



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2024 г. № 436-п  
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, а также на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Брянской области от 5 августа 2011 года № 82-З «О добровольной пожарной охране Брянской области» Правительство Брянской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, а также на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 9 августа 2021 года № 317-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на страхование добровольных пожарных, а также дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны»;

от 18 октября 2021 года № 446-п «О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на страхование добровольных пожарных, а также дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны»;

от 20 марта 2023 года № 109-п «О внесении изменений в постановление Правительства Брянской области от 9 августа 2021 года № 317-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на страхование добровольных пожарных, а также дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Петроченко А.С.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 16 сентября 2024 г. № 436-п

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, а также на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидий на финансовое обеспечение затрат на страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, а также на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны (далее – Порядок, субсидия, получатели субсидии) в рамках комплекса процессных мероприятий «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах Брянской области, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, подготовка населения, органов управления РСЧС в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций» государственной программы «Профилактика правонарушений и противодействие преступности на территории Брянской области, содействие реализации полномочий в сфере региональной безопасности, защита населения и территории Брянской области от чрезвычайных ситуаций, профилактика терроризма и экстремизма», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 730-п, устанавливает:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результаты ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидии;

требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является государственная поддержка общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области (некоммерческих организаций) на финансовое обеспечение затрат на страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, а также на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных и материально-техническое

обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны при осуществлении их деятельности в области пожарной безопасности.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета является департамент региональной безопасности Брянской области (далее – департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется департаментом по результатам проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Размер субсидии для конкретного получателя субсидии не должен превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

1.5. Способом осуществления отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. К участию в отборе допускаются зарегистрированные на территории Брянской области общественные объединения пожарной охраны (некоммерческие организации), принимающие участие в осуществлении деятельности в области обеспечения пожарной безопасности, подавшие заявки на участие в отборе (далее – заявки, участники отбора) и соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке.

2.2. Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://depbez.ru>) (далее – сайт департамента).

Решение о проведении отбора принимается департаментом в форме приказа.

2.3. После принятия решения, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее пяти календарных дней до даты начала подачи заявок на сайте департамента размещается объявление о проведении отбора, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и критерии оценки заявок (далее – критерии оценки) в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.16, 2.17, 2.21 – 2.23 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, сроки оценки заявок в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

объем распределяемого размера субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на сайте департамента, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

2.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации департамент до заключения соглашения отменяет проведение отбора.

Решение об отмене проведения отбора принимается департаментом в форме приказа и должно содержать информацию о причинах отмены.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте департамента.

2.5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Брянской области на цель, установленную настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Брянской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Брянской области);

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.6. Заявки подаются в департамент в порядке и сроки, а также в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком и указанными в объявлении о проведении отбора.

Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одну заявку.

2.7. Участник отбора подает в департамент заявку по форме, утвержденной приказом департамента, и прилагаемые к ней следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора или лица, действующего от имени участника отбора, в случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, таким лицом;

2) документы по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка:

справка или иной документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее в настоящем пункте – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка или иной документ, подтверждающий выполнение участником отбора обязательства не являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Брянской области на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие участника отбора в реестре иностранных агентов;

справка налогового органа, подтверждающая, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Брянской областью;

справка или иной документ, подтверждающий отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем



функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка главного управления МЧС России по Брянской области о включении подразделений добровольной пожарной охраны – организации – получателя субсидий в план привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров в Брянской области;

справка главного управления МЧС России по Брянской области о количестве добровольных пожарных, зарегистрированных в сводном реестре добровольных пожарных Брянской области;

устав участника отбора с учетом внесенных изменений;

выписка из реестра общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области, выданная главным управлением МЧС России по Брянской области о включении участника отбора в реестр общественных объединений добровольной пожарной охраны Брянской области;

4) документы, подтверждающие наличие у участника отбора опыта, материально-технической базы, кадрового состава, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

распорядительные акты организации, подтверждающие наличие у участника отбора подразделений добровольной пожарной охраны, привлекаемых к тушению пожаров на территории Брянской области.

Документы прошиваются, пронумеровываются и заверяются на обратной стороне последнего листа на месте прошивки подписью руководителя и печатью (при наличии) с указанием количества листов.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее трех рабочих дней до дня окончания приема заявок вправе направить в департамент в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Департамент направляет участнику отбора в ответ на его запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в письменной форме разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания приема заявок, а также размещает его на сайте департамента.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора.

2.9. Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора отозвать поданную заявку.

Отзыв заявок осуществляется на основании заявления участника отбора, представленного в департамент в письменной форме.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению участника отбора для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной в объявлении о проведении отбора.

2.10. Участник отбора вправе до даты окончания приема заявок внести изменения в заявку.

Изменения в заявку вносятся путем направления участником отбора в департамент заявления об отзыве заявки в письменной форме с последующим формированием и направлением новой заявки по правилам, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка.

2.11. Заявки, поступившие в департамент позже установленного срока приема заявок, не подлежат рассмотрению и оценке. Возврат таких заявок осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня их поступления в департамент.

2.12. Заявки, поступающие в департамент, регистрируются в день их поступления с указанием номера, даты и времени их регистрации.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В целях проведения отбора до размещения объявления о проведении отбора на сайте департамента по решению департамента создается комиссия по рассмотрению и оценке заявок (далее – комиссия).

Решение департамента о создании комиссии принимается в форме приказа и должно содержать информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы и полномочиях комиссии.

Информация о принятом решении о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора.

2.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, поступившие заявки передаются в комиссию для их рассмотрения и оценки.

Комиссия не позднее двух рабочих дней, следующих за днем передачи ей заявок для рассмотрения и оценки, пописывает протокол вскрытия заявок (всеми присутствующими членами комиссии), содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки, дата и время поступления заявки;  
полное наименование участника отбора, адрес юридического лица;  
запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок размещается на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные заявки (единственную заявку), принимает решение о признании заявки надлежащей, возврате заявки на доработку или об отклонении заявки с указанием оснований отклонения.

2.17. Заявка признается комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и настоящем Порядке, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка.

В случае если подана только одна заявка, она подлежит рассмотрению комиссией.

2.18. Основания для возврата заявки на доработку:

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего Порядка и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично, плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

При направлении заявки на доработку устанавливается срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок, а также указываются основания для возврата заявки и положения заявки, нуждающиеся в доработке.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.19. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктами 2.6, 2.7 настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Комиссия вправе направить участнику отбора запрос о разъяснении в отношении представленных им документов и информации. Запрос направляется комиссией при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора представляет в комиссию разъяснения в письменной форме в отношении документов и информации в срок не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок или протокол подведения итогов отбора.

2.21. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок, включающий в том числе информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, количестве поступивших заявок, участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии, а также размещается на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок комиссия осуществляет их оценку по следующим критериям:

№ пп	Критерии оценки заявок	Значения критериев оценки
1.	Численность добровольных пожарных в общественном объединении добровольной пожарной охраны	численность добровольных пожарных в общественном объединении добровольной пожарной охраны составляет: более 10000 человек – 10 баллов; от 5000 до 10000 человек – 8 баллов; от 1000 до 5000 человек – 3 балла; до 1000 человек – 1 балл
2.	Включение добровольных пожарных команд, созданных общественным объединением, в план привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров в Брянской области	включены в план привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров в Брянской области – 5 баллов; не включены в план привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров в Брянской области – 0 баллов

3.	Обеспечение противопожарным прикрытием добровольной пожарной охраны в круглосуточном режиме населенных пунктов муниципального образования, прикрываемых добровольной пожарной охраной	обеспечены противопожарным прикрытием добровольной пожарной охраны в круглосуточном режиме населенных пунктов муниципального образования, прикрываемых добровольной пожарной охраной на: территории Брянской области (все муниципальные районы, муниципальные округа) – 10 баллов; территории Брянской области (от 80 до 99 % от общего числа муниципальных районов, муниципальных округов) – 8 баллов; территории Брянской области (от 50 до 79 % от общего числа муниципальных районов, муниципальных округов) – 5 баллов; территории Брянской области (от 20 до 49 % от общего числа муниципальных районов, муниципальных округов) – 3 балла; территории Брянской области (до 20 % от общего числа муниципальных районов, муниципальных округов) – 0 баллов
----	---	---

Решение об определении победителей отбора принимается комиссией на основании подсчета набранных баллов по итогам суммирования баллов по каждому критерию, выставленных всеми членами комиссии в оценочных листах.

2.23. Комиссия на основании итоговых баллов осуществляет ранжирование заявок. По итогам ранжирования составляется рейтинговый список участников отбора.

Заявке, набравшей наибольший балл, присваивается номер один в рейтинговом списке участников отбора. Остальные участники отбора в указанном рейтинговом списке располагаются под вторым номером и далее по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.24. Победителем отбора признается участник отбора, заявке которого в рейтинговом списке участников отбора присвоен номер один.

Размер субсидии, предоставляемый победителю отбора, определяется исходя из суммы, указанной в заявке, но не более размера субсидии, установленного в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.25. По результатам оценки заявок и определения победителя отбора не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок составляется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, с указанием размера субсидии, предусмотренного ему для предоставления.

Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми присутствующими членами комиссии, а также размещается на сайте департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся принимает комиссия.

2.27. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в настоящем Порядке.

2.28 Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### 3. Условия и порядок предоставления

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора между департаментом

и получателем субсидии, признанным победителем отбора, в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области от 20 февраля 2023 года № 23.

Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.2. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение, являются:

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций установленных настоящим Порядком;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении такого соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

условие о заключении дополнительных соглашений к соглашению, в том числе соглашений о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с Типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом департамента финансов Брянской области от 20 февраля 2023 года № 23.

3.3. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый департаменту финансов Брянской области в управлении Федерального казначейства по Брянской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения. В соглашение обязательно включаются положения о казначейском сопровождении, установленные постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2021 года № 621-п «Об утверждении Порядка казначейского сопровождения, осуществляемого департаментом финансов Брянской области»:

об открытии в департаменте финансов Брянской области участниками казначейского сопровождения лицевого счета для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов Брянской области;

о представлении в департамент финансов Брянской области документов, установленных порядком санкционирования, утвержденным департаментом финансов Брянской области;

об указании в контрактах (договорах), распоряжениях, а также в документах, установленных порядком санкционирования, идентификатора государственного контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о ведении отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по каждому государственному контракту, договору (соглашению), контракту (договору);

о соблюдении запретов, установленных пунктом 3 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. К направлениям расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, относятся расходы, направленные на:



затраты на страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимающих участие в тушении пожаров;

затраты на финансовое обеспечение объединений добровольной пожарной охраны пожарно-техническим вооружением, средствами индивидуальной защиты и снаряжением пожарных;

затраты на дополнительное материальное стимулирование добровольных пожарных Брянской области за образцовое исполнение своих обязанностей по профилактике и (или) тушению пожаров (загораний).

3.6. Планируемыми результатами предоставления субсидий являются:

количество застрахованных работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, принимающих участие в тушении пожаров (человек);

обеспеченность объединений добровольной пожарной охраны пожарно-техническим вооружением, средствами индивидуальной защиты и снаряжением пожарных (количество единиц/штук);

поощрение добровольных пожарных за образцовое исполнение своих обязанностей по профилактике и (или) тушению пожаров (загораний) по результатам года (человек).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

#### 4. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии представляет в департамент ежеквартально, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по формам, установленным в соответствии с приказом департамента финансов Брянской области от 20 февраля 2023 года № 23 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет полноты представленных документов, их соответствия утверждаемым формам, полноты и достоверности представляемых сведений и их соответствия соглашению, по итогам которой согласовывает или отказывает в согласовании соответствующего отчета.

4.3. Основаниями для отказа в согласовании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего раздела, являются:

представление неполной информации в соответствии с утвержденной формой и прилагаемыми документами;

представление в отчетах недостоверных сведений;

представление в отчетах сведений, не соответствующих заключенному соглашению;

представление документов не в полном объеме.

4.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 4.3 настоящего раздела департамент в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

4.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от департамента в согласовании отчета в течение пяти рабочих дней передает в департамент уточненный отчет на повторную проверку.

4.6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных соглашением, несет получатель субсидии.

4.7. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется департаментом. Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и мониторинг событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н.

4.9. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии.

4.10. При выявлении по результатам проверок, проведенных департаментом, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления нарушения направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

При выявлении по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в срок, установленный органом финансового контроля, а при его отсутствии в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа государственного финансового контроля сведений о нарушениях получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет требование получателю субсидии о необходимости возврата полученной субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При предоставлении субсидии в текущем финансовом году возврат субсидии осуществляется на счет департамента.

4.11. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, департамент в течение 15 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Объем субсидии (средств), подлежащий возврату получателем субсидии в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

$T$  – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном департаментом объеме в течение 15 рабочих дней со дня получения от департамента требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии департамент в течение 30 рабочих дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение  
к Порядку предоставления за счет средств  
областного бюджета субсидий на финансовое  
обеспечение затрат на страхование работни-  
ков добровольной пожарной охраны и добро-  
вольных пожарных, а также на дополни-  
тельное материальное стимулирование  
добровольных пожарных и материально-  
техническое обеспечение деятельности  
добровольной пожарной охраны

Форма  
(Оформляется на бланке учреждения)

В департамент региональной  
безопасности Брянской области

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат  
на страхование работников добровольной пожарной охраны и добровольных  
пожарных, а также на дополнительное материальное стимулирование  
добровольных пожарных и материально-техническое обеспечение  
деятельности добровольной пожарной охраны

(полное наименование учреждения, осуществляющего деятельность в области обеспечения  
пожарной безопасности на территории Брянской области)

просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на страхо-  
вание работников добровольной пожарной охраны и добровольных  
пожарных, а также на дополнительное материальное стимулирование добро-  
вольных пожарных и материально-техническое обеспечение деятельности  
добровольной пожарной охраны при осуществлении деятельности в области  
пожарной безопасности (далее – субсидия, учреждение).

1. Информация об участнике отбора получателей субсидии	
1.1.	Наименование юридического лица (полное и сокращенное)
1.2.	Наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руково- дителя (лица, исполняющего обязан- ности руководителя) участника отбора получателей субсидии

1.3.	Адрес учреждения (фактический и юридический)	
1.4.	Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица (когда и кем выдано, серия номер), ОГРН/ИНН/КПП, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе	
1.5.	Телефон, факс, электронная почта, почтовый адрес для направления юридически значимых сообщений	
1.6.	Фамилия, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты контактного лица для оперативного взаимодействия	
1.7.	Основной вид экономической деятельности участника	
1.8.	Дополнительные виды экономической деятельности участника	
1.9.	Банковские реквизиты: р/с к/с БИК	
1.10.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера (при наличии), телефон	
1.11.	Дата начала деятельности	
1.12.	Информация о лице, уполномоченном подписывать соглашение о предоставлении субсидии	
1.13.	Другая информация (при необходимости)	
<b>2. Информация о субсидии</b>		
2.1.	Размер запрашиваемой субсидии	
2.2.	Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, и их обоснование	указывается в приложении к заявке
2.3.	Результат (результаты) предоставления субсидии и характеристика (характеристики) результата	указывается в приложении к заявке
2.4.	Другая информация (при необходимости)	

Заявка означает согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой им заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

на осуществление департаментом региональной безопасности Брянской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на соблюдение требования, включаемого в соглашение о предоставлении субсидии, по запрету приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятия, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление департаментом региональной безопасности Брянской области в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в настоящей заявке, гарантируем.

Информацию, связанную с участием в отборе получателей субсидии и получением субсидии, просим направить следующим способом:

Приложение: \_\_\_\_\_.

Руководитель  
учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер  
учреждения (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

