



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 апреля 2024 г. № 141-п
г. Брянск

О порядке реализации статьи 4.1 Федерального закона от 13 июня 2023 года № 207-ФЗ «Об особенностях правового регулирования в сфере оборота оружия и в сфере охранной деятельности, а также о мерах по усилению охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в отдельных субъектах Российской Федерации»

В соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 13 июня 2023 года № 207-ФЗ «Об особенностях правового регулирования в сфере оборота оружия и в сфере охранной деятельности, а также о мерах по усилению охраны общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в отдельных субъектах Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 года № 460 «О мерах по обеспечению юридических лиц с особыми уставными задачами боевым ручным стрелковым оружием» Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок учета полученного в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему в специализированном государственном унитарном предприятии «Центр специального назначения «Защита» Брянской области»;

перечень типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему, получаемых в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование, которые могут передаваться специализированному государственному унитарному предприятию «Центр специального назначения «Защита» Брянской области»;

нормы обеспечения боевым ручным стрелковым оружием и патронами к нему работников специализированного государственного унитарного предприятия «Центр специального назначения «Защита» Брянской области»;

Порядок принятия решения о пресечении функционирования беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов в целях отражения нападения либо угрозы нападения при исполнении функций работниками специализированного государственного унитарного предприятия «Центр специального назначения «Защита» Брянской области», в том числе посредством подавления или преобразования сигналов дистанционного управления беспилотными аппаратами, воздействия на их пульта управления, а также повреждения или уничтожения беспилотных аппаратов;

перечень должностных лиц специализированного государственного унитарного предприятия «Центр специального назначения «Защита» Брянской области», уполномоченных на принятие решения о пресечении функционирования беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов в целях отражения нападения либо угрозы нападения, в том числе посредством подавления или преобразования сигналов дистанционного управления беспилотными аппаратами, воздействия на их пульта управления, а также повреждения или уничтожения беспилотных аппаратов.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Петроченко А.С.



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 8 апреля 2024 г. № 141-п

ПОРЯДОК

учета полученного в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему в специализированном государственном унитарном предприятии «Центр специального назначения «Защита» Брянской области»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует учет полученного в территориальном органе Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему в специализированном государственном унитарном предприятии «Центр специального назначения «Защита» Брянской области» (далее – предприятие, Порядок).

II. Учет боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему

2. Учет боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему (далее – боевое оружие и патроны к нему) осуществляется посредством оформления операций, связанных с их движением, отражения их наличия, качественного (технического) состояния и местонахождения, а также внесения записей в книги (документы), предусмотренные настоящим Порядком.

3. Учет боевого оружия и патронов к нему в предприятии возлагается на работника ответственного за сохранность и учет боевого оружия и патронов к нему (далее ответственного за сохранность и учет), а также оперативного дежурного по подразделению предприятия.

Деятельность указанных работников, хранение и ведение учетных документов по учету боевого оружия и патронов к нему организуются предприятием.

Не допускается привлечение ответственного за сохранность и учет к работам, связанным с организацией стрельб, включение его в состав комиссии по проверке боевого оружия и патронов к нему.

4. Учет боевого оружия и патронов к нему, отчетность по ним организовывается:

в отделе обеспечения вооружением предприятия – учет наличия боевого оружия и патронов к нему. Изменения в такой учет вносятся по результатам представляемых подразделениями предприятия слич-

тельных ведомостей боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

в финансово-экономическом подразделении предприятия – бухгалтерский учет боевого оружия и патронов к нему согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

в подразделениях предприятия – документальный учет наличия, технического состояния и номерного учета боевого оружия и патронов к нему.

5. Полученные в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации боевое оружие и патроны к нему помещаются в комнату для хранения оружия (далее – КХО).

6. Ответственный за сохранность и учет предприятия либо оперативный дежурный принимает боевое оружие и патроны к нему поштучно, по номерам и в комплектности, с внесением записи в первую и вторую части книги выдачи боевого оружия и патронов к нему (приложение 2 к настоящему Порядку).

Одновременно ответственным за сохранность и учет вносятся изменения во вторую часть книги учета и закрепления боевого оружия и патронов к нему (приложение 3 к настоящему Порядку).

Также ответственным за сохранность и учет производится запись о внесенных изменениях в описях боевого оружия и патронов к нему (приложение 11 к настоящему Порядку) и в списках закрепления боевого оружия за работниками подразделений предприятия.

7. Книги, карточки, акты и другие документы, отражающие учет и движение боевого оружия и патронов к нему (далее – учетные документы) подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации учетных документов (приложение 5 к настоящему Порядку).

Документы учета боевого оружия и патронов к нему хранятся в запирающихся шкафах (ящиках), обеспечивающих их сохранность.

8. Учет боевого оружия и патронов к нему, наличия, состояния по категориям и движения осуществляется по книге учета боевого оружия и патронов к нему согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Боевое ручное стрелковое оружие учитывается по книге номерного учета боевого оружия в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку и карточке учета состояния боевого оружия согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Патроны к боевому ручному стрелковому оружию учитываются по производственным данным по карточке учета качественного состояния патронов в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

9. В подразделениях предприятия ведутся следующие учетные документы:

отчет – заявка на передачу боевого оружия и патронов к нему (приложение 1 к настоящему Порядку)

книга выдачи боевого оружия и патронов к нему;

книга учета и закрепления боевого оружия и патронов к нему;

сличительная ведомость боевого оружия и патронов к нему;

журнал регистрации учетных документов;
 книга учета боевого оружия и патронов к нему;
 книга номерного учета боевого оружия;
 карточка учета состояния боевого оружия;
 карточка учета качественного состояния патронов;
 ярлычки для металлических шкафов (сейфов, ящиков) (приложение 10 к настоящему Порядку);
 описание боевого оружия и патронов к нему;
 карточка (приложение 12 к настоящему Порядку);
 сводная ведомость (приложение 13 к настоящему Порядку);
 карточка учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку (приложение 14 к настоящему Порядку);
 ведомость учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку (приложение 15 к настоящему Порядку);
 укладочный ярлык (приложение 16 к настоящему Порядку);
 книга учета вскрытия, посещений и проверки КХО (приложение № 17 к настоящему Порядку);
 заявка на отпуск патронов для профессиональной и служебной подготовки приложение 18 к настоящему Порядку).

10. На пункте боевого питания начальником пункта боевого питания ведется раздаточно-сдаточная ведомость патронов на пункте боевого питания согласно приложению № 19 к настоящему Порядку.

11. Поступившие (убывшие) боевое оружие и патроны к нему, в подразделениях предприятия приходуются (списываются) по книге учета боевого оружия и патронов к нему.

12. Наличие, качественное (техническое) состояние, содержание боевого оружия и патронов к нему находящихся в подразделениях предприятия, организация их хранения и учета проверяются:

Директором предприятия (его заместителем) – не реже одного раза в квартал;

Ответственным за сохранность и учет - не реже одного раза в месяц.

Результаты проверки записываются в книгу учета вскрытия, посещений и проверки КХО.

13. Патроны, израсходованные в ходе проведения учебных стрельб, списываются с учета подразделения предприятия один раз в квартал с приложением раздаточно-сдаточных ведомостей патронов на пункте боевого питания и сводных ведомостей.

14. Патроны к боевому ручному стрелковому оружию, утраченные, израсходованные при несении службы списываются с учета подразделения предприятия по акту списания патронов. Акт списания патронов к боевому ручному стрелковому оружию составляется в произвольной форме и утверждается руководителем подразделения предприятия.

Для выяснения обстоятельств о расходе (утрате) патронов к боевому ручному стрелковому оружию директором предприятия назначается служебная проверка.

Акт списания патронов к боевому ручному стрелковому оружию хранится у ответственного за сохранность и учет, а второй его экземпляр с копией заключения служебной проверки направляется в территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

15. Боевое оружие и патроны к нему закрепляются на основании приказа (распоряжения) директора Предприятия за работником подразделения предприятия, который далее несет ответственность за их сохранность и исправное состояние.



Приложение 1

к Порядку учета полученного в территориальных органах
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской
Федерации во временное пользование боевого ручного
стрелкового оружия и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии «Центр специального
назначения «Защита» Брянской области»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель подразделения предприятия

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

ОТЧЕТ-ЗАЯВКА
на передачу боевого оружия и патронов к нему

по _____ в _____ полугодии 20____ г.
(наименование подразделения предприятия)

№ пп	Наименование боевого оружия и патронов к нему	Количество оружия			Количество патронов			Количество патронов, запланированных для проведения учебных стрельб	Потребность в период 20 г.	
		положен- ность	в наличии	некомплект	положен- ность	в наличии	некомплект		оружие	патроны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный за сохранность и учет

(подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20____ г.



Приложение 2

к Порядку учета полученного в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему в специализированном государственном унитарном предприятии «Центр специального назначения «Защита» Брянской области»

Форма

(Формат 297 x 210 или 420 x 297 мм)

К Н И Г А
выдачи боевого оружия и патронов к нему

(подразделение предприятия)

Часть I – учет выдачи и приема боевого оружия и патронов к нему

Часть II – учет приема и сдачи боевого оружия и патронов к нему дежурным

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

(На каждой странице)

Часть I – учет выдачи и приема боевого оружия и патронов к нему работникам предприятия

Дата	Фамилия, инициалы, кому выданы или кем сданы боевое оружие и патроны к нему	Наименование боевого оружия и патронов к нему	Выдано		Принято		
			количество (серия и номер оружия)	расписка в получении	дата	количество (серия и номер оружия)	расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8

(Левая сторона)

Часть II – учет приема и сдачи боевого оружия и патронов к нему при приеме (передаче) дежурств

Дата приема (сдачи)	Фамилия, инициалы принимающего	Наименование закрепленного боевого оружия и патронов к нему											
		состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них	
в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(Правая сторона)

Наименование закрепленного боевого оружия и патронов к нему												Сдал (подпись)	Принял (подпись)
состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них		состоит под сдачей	из них			
	в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании		в наличии	в пользовании		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28



Приложение 3
к Порядку учета полученного в территориальных
органах Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации во временное
пользование боевого ручного стрелкового оружия
и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии
«Центр специального назначения «Защита»
Брянской области»

Форма
(Формат 297 x 210 или 420 x 297 мм)

Ответственный за сохранность и учет

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

К Н И Г А
учета и закрепления боевого оружия и патронов к нему

(подразделение предприятия)

Часть I – учет боевого оружия и патронов к нему

Часть II – закрепление боевого оружия и патронов к нему

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

(На каждой странице)

Часть II – закрепление боевого оружия и патронов к нему

№ пп	Фамилия и инициалы работника	Занимаемая должность	Наименование закрепленного боевого оружия и патронов к нему									Расписка в полу- чении	Отметка о сдаче боевого оружия и патронов к нему	
													дата сдачи	расписка в приеме
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15



Приложение 4
к Порядку учета полученного в территориальных
органах Федеральной службы войск националь-
ной гвардии Российской Федерации во временное
пользование боевого ручного стрелкового оружия
и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии «Центр
специального назначения «Защита» Брянской
области»

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Директор предприятия

(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

**СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
боевого оружия и патронов к нему**

(наименование подразделения предприятия)
по состоянию на _____ 20__ г.

№ пп	Наименование имущества	Единица измерения	Состоит на учете по данным территориального органа Росгвардии	Числится по учету бухгалтерии	Фактическое наличие	Излишки	Недостача		Не используется	Хранится на складе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
Боевое оружие											
Патроны к боевому оружию											

Ответственный за сохранность и учет

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер предприятия

(подпись, инициалы, фамилия)



Приложение 5
к Порядку учета полученного в территориальных
органах Федеральной службы войск националь-
ной гвардии Российской Федерации во временное
пользование боевого ручного стрелкового оружия
и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии «Центр
специального назначения «Защита» Брянской
области»

Форма
(Формат 210 x 297 мм)

Ж У Р Н А Л
регистрации учетных документов

(подразделение предприятия)

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

(В начале книги)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование документа	Страницы журнала		Наименование документа	Страницы журнала	
	Начальная	Последующие		Начальная	Последующие
1	2	3	4	5	6

(На каждой странице)

Наименование документов: _____

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование документа или операции	Документ		Количество листов	Количество экземпляров	Расписка в получении документа и дата	Расписка в приеме исполненного документа и дата	Место хранения документа (№ дела, страницы)	
			номер	дата					номер дела	номер страницы в деле
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



Приложение 6
к Порядку учета полученного в территориальных органах
Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации во временное пользование боевого
ручного стрелкового оружия и патронов к нему
в специализированном государственном унитарном
предприятии «Центр специального назначения «Защита»
Брянской области»

Форм
(Формат 420 x 297 мм)

К Н И Г А
учета боевого оружия и патронов к нему

(подразделение предприятия)

Начата « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончена « ____ » _____ 20 ____ г.

(Правая сторона)

Из числа имеющегося в подразделениях состоит:																	Местонахождение исполненного документа		
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	№ дела	№ листов в деле



Приложение 7
к Порядку учета полученного в территориальных
органах Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации во временное
пользование боевого ручного стрелкового оружия
и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии
«Центр специального назначения «Защита»
Брянской области»

Форма
(Формат 210 x 297 мм)

К Н И Г А № _____
номерного учета боевого оружия

(подразделение предприятия)

Начата « _____ » _____ 20__ г.

Окончена « _____ » _____ 20__ г.

(В начале книги на отдельной странице)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Наименование образца боевого оружия	Страницы книги		Наименование образца боевого оружия	Страницы книги	
	начальная	последующие		начальная	последующие
1	2	3	4	5	6

(На каждой странице книги)

(наименование образца боевого оружия)

№ пп	Прибыло		Серия и номер образца	Год изготовления	Категория	Местонахождение образца, номер и дата приказа (распоряжения) о закреплении	Убыло	
	Откуда	Наименование, номер и дата документа					Куда	Наименование, номер и дата документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Приложение 8
к Порядку учета полученного в территориальных
органах Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации во временное
пользование боевого ручного стрелкового оружия
и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии
«Центр специального назначения «Защита»
Брянской области»

Форма
(Формат 210 x 297 мм)

(Лицевая сторона)

Ответственный за сохранность
и учет

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

КАРТОЧКА
учета состояния боевого оружия

1. Наименование _____
2. Серия, номер и год изготовления _____
3. Категория _____, перечислено в _____ категорию

(основание)

4. Дата проведения контрольного отстрела «__» _____ 20__ г.
5. Стоимость по состоянию на «__» _____ 20__ г.
6. Состояние оружия в момент выдачи в подразделение _____

7. Сведения о закреплении оружия _____

8. Результаты осмотра:

Дата осмотра	Состояние оружия, установленное осмотром	Должность, фамилия, инициалы проверяющего	Подпись производившего осмотр
1	2	3	4

(Оборотная сторона)

Результаты приведения оружия к нормальному бою:

Результат приведения оружия к нормальному бою (дата, результат)	Подпись лица, производившего проверку
1	2



Приложение 9
к Порядку учета полученного в территориальных
органах Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации во временное
пользование боевого ручного стрелкового оружия
и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии
«Центр специального назначения «Защита»
Брянской области»

Форма
(Формат 210 x 297 мм)

(Лицевая сторона)

Ответственный за сохранность
и учет

(подпись, инициалы, фамилия)
М.П.

КАРТОЧКА
учета качественного состояния патронов

1. Наименование патронов _____

2. Завод-изготовитель _____, партия _____
_____, год и месяц _____

3. Порох:

а) марка _____, партия _____, год _____, завод-изготовитель _____

б) марка _____, партия _____, год _____, завод-изготовитель _____

4. Сроки очередного испытания пороха:

Кем установлен	Месяц, год	Кем установлен	Месяц, год

5. Вид укупорки _____
(герметическая, негерметическая)

(Оборотная сторона)

Учет движения:

Дата записи	Наименование, номер и дата документа	Прибыло	Убыло	Состоит		
				всего	В том числе:	
					на складе	в подраз- делении
1	2	3	4	5	6	7
Остаток по карточке						
Перенесено в карточку № _____						



Приложение 10

к Порядку учета полученного в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему в специализированном государственном унитарном предприятии «Центр специального назначения «Защита» Брянской области»

Форма

Я Р Л Ы Ч К И
для металлических шкафов (сейфов, ящиков)

1. Ярлычок на шкаф (ящик, сейф) с оружием (Размер 140 x 100 мм)

_____ (подразделение предприятия)
Ответственный – _____ (фамилия, инициалы)
Шкаф (ящик, сейф) с оружием № 1
Опечатывается печатью № 25

2. Ярлычок на шкаф (ящик, сейф) с пистолетами (патронами) (Размер 110 x 70 мм)

_____ (подразделение предприятия)
Ответственный – дежурный (начальник караула)
Шкаф (ящик, сейф) с пистолетами (патронами) № 2
Опечатывается печатью № 52



Приложение 11
к Порядку учета полученного в территориальных
органах Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации во временное
пользование боевого ручного стрелкового оружия
и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии
«Центр специального назначения «Защита»
Брянской области»

Форма
(Формат 140 x 200 мм)

О П И С Ь № _____
боевого оружия и патронов к нему

(место хранения)		Код
от « _____ » _____ 20 ____ г.	по ОКУД	
	Дата	
(подразделение Предприятия)	по ОКПО	
(наименование и номер помещения (комнаты))		

№ пп	Наименование боевого оружия и патронов к нему	Инвентарный Номер	Единица измерения	Состоит на:			
				5	6	7	8
1	2	3	4				
	Подпись ответственного за сохранность и учет оружия						

Руководитель подразделения предприятия

(подпись, инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 12

к Порядку учета полученного в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему в специализированном государственном унитарном предприятии «Центр специального назначения «Защита» Брянской области»

Форма
(Формат 100 x 70 мм)

(Лицевая сторона)

КАРТОЧКА № _____

Выдана _____
(фамилия, инициалы работника)

в том, что от него принято на хранение _____,
(наименование оружия, серия, номер и год изготовления)

патронов _____ шт., магазинов _____ шт.

Ответственный за сохранность и учет

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель подразделения Предприятия

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Оборотная сторона)

Черно-белая
фотография,
размер
4 x 6 см

№ ячейки _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Место хранения оружия _____

Шкаф № _____



Приложение 13
к Порядку учета полученного в территориальных
органах Федеральной службы войск национальной
гвардии Российской Федерации во временное
пользование боевого ручного стрелкового оружия
и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии
«Центр специального назначения «Защита»
Брянской области»

*Форма
(Формат 210 x 297 мм)*

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель подразделения
Предприятия

(подпись, инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

на _____
(патроны, израсходованные на профессиональную и служебную подготовку)
за _____ 20 ____ г.
(квартал)

№ п/п	№ документа	Наименование подразделения Предприятия	Наименование патронов												
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	2	3													
Цена за 1 шт.															
Всего оприходовано гильз															
Всего израсходовано патронов															
На сумму															

Стоимость всех израсходованных патронов

Ответственный за сохранность и учет

(подпись, инициалы, фамилия)



Приложение 14

к Порядку учета полученного в территориальных органах
Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации во временное пользование боевого
ручного стрелкового оружия и патронов к нему
в специализированном государственном унитарном
предприятии «Центр специального назначения «Защита»
Брянской области»

Форма
(Формат 210 x 297 мм)

Ответственный за сохранность и учет

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

КАРТОЧКА УЧЕТА № _____
расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку в 20__ г.

(полное наименование патронов)

Дата записи	Наименование документа	Наименование подразделения Предприятия														Итого за подразделением	Примечание
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Положено на год																	



Приложение 15

к Порядку учета полученного в территориальных органах
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской
Федерации во временное пользование боевого ручного
стрелкового оружия и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии «Центр специального
назначения «Защита» Брянской области»

Форма
(Формат 297 x 210 мм)

(Лицевая сторона)

ВЕДОМОСТЬ № _____
учета расхода патронов на профессиональную и служебную подготовку

		Код
за _____ 20__ г.	по ОКУД	
_____	Дата	
(наименование подразделения)	по ОКПО	
Подразделение _____		
Материально ответственное лицо _____		
Ведомость действительна по « ____ » _____ 20__ г.		
Наименование патронов _____	Код номенклатуры _____	

Дата выдачи	Кому выдано (фамилия и инициалы получателя)	Производственные данные патронов (партия, год изготовления, завод-изготовитель)	Количество выданных патронов	Расписка в получении	Израсходовано			Количество сданных обратно				Количество несданных патронов (гильз)	Расписка начальника пункта боевого питания в сдаче оставшихся патронов и гильз	Расписка ответственного за сохранность и учет о приеме патронов и гильз
					количество (шт.)	цена (руб., коп.)	сумма (руб., коп.)	неизрасходованных патронов	неисправных патронов (с осечками)	гильз стреляных	всего сдано			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Выдачу производил _____
(дежурный (начальник караула) подразделения предприятия, подпись, инициалы, фамилия)

Правильность выдачи
подтверждаю _____
(руководитель подразделения предприятия, подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ответственный за сохранность и учет

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение 16

к Порядку учета полученного в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему в специализированном государственном унитарном предприятии «Центр специального назначения «Защита» Брянской области»

Форма
(Формат 100 x 200 мм)

УКЛАДОЧНЫЙ ЯРЛЫК

_____ (наименование патронов)

№ партии _____, год изготовления _____, завод-изготовитель _____

Дата	Количество	Расписка ответственного за хранение (производившего проверку)
1	2	3



Приложение 17
к Порядку учета полученного в территориальных
органах Федеральной службы войск националь-
ной гвардии Российской Федерации во временное
пользование боевого ручного стрелкового оружия
и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии «Центр
специального назначения «Защита» Брянской
области»

Форма
(Формат 210 x 297 мм)

К Н И Г А № _____
учета вскрытия, посещений и проверки комнаты хранения оружия

(наименование подразделения предприятия)

Начата « _____ » _____ 20__ г.

Окончена « _____ » _____ 20__ г.

(На каждой странице)

Часть I. Учет вскрытия КХО

Дата и время вскрытия КХО	Цель вскрытия КХО	Фамилия, инициалы и подпись вскрывавшего КХО	Дата и время постановки КХО под охрану	Фамилия, инициалы и подпись закрывавшего КХО
1	2	3	4	5

(На каждой странице)

Часть II. Результаты проверки КХО должностными лицами

Дата	Должность, фамилия и инициалы проверяющего	Результаты проверки, основные недостатки и указания по их устранению	Сроки выполнения	Подпись проверяющего	Отметка об устранении недостатков, дата и подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6



Приложение 18
к Порядку учета полученного в территориальных
органах Федеральной службы войск националь-
ной гвардии Российской Федерации во временное
пользование боевого ручного стрелкового оружия
и патронов к нему в специализированном
государственном унитарном предприятии «Центр
специального назначения «Защита» Брянской
области»

Форма
(Формат 210 x 297 мм)

Руководителю подразделения
предприятия

(подпись, инициалы, фамилия)

З А Я В К А
на отпуск патронов для профессиональной и служебной подготовки

Для проведения учебных стрельб с работниками подразделения
предприятия по выполнению _____

(упражнение, задача)

в соответствии с приказом (распоряжением) от « _____ » _____ 20 _____

г.

№ _____ прошу отпустить « _____ » _____ 20 _____

г.

следующие патроны:

№ пп	Наименование патронов	Заявляется к отпуску (шт.)	Разрешается отпустить (шт.) (прописью)	Примечание
1	2	3	4	5

Количество стреляющих _____
(работников подразделения Предприятия)

Получатель _____

Руководитель подразделения предприятия

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.



Приложение 19

к Порядку учета полученного в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему в специализированном государственном унитарном предприятии «Центр специального назначения «Защита» Брянской области»

Форма

Основание на выдачу патронов

_____ (дата и номер приказа (распоряжения) о стрельбе)

Выдано _____ (наименование патронов и количество)

_____ (подпись ответственного за сохранность и учет)

« ____ » _____ 20__ г.

РАЗДАТОЧНО-СДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
патронов на пункте боевого питания

за « ____ » _____ 20__ г.

№ пп	Кому выдано (фамилия и инициалы стреляющего)	Наименование и количество выданных патронов		Расписка в получении патронов	Сдано			Расписка обучаемого в сдаче оставшихся патронов и стреляных гильз	Расписка начальника пункта боевого питания в приеме патронов и гильз
					патронов		гильз		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Итого:
Израсходовано _____ (прописью)

Не израсходовано _____ (прописью)

Не _____ найдено _____ ГИЛЬЗ
_____ (прописью)

Начальник пункта боепитания _____

Свидетельствую
 количество израсходованных патронов _____
 (прописью)

Руководитель стрельбы

 (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Проверил:
 Ответственный за сохранность и учет

 (подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 8 апреля 2024 г. № 141-п

ПЕРЕЧЕНЬ

типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему, получаемых в территориальных органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации во временное пользование, которые могут передаваться специализированному государственному унитарному предприятию «Центр специального назначения «Защита» Брянской области»

1. 9 мм пистолет ПМ.
2. 5,45 мм автомат АК-74 и его модификации.
3. Учебные образцы боевого ручного стрелкового оружия, указанного в позициях 1 – 2 настоящего перечня, и учебные патроны к нему.
4. Патроны к боевому ручному стрелковому оружию, указанному в позициях 1 – 2 настоящего перечня.

Боевое ручное стрелковое оружие получается во временное пользование без входящего в комплект боевого холодного оружия.



Утверждены
постановлением Правительства
Брянской области
от 8 апреля 2024 г. № 141-п

НОРМЫ
обеспечения боевым ручным стрелковым оружием и патронами к нему-работников
специализированного государственного унитарного предприятия
«Центр специального назначения «Защита» Брянской области»

I. Оружие

Таблица 1

Наименование должности		Пистолет	Автомат
Руководство предприятия			
1.	Директор	1	1
2.	Заместитель директора	1	1
Отдел обеспечения вооружением			
1.	Начальник отдела	1	1
2.	Старший специалист по вооружению	1	1
3.	Специалист по вооружению	1	1
Отдел кадров и юридической работы			
1.	Старший специалист по профессиональной подготовке	1	1
Отдел взаимодействия и штабной работы			
1.	Начальник отдела	1	1
2.	Заместитель начальника отдела	1	1
3.	Старший специалист	1	1
Отряд военизированной охраны			
1.	Начальник отряда	1	1
2.	Заместитель начальника отряда	1	1
3.	Старший стрелок	1	1
4.	Старший стрелок-подавитель БПЛА	1	1
5.	Стрелок	1	1
6.	Стрелок-подавитель БПЛА	1	1
Дежурная часть			
1.	Начальник дежурной части	1	1
2.	Оперативный дежурный	1	1
Отдел материально технического обеспечения			
1.	Старший специалист по технике и БДД	1	1
2.	Водитель	1	1

II. Патроны

Таблица 2

Наименование оружия	Неснижаемый запас (на единицу оружия)	Дополни- тельный боекомплект	Расход патронов		
			на проверку боя и приведение к нормальному бою (на каждую единицу оружия – 2 раза	на учебную стрельбу (на каждого работника в год)	для проведения контрольного отстрела (на каждую единицу оружия – 1 раз в десять лет)
1. Пистолет	по 2 снаряжен- ных магазина	по 2 снаря- женных магазина	8	240	3
2. Автомат	по 4 снаряжен- ных магазина	по 4 снаря- женных магазина	12	720	3

1. Расчет установленных норм обеспечения оружия производится согласно штатного расписания (из числа работников, подлежащих обеспечению оружием) предприятия.

2. Резерв боевого ручного стрелкового оружия формируется из расчета 1 единица каждого типа и модели на 10 единиц указанного оружия.

3. Нормы учебного оружия формируются из расчета 1 единица учебного оружия на 25 единиц соответствующих видов боевого ручного стрелкового оружия.

4. Учебные патроны предприятиям выдаются из расчета 1 снаряженный магазин на каждую единицу учебного оружия.



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 8 апреля 2024 г. № 141-п

ПОРЯДОК

принятия решения о пресечении функционирования беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов в целях отражения нападения либо угрозы нападения при исполнении функций работниками специализированного государственного унитарного предприятия «Центр специального назначения «Защита» Брянской области», в том числе посредством подавления или преобразования сигналов дистанционного управления беспилотными аппаратами, воздействия на их пульты управления, а также повреждения или уничтожения беспилотных аппаратов

1. Решения о пресечении функционирования беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов (далее – беспилотные аппараты) в целях отражения нападения либо угрозы нападения при исполнении функций работниками специализированного государственного унитарного предприятия «Центр специального назначения «Защита» Брянской области» (далее – предприятие), в том числе посредством подавления или преобразования сигналов дистанционного управления беспилотными аппаратами, воздействия на их пульты управления, а также повреждения или уничтожения беспилотных аппаратов, принимается должностными лицами предприятия уполномоченными на его принятие (далее – уполномоченное должностное лицо).

2. Функционирование беспилотных аппаратов может быть пресечено, в том числе посредством подавления или преобразования сигналов дистанционного управления беспилотными аппаратами, воздействия на пульты управления беспилотными аппаратами, а также повреждения или уничтожения беспилотных аппаратов из боевого ручного стрелкового оружия.

3. Выбор способов пресечения функционирования беспилотных аппаратов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным должностным лицом с учетом складывающейся оперативной обстановки, характера и степени опасности возможных последствий функционирования беспилотных аппаратов, наличия технических возможностей по их пресечению, в том числе с учетом решений должностных лиц государственных органов указанных в п.4.1 настоящего Порядка уполномоченных на принятие такого решения.

4. Информация о выявлении беспилотных аппаратов сотрудником предприятия, незамедлительно докладывается устно:

4.1. Сотруднику пограничного управления ФСБ России по Брянской области, управления ФСБ России по Брянской области, Росгвардии России по Брянской области, управления МВД России по Брянской области, группировки «Брянск» Министерства обороны Российской Федерации, в случае, когда сотрудник предприятия входит в состав сил и находится в оперативном подчинении указанных ведомств, при реализации задач и исполнения функций по содействию в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности, в защите Государственной границы Российской Федерации, борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями иностранных государств и незаконными вооруженными формированиями для принятия решения о пресечении функционирования беспилотного аппарата.

4.2. Старшему наряду предприятия в случае отсутствия представителя (представителей) ведомств, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка и возможности передачи ему (им) информации, при реализации задач и исполнения функций по содействию в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности, в защите Государственной границы Российской Федерации, борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями иностранных государств и незаконными вооруженными формированиями для принятия решения о пресечении функционирования беспилотного аппарата.

5. В случаях, когда промедление в принятии решения пресечения функционирования беспилотного аппарата создает непосредственную опасность для жизни и (или) здоровья сотрудников предприятия, сотрудников государственных органов предусмотренных п. 4.1 настоящего Порядка, а также жителей Брянской области, либо создает реальную угрозу безопасности охраняемых объектов, транспортных средств, сотрудник предприятия принимает решение о пресечении функционирования беспилотного аппарата самостоятельно с последующим докладом непосредственному руководителю.

6. В случаях невозможности пресечения функционирования беспилотных аппаратов, старший наряда предприятия незамедлительно докладывает начальнику отряда военизированной охраны предприятия и оперативному дежурному по предприятию о направлении курса следования беспилотного летательного аппарата.

6.1. Оперативный дежурный по предприятию незамедлительно передает полученную информацию в дежурные службы ПУ ФСБ России по Брянской области, УФСБ России по Брянской области, УМВД России по Брянской области.

7. Учет сведений о решениях, принятых уполномоченными должностными лицами о пресечении функционирования беспилотного аппарата и действия сотрудника предприятия по пресечению его функционирования (обстоятельства, способ и результаты пресечения

функционирования беспилотного аппарата) регистрируются в течение 24 часов в книге (журнале) учета информации дежурной службы (дежурного) предприятия.



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 8 апреля 2024 г. № 141-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц специализированного государственного унитарного предприятия «Центр специального назначения «Защита» Брянской области», уполномоченных на принятие решения о пресечении функционирования беспилотных воздушных, подводных и надводных судов и аппаратов, беспилотных транспортных средств и иных автоматизированных беспилотных комплексов в целях отражения нападения либо угрозы нападения, в том числе посредством подавления или преобразования сигналов дистанционного управления беспилотными аппаратами, воздействия на их пульты управления, а также повреждения или уничтожения беспилотных аппаратов

1. Директор специализированного государственного унитарного предприятия «Центр специального назначения «Защита» Брянской области» (далее – предприятие), его заместители, командиры отрядов военизированной охраны в районах дислокации, лица, временно исполняющие обязанности указанных лиц, а также старшие наряда предприятия.

2. Сотрудник предприятия в случаях, когда сотрудник предприятия входит в состав сил и находится в оперативном подчинении пограничного управления ФСБ России по Брянской области, управления ФСБ России по Брянской области, Росгвардии России по Брянской области, управления МВД России по Брянской области, группировки «Брянск» Министерства обороны Российской Федерации, при реализации задач и исполнения функций по содействию в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности, в защите Государственной границы Российской Федерации, борьбе с диверсионно-разведывательными формированиями иностранных государств и незаконными вооруженными формированиями для принятия решения о пресечении функционирования беспилотного аппарата.

3. Дежурный по предприятию (объектам предприятия) – в отсутствие лиц, указанных в пункте 1 настоящего Перечня.

