



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2024 г. № 529-п  
г. Брянск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области в сфере полиграфической деятельности

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 29 декабря 2014 года № 89-З «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области» Правительство Брянской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области в сфере полиграфической деятельности.

2. Департаменту внутренней политики Брянской области совместно с департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области осуществлять контроль за соблюдением порядка оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области в сфере полиграфической деятельности.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Губернатора Брянской области Свинцова В.А.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утверждено  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 28 октября 2024 г. № 529-п

ПРИМЕРНОЕ  
положение об оплате труда работников государственных бюджетных  
и автономных учреждений Брянской области в сфере полиграфической  
деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области в сфере полиграфической деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 29 декабря 2014 года № 89-З «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Брянской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, регулирующими вопросы оплаты труда работников государственных учреждений.

С учетом настоящего Положения разрабатываются системы оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Брянской области (далее – государственные учреждения) в сфере полиграфической деятельности.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), устанавливаемые на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы;

выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Брянской области, и условия их осуществления в соответствии с действующим законодательством;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера; утвержденным нормативным правовым актом Правительства Брянской области, и условия их осуществления в соответствии с действующим законодательством;

условия оплаты труда руководителей государственных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, включая размеры окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливается коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства Брянской области, настоящим Положением.

1.4. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников государственных учреждений как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников государственных учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.6. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда или установленного в Брянской области размера минимальной заработной платы.

1.7. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения Брянской области формируется в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Брянской области, исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке государственному автономному и бюджетному учреждению из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Годовой фонд оплаты труда работников государственного учреждения подлежит корректировке в случаях:

изменения штатов (штатных расписаний);

существенных изменений условий оплаты труда;

принятия органом исполнительной власти Брянской области, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя, решения о выделении дополнительного объема субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания;

установления компенсационных выплат, носящих постоянный характер (в пределах сформированного фонда оплаты труда);

при наличии средств или поступлении дополнительных доходов за счет внебюджетной деятельности.

1.8. При формировании системы оплаты труда в государственном учреждении обеспечивается дифференциация в оплате труда работников,

выполняющих работы различной сложности, увязка размера оплаты труда с качеством оказываемых услуг (выполняемых работ) и эффективностью деятельности работников по заданным критериям и показателям. При этом обеспечивается дифференциация оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда учреждения (не более 40 процентов).

Основной персонал государственного учреждения – работники государственного учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал государственного учреждения – работники государственного учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал государственного учреждения – работники государственного учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники государственного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности государственного учреждения.

Перечни должностей и профессий работников, относимых к соответствующей категории персонала, утверждаются локальным нормативным актом органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения.

Штатное расписание учреждения формируется с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и профессиональных стандартов.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

1.9. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплат компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.10. Месячная заработная плата работников государственных учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) не может быть меньше месячной заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой в соответствии с ранее применяемой системой оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Порядок оплаты труда работников государственных учреждений

2.1. Заработная плата работника государственного учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утверждаемых в установленном порядке. Если должности служащих не включены в профессиональные квалификационные группы, то размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

В локальных нормативных актах государственных учреждений устанавливаются фиксированные размеры окладов (должностных окладов) применительно к каждой профессии (должности), но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), содержащихся в настоящем Положении.

2.3. С учетом условий труда работникам государственных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

2.4. Работникам государственных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.5. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням:

2.6.1. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 года № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации»:

Профессиональная квалификационная группа, профессиональный квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня»		
2 квалификационный уровень	дизайнер	19 200
3 квалификационный уровень	системный администратор	19 400

2.6.2. Минимальные размеры должностных окладов работников, занимающих должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональная квалификационная группа, профессиональный квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	кассир	17 300
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	17 500
4 квалификационный уровень	механик	18 000
5 квалификационный уровень	начальник цеха	19 100

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер, инженер по нормированию труда, менеджер, экономист	19 150
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория	19 200
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	19 400
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	19 450
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела маркетинга	19 500

2.6.3. Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряд выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад (должностной оклад), рублей
1-й разряд	15 800
2-й разряд	15 900
3-й разряд	16 000
4-й разряд	16 100

5-й разряд	16 200
6-й разряд	16 300
7-й разряд	16 400
8-й разряд	16 500

2.6.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должностей	Должностной оклад, рублей
Начальник производства	24 600
Главный инженер	24 060
Специалист по охране труда	19 150

2.7. Индексация заработной платы осуществляется путем индексации окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения Брянской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

### 3. Виды, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашением, локальным нормативным актом в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

3.2. В государственных учреждениях могут осуществляться следующие выплаты компенсационного характера:

3.2.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляется в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Доплата производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то доплата не производится.

Конкретные размеры доплаты работникам устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации



для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.2.2. Работникам государственных учреждений при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер доплаты за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Оклад, рассчитанный за час работы, определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на количество рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Конкретный размер доплаты за работу в ночное время работникам учреждений устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.2.4. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам государственных учреждений производится в повышенном размере и устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

#### 4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников государственного учреждения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

Работникам могут осуществляться следующие выплаты стимулирующего характера:

премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

премия по итогам работы за соответствующий период (месяц, квартал, полугодие, год).

4.2. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера для работников государственных учреждений устанавливаются соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в зависимости от достижения целевых показателей эффективности и результативности деятельности.

4.3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ работникам может выплачиваться единовременно за выполнение особо важных, срочных и ответственных работ по итогам их выполнения (организация и проведение значимых мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа государственного учреждения среди населения, выполнение срочных работ, связанных с ликвидацией последствий аварий на объектах имущественного комплекса учреждения) в пределах фонда оплаты труда.

Порядок и условия премирования устанавливаются локальным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Выплата премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения производится на основании приказа органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, остальным работникам – на основании приказа руководителя учреждения.

4.4. Премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) устанавливаются и выплачиваются в целях повышения результативности и эффективности деятельности работников в пределах фонда оплаты труда.

Премии по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) устанавливаются с учетом показателей и критериев оценки результативности и эффективности деятельности работников в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением.

Порядок и условия премирования устанавливаются локальным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении премиальных выплат учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, отсутствие замечаний со стороны руководителей;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

достижение и превышение плановых показателей работы;

своевременное и качественное выполнение поручений и заданий учредителя;

целевое и эффективное использование средств и закрепленного имущества;

соблюдение требований законодательства Российской Федерации и Брянской области;

соблюдение порядка и сроков представления отчетности;

иные показатели (критерии), установленные локальным актом учреждения.

Установление условий для выплаты премий, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Выплата премий по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) работникам производится на основании приказа учреждения, руководителю учреждения – на основании приказа органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки деятельности учреждения в соответствии с локальным нормативным актом органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник имеет право на получение премии по итогам работы за соответствующий период пропорционально фактически отработанному времени.

## 5. Порядок оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных учреждений

5.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер должностного оклада руководителя государственного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственного учреждения.

Критерии отнесения государственного учреждения к группе в зависимости от масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственного учреждения:

Группа государственных учреждений в зависимости от масштаба управления, особенностей деятельности и значимости	Критерии масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственного учреждения	
	объем платных услуг, тыс. рублей	штатная численность, единиц

I	55 000 и более	60 и более
II	от 50 000 до 55 000	от 50 до 60
III	до 50 000	до 50

Размеры должностных окладов руководителей по группам государственных учреждений в зависимости от масштаба управления, особенностей деятельности и значимости государственного учреждения:

Группы государственных учреждений	Должностной оклад, рублей
I	29 075
II	27 690
III	26 300

Решение об отнесении государственного учреждения к определенной группе об изменении группы государственного учреждения принимается учредителем по результатам работы за предыдущий отчетный период (год).

5.3. Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада руководителя. Конкретные размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются в соответствии с нормативным правовым актом учреждения об оплате труда с учетом сложности выполняемой работы по согласованию с органом исполнительной власти Брянской области, осуществляющим в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

5.4. Предельный уровень заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливается через определение соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений и среднемесячной заработной платы работников государственных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячная заработная плата работников государственных учреждений в целях определения предельного уровня соотношения рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации об особенностях порядка исчисления средней заработной платы.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается

в зависимости от отнесения учреждения к группе по масштабу управления, особенностям деятельности и значимости, но не выше определенного нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

Конкретные размеры предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей государственных учреждений, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений устанавливаются приказом органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям государственных учреждений в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.6. Выплаты стимулирующего характера руководителям государственных учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения в зависимости от достижения ими целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых нормативным актом учредителя.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются приказом органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в зависимости от критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденных приказом органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заместителям руководителей и главным бухгалтерам государственных учреждений в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в зависимости от условий их труда, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главным бухгалтерам государственных учреждений устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Заместителям руководителей выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям государственных учреждений.

## 6. Заключительные положения

6.1. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера (включая оказание материальной помощи).

Порядок и условия осуществления выплат социального характера определяются коллективным договором, локальным нормативным актом государственного учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

Осуществление выплат социального характера руководителю государственного учреждения определяются приказом органа исполнительной власти Брянской области, осуществляющего в отношении государственных учреждений функции и полномочия учредителя.

6.2. Ответственность за формирование и использование фонда оплаты труда несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

