



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2024 г. № 282-п
г. Брянск

Об утверждении порядков предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в рамках мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлениями Правительства Брянской области от 26 декабря 2023 года № 769-п «О мерах государственной поддержки в сфере сельского хозяйства», в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 728-п, Правительство Брянской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по направлению «Грантовая поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам» мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)»;

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам Брянской области по направлению «Возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами» мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)».

2. Внести изменение в приложение 3 «Направления предоставления субсидий, размер субсидии и (или) порядок расчета субсидии, категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, предельные сроки представления документов, перечень и формы (образцы) документов, представляемых получателем субсидий в рамках подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области», утвержденному постановлением Правительства Брянской области от 16 марта 2020 № 79-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Брянской области в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Брянской области» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 16 июня 2020 года № 258-п, от 17 августа 2020 года № 383-п, от 7 декабря 2020 года № 585-п, от 14 декабря 2020 года № 598-п, от 19 марта 2021 года № 87-п, от 7 июня 2021 года № 195-п, от 9 августа 2021 года № 318-п, от 4 октября 2021 года № 414-п, от 20 декабря 2021 года № 568-п, от 4 апреля 2022 года № 114-п, от 31 мая 2022 года № 224-п, от 3 октября 2022 года № 429-п, от 24 октября 2022 года № 470-п, от 18 ноября 2022 года № 532-п, от 5 декабря 2022 года № 570-п, от 19 декабря 2022 года № 602-п, от 28 декабря 2022 года № 695-п, от 20 марта 2023 года № 108-п, от 21 апреля 2023 года № 155-п, от 26 мая 2023 года № 197-п, от 21 августа 2023 года № 393-п, от 16 октября 2023 года № 486-п, от 11 декабря 2023 года № 633-п, от 29 января 2024 года № 18-п, от 6 марта 2024 года № 60-п, от 8 апреля 2024 года № 142-п, от 6 мая 2024 года № 189-п, от 31 мая 2024 года № 225-п), исключив из него подраздел 5.1 «Мероприятие «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» раздела 5 «Региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Грибанова Б.И.



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 26 июня 2024 г. № 282-п

ПОРЯДОК

предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по направлению «Грантовая поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам» мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)»

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по направлению «Грантовая поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам» мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)» (далее – Порядок) за счет средств областного бюджета, с учетом субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на грантовую поддержку реализации проектов создания и (или) развития хозяйств (далее — грант, грант «Агростартап»), устанавливает:

цели, условия и порядок предоставления гранта, а также результаты их предоставления;

порядок проведения отбора получателей гранта;

требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующее значение:

«грант «Агростартап» - средства, перечисляемые из областного бюджета грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию;

«заявитель - крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Брянской области в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках указанной Государственной программы (далее - грант на поддержку начинающего фермера).

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем восьмым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы;

«плановые показатели деятельности» - производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

«проект создания и (или) развития хозяйства» - документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой департаментом, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию в срок, определяемый департаментом сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент), но не позднее срока использования гранта «Агростартап», не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава

крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между грантополучателем и департаментом.

«получатели средств» - грантополучатели, отобранные региональной конкурсной комиссией для предоставления им гранта «Агростартап»;

«региональная конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, создаваемая департаментом, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им грантов «Агростартап», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

«грантополучатель» - заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

«сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск) на территории которых находятся административные центры. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Брянской области определяется департаментом;

«сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Брянской области определяется департаментом;

«сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193 «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного

потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части средств гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап» и ежегодно представлять в департамент ревизионное заключение о результатах своей деятельности.

1.2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат по направлению «Грантовая поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам» мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)» государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 728-п «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год и плановый период, является департамент.

1.4. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.5. Грант предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.6. Грант предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей гранта (далее – отбор) осуществляется департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в том числе во взаимодействии с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей гранта.

2.2. Порядок взаимодействия департамента и участников отбора:

2.2.1. Взаимодействие департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 2.5. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Отбор осуществляется путем проведения конкурса.

2.4. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) размещается департаментом не позднее пяти календарных дней до дня начала приема заявок на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации о гранте.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

г) результат предоставления гранта, установленный пунктом 3.8 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участнику отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) категории участников отбора, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка;

з) требования к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки (далее - показатели критериев оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

с) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации департамент до заключения соглашения о предоставлении субсидий отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости департамент вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

д) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью (за исключением субсидий, предоставляемых государственным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

ж) у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на участие в

отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора.

и) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области в соответствии с целями предоставления гранта, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка;

л) иным требованиям по соблюдению следующих условий:

- соблюдение запрета приобретения участниками отбора - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- принятие участниками отбора обязательств по достижению в году

получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между департаментом и получателем субсидии соглашением о предоставлении гранта (далее – соглашение);

- регистрация участника отбора на сельской территории Брянской области или на территории сельской агломерации Брянской области в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, в текущем финансовом году;

- наличие проекта создания и (или) развития хозяйства сроком на 5 лет;

- наличие плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (за счет средства гранта, собственных и заемных средств) в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельный размер, установленный пунктом 3.6 настоящего Порядка;

- наличие на счете хозяйства или индивидуального предпринимателя собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера средств, указанных в плане расходов;

- наличие гражданства Российской Федерации;

- участник отбора состоит в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора);

- участник отбора, не зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, обязуется в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссией о предоставлении ему гранта «Агростартап» осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем восьмым пункта 1.1. настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы.

2.6. К категории отбора относятся крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Брянской области в текущем финансовом году, признаваемым таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Постановлением Правительства Российской Федерации

от 14 июля 2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Грант «Агростартап» может также предоставляться гражданину Российской Федерации, обязующемуся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении ему гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя.

2.7. Документы на дату, не превышающую тридцати календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

б) справка участника отбора о выполнении требования, установленного подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка;

в) справка участника отбора о выполнении обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели гранта, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Брянской областью;

д) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

е) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

ж) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и

террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

к) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приказу департамента;

л) документы, подтверждающие соответствие участника отбора иным требованиям по соблюдению условий, установленным подпунктом «л» пункта 2.5 настоящего Порядка:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (все страницы) (для участников отбора, за исключением юридических лиц);

- проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) по форме, утвержденной департаментом, на период не менее 5 лет после получения гранта;

- план расходов по форме согласно приказу департамента с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

- выписка из банковского счета (с отметкой банка), подтверждающую наличие собственных средств не менее 10% от размера средств, указанных в плане расходов;

- справка из администрации муниципального образования Брянской области, центра занятости населения о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап», при наличии предварительного договора купли-продажи).

- копии правоустанавливающих или иных документов, подтверждающих право собственности участника отбора на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

- эскизный проект, смету затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта).

Участник отбора предоставляет обязательство:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;
 - создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;
 - по осуществлению деятельности хозяйства или индивидуального предпринимателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурс;
 - по обеспечению достижения значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Порядка;
 - по достижению показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства;
 - по обеспечению освоения средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты их получения;
 - по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки;
 - по регистрации новых постоянных рабочих мест в Пенсионном фонде Российской Федерации;
 - по использованию части средств гранта «Агростартап» в диапазоне не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств, полученных грантополучателем, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;
 - по соответствию затрат, предусмотренных на финансовое обеспечение за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.
- В случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является участник отбора:
- копия документа, подтверждающего членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;
 - копия учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;
 - копия решения общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения от крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя - члена кооператива части

финансовых средств, связанных с реализацией гранта «Агростартап»;

- справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов;

- копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

- обязательство сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего часть средств гранта «Агростартап» крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя направляемого на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива:

по осуществлению деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

по освоению сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня получения;

состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

ежегодно предоставлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

по ежегодному представлению в департамент отчетности о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме и в срок, устанавливаемый департаментом;

по соответствию имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, департаментом.

- гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, по форме согласно приказа департамента;

- решение (соглашение) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

Участник отбора одновременно с документами, указанными в настоящем пункте, представляет в системе «Электронный бюджет»:

копию документа, подтверждающего наличие у участника отбора специального профессионального сельскохозяйственного образования (при наличии);

копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при

реализации проекта развития хозяйства.

Все копии представленных документов должны быть заверены в установленном порядке участником отбора.

Участник отбора не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

2.8.1. К участию в отборе допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, категориям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8.4. Участники отбора подписывают заявки:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.8.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

наименование участника отбора получателей гранта;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей гранта (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей гранта вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм

веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

2.8.9. Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки:

№ п/п	Наименования критерия оценки заявки	Удельный вес критерия оценки, % величина значимости	Показатели критерия оценки заявки	Оценка в баллах
1.	Направление деятельности по проекту создания и развития хозяйства	0,1	животноводство	10
			растениеводство	10
			иное	10
2.	Статус претендента	0,1	крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель	10
			гражданин Российской Федерации	5
3.	Наличие специального профессионального сельскохозяйственного образования	0,1	высшее профессиональное сельскохозяйственное образование	10
			среднее профессиональное сельскохозяйственное образование	5

			обучение по программе "Школа фермеров"	3
			окончание курсов дополнительного профессионального образования по с/х специальности	2
4.	Стаж работы в сельском хозяйстве или ведение ЛПХ	0,1	от 3 и более лет	10
			от 1 до 3 лет	5
			до 1 года	3
5.	Наличие производственного помещения	0,1	собственность	10
			аренда, зарегистрированная в управлении Федеральной службы государственной регистрации и картографии по Брянской области, от 5 до 49 лет (для здания)	5
6.	Наличие сельскохозяйственной техники (трактор, комбайн), специализированного автомобильного транспорта, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции	0,1	3 единицы и более	10
			до 3 единиц	5
7.	Наличие в собственности или в аренде от 5 до 49 лет земли сельскохозяйственного назначения	0,1	свыше 10 га	10
			до 10 га	5

8.	Наличие поголовья скота, птицы, овец, коз, кроликов, пчелосемей, рыбы	0,1	имеется	10
9.	Статус "многодетная семья"	0,1	да	10
10.	Статус «самозанятого»	0,1	да	10
Итого		1,0		

2.9. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей гранта, указанному в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению департаментом.

2.11. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» департаменту открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию

о поступивших для участия в отборе заявок:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей гранта (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей гранта размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Департамент в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решения департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

2.14. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, обязанность предоставления которых возложена на участников отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

2.15.1. В запросе, указанном в пункте 2.15 настоящего Порядка, департамент устанавливает срок представления участником отбора получателей гранта разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.15.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.15.3. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15.4. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора департамент формирует региональную конкурсную комиссию, действующую на постоянной основе.

Региональная конкурсная комиссия является коллегиальным органом, формируется из представителей органов исполнительной власти Брянской области, агропромышленного комплекса АПК Брянской области (не более 50 % состава комиссии), научных учреждений, общественных, кредитных и фермерских организаций.

Регламент работы и состав региональной конкурсной комиссии утверждается приказом департамента сельского хозяйства Брянской области.

Отбор получателей грантов «Агростартап» осуществляет региональная конкурсная комиссия

2.15.5. В отношении участников отбора, по которым департаментом принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающей 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание региональной конкурсной комиссии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи.

2.15.6. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется региональной конкурсной комиссией не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок. Оценка каждой заявки осуществляется членами региональной конкурсной комиссии по критериям и показателям, их удельному весу, указанным в пункте 2.8.9. настоящего Порядка.

Итоговая оценка заявки в баллах определяется простым сложением баллов с учетом весового значения по каждому критерию. Региональная конкурсная комиссия ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг.

2.16. Порядок определения победителей отбора:

Региональная конкурсная комиссия определяет победителей отбора и размер гранта «Агростартап» конкретному заявителю исходя из объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и количества отобранных заявок.

2.16.1. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16.2. Итоги конкурсного отбора оформляются протокол заседания региональной конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера гранта, предусмотренной им для

предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. По результатам отбора и приема документов в соответствии с условиями и порядком предоставления грантов, установленным разделом 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту соглашения он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

2.19.1. В соглашение на предоставление гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в контракты (договоры) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, источником финансового обеспечения обязательств по которым является грант на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) об открытии в департаменте финансов Брянской области участниками казначейского сопровождения лицевого счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов Брянской области;

б) о представлении в департамент документов, установленных порядком санкционирования, утвержденным департаментом финансов Брянской области;

в) об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также в

документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) о ведении отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

д) о соблюдении запретов, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Остатки грантов на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на счетах получателей грантов, не использованные в течении 18 месяцев со дня их получения, подлежат возврату в департамент.

2.19.2. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Предоставление грантов осуществляется грантополучателям,

признанным по итогам отбора победителями, при соответствии их требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

3.2. В соглашение включаются условия предоставления гранта:

а) соблюдение запрета приобретения получателями грантов – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, иных операций, определенных правовым актом;

б) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

в) принятие грантополучателем обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным соглашением;

г) наличие проекта создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) по форме, утвержденной приказом департамента, на период не менее 5 лет после получения гранта;

д) наличие плана расходов по форме согласно приказу департамента с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - приобретения) в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств);

е) наличие выписки из банковского счета (с отметкой банка), подтверждающую наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от размера средств, указанных в плане расходов;

ж) наличие справки из администрации муниципального образования Брянской области, центра занятости населения о том, что заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа

предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

з) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией бизнес-плана, или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях на срок не менее 5 лет (за исключением случаев, когда земельный участок сельскохозяйственного назначения планируется приобрести за счет средств гранта «Агростартап», при наличии предварительного договора купли-продажи).

и) наличие правоустанавливающих или иных документов, подтверждающих право собственности участника отбора на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, ремонт или модернизация которых планируется (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта, при наличии предварительного договора купли-продажи);

к) наличие эскизного проекта, сметы затрат на строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируется с использованием средств гранта).

л) наличие решения (соглашения) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

Обязательства:

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

- создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест в году получения гранта, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников;

- по осуществлению деятельности хозяйства или индивидуального предпринимателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта в соответствии с проектом создания и (или) развития хозяйства (бизнес-планом), представленным на конкурс;

- по обеспечению достижения значения результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка;

- по достижению показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства;

- по обеспечению освоения средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты их получения;

- по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки;
- по регистрации новых постоянных рабочих мест в Пенсионном фонде Российской Федерации;
- по использованию части средств гранта «Агростартап» в диапазоне не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств, полученных грантополучателем, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- по соответствию затрат, предусмотренных на финансовое обеспечение за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае если предусмотрено использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель:

- наличие документа, подтверждающего членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;
- наличие учредительных документов и устава сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов;
- наличие решения общего собрания сельскохозяйственного потребительского кооператива о порядке формирования и расходования неделимого фонда с учетом получения от крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя - члена кооператива части финансовых средств, связанных с реализацией гранта «Агростартап»;
- наличие справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов, в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи документов;
- наличие заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

Обязательства сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего части средств гранта «Агростартап» крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя направляемого на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- по осуществлению деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;
- по освоению сельскохозяйственным потребительским кооперативом части средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня получения;
- состоять в ревизионном союзе в течение 5 лет со дня получения части

средств гранта «Агростартап»;

- ежегодно предоставлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

- по ежегодному представлению в департамент отчетности о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме и в срок, устанавливаемый департаментом;

- по соответствию имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», перечню имущества, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

- решение (соглашение) о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей).

3.3. Порядок и сроки проведения департаментом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, установлен пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.4. Перечень документов грантополучателей для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, установлен пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Сроки предоставления документов установлены в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа грантополучателю в предоставлении гранта:

- несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на текущий финансовый год;

3.6. Размер гранта «Агростартап»:

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель - в размере, не превышающем 8 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

- по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель - в размере, не

превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Часть средств гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств гранта.

Размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

3.7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются приказом Минсельхоза России от 14.09.2023 № 730 «Об утверждении перечней, формы документа, форм отчетов, методики оценки эффективности использования субсидии, предусмотренных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, приведенными в приложении № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и установлении сроков представления указанных документа и отчетов, а также выписки из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации (сводной бюджетной росписи бюджета субъекта Российской Федерации)».

3.8. Результат предоставления гранта - «Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц)».

Значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

Для оценки эффективности использования гранта применяются характеристики результата предоставления гранта (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта):

- количество принятых новых постоянных работников (единиц) в году получения гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и сохранение рабочих мест в течение 5 лет со дня поступления гранта на счет получателя гранта, открытый в департаменте финансов Брянской области.
- прирост объема произведенной сельскохозяйственной продукции (процентов).

3.9. Перечисление гранта «Агростартап» получателям гранта «Агростартап» на лицевые счета, открытые для учета операций со средствами

участников казначейского сопровождения в департаменте финансов Брянской области осуществляется единовременно в полном объеме.

3.10. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев в установленном департаментом порядке.

Основанием для принятия департаментом решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

3.11. Грантополучатель вправе подать заявку в департамент о согласовании передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с участием средств гранта.

Департамент согласовывает передачу в аренду, залог и (или) отчуждение по сделке имущества, приобретенного с участием средств гранта, при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

Департамент рассматривает поданную грантополучателем заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и письменно уведомляет его о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.12. Внесение части средств гранта в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, осуществляется на основании заключения между получателем гранта, кооперативом и департаментом Соглашения, существенными условиями которого являются:

обязательство кооператива осуществлять деятельность в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап»;

ежегодно представлять в департамент отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, установленные департаментом;

обеспечить достижение результата предоставления гранта, а также характеристик результата предоставления гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта), предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Порядка (пропорционально внесенной в неделимой фонд кооператива части гранта);

представлять в департамент отчетность, предусмотренную пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.13. Грантополучатель, получивший с его согласия грант в неполном объеме вследствие недостатка лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней после дня признания его победителем отбора представляет в департамент проект создания и (или) развития хозяйства (бизнес-план) и план расходов, скорректированные с учетом размера предоставляемого ему гранта, без изменения значения результата предоставления гранта, указанного в проекте создания и (или) развития хозяйства, представленного на конкурс.

3.14. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - призыв на военную службу) департамент принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным, в случае если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет Брянской области, из которого были перечислены средства гранта «Агростартап», в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап», в случае если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются департаментом по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Брянской области, которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу.

В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом департамент осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между департаментом и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным соглашением.

3.15. Получение гранта "Агростартап" гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее

являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", не допускается.

3.16. Грантополучатель, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление департаментом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение (договоры).

3.17. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются департаментом.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и департаментом, грантополучатель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.18. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент.

3.19. Ответственность за достоверность документов, представляемых в департамент, а также за соответствие категории, выполнение и соблюдение требований, условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, несет получатель гранта.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), осуществляются департаментом в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

4.2. Грантополучатель представляет в департамент в срок:

- не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»;

- не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результата предоставления гранта «Агростартап» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агростартап» по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет»;

- не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант "Агростартап", по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет грантополучатель.

4.4. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты предоставления отчетов грантополучателем проверяет и принимает их в системе «Электронный бюджет».

При несогласовании департаментом представленного отчета грантополучатель в течение 5 рабочих дней представляет уточненный отчет.

4.5. Грантополучатели в сроки, установленные Соглашением, заключенным с департаментом, представляют в департамент документы о целевом использовании гранта «Агростартап»:

а) в случае использования средств на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства - копии договора купли-продажи земельного участка, свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенному договору и государственной пошлины за государственную регистрацию права;

б) в случае использования средств на разработку проектной документации

для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - копии договора на изготовление проектной документации, акта сдачи-приемки выполненных проектных работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая экспертизу достоверности сметной стоимости строительства или реконструкции и документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

в) в случае использования средств на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений - копии договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие в собственности приобретенных объектов и земельных участков род ими, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

в случае использования средств на строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

подрядным способом: копии договоров подряда на выполнение указанных работ, сметной документации, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику, платежных документов согласно применяемым формам расчетов, порядку и условиям их, предусмотренным действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими правилами;

хозспособом: справка-расчет по форме согласно приказу департамента, копии сметной документации, дефектной ведомости, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (платежные поручения, кассовые, товарные чеки, квитанции к приходному кассовому ордеру, накладные, счета-фактуры), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов;

копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, в случае

перечисления денежных средств на карты банка - список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов, приказа о назначении ответственного лица за строительные работы;

г) в случае использования средств на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным - копии договоров на подключение к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, акта сдачи-приемки выполненных работ: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

д) в случае использования средств на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы - копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

е) в случае использования средств на приобретение рыбопосадочного материала - копии договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) в случае использования средств на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли - копии договоров поставки (купли-продажи), свидетельств о регистрации транспортных средств, паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники, технических паспортов на оборудование и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

Список техники, оборудования и транспорта определяется департаментом.

з) в случае использования средств на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники - копии договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников, сертификатов, подтверждающих качество приобретенных посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников, и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам;

и) в случае использования средств на внесение не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель - копии платежных документов в соответствии с действующим законодательством и установленными в соответствии с ним банковскими

правилами и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота, подтверждающие внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

к) в случае использования средств на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта на цели, указанные в подпунктах «а», «в» и «ж» подпункта 4.4., но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства - копии платежных поручений (иных банковских документов) на оплату основного долга и выписка из ссудного счета за дату погашения.

Ответственность за достоверность представляемых грантополучателями документов, подтверждающих целевое использование гранта «Агростартапа» несут грантополучатели.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несут грантополучатели.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем.

Копии платежных документов (иных банковских документов), выписка из ссудного счета за дату погашения заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

4.6. Сельскохозяйственный потребительский кооператив в сроки, установленные Соглашением, заключенным с департаментом, представляет в департамент документы о целевом использовании полученных ими части средств гранта «Агростартапа», внесенных грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива на:

а) приобретение тары деревянной, оборудования для измерения, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли:

копии договоров на приобретение;

копии документов, подтверждающих оплату (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

копии свидетельств о регистрации транспортных средств;

копии паспортов транспортных средств, паспортов самоходных машин и других видов техники;

копии паспортов на приобретаемое оборудование.

б) приобретение оборудования в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. N 452 по номенклатуре, определенной разделом 4 "Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии", за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

копии договоров на приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования (копии

платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);
копии паспортов на приобретаемое оборудование;

в) приобретение сельскохозяйственным потребительским кооперативом средств автоматизации, оборудования, материалов, конструкций, предназначенных для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции:

копии договоров на приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих оплату оборудования (копии платежных поручений, квитанции к приходным кассовым ордерам, копии чеков);

копии паспортов на приобретаемое оборудование, средства автоматизации;

Ответственность за достоверность представляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом документов, подтверждающих целевое использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, несет председатель кооператива.

Ответственность за целевое использование бюджетных средств несет председатель сельскохозяйственного потребительского кооператива, в неделимый фонд которого внесены части средств гранта «Агростартап» грантополучателей.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Копии платежных документов (иных банковских документов) заверяются кредитной организацией, в которой произведены финансовые операции.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы представляют в департамент отчет о расходовании части средств гранта «Агростартап», внесенных грантополучателями в неделимый фонд кооператива по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.7. Проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляет департамент, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, грант подлежит возврату грантополучателем в областной бюджет.

При выявлении по результатам проверок, проведенных департаментом, нарушений грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование грантополучателю о необходимости возврата полученного гранта.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, департамент в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, направляет требование грантополучателю о необходимости возврата полученного гранта.

Получатель гранта производит возврат гранта в установленном департаментом объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата гранта департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении гранта в текущем финансовом году возврат гранта осуществляется на счет департамента.

Возврат гранта прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, осуществляется в доход областного бюджета.

4.9. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением, департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении результата предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта.

Объем гранта (средств), подлежащих возврату грантополучателем в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V \text{ гранта} \times k), \text{ где:}$$

V гранта - размер гранта, предоставленный грантополучателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта, если большее значение результата предоставления гранта отражает большую эффективность использования гранта, - по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение результата использования гранта на отчетную дату;

S - плановое значение результата использования гранта, установленное соглашением о предоставлении гранта;

Грантополучатель производит возврат гранта в установленном департаментом объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате гранта.

При нарушении грантополучателем срока возврата гранта департамент в

течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении грантов в текущем финансовом году возврат грантов осуществляется на счет департамента.

4.10. Основанием для освобождения грантополучателей от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Брянской области (или) органа местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Департамент при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, принимает приказ о неприменении мер ответственности к грантополучателям.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом департаментом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

4.11. Департамент ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент финансов Брянской области отчеты об использовании гранта согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку предоставления
гранта сельскохозяйственным
товаропроизводителям Брянской области по направлению
«Грантовая поддержка крестьянским (фермерским) хозяйствам»
в рамках мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации»
регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего
предпринимательства (Брянская область)»

Форма отчета об использовании гранта
из областного бюджета на предоставление грантовой поддержки
крестьянским (фермерским) хозяйствам

Представляется в департамент
финансов Брянской области
ежеквартально не позднее 25-го
числа месяца, следующего за
отчетным периодом

Отчет
об использовании гранта
из областного бюджета на предоставление грантовой поддержки
крестьянским (фермерским) хозяйствам
на " __ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя гранта	Наименование района	Сумма гранта по плану расходов, рублей	Выплаченная сумма гранта, рублей
Итого				

Начальник отдела по
переработке и малым формам
хозяйствования департамента

подпись

(Ф.И.О.)

« __ » _____ 20__ г.



Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 26 июня 2024 г. № 282-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам Брянской области по направлению «Возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами» мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)»

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по направлению «Возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами» мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)» (далее – Порядок) за счет средств областного бюджета, с учетом субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам при реализации мероприятий, направленных на развитие сельской кооперации, устанавливает:

цели, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты их предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидии;

требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Используемые в настоящем Порядке понятия имеют следующее значение:

а) «затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива» - средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи,

грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

б) «сельские агломерации» - примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Брянской области определяется департаментом;

в) «сельские территории» - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа город Брянск) на территории которых находятся административные центры. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Брянской области определяется департаментом;

г) «сельскохозяйственный потребительский кооператив - юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193 «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта "Агростартап",

предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

д) «сельскохозяйственная продукция» - продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 N 79-р;

е) «получатели средств» – сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

ж) «гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство,» - гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», применяющий специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат получателям субсидий по направлению «Возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами» мероприятия «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства (Брянская область)» государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 728-п «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие, инвестиционная политика и инновационная экономика Брянской области».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на выплату субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год и плановый период, является департамент сельского хозяйства Брянской области (далее – департамент).

1.4. Способ предоставления субсидии - возмещение части затрат.

1.5. Субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета и кассовым планом в пределах лимитов бюджетных обязательств и (или) предельного объема финансирования, доведенных департаменту на текущий финансовый год и на плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор участников (далее – отбор) осуществляется департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в том числе во взаимодействии с иными государственными информационными системами в целях проведения отбора получателей субсидии.

2.2. Порядок взаимодействия департамента и участников отбора:

2.2.1. Взаимодействие департамента и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктами «а»-«и» пункта 2.5 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами «а» - «к» пункта 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Отбор осуществляется способом запроса предложений.

2.4. Объявление о проведении отбора после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) размещается департаментом не позднее пяти

календарных дней до дня начала приема заявок и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) сроки проведения отбора с указанием даты и времени начала подачи заявок участников отбора, а также даты и времени окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

г) результаты предоставления субсидии, установленных пунктом 3.8 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участнику отбора, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

ж) категории участников отбора, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

з) требования к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

к) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

л) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

м) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

о) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

п) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого участники отбора должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

с) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;

т) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации департамент до заключения соглашения о предоставлении субсидий отменяет проведение отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. В течение текущего финансового года по мере необходимости департамент вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки:

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности

ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью (за исключением субсидий, предоставляемых государственным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

ж) у заявителя по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на участие в отборе, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участником отбора;

и) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения,

установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

л) осуществление видов деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области в соответствии с целями предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

м) представление департаменту отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии, по формам и в сроки, установленные департаментом, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Настоящее требование не распространяется на индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в году подачи ими заявки на участие в отборе;

н) представление департаменту справки о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год по форме согласно приказу департамента, при условии доведения средств до срока предоставления отчета о финансово-экономическом состоянии в соответствии с подпунктом «м» настоящего пункта;

о) иным требованиям по соблюдению следующих условий:

- принятие участником отбора обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным между департаментом и участником отбора соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

регистрация на сельской территории Брянской области или на территории сельской агломерации Брянской области:

объединение в сельскохозяйственный потребительский кооператив не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов).

- обязательство состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет и ежегодно представлять в департамент ревизионное заключение о результатах своей деятельности;

2.6. К категории отбора относятся сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие виды деятельности в сфере сельского хозяйства на территории Брянской области, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

2.7. Документы на дату, не превышающую тридцати календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе, подтверждающие соответствие

участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

б) справка участника отбора о выполнении требования, установленного подпунктом «а» пункта 2.5 настоящего Порядка;

в) справка участника отбора о выполнении обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цели субсидии, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

г) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед Брянской областью;

д) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

е) документ (справка), подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

ж) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) документ (справка), подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

к) документ (справка), подтверждающая отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

л) справка о доле дохода от реализации произведенной сельскохозяйственной продукции, включая продукцию переработки, к общему доходу от реализации товаров, работ, услуг за отчетный год по форме согласно приказу департамента в соответствии с подпунктом «н» пункта 2.5 настоящего Порядка;

м) заявление о предоставлении субсидии;

н) расчет размера субсидии для предоставления участнику отбора;

о) документы, подтверждающие соответствие участника отбора иным требованиям по соблюдению условий, установленным подпунктом «о» пункта 2.5 настоящего Порядка:

- копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

- копия заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

- реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

п) документы, подтверждающие произведенные затраты:

- в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов):

копии договоров купли-продажи (контрактов на поставку) имущества, заключенных с участником отбора;

копии счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки имущества участнику отбора;

копии счетов на оплату (предоплату) имущества (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора имущества;

копии документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива.

- в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов):

копии договоров купли-продажи (контрактов на поставку) крупного рогатого скота, заключенных с участником отбора;

копии счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки крупного рогатого скота участнику отбора;

копии счетов на оплату (предоплату) крупного рогатого скота (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора крупного рогатого скота;

копии документов, подтверждающих, что возраст приобретенного участником отбора крупного рогатого скота не превышает 2 лет;

копии документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного крупного рогатого скота в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива.

- в случае возмещения части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива:

копии договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, заключенных с участником отбора;

копии счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов участнику отбора;

копии счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов;

копии документов, подтверждающих, что срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки,

транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов не превышает трех лет с года их производства;

копии документов, подтверждающих регистрацию сельскохозяйственной техники и специализированного автотранспорта в регистрирующем органе (в случаях, когда законодательством о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники или транспортных средств предусмотрена регистрация соответственно сельскохозяйственной техники или специализированного автотранспорта);

копии документов, подтверждающих внесение в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов.

- в случае возмещения части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива:

копии договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной продукции, заключенных между участником отбора и членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) гражданами, ведущими личные подсобные хозяйства, не являющимися членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

копии счетов-фактур и товарных накладных или универсальных передаточных документов или актов приема-передачи, подтверждающих факт поставки сельскохозяйственной продукции участнику отбора;

копии счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной продукции (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора сельскохозяйственной продукции;

копии договоров купли-продажи (контрактов на поставку) сельскохозяйственной продукции, заключенных с участником отбора;

копии счетов-фактур и товарных накладных, или универсальных передаточных документов, или актов приема-передачи, подтверждающих факт реализации сельскохозяйственной продукции участником отбора;

копии счетов на оплату (предоплату) сельскохозяйственной продукции, выставленных участником отбора (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату (предоплату));

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты сельскохозяйственной продукции покупателем;

копию уведомления налогового органа о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход (в случае если

участником отбора осуществлялась закупка овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

- в случае возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации:

копию договора финансовой аренды (договора лизинга);

копии счетов на оплату лизинговых платежей (в случае если в платежных документах содержится ссылка на счета на оплату);

копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты участником отбора лизинговых платежей;

копию приемо-сдаточного акта;

копии документов, позволяющие идентифицировать объект лизинга.

Все копии представленных документов, подтверждающих понесенные затраты, кроме платежных поручений, должны быть заверены в установленном порядке руководителем сельскохозяйственного потребительского кооператива – участника отбора.

Копии платежных поручений заверяются кредитной организацией.

Участник отбора не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктами «а» - «и» пункта 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию департаменту по собственной инициативе.

2.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

2.8.1. К участию в отборе допускаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, соответствующие требованиям, категориям, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.8.3. Участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.8.4. Участники отбора подписывают заявки:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.8.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.8. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии));

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям;

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о

подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

2.9. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Внесение изменений в заявку участником отбора осуществляется до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в подпункте 2.8.3 пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить департаменту не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос участника отбора направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению департаментом.

2.11. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» департаменту открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора,

подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категориям, принимает решение о принятии заявки или возврате заявки на доработку, или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Решения департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основания для возврата заявки на доработку:

- а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Участник отбора после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

2.14. Заявка отклоняется на стадии рассмотрения в случае наличия оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, обязанность предоставления которых возложена на участников отбора;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, департаментом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

2.15.1. В запросе, указанном в пункте 2.15 настоящего Порядка, департамент устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.15.2. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые с учетом положений подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего Порядка.

2.15.3. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 2.15.1 пункта 2.15 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

2.17. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. По результатам отбора и приема документов в соответствии с порядком предоставления субсидий, установленным разделом 3 настоящего Порядка, заключается соглашение.

Победитель отбора в течение пяти рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет», рассматривает и подписывает проект соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного срока и не направил возражения по проекту соглашения он считается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

2.20.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий осуществляется получателям субсидий, признанным по итогам отбора победителями, при соответствии их требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка на дату заключения соглашения.

3.2. В соглашение включаются условия предоставления субсидии:

а) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года №1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

б) принятие получателем субсидии обязательств по достижению в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным соглашением;

в) обязательство состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

г) обязательство предоставлять копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

3.3. Порядок и сроки проведения департаментом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, установлен пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.4. Перечень документов получателей субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, установлен пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Сроки предоставления документов установлены в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Порядка.

3.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.6. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактически произведенных затрат по направлениям, указанным в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.7. Возмещение части понесенных затрат в текущем финансовом году производится по следующим направлениям, связанных с:

а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается приказом департамента, размещенным на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта,

оборудования и объектов определяется приказом департамента, размещенным на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения субсидии не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, не может быть грант "Агростартап", полученный грантополучателем.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

г) закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, - если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного кооператива.

Объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

В случае если объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или)

дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году.

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

Получение субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами «а» и «б» настоящего пункта не допускается.

Получение субсидий сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями субсидии в соответствии с подпунктом «г» настоящего пункта.

Возмещение затрат, предусмотренных подпунктами «а», «в» и «г» настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим сбор, первичную и (или) последующую переработку, хранение и реализацию плодоовощной продукции, картофеля и молока, осуществляется в приоритетном порядке.

д) уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, - в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется приказом Департамента, размещенным на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Возмещение затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии выплачиваются по месяцам квартала.

Формы справок-расчетов устанавливаются приказом департамента.

Сумма выплаченных субсидий не должна превышать фактические затраты, произведенные сельскохозяйственными товаропроизводителями - получателями субсидий.

3.8. Результатом предоставления субсидии является «Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц)».

Значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Для оценки эффективности использования субсидии применяется результат использования субсидии – количество субъектов малого и среднего предпринимательства в АПК, реализовавших проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

3.9. При предоставлении субсидий в порядке возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг департамент перечисляет не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом решения (приказа) о предоставлении субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях.

3.10. Остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в сроки и порядке, установленные нормативными правовыми актами, принятыми в целях исполнения федерального и областного бюджетов.

3.11. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет департамент.

3.12. Ответственность за достоверность документов, представляемых в департамент, а также за соответствии категории, выполнение и соблюдение требований, условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, несет получатель субсидии.

4. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

субсидии (контрольная точка), осуществляются департаментом в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представляет в департамент отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.2. Получатель субсидии в срок не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным годом, представляет в департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель субсидии.

4.4. Департамент в течение 15 рабочих дней с даты предоставления отчетов получателем субсидии проверяет и принимает их в системе «Электронный бюджет».

При несогласовании департаментом представленного отчета получатель субсидии в течение 5 рабочих дней представляет уточненный отчет.

4.5. Проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляет департамент, а также органы государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет.

При выявлении по результатам проверок, проведенных департаментом, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий,

установленных при предоставлении субсидии, направляет требование получателю субсидий о необходимости возврата полученной субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении субсидий в текущем финансовом году возврат субсидий осуществляется на счет департамента.

Возврат субсидий прошлых лет в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляется в доход областного бюджета.

4.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии.

Объем субсидий (средств), подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V \text{ субсидии} \times k)$, где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$k = 1 - T / S$, где:

T - фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии;

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении субсидий в текущем финансовом году возврат субсидий осуществляется на счет департамента.

4.8. Основанием для освобождения получателей субсидий от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Брянской области (или) органа местного самоуправления;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

Департамент при наличии одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, принимает приказ о неприменении мер ответственности к получателям субсидий.

Получатели субсидии, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом департаментом, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

4.9. Департамент ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент финансов Брянской области отчеты об использовании субсидии согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам
Брянской области по направлению
«Возмещение части понесенных затрат
сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами»
мероприятия «Создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации» регионального
проекта «Акселерация субъектов малого
и среднего предпринимательства
(Брянская область)»

Форма отчета об использовании субсидий из областного бюджета на
возмещение части понесенных затрат сельскохозяйственными
потребительскими кооперативами:

Представляется в департамент
финансов Брянской области
ежеквартально не позднее 25-го
числа месяца, следующего за
отчетным периодом

Отчет

об использовании субсидии из областного бюджета на возмещение части
понесенных затрат сельскохозяйственными потребительскими кооперативами
на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование получателей субсидий	Сумма расходов по документам, представленным участником отбора, рублей	Процент возмеще ния затрат	Сумма выплаченной субсидии, рублей
Итого				

Начальник отдела по
переработке и малым формам
хозяйствования департамента
сельского хозяйства

Брянской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

