабатывающим организациям крупного рогатого скота выше средней живой массы крупного рогатого скота, произведенного на убой по сельскохозяйственным предприятиям Брянской области в году, предшествующему году предоставления субсидии.

В случае выполнения получателем средств условий по достижению значений результатов предоставления субсидии в году, предшествующем году получения субсидии, в соответствии с заключенным соглашением к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному по соглашению, но не более 1,2.

В случае невыполнения получателем средств условий по достижению значений результатов предоставления субсидии в году, предшествующем году получения субсидии, в соответствии с заключенным соглашением к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному по соглашению, но не менее 0,8.

Рассчитанные ставки утверждаются приказом департамента.

Субсидии выплачиваются по месяцам квартала.

Предельные сроки предоставления справок-расчетов, а также документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, устанавливаются приказом департамента.

В случае возврата субсидии получателями субсидии в текущем году распределение субсидии производится пропорционально между получателями субсидии текущего года по ставке, которая рассчитывается департаментом, исходя из объема возвращенных средств, на основании поданного сельхозтоваропроизводителем заявления на предоставление субсидии и справки-расчета.

Информация о средней живой массе крупного рогатого скота, произведенного на убой, по сельскохозяйственным предприятиям Брянской области (далее – средняя живая масса по области) за год, предшествующий году предоставления субсидии, предоставляется территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Брянской области по запросу департамента.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями – получателями субсидий.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,

не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научным и образовательным организациям при соответствии их требованиям:

а) фактическое осуществление сельскохозяйственными товаропроизводителями вида экономической деятельности «Разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока и (или) разведение мясного и прочего крупного рогатого скота, включая буйволов, яков и др.»;

б) наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья крупного рогатого скота на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

в) направление на собственную переработку и (или) реализация на убой перерабатывающим организациям крупного рогатого скота не старше 24 месяцев.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, претендующими на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидии, представляют следующие документы:

4.1.1. Справку-расчет на предоставление субсидии из областного бюджета по форме согласно приказу департамента, подписанную руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, главным бухгалтером (при наличии) и заверенную ГКУ;

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии

4.1.2. Документы, подтверждающие соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего подраздела:

а) сведения об объемах производства крупного рогатого скота, направленного на убой, в живой массе и наличии поголовья крупного рогатого скота по форме согласно приказу департамента, подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные ГКУ;

б) сводная оборотная ведомость о движении сельскохозяйственных животных (форма № СП-51, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68) за текущий и за год, предшествующий году предоставления субсидии, подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные ГКУ;

в) копии актов на выбытие животных и птицы (забой, прирезка, падеж) (форма № СП-54, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68) и (или) копия акта комиссионного осмотра партии скота, направляемой на выбраковку (реализацию), в году предоставления субсидии, подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные ГКУ и районной ветеринарной станцией;

г) сведения о средней живой массе крупного рогатого скота, произведенного на убой, направленного на убой по форме согласно приказу департамента, подписанные руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя и заверенные ГКУ.

4.1.3. Документы, подтверждающие факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку крупного рогатого скота, произведенного на убой в живой массе:

а) сведения об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, произведенного на убой, в живой массе ежемесячно по форме согласно приказу департамента, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) сельскохозяйственного предприятия;

б) реестр квитанций с указанием соответствующих объемов реализованного крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, произведенного на убой, в живой массе, заверенный перерабатывающим предприятием, и (или) реестр на отгрузку крупного рогатого скота на убой в живом весе на собственную переработку, заверенный руководителем сельскохозяйственного предприятия, оформленный в произвольной форме.

4.1.4. Документы, подтверждающие произведенные затраты на выращивание и откорм крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой:

сводный реестр документов о произведенных затратах получателем субсидии в году получения субсидии и (или) за отчетный финансовый год, связанных с выращиванием и откормом крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, произведенного на убой, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) предприятия – получателя субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих указанные затраты (счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения) на перечисление заработной платы (по платежной ведомости) или выписка из платежного документа по выплате заработной платы, а также на отчисление в фонды страховых взносов по заработной плате, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, и (или) акты на списание материалов (материальных запасов), и (или) ведомости учета расхода кормов (журнал учета расходов кормов), требования-накладные), бухгалтерских справок по закрытию накладных расходов животноводства, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации – получателя субсидии.

4.1.5. Подтверждающие документы при финансовом обеспечении затрат на выращивание и откорм крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой:

копии документов, подтверждающих затраты, связанные с выращиванием и откормом крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, произведенного на убой (счета-фактуры, накладные, платежные документы (платежные поручения) на перечисление заработной платы (по платежной ведомости) или выписка из платежного документа по выплате заработной платы, а также на отчисление в фонды страховых взносов по заработной плате, универсальные передаточные документы, акты выполненных работ, и (или) акты на списание материалов (материальных запасов), и (или) ведомости учета расхода кормов (журнал учета расходов кормов), требования-накладные), бухгалтерских справок по закрытию накладных расходов животноводства, заверенных руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации – получателя субсидии.

Копии платежных поручений либо иных платежных документов в соответствии с действующим законодательством, установленными в соответствии с ним банковскими правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, заверенные банком, представляются при наличии.

4.2. Все представленные документы, за исключением копий платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем предприятия – получателя субсидий.

4.3. В случае исполнения подпункта «д» подпункта 8.1 пункта 8 Порядка статус сельскохозяйственного товаропроизводителя подтверждается справкой о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год согласно приложению 2 к Порядку.

5. Образцы документов

5.1. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета на поддержку производства крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного на убой в живой массе:

Представляется в департамент
финансов Брянской области
ежеквартально, не позднее
25-го числа месяца, следующего
за отчетным периодом

Отчет

об использовании субсидии из областного бюджета на поддержку
производства крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, направленного

на убой в живой массе по состоянию
на _____ 20__ года

№ пп	Наименование получателей субсидий	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку крупного рогатого скота не старше 24 месяцев, произведенного на убой в живом весе, кг	Ставка на 1 кг, рублей	Сумма выпла- ченной субсидии, рублей
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник отдела
животноводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Подраздел 7.1.7. Направление «Поддержка развития малых форм хозяйствования»

Настоящий подраздел устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета (далее – грант) крестьянским (фермерским) хозяйствам, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на финансовое обеспечение затрат по направлениям:

на развитие семейных ферм;

на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

К малым формам хозяйствования относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», и сельскохозяйственные кооперативы (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», а также хозяйственные общества, хозяйственные партнерства и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки, а также производственные кооперативы

(за исключением сельскохозяйственных кооперативов), осуществляющие закупку сельскохозяйственного сырья, годовой доход которых за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн. рублей.

Отбор проектов грантополучателей региональной конкурсной комиссией проводится с учетом приоритетности рассмотрения проектов сельскохозяйственных товаропроизводителей, впервые претендующих на получение гранта.

Подраздел 7.1.7.1. Направление «Развитие семейных ферм»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Брянской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Брянской области;

грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Брянской области и (или) местного бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Брянской области малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в году получения гранта;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральном и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект

грантополучателя и проект «Агропрогресс». Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном департаментом;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены департаментом, в который включаются направления расходов и условия использования грантов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Проект грантополучателя может быть направлен в департамент в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Форма и порядок оформления проекта грантополучателя устанавливаются департаментом;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая департаментом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы. Состав региональной конкурсной комиссии и регламент работы региональной конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Брянской области определяется департаментом;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Брянской области определяется департаментом.

Получение гранта на развитие семейной фермы возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием

средств гранта на развитие семейной фермы либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие семейной фермы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта на развитие семейной фермы может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия департаментом решения о продлении срока использования гранта на развитие семейной фермы является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок. Продление срока использования гранта на развитие семейной фермы предоставленных получателям в 2021 – 2022 годах, допускается по решению департамента, но не более чем на 12 месяцев, в случаях и порядке, установленных департаментом. При этом продление срока использования гранта на развитие семейной фермы осуществляется в соответствии с заявлением указанных получателей средств, направленным в департамент не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта на развитие семейной фермы.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет деятельность, на которую предоставляется грант, в течение не менее 5 лет со дня его получения.

Порядок проведения конкурсного отбора, оценка представленных документов установлены в приложении 1 к настоящему подразделу.

Имущество, приобретаемое главой крестьянского (фермерского) хозяйства с участием средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

В случае призыва получателя гранта на развитие семейной фермы на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта грантополучателя завершенным, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта на развитие семейной

фермы освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта на развитие семейной фермы в бюджет Брянской области, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта на развитие семейной фермы, в случае если средства гранта на развитие семейной фермы не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта на развитие семейной фермы в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а получатель гранта на развитие семейной фермы освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах пятнадцатом и шестнадцатом настоящего подпункта решения принимаются департаментом по заявлению получателя гранта на развитие семейной фермы при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Брянской области, которой получатель гранта на развитие семейной фермы призывался на военную службу, сведениями о призыве его на военную службу.

В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем гранта на развитие семейной фермы, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта на развитие семейной фермы. При этом департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между департаментом и получателем гранта на развитие семейной фермы, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

Получатель гранта на развитие семейной фермы, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом департаментом сельского хозяйства Брянской области, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Грант на развитие семейной фермы может быть использован на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. Размер гранта на развитие семейной

фермы, направляемый на разработку указанной проектной документации, не может превышать 3 млн. рублей;

приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется департаментом;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней);

приобретение рыбопосадочного материала;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце пятом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев с даты получения гранта;

погашение не более 20 процентов займа, полученного в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе на реализацию проекта грантополучателя;

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

2. Размер гранта

2.1. Грант предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на развитие семейной фермы в размере, не превышающем 30 000 000,00 рубля, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя.

При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце седьмом подпункта 1.2 пункта 1 настоящего подраздела, грант предоставляется в размере, не превышающем 30 000 000,00 рубля, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Размер гранта на развитие семейной фермы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн. рублей, такой проект грантополучателя региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Грант предоставляется главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю – заявителю при соответствии его критериям отбора:

регистрация на сельской территории Брянской области;
продолжительность деятельности превышает 12 месяцев со дня регистрации;

осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Брянской области;

наличие проекта грантополучателя сроком на 5 лет;
наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (за счет средства гранта, собственных и заемных средств);

наличие на счете хозяйства собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 процентов от размера средств, указанных в плане расходов;

заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки на участие в конкурсе;

заявитель и члены хозяйства являются гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая главу хозяйства), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

получатели гранта «Агростартап» в соответствии с Государственной программой, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовавшие соответствующий проект в полном объеме и достигшие плановых показа-

телей деятельности, могут получить грант на развитие семейной фермы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;

на дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию на получение гранта у семейной фермы должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 000 рублей;

заявитель имеет земельный участок сельскохозяйственного назначения в собственности или долгосрочной аренде (не менее 5 лет);

заявитель имеет в собственности или долгосрочной аренде (не менее 5 лет) производственное помещение, соответствующее целям его деятельности;

заявитель имеет в собственности земельные участки, на которых планируется осуществление строительства, реконструкции, ремонта или модернизации производственного помещения, соответствующего целям его деятельности, а при условии осуществления проекта имеет в собственности производственные объекты;

для заявителя по направлению развития молочного или мясного животноводства планируемое к приобретению хозяйством поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов маточного поголовья.

Средства гранта на развитие семейной фермы не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Грантополучатель обязуется осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в департамент в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель – заявитель направляет в региональную конкурсную комиссию следующие документы:

4.1.1. Заявка по форме согласно приказу департамента.

4.1.2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

4.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не более 30 дней до даты подачи заявки, с приложением справки налогового органа, выданной не позднее 30 дней до даты подачи заявки, об отсутствии:

сведений (наличия) о том, что заявитель не являлся (являлся) учредителем (участником) коммерческой организации;

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 000 рублей, на дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, департаментом запрашиваются данные документы в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.1.4. Проект грантополучателя сроком на 5 лет, содержащий предложения по увеличению объемов реализуемой сельскохозяйственной продукции.

4.1.5. План расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств).

4.1.6. Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от размера средств, указанных в плане расходов.

4.1.7. Копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

4.1.8. Копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе индивидуального предпринимателя или главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих с ним в родстве, подтверждающие их трудовую деятельность в крестьянском (фермерском) хозяйстве.

4.1.9. Справка администрации муниципального района о том, что заявитель ранее являлся (не являлся) получателем субсидий или грантов, предоставленных на развитие предпринимательской деятельности.

4.1.10. Справка центра занятости населения о получении (отсутствии получения) субсидии на содействие самозанятости.

4.1.11. Выписка из Единого государственного реестра прав, подтверждающая наличие в собственности или в аренде земельного участка сельскохозяйственного назначения, производственных помещений.

4.1.12. Копии разрешения и проектно-сметной документации на строительство производственного помещения, соответствующего целям деятельности грантополучателя.

4.1.13. Заявитель по направлению «Развитие молочного или мясного животноводства» представляет справку о численности поголовья крупного рогатого скота молочного направления на 1-е число месяца подачи заявления в региональную конкурсную комиссию, подписанную заявителем и заверенную ГКУ;

заявитель по направлению «Развитие растениеводства» представляет справку о посевных площадях, подписанную заявителем и заверенную ГКУ;

заявитель по иным видам деятельности представляет справку в соответствии с видом деятельности, подписанную заявителем и заверенную ГКУ.

4.1.14. Обязательство:

по осуществлению деятельности хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

по созданию в хозяйстве новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

по сохранению созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения гранта;

по использованию гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность хозяйства;

по достижению показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением;

по оплате не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись согласно приказу департамента, составляемую в двух экземплярах. Один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у главы крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуального предпринимателя.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуальный предприниматель несут ответственность за достоверность представляемых им в департамент документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта

5.1. Получатель гранта – глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель в сроки, установленные соглашением, заключенным с департаментом, направляют в департамент документы о целевом использовании полученных ими гранта (части гранта):

а) в случае использования гранта (части гранта) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров (контрактов) на изготовление проектно-сметной документации;

копии актов сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ;

копии документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

б) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

на приобретение объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров купли-продажи объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

выписку из Единого государственного реестра прав, подтверждающую наличие в собственности приобретенных объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

выписку из Единого государственного реестра прав, подтверждающую нахождение в собственности земельного участка под приобретенными в собственность объектами для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

копии документов, подтверждающих оплату приобретенных объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

в случае использования гранта (части гранта) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции подрядным способом:

копии договоров (контрактов) на проведение строительно-монтажных работ по строительству, реконструкции, ремонту или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

копии сметной документации;

копии актов о приемке выполненных работ (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

копии товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику;

копии платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

хозспособом:

справку-расчет по форме согласно приказу департамента;

копии сметной документации;
копию дефектной ведомости;
копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, накладные, счета-фактуры);

копии документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка – список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение);

копии актов на списание материалов;

копия приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

в) в случае использования гранта (части гранта) на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж:

копии договоров на приобретение оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта;

копии договоров (контрактов) на проведение работ по монтажу оборудования;

копии актов о приемке выполненных работ по монтажу оборудования (форма КС-2);

копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по монтажу оборудования (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату оборудования, сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

г) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней):

копии договоров на покупку животных, птицы;

копии документов, подтверждающих оплату покупки животных, птицы (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

д) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение рыбопосадочного материала:

копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала;

копии документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

е) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения – заверенные главами крестьянских (фермер-

ских) хозяйств копии договоров поставки (купли-продажи) автономных источников электро- и газоснабжения, на обустройство автономных источников водоснабжения, и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) в случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами третьим и четвертым подпункта 1.2 пункта 1 настоящего подраздела, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, – заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, копии платежных поручений на оплату за счет кредитных средств, заверенные банком, а также копии документов, предусмотренные в подпунктах «б», «в» подпункта 5.1 пункта 5 настоящего подраздела.

Платежные поручения заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции;

з) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности:

копии договоров купли-продажи на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

выписку из Единого государственного реестра прав, подтверждающую нахождение в собственности земельного участка;

копии документов, подтверждающих оплату приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков).

Ответственность за достоверность представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями документов, подтверждающих целевое использование гранта (части гранта), несут главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидий.

Приложение

Порядок
проведения конкурсного отбора глав крестьянских (фермерских) хозяйств
и индивидуальных предпринимателей на право предоставления грантов
по направлению «Развитие семейных ферм»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с настоящим подразделом.

1.2. Термины и понятия, употребляемые в настоящем порядке, приводятся в том значении, которое им определено в данном подразделе.

1.3. Конкурсный отбор глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей на право предоставления гранта (далее – конкурсный отбор) проводится в целях определения участников направления «Развитие семейных ферм».

1.4. Организатором конкурсного отбора является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент).

1.5. Конкурсный отбор проводится при наличии заявок и средств областного бюджета.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента deragro32.ru, в котором указываются:

дата, время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми документами, адрес, места приема заявок и документов, номер телефона отдела по переработке и малым формам хозяйствования департамента для получения информации и консультаций, режим работы департамента;

перечень документов, представляемых главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 4 настоящего подраздела;

дата, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы региональной конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса;

способ уведомления участников конкурса и его победителей об итогах конкурса.

3. Подготовка и подача заявок

3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе готовится главой крестьянского (фермерского) хозяйства и индивидуальным предпринимателем в соответствии с требованиями подраздела 1.7.1 «Направление «Развитие семейных ферм».

3.2. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего подраздела. Расходы по подготовке заявки несет участник конкурсного отбора.

3.3. После размещения на официальном сайте департамента информационного сообщения о проведении конкурсного отбора главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели представляют заявку и документы для участия в конкурсном отборе в государственные казенные учреждения Брянской области – районные управления сельского хозяйства (далее – ГКУ).

3.4. Датой получения заявки считается дата, проставленная специалистом ГКУ в журнале регистрации заявок в момент ее получения.

3.5. После окончания приема заявок ГКУ проверяет заявки и документы глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей на соответствие критериям отбора получателей гранта, полноту представленных документов и в течение 5 рабочих дней направляет их в департамент вместе с заявкой.

3.6. Департамент регистрирует заявки, поступающие из ГКУ, в журнале учета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления из ГКУ заявок и документов, представленных главами крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальными предпринимателями для участия в конкурсном отборе, рассматривает их, организует конкурсный отбор.

Не соответствующие критериям отбора и представленные не в полном объеме документы отклоняются от участия в конкурсном отборе.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Отбор глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей на право предоставления грантов по направлению «Развитие семейных ферм» осуществляет региональная конкурсная комиссия по отбору глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (далее – комиссия).

4.2. Комиссия в ходе конкурсного отбора производит оценку представленных заявителями документов согласно таблице 1 настоящего приложения.

4.3. Комиссия определяет победителей конкурсного отбора, которые признаются участниками направления «Развитие семейных ферм» для предоставления им гранта.

При определении участников направления на право предоставления гранта комиссией учитывается количество баллов, полученных по критериям конкурсного отбора согласно таблице 1 настоящего приложения.

Победителями конкурсного отбора признаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальные предприниматели, набравшие большее количество баллов.

С победителями конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания региональной конкурсной комиссии заключается соглашение о предоставлении субсидии (гранта) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», которое должно быть подписано победителем конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней.

В случае если победитель (победители) конкурсного отбора не подписывает (не подписывают) соглашение о предоставлении субсидии (гранта) в течение 5 рабочих дней, департамент признает победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения.

4.4. Комиссия определяет размер гранта конкретному заявителю исходя из лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год и количества отобранных заявок глав крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, определенных победителями.

4.5. В случае если при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, несколько заявок соответствуют условиям предоставления гранта, то победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявка, поступившая ранее.

4.6. Комиссия рассматривает заявления участников об изменении плана расходов в случаях, если такие изменения связаны с:

увеличением объема финансирования проекта со стороны заявителя;
изменениями в сторону увеличения плановых показателей деятельности без изменения объема финансирования проекта;

устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих изменения стоимостных и объемных параметров проекта развития сельского туризма;

изменением размера затрат, на которые планируется расходовать средства гранта, в случае если в ходе реализации проекта изменилась стоимость товаров, работ, услуг и возникла необходимость перераспределения высвобождающихся средств на иные затраты;

изменением направлений затрат, которые не приводят к ухудшению плановых показателей деятельности.

4.7. Список победителей конкурсного отбора, признанных участниками направления «Развитие семейных ферм», список заявителей, не прошедших конкурсный отбор, и список отклоненных от участия в конкурсном отборе оформляются приложениями к протоколу конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте департамента не позднее 14-го календарного дня со дня подписания протокола.

4.8. Главам крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальным предпринимателям, заявки которых были отклонены, департаментом не позднее чем через 5 рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте департамента направляются уведомления в письменной форме об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

5. Предоставление грантов главам крестьянских (фермерских)

5.1. Предоставление грантов главам крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальным предпринимателям осуществляется по итогам конкурсного отбора.

5.2. Предоставление денежных средств регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области.

1. Оценка документов, представленных заявителями для участия по направлению «Развитие семейных ферм» (молочное или мясное животноводство)

№ пп	Наименования критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности по проекту создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	молочное	15
		мясное	10
2.	Наличие специального профессионального сельскохозяйственного образования	высшее профессиональное сельскохозяйственное образование	5
		среднее профессиональное сельскохозяйственное образование	3
		прохождение обучения по обучающей программе «Школа фермеров»	2
		окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	1
3.	Наличие поголовья КРС молочного направления	свыше 100	15
		от 30 до 100	10
		до 30	5
4.	Наличие маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности	от 100 голов и более	15
		от 50 до 100 голов	10
		до 50 голов	5

5.	Наличие производственного помещения для содержания скота	собственность	15
		аренда, зарегистрированная в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, от 5 до 49 лет (для здания)	10
		аренда, зарегистрированная в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, менее 5 лет (для здания)	5
6.	Наличие сельскохозяйственной техники	свыше 10 единиц	15
		от 5 до 10 единиц	10
		от 1 до 5 единиц	5
7.	Наличие кормозаготовительной и кормораздаточной техники	от 1 до 3 единиц	5
		от 3 до 5 единиц	10
		свыше 5 единиц	15
8.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	да	10
		нет	0
9.	Наличие собственной кормовой базы (наличие посевных площадей кормовых культур)	да	15
		нет	0
	Наличие договоров (предварительных договоров) на поставку необходимого объема кормов	да	5
		нет	0
10.	Статус «многодетная семья»	более 3 детей	10
		3 ребенка	5

11.	Постоянное проживание по месту нахождения К(Ф)Х	да	10
		нет	0

2. Оценка документов, представленных заявителями для участия по направлению «Развитие семейных ферм» (растениеводство, иные виды деятельности)

№ пп	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности по проекту создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства	растениеводство	15
		ведение иных видов деятельности	10
2.	Наличие специального профессионального сельскохозяйственного образования	высшее профессиональное сельскохозяйственное образование	5
		среднее профессиональное сельскохозяйственное образование	3
		прохождение обучения по обучающей программе «Школа фермеров»	2
		окончание курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности	1
3.	Выращиваемые или планируемые к выращиванию культуры	картофель, зерновые, бобовые, овощи открытого и защищенного грунта	15
		плодовые, ягодные	10
		иные виды	5
4.	Поголовье по видам деятельности	овец, коз (более 100 голов), кроликов (более 400 голов)	15

		сельскохозяйственная птица (более 500 голов)	10
		иные виды	5
5.	Наличие земли сельскохозяйственного назначения	собственность	15
		аренда, зарегистрированная в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, от 6 до 49 лет	10
		аренда, зарегистрированная в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, до 5 лет	5
6.	Наличие сельскохозяйственной техники	свыше 10 единиц	15
		от 5 до 10 единиц	10
		от 1 до 5 единиц	5
7.	Наличие производственного помещения	собственность	15
		аренда, зарегистрированная в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, от 5 до 49 лет (для здания)	10
		аренда, зарегистрированная в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области, менее 5 лет (для здания)	5
8.	Статус «многодетная семья»	более 3 детей	10
		3 ребенка	5

9.	Постоянное проживание по месту нахождения К(Ф)Х	да	10
		нет	0
10.	Стаж работы в сельском хозяйстве или ведение ЛПХ	более 10 лет	15
		от 5 до 10 лет	10
		от 3 до 5 лет	5

Подраздел 7.1.7.2. Направление «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

грант на развитие материально-технической базы – средства, предоставляемые из бюджета Брянской области в соответствии с решением регио-

нальной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в году получения гранта, но не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств гранта, вносится в неделимый фонд кооператива.

Порядок проведения конкурсного отбора, оценки представленных документов установлен в приложении настоящего подраздела;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грант на развитие материально-технической базы, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном департаментом;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, установленном департаментом, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Проект грантополучателя может быть направлен в департамент в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Форма и порядок оформления проекта грантополучателя устанавливаются департаментом;

региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая департаментом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной

программы. Состав региональной конкурсной комиссии и регламент работы региональной конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Брянской области определяется департаментом;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Брянской области определяется департаментом.

Получение гранта на развитие материально-технической базы возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, на который ранее был получен грант, отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие материально-технической базы либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя с участием средств гранта на развитие материально-технической базы вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов, наличия обязательств грантополучателя по осуществлению своей деятельности и представлении отчетности о реализации проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта грантополучателя в департамент в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – СПоК) составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта на развитие материально-технической базы может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия департаментом решения о продлении срока использования гранта на развитие материально-технической базы является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок, а также введение в 2023 году в субъекте

Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования).

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы – получатели гранта на развитие материально-технической базы, реализовавшие проект грантополучателя в полном объеме и достигшие плановых показателей деятельности, могут повторно получить грант на развитие материально-технической базы не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

Приоритетные направления определяются в соглашении о предоставлении из федерального бюджета бюджету Брянской области, заключаемом между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Брянской области в соответствии с пунктом 10 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

Предложения по приоритетным направлениям на очередной финансовый год направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации до 15 июля текущего финансового года.

1.2. Грант на развитие материально-технической базы СПоК может быть использован на:

приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, и продуктов переработки указанной продукции;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанного оборудования утверждается департаментом;

приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается департаментом;

погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным

финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

уплату процентов по кредиту, указанному в абзаце пятом настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанных оборудования и техники утверждается департаментом;

погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Средства гранта на развитие материально-технической базы не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие материально-технической базы не допускается.

2. Размер гранта

2.1. Грант предоставляется СПОК на развитие материально-технической базы в сумме, не превышающей 70 000 000,00 рубля, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета.

При использовании средств гранта на цели, указанные в абзаце пятом подпункта 1.2 пункта 1 настоящего подраздела, средства гранта предоставляются в размере, не превышающем 70 млн. рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Размер гранта на развитие материально-технической базы не может быть менее 5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

Грант предоставляется начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы в сумме, не превышающей 10 млн. рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя. При этом часть стоимости проекта грантополу-

чателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена за счет средств областного бюджета.

3. Категории и (или) критерии отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей для предоставления субсидий

3.1. Грант предоставляется СПоК при соответствии его следующим критериям:

СПоК является членом ревизионного союза сельскохозяйственных потребительских кооперативов и ежегодно представляет в департамент ревизионное заключение по результатам своей деятельности;

наличие проекта по развитию материально-технической базы СПоК сроком на 5 лет;

наличие плана расходов СПоК с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта заявителя, собственных и заемных средств);

на дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию у заявителя должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

наличие на счете СПоК собственных и (или) заемных средств в размере не менее 40 процентов от размера средств, указанных в плане расходов;

в состав СПоК входит не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

наличие у СПоК не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности продукции за отчетный финансовый год;

СПоК имеет земельный участок сельскохозяйственного назначения в собственности или долгосрочной аренде (не менее 5 лет);

СПоК имеет производственные объекты в собственности или долгосрочной аренде (не менее 5 лет);

СПоК имеет в собственности земельные участки, на которых планируется осуществление строительства, реконструкции, ремонта или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов, а при условии осуществления проекта и приобретения для них оборудования и техники имеет в собственности данные объекты.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов СПоК в региональную конкурсную комиссию направляются следующие документы:

4.1.1. Заявка по форме согласно приказу департамента.

4.1.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная в срок не более 30 дней до даты подачи заявки, с приложением справки налогового органа, выданной не позднее 30 дней до даты подачи заявки, об отсутствии:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей на дату подачи заявки в региональную конкурсную комиссию.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в настоящем подпункте, департаментом запрашиваются данные документы в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.1.3. Копии учредительных документов в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные руководителем кооператива и скрепленные печатью.

4.1.4. Справка (свидетельство), подтверждающая членство кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза и скрепленная печатью ревизионного союза.

4.1.5. Копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» за отчетный период.

4.1.6. Наличие проекта по развитию материально-технической базы СПоК сроком на 5 лет, предусматривающего увеличение объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции.

4.1.7. План расходов СПоК с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта заявителя, собственных и заемных средств).

4.1.8. Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 40 процентов от размера средств, указанных в плане расходов, выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки.

4.1.9. Копия решения общего собрания членов СПоК о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенная руководителем кооператива и скрепленную печатью.

4.1.10. Список членов СПоК, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, подписанный руководителем кооператива и скрепленный печатью.

4.1.11. Согласие членов и руководителя СПоК на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписанное руководителем кооператива и скрепленное печатью.

4.1.12. Справка, подписанная руководителем СПоК, скрепленная печатью заявителя, подтверждающая наличие у СПоК не менее 70 процентов выручки, формирующейся за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности за отчетный финансовый год.

4.1.13. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимого имущества – земельные участки и производственные объекты (при наличии) и (или) договор о долгосрочной аренде.

4.1.14. Копия разрешения на осуществление строительства, реконструкции, ремонта или модернизации производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов, подписанную руководителем СПоК и скрепленную печатью (при ее наличии).

4.1.15. Обязательство:

по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта грантополучателя в департамент в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

по использованию гранта в течение не более 24 месяцев с даты поступления средств на лицевой счет кооператива, открытый в управлении Федерального казначейства по Брянской области, и использованию имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие материально-технической базы СПоК по направлениям, указанным в плане расходов;

по созданию в СПоК не менее 1 нового постоянного рабочего места на каждые 1 000 000,00 рубля гранта в году получения гранта, но не менее 1 нового постоянного рабочего места на один грант;

сохранить созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;

обеспечить прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной СПоК, в размере не менее 10 процентов к году, предшествующему году предоставления гранта, в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных

средств не менее 10 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых СПоК в региональную конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись согласно приказу департамента, составляемую в двух экземплярах. Один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у СПоК.

СПоК несет ответственность за достоверность представляемых им в департамент документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование полученных грантов

5.1. Получатели грантов на развитие материально-технической базы СПоК в сроки, установленные соглашением, заключенным с департаментом, направляют в департамент документы о целевом использовании полученных ими грантов:

а) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, и продуктов переработки указанной продукции – копии договоров купли-продажи производственных объектов, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности приобретенных объектов и земельных участков под ними, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в случае использования гранта (части гранта) на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, продуктов переработки указанной продукции:

подрядным способом: копии договоров подряда на выполнение указанных работ, сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и копии актов приема-передачи строительных материалов подрядчику, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

хозспособом: справка-расчет по форме согласно приказу департамента, копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверж-

дающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, накладные, счета-фактуры), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае перечисления денежных средств на карты банка – список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

в) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продуктов переработки указанной продукции:

копии договоров на приобретение оборудования, договоров (контрактов) на проведение работ по монтажу оборудования, актов о приемке выполненных работ по монтажу оборудования (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат по монтажу оборудования (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату оборудования (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

г) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции:

копии договоров на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров;

копии документов, подтверждающих оплату специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

д) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

копии договоров поставки (купли-продажи) оборудования;

копии документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

е) в случае использования гранта (части гранта) на погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита – заверенные кредитной организацией:

копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, копии платежных поручений на оплату за счет кредитных средств, заверенные банком, а также копии документов, предусмотренных в подпунктах «а» – «д» подпункта 5.1 пункта 5 настоящего подраздела;

ж) в случае использования гранта на приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли:

копии договоров на приобретение оборудования, договоров (контрактов) на проведение работ по монтажу оборудования, актов о приемке выполненных работ по монтажу оборудования (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат по монтажу оборудования (форма КС-3);

копии документов, подтверждающих оплату оборудования (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

з) в случае использования гранта (части гранта) на уплату процентов по привлекаемому на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в течение 18 месяцев с даты получения гранта на развитие материально-технической базы – заверенные кредитной организацией: копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, копии платежных поручений на оплату за счет кредитных средств, заверенные банком, а также копии документов, предусмотренных в подпунктах «а» – «д» подпункта 5.1 пункта 5 настоящего подраздела;

и) в случае использования гранта (части гранта) на погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе, – заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом: копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заемщика о получении кредита, копии платежных поручений на оплату за счет кредитных средств, заверенные банком, а также копии документов, предусмотренных в подпунктах «а» – «д» подпункта 5.1 пункта 5 настоящего подраздела.

Платежные поручения заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Ответственность за достоверность представляемых СПоК документов, подтверждающих целевое использование гранта (части гранта), несут СПоК, являющиеся получателями субсидий.

Порядок

проведения конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право предоставления грантов по направлению «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с настоящим подразделом.

1.2. Термины и понятия, употребляемые в настоящем порядке, приводятся в том значении, которое им определено в данном подразделе.

1.3. Конкурсный отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право предоставления гранта (далее – конкурсный отбор) проводится в целях определения участников направления «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

1.4. Организатором конкурсного отбора является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент).

1.5. Конкурсный отбор проводится при наличии заявок и средств областного бюджета.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Департамент размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента deagro32.ru, в котором указываются:

дата, время начала и окончания приема заявок с прилагаемыми документами, адрес, места приема заявок и документов, номер телефона отдела по переработке и малым формам хозяйствования департамента для получения информации и консультаций, режим работы департамента;

перечень документов, представляемых сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 4 настоящего подраздела;

дата, время и место проведения конкурсного отбора с указанием времени начала работы региональной конкурсной комиссии и подведение итогов конкурса;

способ уведомления участников конкурса и его победителей об итогах конкурса.

3. Подготовка и подача заявок

3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе готовится сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с требованиями подраздела 1.7.2 «Направление «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов».

3.2. К заявке прилагаются документы, указанные в пункте 4 настоящего подраздела. Расходы по подготовке заявки несет участник конкурсного отбора.

3.3. После размещения на официальном сайте департамента информационного сообщения о проведении конкурсного отбора сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет заявку и документы для участия в конкурсном отборе в государственные казенные учреждения Брянской области – районные управления сельского хозяйства (далее – ГКУ).

3.4. Датой получения заявки считается дата, проставленная специалистом ГКУ в журнале регистрации заявок в момент ее получения.

3.5. После окончания приема заявок ГКУ проверяет заявки и документы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на соответствие критериям отбора получателей гранта, полноту представленных документов и в течение 5 рабочих дней направляет их в департамент вместе с заявкой.

3.6. Департамент регистрирует заявки, поступающие из ГКУ, в журнале учета и в течение 10 рабочих дней со дня поступления из ГКУ заявок и документов, представленных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами для участия в конкурсном отборе, рассматривает их, организует конкурсный отбор.

Не соответствующие критериям отбора и предоставленные не в полном объеме документы отклоняются от участия в конкурсном отборе.

4. Проведение конкурсного отбора

4.1. Отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов на право предоставления грантов по направлению «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» осуществляет региональная конкурсная комиссия по отбору сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – комиссия).

4.2. Комиссия в ходе конкурсного отбора производит оценку представленных заявителями документов согласно таблице 1 настоящего приложения.

4.3. Комиссия определяет победителей конкурсного отбора, которые признаются участниками направления «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» для предоставления им гранта.

При определении участников направления на право предоставления гранта комиссией учитывается количество баллов, полученных по критериям конкурсного отбора согласно таблице 1 настоящего приложения.

Победителями конкурсного отбора признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, набравшие большее количество баллов.

С победителями конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания региональной конкурсной комиссии заключается соглашение о предоставлении субсидии (гранта) на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», которое должно быть подписано победителем конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней.

В случае если победитель (победители) конкурсного отбора не подписывает (не подписывают) соглашение о предоставлении субсидии (гранта) в течение 5 рабочих дней, департамент признает победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения.

4.4. Комиссия определяет размер гранта конкретному заявителю исходя из лимита бюджетных обязательств на текущий финансовый год и количества отобранных заявок сельскохозяйственных потребительских кооперативов, определенных победителями.

4.5. В случае, если при ограниченном количестве средств, предусмотренных на вышеуказанные цели, несколько заявок соответствуют условиям предоставления гранта, то победителем признается заявитель, набравший наибольший оценочный балл. При равном количестве баллов победителем признается заявка, поступившая ранее.

4.6. Комиссия рассматривает заявления участников об изменении плана расходов в случаях, если такие изменения связаны с:

- увеличением объема финансирования проекта со стороны заявителя;
- изменениями в сторону увеличения плановых показателей деятельности без изменения объема финансирования проекта;
- устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих изменения стоимостных и объемных параметров проекта развития сельского туризма;

изменением размера затрат, на которые планируется расходовать средства гранта, в случае если в ходе реализации проекта изменилась стоимость товаров, работ, услуг и возникла необходимость перераспределения высвобождающихся средств на иные затраты;

изменением направлений затрат, которые не приводят к ухудшению плановых показателей деятельности.

4.7. Список победителей конкурсного отбора, признанных участниками направления «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», список заявителей, не прошедших конкурсный отбор, и список отклоненных от участия в конкурсном отборе оформляются приложениями к протоколу конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте департамента не позднее 14-го календарного дня со дня подписания протокола.

4.8. Сельскохозяйственным потребительским кооперативам, заявки которых были отклонены, департаментом не позднее чем через пять рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте департамента направляются уведомления в письменной форме об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

5. Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам

5.1. Предоставление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам осуществляется по итогам конкурсного отбора.

5.2. Предоставление денежных средств регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области.

Таблица 1

Оценка документов, представленных заявителями для участия по направлению «Развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

№ пп	Наименование критерия	Оценка критерия
1.	Количество членов (кроме ассоциированных) кооператива:	
	10 членов	1 балл
	11– 15 членов	2 балла
	свыше 16 членов	3 балла
2.	Доля выручки, сформированной за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции за 10 месяцев текущего года:	
	70 – 75 процентов	1 балл
	76 – 80 процентов	2 балла
	свыше 80 процентов	3 балла
3.	Наличие земельного участка для строительства и (или) реконструкции производственного объекта:	
	собственность	3 балла

	аренда на срок 49 лет	2 балла
	аренда на срок более 5 лет	1 балл
4.	Направления хозяйственной деятельности (в соответствии с бизнес-планом):	
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка, охлаждение молока	3 балла
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, убой, первичная переработка и охлаждение мяса с/х животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры	2 балла
	заготовка, хранение, подработка, переработка, сортировка, первичная переработка овощей, картофеля, грибов, плодов и ягод, в том числе дикорастущих	1 балл
5.	Наличие сельскохозяйственной техники:	
	от 1 до 2 единиц	1 балл
	от 3 до 5 единиц	2 балла
	свыше 5 единиц	3 балла
6.	Наличие земельного участка сельскохозяйственного назначения:	
	собственность	3 балла
	аренда на срок 49 лет	2 балла
	аренда на срок более 10 лет	1 балл

Подраздел 7.1.8. Направление «Поддержка сельскохозяйственного страхования»

1. Направления предоставления субсидии

1.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, на возмещение части затрат на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования:

1.1.1. В области растениеводства:

на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградники, плодовые, ягодные, орехоплодные насаждения, плантации хмеля, чая) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, ранее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

б) проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

в) нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

г) чрезвычайная ситуация природного характера.

1.1.2. В области животноводства:

на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

а) заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

б) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря,

ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

в) нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

г) пожар.

1.1.3. В области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

на случай утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (рыбы, беспозвоночные, водоросли) в результате воздействия следующих событий:

а) заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

б) воздействие опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады температуры воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

в) нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

г) пожар.

1.2. Субсидии из областного бюджета предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) при условии уплаты страховых премий, начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам сельскохозяйственного страхования на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в предшествующем финансовом году в полном объеме, в случае непредставления соответствующей субсидии в предшествующем финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в предшествующем финансовом году.

2. Размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии

2.1. Размер субсидии:

2.1.1. В случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельско-

хозяйственного страхования и всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1, подпунктами 1.1.2, 1.1.3 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям) или равен ему, равен 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям).

2.1.2. В случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1, подпунктами 1.1.2, 1.1.3 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям), равен 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении данного объекта сельскохозяйственного страхования и события (событий), и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям).

2.1.3. В случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию или равен ему, равен:

а) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2023 года – 70 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года – 60 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2025 года – 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

б) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2023 года – 60 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года – 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию.

2.1.4. В случае, если страховой тариф, указанный в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования и события, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию, равен:

а) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2023 года – 70 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года – 60 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2025 года – 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

б) для сельскохозяйственного товаропроизводителя, не являющегося субъектом малого предпринимательства:

с 1 июля 2023 года – 60 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года – 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы, указанной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении данных объекта сельскохозяйственного страхования и события, и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию.

2.2. Размер субсидии по договору сельскохозяйственного страхования равен сумме величин, определенных в отношении всех объектов сельскохозяйственного страхования в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего подраздела.

2.3. Предельные размеры ставок для расчета размера субсидии устанавливаются планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год.

2.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет страховой организации на основании заявления сельскохозяйственного товаропроизводителя при наличии в бюджете Брянской области средств на указанные цели.

2.5. В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, принятие решения о перечислении такой страховой организации целевых средств по договору сельскохозяйственного страхования приостанавливается до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам сельскохозяйственного страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством. Департамент после получения предусмотренных подпунктом 4.1.3 подпункта 4.1 пункта 4 настоящего подраздела копий договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования, перечисляет целевые средства на расчетный счет страховой организации, принявшей обязательства по договорам сельскохозяйственного страхования.

2.6. Предельные сроки представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидий согласно пункту 4 настоящего подраздела, устанавливаются приказом департамента.

2.7. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты осуществления проверки документов. О принятом решении сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется в срок не позднее 10 дней с даты его принятия.

2.8. Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договору сельскохозяйственного страхования не производится по договорам страхования, действие которых прекращено досрочно, за исключением случаев прекращения договоров страхования, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, действие которых прекращено в соответствии с пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации, производится пропорционально времени, в течение которого действовало страхование, а также уплаченной сельскохозяйственным товаропроизводителем и не возвращенной страховщиком части страховой премии.

4. Перечень документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, претендующим на получение субсидии

4.1. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии, представляет следующие документы:

4.1.1. Заявление сельскохозяйственного товаропроизводителя о перечислении субсидии на расчетный счет страховой организации по форме, установленной приказом департамента.

4.1.2. Справку о размере целевых средств по форме, утвержденной приказом департамента.

4.1.3. Копию договора сельскохозяйственного страхования (и в случае, предусмотренном подпунктом 2.5 пункта 2 настоящего подраздела, копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров сельскохозяйственного страхования), отвечающего следующим требованиям и условиям:

страховая организация осуществляет сельскохозяйственное страхование и является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства» (далее – Федеральный закон № 260-ФЗ) или страховая организация осуществляет сельскохозяйственное страхование при наступлении события, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела, является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом № 260-ФЗ и соответствует требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2021 года № 2423 «Об утверждении требований к страховым организациям, осуществляющим сельскохозяйственное страхование от риска утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений в результате наступления чрезвычайной ситуации природного характера», включая требования к финансовой устойчивости, платежеспособности и наличию опыта осуществления сельскохозяйственного страхования (для договоров сельскохозяйственного страхования, которые заключены до 1 марта 2024 года);

страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом № 260-ФЗ, имеет опыт осуществления страхования в области сельского хозяйства не менее 5 лет, размер собственных средств (капитала) не менее трех миллиардов рублей по состоянию на 31 марта года, предшествующего текущему году, и соответствует иным требованиям к финансовой устойчивости, платежеспособности, которые вправе устанавливать Правительство Российской Федерации (для договоров сельскохозяйственного страхования, которые заключены с 1 марта 2024 года);

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона № 260-ФЗ (далее – план сельскохозяйственного страхования), на всей площади земельных участков на территории Брянской области, на которой сельскохозяйственным товаропроизводителем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения (при страховании урожая многолетних насаждений этот договор заключается в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте);

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, на все имеющееся у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких видов на территории Брянской области;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), указанных в плане сельскохозяйственного страхования, на имеющиеся у сельскохозяйственного товаропроизводителя объекты товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) одного или нескольких видов на территории Брянской области;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет, – в срок не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки, в отношении многолетних насаждений – до момента прекращения их вегетации (перехода в состояние зимнего покоя);

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении сельскохозяйственных животных на срок не менее чем 1 год;

договор сельскохозяйственного страхования заключен в отношении объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) на срок не менее чем 1 год;

наличие в договоре сельскохозяйственного страхования условия о том, что договор не может быть прекращен до наступления срока, на который он был заключен, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 958 Гражданского кодекса Российской Федерации;

установление доли страховой премии, применяемой при расчете страховых тарифов и предназначенной для осуществления страховых и компенсационных выплат страхователям и выгодоприобретателям, в размере не менее 80 процентов;

применение методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного

рыбоводства), утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

договор сельскохозяйственного страхования рисков утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

а) вступил в силу, и сельскохозяйственным товаропроизводителем уплачено не менее 50 процентов начисленной по этому договору страховой премии;

б) заключен на страховую сумму в размере не менее 70 процентов страховой стоимости объекта сельскохозяйственного страхования;

в) может предусматривать установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы, которые определяются с учетом вида, пола и возрастного состава сельскохозяйственных животных, вида и возрастного состава объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Агрегатная безусловная франшиза применяется для совокупности страховых случаев в течение срока действия договора сельскохозяйственного страхования;

договор сельскохозяйственного страхования риска утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры или утраты (гибели) посадок многолетних насаждений:

а) вступил в силу, и сельскохозяйственным товаропроизводителем уплачено в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела, не менее 50 процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию (событиям);

б) вступил в силу, и сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся субъектом малого предпринимательства, в отношении события, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела, уплачено по этому договору, заключенному:

с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года включительно, – не менее 30 процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года включительно, – не менее 40 процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2025 года, – не менее 50 процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

в) вступил в силу, и сельскохозяйственным товаропроизводителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства, в отношении события, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела, уплачено по этому договору, заключенному:

с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года включительно, – не менее 40 процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

с 1 июля 2024 года, – не менее 50 процентов начисленной по этому договору страховой премии по данным объекту сельскохозяйственного страхования и событию;

г) заключен на страховую сумму:

в размере не менее 70 процентов страховой стоимости объекта сельскохозяйственного страхования в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела;

в размере не менее 35 процентов и не более 50 процентов страховой стоимости при страховании урожая сельскохозяйственных культур в отношении события, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела;

в размере не менее 70 процентов страховой стоимости при страховании посадок многолетних насаждений в отношении события, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела;

д) предусматривает установление безусловной франшизы:

в размере не менее 10 процентов и не более 50 процентов страховой суммы, установленной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении всех, нескольких или одного из событий, предусмотренных подпунктами «а», «б», «в» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела, для каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений;

в размере не менее 10 процентов и не более 20 процентов страховой суммы, установленной в договоре сельскохозяйственного страхования в отношении события, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего подраздела, для каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений.

4.1.4. Копию платежного поручения, подтверждающего уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем части страховой премии, заверенную банком.

4.1.5. При страховании в области растениеводства:

данные о площадях посева (посадки) сельскохозяйственных культур и многолетних насаждений согласно данным статистической отчетности, в случае отсутствия статистической отчетности – справку получателя субсидии, заверенную начальником государственного казенного учреждения Брянской области – районного управления сельского хозяйства;

данные о средней урожайности сельскохозяйственной культуры с посевной (посадочной) площади, сложившейся за 5 лет, предшествующих году заключения договора сельскохозяйственного страхования, определяемой в соответствии с методикой определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок много-

летних насаждений, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в отношении многолетних насаждений – справку о моменте прекращения их вегетации;

в отношении многолетних насаждений в плодоносящем возрасте – информацию о стоимости, которая подлежит отражению в бухгалтерском балансе страхователя, по данным бухгалтерского учета на дату заключения договора сельскохозяйственного страхования, заверенную получателем субсидии;

в отношении многолетних насаждений в неплодоносящем возрасте – информацию о сумме затрат на закладку и выращивание посадок многолетних насаждений по данным бухгалтерского учета на дату заключения договора сельскохозяйственного страхования, заверенную получателем субсидии;

для подтверждения используемых данных сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет документы согласно методике определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры и посадок многолетних насаждений, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.1.6. При страховании в области животноводства:

копию внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на ферме (фермах), заверенную получателем субсидии;

в отношении сельскохозяйственных животных, переведенных в основное стадо, а также пчелосемей – информацию о стоимости, которая подлежит отражению в бухгалтерском балансе страхователя, по данным бухгалтерского учета на последнюю дату отчетного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования;

в отношении сельскохозяйственных животных, не переведенных в основное стадо, – информацию о сумме затрат на выращивание единицы живого веса, умноженной на среднюю массу одного животного данной половозрастной группы конкретного вида сельскохозяйственных животных по данным бухгалтерского учета на последнюю дату отчетного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования.

В случае отсутствия у сельскохозяйственного товаропроизводителя данных по стоимости конкретного вида сельскохозяйственных животных (одной пчелосемьи) в расчет принимается стоимость конкретного вида сельскохозяйственных животных (одной пчелосемьи) согласно методике определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.1.7. При страховании объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства):

справку получателя субсидии об имеющемся количестве или живом весе (для водорослей – вес сырой массы) объектов товарной аквакультуры

(товарного рыбоводства), риск утраты (гибели) которых подлежит страхованию, заверенную начальником государственного казенного учреждения Брянской области – районного управления сельского хозяйства;

информацию о стоимости одной единицы совокупности принимаемых на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), определяемой как:

стоимость одного объекта товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), которая отражена в бухгалтерском балансе сельскохозяйственного товаропроизводителя на последнюю дату отчетного периода, предшествующего дате заключения договора сельскохозяйственного страхования, – в случае количественного варианта определения объема совокупности принимаемых на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), в том числе при страховании объектов ремонтно-маточного стада;

сумма затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя на производство одной единицы живого веса (для водорослей – веса сырой массы) – в случае весового варианта определения объема совокупности принимаемых на страхование объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

В случае отсутствия у сельскохозяйственного товаропроизводителя данных о стоимости объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) возрастной группы определенного вида в расчет принимается стоимость объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) данной возрастной группы определенного вида по данным Федеральной службы государственной статистики согласно методике определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2. Все копии представленных документов, кроме платежных поручений, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем – получателем субсидии.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

5. Образцы документов

5.1. Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета по направлению «Поддержка сельскохозяйственного страхования»:

Представляется в департамент
финансов Брянской области
ежеквартально, не позднее
25-го числа месяца, следующего
за отчетным периодом

Отчет
об использовании субсидий из областного бюджета
по состоянию на _____ 20__ года

№ пп	Наименование получателей субсидий	Сумма начисленных субсидий, рублей	Сумма выплаченных субсидий, рублей
	В области растениеводства, всего: в т.ч.		
	В области животноводства, всего: в т.ч.		
	В области аквакультуры (товарного рыбоводства), всего: в т.ч.		
	Итого		

Начальник отдела
бюджетного
финансирования

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.».

1.6.2. Подраздел 7.2 «Мероприятие «Стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования» исключить.

1.7. Приложение 4 «Направления предоставления субсидий, размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, предельные сроки представления документов, перечень и формы (образцы) документов, представляемых получателем субсидий в рамках подпрограммы «Обеспечение условий развития агропромышленного комплекса» дополнить разделом 2 следующего содержания дополнить:

«Раздел 2. «Региональный проект «Развитие сельского туризма
(Брянская область)»»

1. Общее положение о предоставлении гранта

1.1. Грант «Агротуризм» – средства из бюджета Брянской области, предоставляемые получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Брянской области, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

получатель средств – заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор;

проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории,

имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Брянской области определяется департаментом;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Брянской области определяется департаментом;

срок окупаемости проекта развития сельского туризма – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.2. Грант «Агротуризм» может быть использован на:

приобретение, строительство, модернизация или реконструкция средств размещения, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

подключение к электросетям, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение и монтаж нового оборудования, снаряжения и инвентаря, мебели, техники, специализированного транспорта;

проведение работ по благоустройству территорий.

Целевые направления расходования гранта «Агротуризм» определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проведенного в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отбор).

Для направления проекта развития сельского туризма на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявитель направляет в департамент заявку с приложением документов для участия в отборе. Перечень, требования к заявке и документам для участия в отборе и форма их представления, а также требования к заявителям для участия в отборе устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Заявка для участия в отборе может быть подана заявителем в департамент в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Проекты развития сельского туризма представляются на отбор в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации департаментом.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2. Размер гранта

2.1. Грант предоставляется заявителю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн. (включительно) при направлении не менее 10 процентов собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма;

до 5 млн. (включительно) при направлении не менее 15 процентов собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма;

до 8 млн. (включительно) при направлении не менее 20 процентов собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма;

до 10 млн. (включительно) при направлении не менее 25 процентов собственных средств заявителя от стоимости проекта развития сельского туризма на его реализацию.

3. Категории и (или) критерии отбора заявителей для предоставления гранта

3.1. Грант «Агротуризм» предоставляется заявителям, проекты развития сельского туризма которых прошли отбор в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Условия и порядок предоставления гранта

4.1. Грант «Агротуризм» предоставляется заявителю с учетом следующих условий:

а) срок освоения средств гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения средств гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения департамента о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта. Получатель гранта направ-

ляет в департамент письменное заявление. Департамент после рассмотрения заявления принимает решение о продлении срока использования гранта либо об отказе в продлении. На основании принятого решения департамент издает приказ;

б) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением, заключаемым между заявителем и департаментом;

в) финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

г) размер гранта «Агротуризм», предоставляемого конкретному заявителю, определяется конкурсной комиссией в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в заявке суммы, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения гранта, о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и департамент в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания конкурсной комиссии;

д) приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

е) у заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи документов в департамент для участия в отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

ж) в соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства гранта «Агротуризм», предоставляемые получателю средств, подлежат казначейскому сопровождению по решению департамента.

В случае призыва получателя средств на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае если средства гранта «Агротуризм» использованы в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности

в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агротуризм» в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого были перечислены средства гранта «Агротуризм», в объеме неиспользованных средств гранта «Агротуризм» в случае если средства гранта «Агротуризм» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя средств в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель средств освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах десятом и одиннадцатом подпункта 4.1 пункта 4 настоящего раздела решения принимаются департаментом по заявлению получателя средств при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель средств призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя средств на военную службу. Копии указанных в абзацах десятом и одиннадцатом настоящего пункта решений направляются в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем средств, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя средств. При этом департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с указанным соглашением.

После принятия решения (опубликования протокола) конкурсной комиссией Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, а также доведения лимитов бюджетных обязательств до департамента департамент в течение 10 рабочих дней объявляет прием документов на предоставление гранта.

Сведения о гранте размещаются на официальном сайте департамента derragro32.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результат предоставления гранта – «Обеспечена реализация проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку,

обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

5. Перечень документов, подтверждающих целевое использование гранта

5.1. Получатель гранта представляет в департамент документы, подтверждающие целевое использование гранта в соответствии с перечнем целевых направлений расходования гранта «Агротуризм», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 марта 2022 года № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм». Перечень документов утверждается приказом департамента.».

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Грибанова Б.И.

Губернатор



А.В. Богомаз