



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2024 г. № 158-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», изложенными в приложении № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439, в целях реализации государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 31 декабря 2018 года № 759-п, Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Миронову В.М.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 15 апреля 2024 г. № 158-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета, в том числе за счет субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, а также порядок проведения отбора получателей субсидий, на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии на реализацию общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Брянской области (далее – субсидии, получатели субсидии).

Целью предоставления субсидий является достижение показателя «число туристских поездок» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства».

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Брянская область)» государственной программы «Развитие культуры и туризма Брянской области» на следующие направления:

1.2.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

г) создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

1.2.2. Осуществление государственной поддержки проектов, направленных на развитие инфраструктуры туризма на территории Брянской области по направлениям:

а) разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

б) приобретение туристского оборудования (оборудование, снаряжение, инвентарь, немоторные средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

в) организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

1.2.3. Создание объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на реализацию проектов по одному из направлений, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, при условии привлечения получателем субсидии собственных средств на реализацию проекта в объеме не менее 15 процентов от запрашиваемого объема субсидии.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год департаменту культуры Брянской области (далее – департамент) как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.5. Минимальный и максимальный размер субсидий:

1.5.1. По направлению, указанному в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 17 000 000 (семнадцати миллионов) рублей;

1.5.2. По направлению, указанному в подпункте 1.2.2 «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, от 3 000 000 (трех миллионов) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;

1.5.3. По направлению, указанному в подпункте 1.2.2 «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, от 3 000 000 (трех миллионов) рублей до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;

1.5.4. По направлению, указанному в подпункте 1.2.2 «в» пункта 1.2 настоящего порядка, от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей;

1.5.5. По направлению, указанному в подпункте 1.2.2 «г» пункта 1.2 настоящего Порядка, от 2 000 000 (двух миллионов) рублей до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей;

1.5.6. По направлению, указанному в подпункте 1.2.2 «д» пункта 1.2 настоящего Порядка, от 3 000 000 (трех миллионов) рублей до 10 000 000 (десяти миллионов) рублей;

1.5.7. По направлению, указанному в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, от 5 000 000 (пяти миллионов) рублей до 17 000 000 (семнадцати миллионов) рублей.

1.6. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

пляж – участок побережья естественного или искусственного водоема (озера, водохранилища, реки, пруда) с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»);

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Брянской области по одному из направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка;

инклюзивный туризм – равная доступность объектов, культурных и образовательных программ, оборудования и условий обслуживания и т.д. для людей без инвалидности и людей с инвалидностью.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора.

Способом проведения отбора получателей субсидий является конкурс.

2.2. При проведении отбора взаимодействие департамента, конкурсной комиссии, экспертов и участников отбора осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «ЭБ»).

Обеспечение доступа к ГИИС «ЭБ» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Проведение отбора получателей субсидий осуществляется с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее – Портал).

Условием доступа на Портал для участников отбора получателей субсидий и участия в отборах является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее – Портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

2.3. До размещения объявления о проведении отбора департамент принимает решение о создании комиссии и привлечении экспертов в целях проведения оценки заявок, которое размещается в ГИИС «ЭБ».

2.4. Состав, порядок работы комиссии, порядок привлечения экспертов и их полномочия утверждаются приказом департамента.

2.5. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица), публикуется в ГИИС «ЭБ», на сайте департамента не позднее пяти календарных дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора, сроки этапов проведения отбора;
- б) способ проведения отбора;
- в) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон департамента;

д) результаты предоставления субсидии, а также их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора и к перечню документов, подтверждающих соответствие участника предъявляемым требованиям;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев;

и) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

к) порядок отзыва участниками отбора заявок (отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора);

л) порядок возврата (основания для возврата) заявок;

м) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

н) правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным требованиям;

о) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

п) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

р) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов в оценке заявок;

с) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок определения размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора с указанием максимального и минимального размера субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора;

т) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

у) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

ф) условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

х) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в ГИИС «ЭБ» и на сайте департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Дата окончания приема заявок участников отбора, указанная в подпункте «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.7. К участию в отборе допускаются юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Брянской области в качестве юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе, реализующие проекты по одному из направлений, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее – участники отбора).

Заявки, поданные на конкурс иными категориями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежат возврату без рассмотрения.

Решение комиссии о возврате заявки доводится до участника отбора с использованием ГИИС «ЭБ» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки.

2.8. Получатели субсидии (участники отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Брянской области);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

к) у получателя субсидии (участника отбора) имеется государственная регистрация прав на используемый (используемые) для реализации проекта земельный участок (земельные участки), вид разрешенного использования которого (которых) соответствует проекту (для подпунктов 1.2.1, 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.9. Документы на дату, не превышающую 30 календарных дней с даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справка участника отбора о выполнении требования, установленного подпунктом «а» пункта 2.8. настоящего Порядка;

в) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) справка участника отбора о выполнении требования не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели, установленные настоящим Порядком;

е) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

ж) документ (справка) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

з) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Брянской областью;

и) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

к) документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на используемый (используемые) для реализации проекта земельный участок (земельные участки), вид разрешенного использования которого (которых) соответствует проекту (для подпунктов 1.2.1, 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка).

2.10. Для участия в отборе в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ», и представляет в ГИИС «ЭБ» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

2.13. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «ЭБ».

2.15. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ»;

г) значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть ниже минимального и выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении отбора;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, к которым относятся:

пояснительная записка с описанием проекта и указанием на соответствие проекта каждому из критериев оценки, указанных в пункте 2.37 настоящего Порядка, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

расчет с обоснованием стоимости затрат на реализацию проекта, содержащий детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию (средства субсидии / собственные средства) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

презентация проекта с кратким описанием (в объеме не более 10 слайдов).

2.16. Участник отбора вправе подать на отбор не более одной заявки по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.17. Отзыв заявки возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.10

настоящего Порядка.

2.18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора в ГИИС «ЭБ» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в департамент запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в ГИИС «ЭБ» соответствующего запроса.

2.19. Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «ЭБ» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «ЭБ» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.20. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении отбора, в ГИИС «ЭБ» комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.21. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.22. Протокол вскрытия заявок формируется в ГИИС «ЭБ» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «ЭБ», а также размещается в ГИИС «ЭБ» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.23. Комиссия в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает заявки, проверяет на соответствие требованиям и принимает решение: о возврате заявки на доработку, о допуске заявки к следующему этапу отбора, об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «ЭБ» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.24.1. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям,

предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «ЭБ», производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ».

2.24.2. Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.25. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «ЭБ», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.26. В запросе, указанном в пункте 2.25 настоящего Порядка, комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.27. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «ЭБ» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.28. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.25 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.29. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.30. Внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 2.32 настоящего Порядка.

2.31. Основанием возврата заявок участникам отбора на доработку является:

а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием ГИИС «ЭБ» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течение 3 рабочих дней после возврата его заявки на доработку.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.32. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.33. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.34. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику отбора.

2.35. Протокол рассмотрения заявок формируется в ГИИС «ЭБ» автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «ЭБ», а также размещается в ГИИС «ЭБ» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.36. После подписания протокола рассмотрения заявок департамент не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляет допуск экспертов для проведения оценки заявок по критериям, указанным в пункте 2.37 настоящего Порядка, через обеспечение доступа на Портал. Эксперты проводят оценку заявок в течение срока, не превышающего 5 рабочих дней со дня

открытия доступа на Портал.

2.37. В целях оценки заявок используются следующие критерии:

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1	Проект приведет к увеличению туристских поездок	Способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) - 30 баллов
		Способствует - 20 баллов
		Не способствует - 0 баллов
2	Объем собственных средств, направляемых получателем субсидии на реализацию проекта, в процентах от запрашиваемого объема субсидии	более 40% - 30 баллов
		31% - 40% - 15 баллов
		15% - 30% - 5 баллов
3	Взаимосвязь проекта с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области	Проект взаимосвязан с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области - 10 баллов
		Проект не взаимосвязан с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области - 0 баллов
4	Логическая взаимосвязь и реализуемость проекта	Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов предоставления субсидии – 10 баллов

		<p>Цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания комиссии - 5 баллов</p>
		<p>Проект слабо проработан, отсутствует детализация календарного плана, имеются ошибки в постановке целей, задач и описании мероприятий, имеются существенные замечания комиссии - 0 баллов</p>
5	Обоснованность бюджета проекта	<p>В бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта, представлена детализация всех предполагаемых расходов - 10 баллов</p>
		<p>Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса - 0 баллов</p>
6	Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией	<p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 месяцев – 10 баллов</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 24 по 36 месяцев – 5 баллов</p> <p>проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 12 по 24 месяцев – 3 балла</p> <p>проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 12 месяцев) - 0 баллов</p>

2.38. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом определяется, как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого эксперта, участвующего в рассмотрении заявки. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым экспертом, участвующим в оценке заявки.

2.39. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии, а также характеристик результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие в сумме наибольшее количество баллов, но не менее 50 баллов, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.40. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.39 настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае, если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.41. Протокол подведения итогов отбора формируется в ГИИС «ЭБ» автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в ГИИС «ЭБ», а также размещается в ГИИС «ЭБ» и на сайте департамента не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

На основании протокола подведения итогов отбора распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента, который размещается в ГИИС «ЭБ» не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа.

2.42. По результатам отбора в соответствии с порядком предоставления субсидий, установленным разделом 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в ГИИС «ЭБ» рассматривает и подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал соглашение в установленный срок и не направил возражения по проекту соглашения.

2.43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

2.44. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации департамент до заключения соглашения о предоставлении субсидии отменяет проведение отбора в следующем порядке:

департамент размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «ЭБ» и на официальном сайте департамента;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «ЭБ», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица), размещается в ГИИС «ЭБ» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в ГИИС «ЭБ»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения

объявления о его отмене в ГИИС «ЭБ».

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. По результатам отбора субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком.

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидий, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «ЭБ».

3.2. При предоставлении субсидий обязательными условиями их предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.3. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии: несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения департамент направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.5. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.6. В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям. Новые условия соглашения в случае уменьшения размера субсидии или расторжения соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий областной бюджет.

3.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в

части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Направления расходов субсидий:

оплата труда работников, непосредственно занятых реализацией проекта, включая налог на доходы физических лиц, страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды работников;

оплата товаров и оборудования:

а) для обустройства пляжа, в том числе снаряжение, инвентарь, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) для обустройства детских и спортивных зон отдыха и создания пунктов общественного питания;

в) для маркировки, навигации, обеспечения безопасности, организации выделенных зон отдыха при разработке новых туристских маршрутов;

г) туристское оборудование (оборудование, снаряжение, инвентарь, немоторные средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности), в том числе используемое в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, оборудование для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

д) для организации круглогодичного функционирования и расширения доступности плавательных бассейнов (в том числе системы подогрева, теплообменные устройства, мобильные погружные устройства для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

е) для создания и развития доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе пандусы, подъемники, иное оборудование для создания безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

ж) для создания объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, в том числе кемпинговые палатки и другие виды оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройства жилой и рекреационной зон, санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечения доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создания системы визуальной информации и навигации;

оплата работ, услуг, непосредственно связанных с реализацией проекта;

приобретение нефинансовых активов, в том числе объектов интеллектуальной собственности (исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации: программное обеспечение и базы данных, товарные знаки и знаки обслуживания, научные разработки и изобретения, мобильные приложения, цифровые платформы и т.д.);

приобретение информационного, компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для реализации проекта.

3.11. Субсидии не могут быть направлены на:
погашение задолженности организации;
уплату штрафов и пеней;
приобретение иностранной валюты;
расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям;
расходы на оплату кредитов и займов.
расходы, не связанные непосредственно с реализацией проекта.

3.12. Результатом предоставления субсидии является количество общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры.

3.13. Характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) определяются департаментом в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Значения результатов предоставления субсидии и характеристики устанавливаются в соглашении.

3.14. В соглашение с получателем субсидии подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.15. Перечисление субсидий осуществляется на лицевые счета, открытые в департаменте финансов Брянской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения не позднее 10-го рабочего дня после заключения соглашения с получателем субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в департамент по формам, установленным в соглашении:

1) не позднее 10 рабочих дней с даты завершения проекта, указанной в соглашении, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик (при их установлении), необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «ЭБ».

2) ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в ГИИС «ЭБ»;

4.2. Получатели субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты завершения проекта, указанной в соглашении, предоставляют следующие документы (копии

документов), подтверждающие фактически произведенные затраты: контракты (договоры) на выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (услуг), накладные, счета на оплату (счета-фактуры, универсальный передаточный документ (УПД)), договоры гражданско-правового характера на оплату труда, платежные поручения. По форме, предоставленной департаментом, получатели субсидии заполняют акт выполненных работ, анализ платежей, реестр платежей. Документы представляются на бумажном носителе.

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетности, предоставленной получателем субсидии, не позднее 10 рабочих дней с даты получения отчетности. Департамент осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия Соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляет департамент, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департаментом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашением, а также мониторинг событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставленной субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, предусмотренным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования департамента - в течение 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Брянской области.

5.4. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к заявке на предоставление субсидии на развитие туристской инфраструктуры

1. Информация об участнике проекта

№ п/п	Запрашиваемая информация	Сведения
1.1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
1.2.	Контактное лицо по реализации проекта: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	

2. Информация о проекте, информация о соответствии критериям

№ п/п	Наименование раздела	Запрашиваемая информация о проекте
2.1	Наименование проекта	
2.2	Цели проекта	
2.3	Задачи проекта	
2.4	Срок реализации проекта	
2.5	Календарный план проекта	
2.6	Срок эксплуатации оборудования /функционирования объектов	
2.7.	Описание проекта	1. Концепция (идея) проекта. 2. Описание планируемых мероприятий в рамках реализации проекта. 3. Актуальность, значимость проекта, обоснование необходимости реализации проекта, мероприятий. 4. Планируемое ежегодное количество туристов, целевые группы туристов
2.8	Взаимосвязь проекта с туристскими объектами, туристскими маршрутами Брянской области	

2.9	<p>Бюджет проекта: объем средств на реализацию проекта; объем средств субсидии; объем средств участника отбора</p>	
2.10	<p>Характеристики результата предоставления субсидии:</p> <p>количество пляжей, обустроенных в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования»;</p> <p>количество приобретенного оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>количество обустроенных детских и спортивных зон отдыха;</p> <p>количество созданных пунктов общественного питания (некапитальное строительство);</p> <p>количество созданных (оборудованных) туристских маршрутов;</p> <p>количество приобретенного туристского оборудования, в том числе оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;</p> <p>количество оборудованных для круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>количество электронных путеводителей, мобильных приложений, аудиогидов;</p> <p>количество оборудованных пандусов, подъемников, поручней, специализированных санитарных комнат (туалетов), расширенных дверных проемов и иных объектов доступной туристской среды;</p> <p>количество объектов кемпинг-</p>	<p>Результат предоставления субсидии (в соответствии с направлением, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка)</p>

<p>размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток;</p> <p>количество оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;</p> <p>количество оборудования для организации санитарных узлов (мест общего пользования) на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;</p> <p>количество оборудования для обеспечения доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок;</p> <p>количество оборудования для создания системы визуальной информации и навигации на объектах кемпинг-размещения, кемпстоянок</p>	
--	--

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры, в рамках государственной программы «Развитие культуры и туризма в Брянской области»

РАСЧЕТ

с обоснованием стоимости затрат на реализацию проекта, содержащий детализированную информацию об источниках расходов по каждому мероприятию

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Бюджет проекта (рублей)			Подтверждающие документы*
					Всего	Объем средств субсидии	Объем средств участника отбора	
1.								
2.								
3.								
...								
ИТОГО								

*Расчет начальной максимальной цены контракта на основе не менее трех коммерческих предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проектная или сметная документация, другие подтверждающие стоимость затрат документы (прилагаются).

