



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июля 2024 г. № 330-п

г. Брянск

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей

В соответствии с законами Брянской области от 3 ноября 1997 года № 28-З «О законах Брянской области и иных нормативных правовых актах Брянской области», от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» Правительство Брянской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей, утвержденный постановлением Правительства Брянской области от 26 сентября 2016 года № 503-п «О порядке назначения и выплаты пособий и компенсации гражданам, имеющим детей» (в редакции постановлений Правительства Брянской области от 6 июля 2020 года № 289-п, от 1 марта 2021 года № 59-п, от 28 августа 2023 года № 413-п), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Агафонову И.В.

Исполняющий обязанности  
Губернатора



Ю.В. Филипенко

Приложение  
к постановлению Правительства  
Брянской области  
от 24 июля 2024 г. № 330-п

«Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 26 сентября 2016 г. № 503-п

**ПОРЯДОК**  
назначения и выплаты пособий и компенсации  
гражданам, имеющим детей

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» устанавливает правила назначения и выплаты гражданам, имеющим детей, следующих пособий и компенсаций (далее – пособия и компенсации):

- 1) дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка;
- 2) единовременное пособие при рождении второго ребенка;
- 3) единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка;
- 4) единовременное пособие на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года;
- 5) дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом;
- 6) денежная компенсация на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни;
- 7) ежегодное пособие к началу учебного года на обучающихся общеобразовательных организаций из многодетной семьи для приобретения одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы;
- 8) ежемесячная денежная выплата детям в возрасте до 18 лет, страдающим фенилкетонурией.

2. Правом на получение пособий и компенсаций, предусмотренных настоящим Порядком, обладают категории лиц, предусмотренные пунктом 1 статьи 36 Закона Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области».

3. Пособия и компенсации, предусмотренные настоящим Порядком, назначаются государственным казенным учреждением Брянской области – отделом социальной защиты населения по месту жительства ребенка

на основании заявления одного из родителей (опекуна, попечителя) по форме, установленной департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области, и документов (сведений), определенных настоящим Порядком (далее соответственно – отдел социальной защиты населения, заявитель, заявление, департамент).

4. Заявление регистрируется в день его поступления в отдел социальной защиты населения.

5. Отдел социальной защиты населения запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения и выплаты пособий и компенсаций, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе электронного, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления.

6. Заявитель в целях получения пособий вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты пособий и компенсаций документы в полном объеме.

7. При рассмотрении заявления отдел социальной защиты населения осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивают дополнительные сведения, необходимые для назначения пособий и компенсаций, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

8. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления отдел социальной защиты населения принимает решение о назначении пособий и компенсаций, предусмотренных настоящим Порядком, либо об отказе в их назначении, о чем в течение трех рабочих дней письменно уведомляет заявителя. В случае принятия решения об отказе в назначении пособий и компенсаций в уведомлении указываются основания отказа и порядок обжалования такого решения.

9. При необходимости проведения дополнительной проверки представленных документов (сведений) отдел социальной защиты населения дает в указанный срок предварительный ответ с уведомлением о проведении такой проверки. В таком случае окончательный ответ должен быть дан заявителю не позднее чем через 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка

11. Право на дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей (опекунов).

В случае рождения двух и более детей дополнительное единовременное пособие назначается на каждого ребенка.

При рождении мертвого ребенка дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка не назначается.

12. Документы (сведения), необходимые для назначения дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 5) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна) о неполучении им дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка;
- 6) сведения об установлении опеки над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой);
- 7) сведения о нахождении ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении.

13. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 12 настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно.

14. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 7 пункта 12 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

15. Основаниями для отказа в назначении дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка являются:

- 1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
- 2) отсутствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 4) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;
- 5) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;
- 6) освобождение заявителя от обязанностей опекуна в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;
- 7) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении;
- 8) наличие сведений о получении дополнительного единовременного пособия при рождении ребенка другим родителем (опекуном).

16. Дополнительное единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

### III. Единовременное пособие при рождении второго ребенка

17. Право на единовременное пособие при рождении второго ребенка имеет один из родителей (опекунов) на второго ребенка, рожденного с 1 июля 2023 года.

При определении очередности детей для назначения единовременного пособия при рождении второго ребенка учитываются дети, рожденные (усыновленные) матерью ребенка, на которого устанавливается единовременное пособие при рождении второго ребенка, в том числе умершие дети, при наличии государственной регистрации рождения и смерти ребенка (детей).

При рождении мертвого ребенка единовременное пособие при рождении второго ребенка не назначается.

18. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия при рождении второго ребенка:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 5) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна) о неполучении им единовременного пособия при рождении второго ребенка;
- 6) сведения об установлении опеки над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой);
- 7) сведения о нахождении ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении.

19. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 18 настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно.

20. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 7 пункта 18 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

21. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия при рождении второго ребенка являются:

- 1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
- 2) отсутствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

5) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;

6) освобождение заявителя от обязанностей опекуна в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;

7) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении;

8) наличие сведений о получении единовременного пособия при рождении второго ребенка другим родителем (опекуном).

22. Единовременное пособие при рождении второго ребенка назначается и выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

#### IV. Единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка

23. Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет многодетная семья при рождении с 1 января 2005 года и позднее третьего или последующего ребенка.

При определении очередности детей для назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка учитываются дети, рожденные (усыновленные) матерью ребенка, на которого устанавливается данное пособие, в том числе умершие дети, при наличии государственной регистрации рождения и смерти ребенка (детей).

В случае рождения двух и более детей единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка назначается и выплачивается на каждого рожденного ребенка.

При рождении мертвого ребенка единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка не назначается.

24. Единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка назначается одному из родителей (опекуну) отделом социальной защиты населения по месту жительства ребенка на основании заявления и документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

25. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) сведения, подтверждающие статус многодетной семьи;

3) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся

в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;

5) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;

6) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о неполучении им единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка;

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством));

8) сведения о нахождении ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении.

26. Документы, предусмотренные подпунктами 1 пункта 25 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

27. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 8 пункта 25 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих статус многодетной семьи, в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, такие сведения представляются заявителем самостоятельно.

28. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) отсутствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

4) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

5) отсутствие действующего на момент обращения с заявлением статуса многодетной семьи;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;

7) освобождение заявителя от обязанностей опекуна в отношении ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия;

8) нахождение ребенка, в связи с рождением которого заявитель обратился за назначением пособия, на полном государственном обеспечении;

9) наличие сведений о получении единовременного пособия многодетной семье при рождении ребенка другим родителем (опекуном).

29. Единовременное пособие многодетной семье при рождении ребенка назначается и выплачивается, если обращение за ними последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

## V. Единовременное пособие на школьников из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года

30. Право на единовременное пособие на школьника к началу учебного года имеет один из родителей (опекунов, попечителей) многодетной малообеспеченной семьи на каждого совместно проживающего с ним ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации, на которого выплачивается ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».

31. Документы (сведения), необходимые для назначения единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения, подтверждающие статус многодетной семьи;
- 3) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 5) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 6) справка (сведения) об обучении ребенка в общеобразовательной организации;
- 7) справка (сведения) о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- 8) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о неполучении супругом единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года;
- 9) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством));
- 10) сведения о нахождении ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении.

32. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 6 пункта 31 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

33. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5, 7 – 10 пункта 31 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих статус многодетной семьи, в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, такие сведения представляются заявителем самостоятельно.



34. Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

4) отсутствие действующего статуса многодетной семьи;

5) отсутствие подтвержденного факта совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением пособия;

6) отсутствие сведений о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» на ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением единовременного пособия на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года;

7) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением пособия;

8) освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением пособия;

9) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении;

10) наличие сведений о получении единовременного пособия другим родителем (опекуном, попечителем).

35. Единовременное пособие на школьника из многодетной малообеспеченной семьи к началу учебного года назначается и выплачивается, если обращение за ним последовало начиная с 1 июня и не позднее 1 декабря текущего года.

#### VI. Дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом

36. Право на дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом имеет один из неработающих трудоспособных родителей (опекунов, попечителей).

37. Право на дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом сохраняется в случае работы в период ухода за ребенком-инвалидом в режиме неполного рабочего дня или выполнения работы на дому.

38. В случае если оба родителя (опекуна, попечителя) не работают, дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом назначается и выплачивается одному из родителей (опекуну, попечителю).

39. Документы (сведения), необходимые для назначения дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 5) сведения об инвалидности ребенка;
- 6) сведения о трудовой деятельности заявителя;
- 7) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна, попечителя) о неполучении им пособия;
- 8) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством));
- 9) сведения о нахождении ребенка-инвалида на полном государственном обеспечении.

40. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 39 настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно.

41. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 9 пункта 39 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений об инвалидности ребенка в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, такие сведения представляются заявителем самостоятельно.

42. Основаниями для отказа в назначении дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом являются:

- 1) государственная регистрация смерти ребенка-инвалида, в отношении которого подано заявление;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 3) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;
- 4) отсутствие сведений об инвалидности ребенка;
- 5) наличие сведений о получении дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом, в отношении которого подано заявление, другим законным представителем;
- 6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении ребенка-инвалида, в отношении которого заявитель обратился за назначением пособия;

7) освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, в отношении которого заявитель обратился за назначением пособия;

8) нахождение ребенка-инвалида, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении;

9) наличие трудовой деятельности у заявителя (за исключением случаев работы в период ухода за ребенком-инвалидом в режиме неполного рабочего дня или выполнения работы на дому).

43. Решение о прекращении предоставления дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом принимается отделом социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня получения им следующих сведений:

1) прием ребенка, на которого выплачивается пособие, на полное государственное обеспечение;

2) лишение получателя пособия родительских прав, ограничение его в родительских правах в отношении ребенка-инвалида, на которого выплачивается пособие;

3) освобождение получателя от обязанностей опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, на которого выплачивается пособие;

4) выезд получателя пособия и (или) ребенка-инвалида за пределы Брянской области в связи с изменением места жительства;

5) неполучение пособия через отделения почтовой связи АО «Почта России» более шести месяцев подряд;

6) смерть получателя пособия, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

7) смерть ребенка-инвалида, на которого выплачивается пособие, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

8) прекращение гражданства Российской Федерации получателя пособия и (или) ребенка-инвалида, на которого выплачивается пособие;

9) истечение срока предоставления дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом;

10) трудоустройство получателя (за исключением случаев работы в период ухода за ребенком-инвалидом в режиме неполного рабочего дня или выполнения работы на дому).

44. Дополнительное ежемесячное пособие по уходу за ребенком-инвалидом назначается и выплачивается до конца месяца признания ребенка инвалидом, но не более чем по месяц исполнения ему 18 лет. При обращении за дополнительным ежемесячным пособием по уходу за ребенком-инвалидом по истечении шести месяцев с месяца установления статуса ребенка-инвалида оно назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев с месяца признания ребенка инвалидом.

Выплата осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем обращения заявителя.

Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором в отдел социальной защиты населения поступили сведения о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

45. Получатель дополнительного ежемесячного пособия по уходу за ребенком-инвалидом обязан своевременно, не позднее одного месяца, извещать отдел социальной защиты населения, который назначил пособие, о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, а также не реже одного раза в год подтверждать документально право на его получение.

#### VII. Денежная компенсация на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни

46. Право на денежную компенсацию на питание специальными молочными продуктами детского питания детей первого, второго и третьего года жизни (далее – компенсация на питание специальными молочными продуктами, компенсация), имеет один из родителей (опекунов) на каждого ребенка в возрасте до трех лет, на которого выплачивается ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», либо ежемесячная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года, в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области», за исключением лиц, получающих ежемесячную компенсацию на питание с молочной кухни для детей до трех лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

47. Документы (сведения), необходимые для назначения компенсации на питание специальными молочными продуктами:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 5) справка (сведения) о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» либо справка (сведения) о получении ежемесячной

денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области»;

6) справка (сведения) о неполучении ежемесячной компенсации на питание с молочной кухни для детей до трех лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

7) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна) о неполучении им компенсации на питание специальными молочными продуктами;

8) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством));

9) сведения о нахождении ребенка, в отношении которого подается заявление, на полном государственном обеспечении.

48. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 47 настоящего Порядка, представляется заявителем самостоятельно.

49. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 9 пункта 47 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

50. Основаниями для отказа в назначении компенсации на питание специальными молочными продуктами являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

4) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении в отношении ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением компенсации;

5) освобождение заявителя от обязанностей опекуна ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением компенсации;

6) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении;

7) отсутствие сведений о получении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» либо о получении ежемесячной денежной выплаты при рождении (усыновлении) третьего или последующих детей, родившихся (усыновленных) после 31 декабря 2012 года, но не позднее 31 декабря 2022 года в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля

2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» на ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением компенсации на питание специальными молочными продуктами;

8) наличие сведений о получении на ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением компенсации, ежемесячной компенсации на питание с молочной кухни для детей до трех лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

9) наличие сведений о получении компенсации на питание специальными молочными продуктами другим родителем (опекуном, попечителем).

51. Решение о прекращении предоставления компенсации на питание специальными молочными продуктами принимается отделом социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня получения им следующих сведений:

1) прием ребенка, на которого выплачивается компенсация, на полное государственное обеспечение;

2) лишение получателя компенсации родительских прав, ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, на которого выплачивается компенсация;

3) освобождение заявителя от обязанностей опекуна ребенка, на которого выплачивается компенсация;

4) выезд получателя компенсации и (или) ребенка за пределы Брянской области в связи с изменением места жительства;

5) неполучение компенсации через отделения почтовой связи АО «Почта России» более шести месяцев подряд;

6) смерть получателя компенсации, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

7) смерть ребенка, на которого выплачивается компенсация, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

8) прекращение гражданства Российской Федерации получателя компенсации и (или) ребенка, на которого выплачивается компенсация;

9) истечение срока предоставления компенсации.

52. Компенсация на питание специальными молочными продуктами назначается и выплачивается ежемесячно, начиная со дня рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, по месяц исполнения трех лет. При обращении за компенсацией по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка она назначается и выплачивается за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором подано заявление о назначении компенсации, и не ранее дня рождения ребенка.

53. Денежная компенсация на питание специальными молочными продуктами детского питания выплачивается за текущий месяц.

Выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором в отдел социальной защиты населения поступили сведения о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 51 настоящего Порядка.

54. Получатель денежной компенсации на питание специальными молочными продуктами детского питания обязан своевременно, не позднее одного месяца, извещать отдел социальной защиты населения, который назначил компенсацию, о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка, а также не реже одного раза в год подтверждать документально право на его получение.

VIII. Ежегодное пособие к началу учебного года на обучающихся общеобразовательных организаций из многодетной семьи для приобретения одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы

55. Право на получение ежегодного пособия к началу учебного года на обучающихся общеобразовательных организаций из многодетной семьи для приобретения одежды для посещения учебных занятий, а также спортивной формы (далее – ежегодное пособие к началу учебного года) имеет один из родителей (опекунов, попечителей) многодетной семьи на каждого совместно проживающего с ним ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации.

56. Документы (сведения), необходимые для назначения ежегодного пособия к началу учебного года:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) сведения, подтверждающие статус многодетной семьи;
- 3) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 5) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 6) справка (сведения) об обучении ребенка в общеобразовательной организации;
- 7) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя о неполучении супругом ежегодного пособия к началу учебного года;
- 8) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством)).

57. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 6 пункта 56 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

58. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 5, 7 – 8 пункта 56 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений, подтверждающих статус многодетной семьи, в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, такие сведения представляются заявителем самостоятельно.

59. Основаниями для отказа в назначении ежегодного пособия к началу учебного года являются:

1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;

4) отсутствие действующего статуса многодетной семьи;

5) отсутствие подтвержденного факта совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежегодного пособия к началу учебного года;

6) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежегодного пособия к началу учебного года;

7) освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежегодного пособия к началу учебного года;

8) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении;

9) наличие сведений о получении ежегодного пособия к началу учебного года другим родителем (опекуном, попечителем) в текущем году.

60. Ежегодное пособие к началу учебного года назначается и выплачивается, если обращение за ним последовало начиная с 1 июня и не позднее 1 декабря текущего года.

#### IX. Ежемесячная денежная выплата детям в возрасте до 18 лет, страдающим фенилкетонурией

61. Право на получение ежемесячной денежной выплаты детям в возрасте до 18 лет, страдающим фенилкетонурией (далее – ежемесячная выплата страдающим фенилкетонурией), имеет один из родителей (опекун, попечитель) на каждого совместно проживающего с ним ребенка в возрасте до 18 лет, страдающего фенилкетонурией, сведения о котором включены в региональный сегмент Федерального регистра лиц, страдающих жизнеугрожающими и хроническими прогрессирующими редкими (орфанными) заболеваниями, приводящими к сокращению продолжительности жизни граждан или их инвалидности (далее – Федеральный регистр).



62. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты страдающим фенилкетонурией:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) медицинское заключение врача-генетика, подтверждающее наличие заболевания фенилкетонурия у ребенка с указанием сведений из регионального сегмента Федерального регистра;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя;
- 4) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя, супруга (супруги) и ребенка;
- 5) сведения о государственной регистрации рождения ребенка, установления отцовства, заключения, расторжения брака, содержащиеся в Едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации;
- 6) справка (сведения) отдела социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (опекуна, попечителя) о неполучении им ежемесячной выплаты страдающим фенилкетонурией;
- 7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае нахождения ребенка под опекой (попечительством)).

63. Документы, предусмотренные подпунктом 1, 2 пункта 62 настоящего Порядка, представляются заявителем самостоятельно.

64. Документы, предусмотренные подпунктами 3 – 7 пункта 62 настоящего Порядка, представляются по запросу отдела социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

65. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты страдающим фенилкетонурией являются:

- 1) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 3) наличие в заявлении, прилагаемых к нему документах недостоверных и (или) неполных сведений;
- 4) наличие сведений о получении ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подано заявление, другим законным представителем;
- 5) лишение заявителя родительских прав или ограничение его в родительских правах, отмена решения об усыновлении ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной выплаты;
- 6) освобождение заявителя от обязанностей опекуна (попечителя) ребенка, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной выплаты;
- 7) отсутствие подтвержденного факта совместного проживания заявителя с ребенком, в отношении которого заявитель обратился за назначением ежемесячной выплаты;
- 8) нахождение ребенка, в отношении которого подано заявление, на полном государственном обеспечении.

66. Решение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты принимается отделом социальной защиты населения в течение пяти рабочих дней со дня получения им следующих сведений:

1) прием ребенка, на которого выплачивается ежемесячная выплата, на полное государственное обеспечение;

2) лишение получателя пособия родительских прав, ограничение его в родительских правах в отношении ребенка, на которого выплачивается ежемесячная выплата;

3) освобождение получателя от обязанностей опекуна (попечителя) ребенка, на которого выплачивается ежемесячная выплата;

4) выезд получателя пособия и (или) ребенка за пределы Брянской области в связи с изменением места жительства;

5) смерть получателя пособия, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

6) смерть ребенка, на которого выплачивается ежемесячная выплата, вступление в законную силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим;

7) прекращение гражданства Российской Федерации получателя ежемесячной выплаты и (или) ребенка, на которого выплачивается ежемесячная выплата;

8) истечение срока предоставления ежемесячной выплаты;

9) неполучение пособия через отделения почтовой связи АО «Почта России» более шести месяцев подряд.

67. Ежемесячная выплата страдающим фенилкетонурией назначается с месяца обращения за выплатой и выплачивается, начиная с месяца, следующего за месяцем обращения заявителя.

Ежемесячная выплата страдающим фенилкетонурией прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором в отдел социальной защиты населения поступили сведения о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 66 настоящего Порядка.

68. Получатель ежемесячной выплаты страдающим фенилкетонурией обязан своевременно, не позднее одного месяца, извещать отдел социальной защиты населения, который назначил выплату, о наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 66 настоящего Порядка, а также не реже одного раза в год подтверждать документально право на его получение.

## X. Финансирование пособий и компенсаций гражданам, имеющим детей

69. Финансирование расходов, связанных с выплатой пособий и компенсаций, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

70. Финансовое обеспечение расходов на доставку и пересылку пособий и компенсаций осуществляется из тех же источников, из которых производится выплата пособий и компенсаций.

71. Финансовое обеспечение расходов на оплату услуг почтовой связи по доставке и пересылке пособий и компенсаций осуществляется в размерах, установленных законодательством Российской Федерации, определяющим финансовое обеспечение расходов на оплату услуг почтовой связи по доставке и пересылке пенсий.

Плата за банковские услуги по операциям со средствами, предусмотренными на выплату пособий и компенсаций, не взимается.

72. Главным распорядителем средств областного бюджета вышеуказанных расходов является департамент социальной политики и занятости населения Брянской области.

73. Департамент финансов Брянской области осуществляет перечисление средств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета.

74. Департамент социальной политики и занятости населения Брянской области перечисляет денежные средства получателям на открытые ими в кредитных учреждениях счета или осуществляет перечисление АО «Почта России» на основании заключенных контрактов.

## XI. Заключительные положения

75. Суммы пособий и компенсаций, излишне выплаченные получателям вследствие их злоупотребления (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения пособий и компенсаций, исчисление их размеров), возмещаются получателями, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

76. Споры по вопросам назначения и выплаты пособий и компенсаций разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при назначении и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются административными регламентами, утверждаемыми департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Брянской области.

