



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29 сентября 2016 № 153

Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги «Выдача и аннулирование охотничьего
билета единого федерального образца»

В целях реализации Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011г. № 13 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета», постановления Правительства Брянской области от 12.05. 2015 № 210-п « Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца».

2. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела охраны объектов животного мира департамента Натёкина В. М.

Врио директора департамента

С. В. Мотылев

Исп. Семенов Н. П.
66-49-66

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги, по выдаче и аннулированию охотничьего билета. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Получателями государственной услуги являются физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума (далее – заявитель), подавшие в установленном порядке заявление в бумажном виде.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

Почтовый адрес департамента природных ресурсов и экологии Брянской области (далее – департамент) для направления документов, заявлений и обращений: 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, 25.

График работы департамента:

понедельник - четверг - с 8.30 до 17.45;

пятница - с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед - с 13.00 до 14.00;

выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон для справок (консультаций) по предоставлению государственной услуги: 8 (4832) 66-49-66.

Адрес электронной почты для направления обращений (e-mail): klabo@online.bryansk.ru.

Официальный сайт: www.Kpl32.ru.

Информация по вопросу получения услуги предоставляется:
при непосредственном обращении в департамент, на стенде в местах приема граждан;

с использованием средств электронного информирования посредством размещения на официальном сайте департамента;

посредством размещения информации на портале государственных и муниципальных услуг Брянской области в сети Интернет: www.pgu32.ru;

с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosusligi.ru;

с использованием региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области": www.pgu32.ru.

Заявитель имеет право на получение по телефону информации о стадии рассмотрения его заявления и информации о фамилии, имени, отчестве и рабочем телефоне ответственного исполнителя.

1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет - адресе, адресе электронной почты должностных лиц департамента, предоставляющих государственную услугу, размещаются:

1) на информационных стендах в местах размещения должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

2) на официальном сайте департамента в сети Интернет (www.Kpl32.ru).

1.3.2. Сведения о графике (режиме) работы департамента сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

1) при входе в здание, в котором располагается орган, должностное лицо, предоставляющее государственную услугу;

2) на информационных стендах в органе, предоставляющем государственную услугу;

3) на официальном сайте департамента в сети Интернет (www.Kpl32.ru).

1.3.3. Прием заявлений (документов) для получения охотничьего билета осуществляется в отделе охраны объектов животного мира департамента (кабинет 207).

1.3.4. Консультации по государственной услуге предоставляются при письменном, личном обращении, по телефону или посредством электронной почты.

1.3.5. В любое время с момента приёма документов до получения результатов государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.

1.3.6. Приём и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителям.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу: департамент природных ресурсов и экологии Брянской области.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является выдача охотничьего билета, который представляет собой документ, подтверждающий соответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об охоте), или отказ в выдаче охотничьего билета, аннулирование ранее выданного охотничьего билета.

Охотничий билет является документом единого федерального образца без ограничения срока и территории его действия, имеет учетные серию и номер.

2.4. Государственная услуга предоставляется при личном присутствии заявителя – очная форма (заявление на выдачу охотничьего билета и документы, указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, подаются лично заявителем), либо без личного присутствия заявителя – заочная форма (направляется в адрес департамента почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов).

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения на бумажном носителе заявления (приложение 1 к административному регламенту) и комплекта документов, указанных в пункте 8 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011г. № 13 (далее – Порядок выдачи охотничьего билета):

- проводит проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;
- проводит проверку соответствия заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 21 Закона об охоте и пункта 1 Порядка выдачи охотничьего билета;
- выдаёт заявителю охотничий билет или отказывает в выдаче охотничьего билета с указанием причин отказа.

2.6. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии :

- с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (Российская газета» 1993 г., 25 декабря);

- с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» («Российская газета», № 86, 04.05.1995);

- с Федеральным законом от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» («Собрание законодательства РФ», 16.12.1996 г. № 51, «Российская газета» № 241, 18.12.1996 г.);

- с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 137, 28.07.2009);

- с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- с Федеральным законом от 01.12. 2014 года № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

- с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011 г. № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»;

- с Законом Брянской области от 19.04.2007 г. № 54-З «Об охоте и охотничьем хозяйстве в Брянской области»;

- с постановлением Правительства Брянской области от 12.05.2015 года № 210-п « Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- с настоящим административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Для получения охотничьего билета заявитель представляет в департамент заявление на выдачу охотничьего билета по форме согласно приложению 1 к административному регламенту и комплект следующих необходимых документов в бумажном виде:

- две личные фотографии в чёрно-белом или цветном исполнении размером 25 x 35 мм с чётким изображением лица строго в анфас без головного убора;

- копия основного документа, удостоверяющего личность.

2.7.2. Департамент в порядке межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной услуги получает сведения (справку) о наличии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Заявитель вправе представить в департамент информацию, указанную в абзаце 1 настоящего пункта, по собственной инициативе.

2.7.3. В соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» департамент не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной или муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным частью 1 статьи 21 Закона об охоте и пункта 1 Порядка выдачи охотничьего билета;
- не представление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента;
- указание в заявлении на выдачу охотничьего билета неверных или ложных сведений о заявителе;
- предоставление заявления, не соответствующего приложению 1 административного регламента.

2.10. Предоставление государственной услуги специалистами департамента осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги не превышает 10 минут.

2.13. Подача заявлений на предоставление государственной услуги осуществляется в порядке очереди, либо посредством почтового отправления.

Выбор способа подачи заявления на предоставление государственной услуги осуществляется заявителем по собственному желанию.

Подача заявлений и получение результатов предоставления государственной услуги осуществляется в помещении департамента в кабинете № 207 в рабочие дни с вторника по четверг с 09.00час. до 17.00час., понедельник, пятница – не приёмные дни (обработка документов), перерыв с 13.00час. до 14.00час.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, к местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами заполнения и перечнем необходимых для предоставления государственной услуги документов.

2.14.1. Вход в здание департамента должен быть оборудован вывеской с полным наименованием департамента.

2.14.2. Место для приёма заявителей должно быть удобным.

2.14.3. Места для ожидания оборудуются стульями, письменным столом, информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.14.4. Место для ожидания заявителей должно располагаться рядом с

рабочими кабинетами специалистов отделов департамента, осуществляющих предоставление государственной услуги.

2.14.5. Места для приёма и ожидания заявителей должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам.

2.14.6. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, местах ожидания и приема заявителей должны быть обеспечены:

- 1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию и помещению), в котором она предоставляется, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;
- б) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества государственных услуг приведены в таблице.

Таблица

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели доступности		
1.1.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде	да/нет	нет
1.2.	Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	минута	15

1	2	3	4
1.3.	График приема заявлений (документов) на выдачу и аннулирование охотничьих билетов департаментом	–	вторник - четверг 09.00-17.00, пятница, понедельник – неприёмные дни (обработка документов), перерыв 13.00-14.00.
1.4.	Место расположения департамента		г. Брянск, бульвар Гагарина, д. 25
2.	Показатели качества		
2.1.	Количество обоснованных жалоб	%	0-5
2.2.	Количество рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги (соблюдение сроков предоставления государственной услуги)	%	100
2.3.	Количество просроченных заявлений на предоставление государственной услуги (несоблюдение сроков предоставления государственной услуги)	%	0

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.

Имеется возможность ознакомления заявителя с порядком предоставления государственной услуги через информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области" по адресу: www.pgu32.ru, в том числе с формами и образцами документов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- приём и регистрация заявления и приложенных к нему комплектов документов в бумажном виде;
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- принятие решения о выдаче охотничьего билета или об отказе в выдаче охотничьего билета;
- выдача охотничьего билета;
- аннулирование охотничьего билета.

Срок предоставления государственной услуги:

- в течение пяти рабочих дней с момента поступления в департамент

заявления и комплекта необходимых документов для предоставления государственной услуги.

Блок-схема последовательности административных процедур, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, приведена в приложении 3 к административному регламенту.

3.2. Приём и регистрация заявления и приложенных к нему комплекта необходимых документов.

3.2.1. Заявление на выдачу охотничьего билета с приложением документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, подаётся заявителем при личном обращении к уполномоченным (приём, регистрация и рассмотрение заявлений, осуществление проверки заявителей на соответствие установленным требованиям, подписание, выдача и аннулирование охотничьих билетов, внесение записей в государственный охотничий реестр, подписание и направление уведомлений) специалистам отдела охраны объектов животного мира (далее - специалист) департамента.

3.2.2. Специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на выдачу и аннулирование охотничьих билетов, принимает заявление к рассмотрению, назначает заявителю дату выдачи охотничьего билета или получения мотивированного отказа в выдаче охотничьего билета.

3.2.3. В случае направления заявления и комплекта необходимых документов почтовым отправлением, они поступают в приёмную департамента, после чего передаются специалисту. Далее выполняются действия, предусмотренные пунктом 3.2.2 подраздела 3.2 раздела 3 административного регламента.

3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов

3.3.1. Специалист после принятия заявления к рассмотрению осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям части 1 статьи 21 Закона об охоте и пункта 1 Порядка выдачи охотничьего билета. В течение одного рабочего дня формирует и направляет запрос в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Брянской области о наличии у заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

3.3.2. По письменному или устному обращению заявителя, ему сообщаются фамилия, имя, отчество специалиста и его должность.

3.4. Принятие решения о выдаче охотничьего билета или об отказе в выдаче охотничьего билета.

3.4.1. По результатам проверки специалист вносит необходимые сведения о заявителе в бланк охотничьего билета или готовит проект решения об отказе в выдаче охотничьего билета.

3.4.2. Выдача охотничьего билета формы, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 г. № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета» и в соответствии с Порядком выдачи охотничьего билета осуществляется уполномоченным специалистом департамента.

3.4.3. Бланк охотничьего билета, с внесенными данными заявителя,

подписывается специалистом департамента и заверяется печатью департамента «Для охотничьих билетов».

3.4.4. Охотничий билет регистрируется специалистом в журнале выдачи охотничьих билетов.

3.4.5. При выявлении специалистом оснований, указанных в подразделе 2.9 раздела 2 административного регламента, составляется проект мотивированного отказа в выдаче охотничьего билета.

3.4.6. Проект мотивированного отказа передаётся на подпись директору (заместителю директора) департамента с приложением документов, на основании которых он был подготовлен.

3.5. Выдача охотничьего билета.

3.5.1. Заявитель в назначенный срок обращается в департамент за получением охотничьего билета. Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и получает охотничий билет или мотивированный отказ в выдаче охотничьего билета. При получении охотничьего билета заявитель в заявлении на выдачу охотничьего билета ставит дату и подпись в ознакомлении с требованиями охотничьего минимума и в получении охотничьего билета.

3.5.2. Заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента согласно правилам делопроизводства брошюруются в дело, которому присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел департамента.

3.5.3. В случае неявки заявителя в назначенный срок охотничий билет хранится в департаменте до явки заявителя, а мотивированный отказ в выдаче охотничьего билета направляется департаментом в течение пяти рабочих дней, со дня подачи заявления, заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя.

3.5.4. В течение одного месяца со дня выдачи охотничьего билета сведения о заявителе, указанные в подпунктах «а», «г», «ж» пункта 6 части 2 статьи 37 Закона об охоте вносятся специалистом в государственный охотхозяйственный реестр.

3.5.5. В течение одного рабочего дня с момента внесения сведений, указанных в пункте 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 административного регламента, в государственный охотхозяйственный реестр, заявителю направляется уведомление, содержащее информацию о дате внесения соответствующих сведений в государственный охотхозяйственный реестр.

3.5.6 В случае утраты охотничьего билета в течение 5 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, выдается новый охотничий билет с учетом требований пунктов 9, 11-15 Порядка выдачи охотничьего билета. При этом в заявлении указывается на утрату охотничьего билета. Утраченный охотничий билет аннулируется.

3.6. Аннулирование охотничьего билета.

3.6.1. Охотничий билет аннулируется на основании:

а) несоответствия физического лица требованиям пункта 1 Порядка выдачи охотничьего билета;

б) подачи охотником заявления об аннулировании своего охотничьего билета;

в) судебного решения.

3.6.2. При наличии основания, указанного в подпункте 3.6.1. «а» пункта 3.6.1 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента, охотничий билет аннулируется департаментом в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельства, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.

3.6.3. При наличии основания, указанного в подпункте 3.6.1. «б» пункта 3.6.1 подраздела 3.6. раздела 3 административного регламента, охотничий билет аннулируется департаментом в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании охотничьего билета.

3.6.3.1. Заявление об аннулировании охотничьего билета в письменной форме (приложение 2 к административному регламенту) подаётся лично физическим лицом, имеющим охотничий билет, в департамент.

3.6.3.2. Специалист департамента регистрирует заявление об аннулировании охотничьего билета в журнале регистрации заявлений на выдачу и аннулирование охотничьих билетов и принимает его к рассмотрению.

3.6.4. При наличии основания, указанного в подпункте 3.6.1. «в» пункта 3.6.1 подраздела 3.6 раздела 3 административного регламента, охотничий билет аннулируется департаментом в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений о вступлении в законную силу судебного решения, послужившего основанием аннулирования охотничьего билета.

3.6.5. Специалист департамента вносит сведения об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр и в течение одного рабочего дня со дня аннулирования охотничьего билета направляет уведомление об этом физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован.

3.6.6. Аннулированный охотничий билет подлежит возврату в департамент в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета.

3.6.7. На возвращенном охотничьем билете делается надпись об его аннулировании.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением последовательности действий, определённых административными процедурами предоставления государственной услуги, и принятием решения исполнителем осуществляется начальником отдела охраны объектов животного мира департамента, директором, заместителем директора.

4.2. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей, принятие решений и подготовку ответов

на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц департамента.

4.4. По результатам рассмотрения обращений заявителей, в случае выявления нарушений их прав, осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение (жалобу, претензию), вышестоящему руководителю: начальнику отдела охраны объектов животного мира, директору департамента, заместителю директора департамента.

5.2. Порядок подачи и рассмотрения устного заявления.

Личный приём заявителей осуществляется в приёмные дни директором департамента, его заместителем. Информация об установленных для приёма днях и часах доводится до сведения заявителей по телефону (4832)64-60-32 и через информационные стенды в помещении департамента.

При личном приёме заявитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приёма, о чём делается запись в карточке личного приёма гражданина. В остальных случаях даётся письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в течение 30 дней со дня обращения в департамент.

Ответ на обращение подписывается директором (заместителем директора) департамента и направляется по почтовому или электронному адресу, указанному заявителем.

5.3. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения (жалобы, претензии).

5.4. Обращение (жалоба, претензия) заявителя, направленное в письменной форме, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается обращение (жалоба, претензия), его местонахождение (место жительства);
- наименование органа, фамилия, имя, отчество должностного лица (при наличии информации) решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- суть обжалуемого решения, действия (бездействия);
- личную подпись и дату.

5.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе выводы.

5.6. Обращение, поступившее в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В

обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен почтовым отправлением в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5.7. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения сообщения, направляется гражданину. Ответ на обращение, поступившее в департамент или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

5.8. Заявитель вправе обжаловать действия или бездействия должностных лиц департамента, оказывающих государственную услугу в судебном порядке.

5.9. Отказ в выдаче охотничьего билета может быть обжалован заявителем в судебном порядке.

5.10. В случае если в письменном сообщении не указаны фамилия, имя, отчество гражданина, направившего сообщение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом и совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготовившем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.12. Департамент или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нём вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.13. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор (заместитель директора) департамента, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному

вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.15. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в департамент или соответствующему должностному лицу.

Приложение 1
к административному регламенту

Директору департамента
природных ресурсов и экологии
Брянской области

заявление
о получении охотничьего билета.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Адрес проживания (фактический) _____
5. Адрес проживания (регистрация) _____
6. Номер контактного телефона _____
7. Адрес электронной почты (при наличии) _____
8. Социальный статус _____

(для работающих: наименование организации, адрес, телефон, должность;

_____ (пенсионер; нетрудоспособный)

Прошу выдать мне охотничий билет единого федерального образца.

С требованиями охотничьего минимума ознакомлен.

Непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления не имею.

С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, в целях оформления и контроля за использованием охотничьего билета в течение срока его действия согласен.

Приложение:

1. Фотографии 2,5х3,5 см – 2 шт.;
2. Копия основного документа, удостоверяющего личность на ___ листах;

" ___ " _____ 2015 года

_____ (подпись заявителя)

Вх. № _____ от « ___ » _____ 2015 г.

Охотничий билет серии 32 № _____ получил, с требованиями охотничьего минимума ознакомлен:
_____ " ___ " _____ 2015 года
(подпись в получении охотничьего билета и ознакомлении с требованиями охотминимума)
О том, что « ___ » _____ 2016г. сведения, указанные в подпунктах «а», «г», «ж» пункта б части 2 статьи 37
Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ, внесены в государственный охотхозяйственный реестр,
уведомлен: _____ (_____)

Приложение 2
к административному
регламенту

Директору департамента
природных ресурсов и
экологии Брянской области

Заявление
об аннулировании охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Почтовый адрес _____

3. Номер контактного телефона _____
4. Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу аннулировать охотничий билет серии _____ № _____
выданный _____
(кем, когда)
в связи _____

Приложение:

Охотничий билет прилагаю

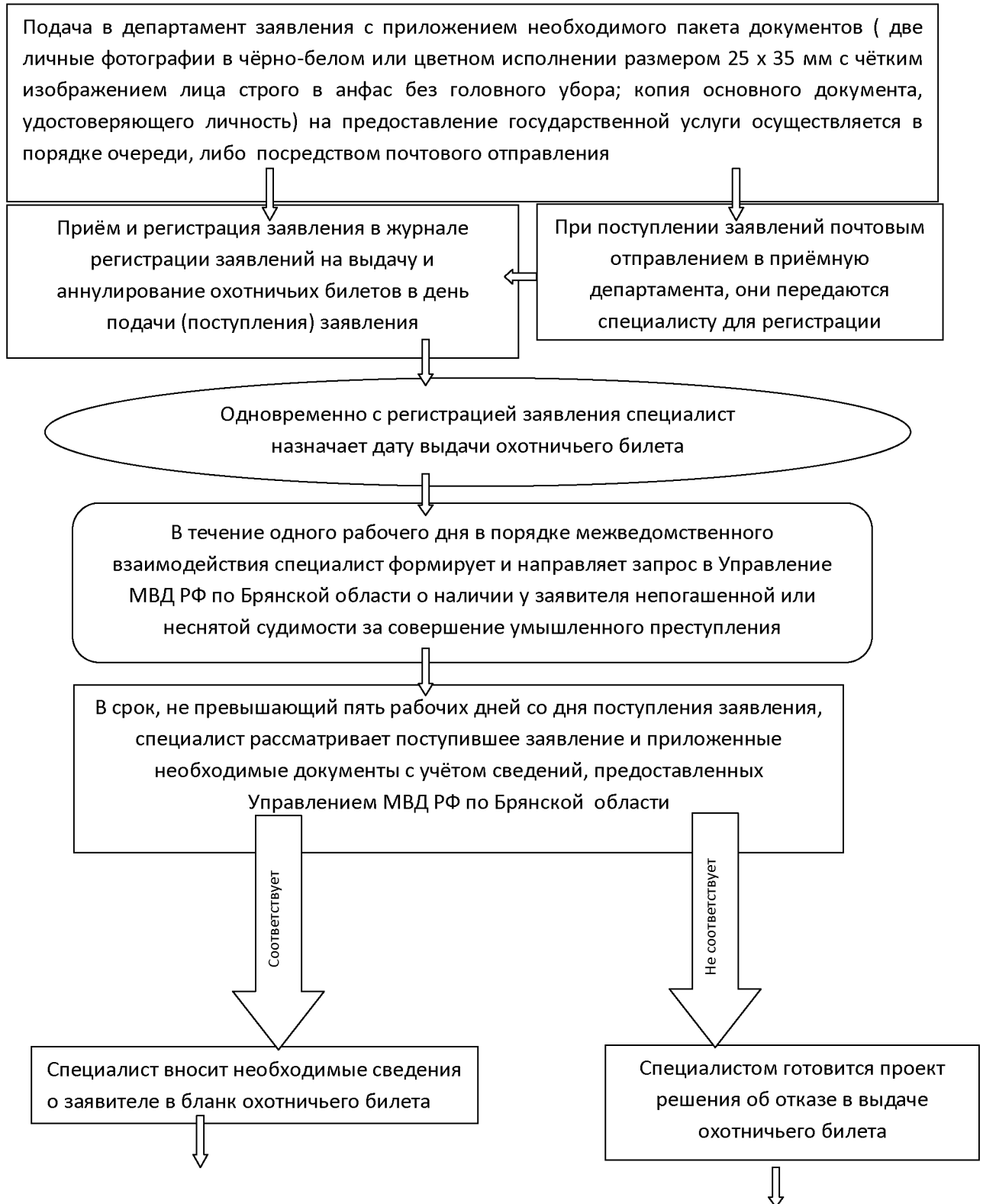
" _____ " _____ 20 _____ года

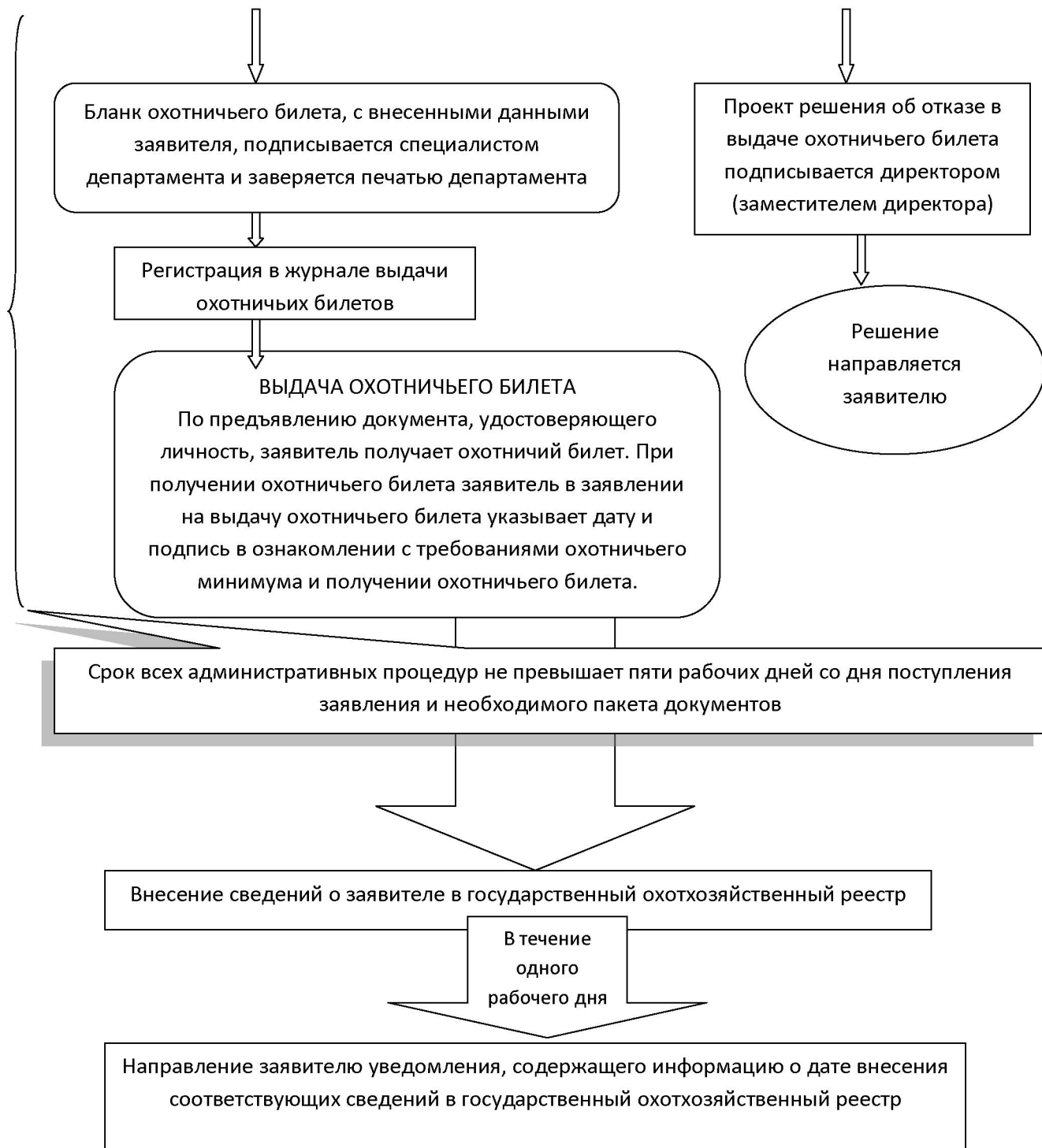
(подпись заявителя)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача и аннулирование
охотничьего билета единого
федерального образца»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца»





Утрата охотничьего билета

Подача в департамент заявления об утрате и выдаче нового охотничьего билета с приложением: двух личных фотографий в чёрно-белом или цветном исполнении размером 25 x 35 мм с чётким изображением лица строго в анфас без головного убора; копии основного документа, удостоверяющего личность

В течение пяти
рабочих дней

Осуществляются административные процедуры по выдаче охотничьего билета

