



ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

Гагарина б-р., д. 25, Брянск, 241050

Тел./факс (4832) 646-032, E-mail: klabo@online.bryansk.ru

ОКПО 00099085, ОГРН 1023202748964, ИНН/КПП 3201003920/325701001

П Р И К А З № 672

от 25.10.2016 года

г. Брянск

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию указанных объектов»

В соответствии с положениями Градостроительного кодекса Российской Федерации, введенного в действие Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федерального закона от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Постановления Правительства Брянской области от 12.05.2015 № 210-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», Указа Губернатора Брянской области от 29.03.2013 № 283 «Об утверждении Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Брянской области»,

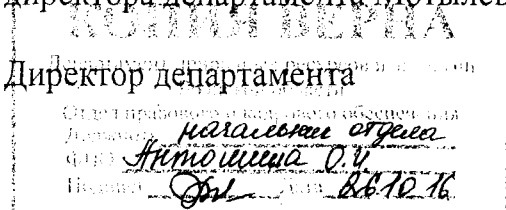
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию указанных объектов».

2. Установить, что настоящий приказ вступают в силу не ранее чем через десять дней после его официального опубликования на интернет-портале правовой информации: www.pravo.gov.ru.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента Мотылева Сергея Васильевича.

Директор департамента



А.Н. Тимошин

Утвержден
Приказом
департамента природных
ресурсов и экологии
Брянской области
от 25.10.2016 №672

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения
на строительство, реконструкцию
объекта капитального строительства,
строительство, реконструкцию которого
планируется осуществлять в границах
особо охраняемых природных территорий
регионального значения, а также на ввод
в эксплуатацию указанных объектов»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию указанных объектов» (далее – административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ) регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию указанных объектов. Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, создания комфортных условий для участников отношений в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Действие административного регламента распространяется на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах ООПТ регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей), а также на ввод в эксплуатацию указанных объектов, находящихся в ведении департамента природных ресурсов и экологии Брянской области (далее – департамент).

1.2. Круг заявителей.

Заявителем на предоставление государственной услуги является застройщик – физическое или юридическое лицо.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги.

Почтовый адрес департамента для направления документов, заявлений и обращений: бульвар Гагарина, д. 25, г. Брянск, 241050.

График работы департамента:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45;

пятница: с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон для справок (консультаций) по предоставлению государственной услуги: (4832) 74-27-09.

Адрес электронной почты для направления обращений: klabo@online.bryansk.ru.

Официальный сайт: www.Kp132.ru.

Информация по вопросу получения услуги предоставляется:

при непосредственном обращении в департамент, на стенде в местах приема граждан;

с использованием средств электронного информирования посредством размещения на официальном сайте департамента;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosusligi.ru;

с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области»: www.pgu32.ru.

Заявитель имеет право на получение по телефону информации о стадии рассмотрения его заявления и информации о фамилии, имени, отчестве и рабочем телефоне ответственного исполнителя.

1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), интернет-адресе, адресе электронной почты должностных лиц департамента, предоставляющих государственную услугу, размещаются:

1) на информационных стендах в местах размещения должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

2) на официальном сайте департамента в сети Интернет (www.Kp132.ru).

1.3.2. Сведения о графике (режиме) работы департамента сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

1) при входе в помещение, в котором располагается орган, должностное лицо, предоставляющие государственную услугу;

2) на информационных стендах в департаменте;

3) на официальном сайте департамента в сети Интернет (www.Kp132.ru).

1.3.3. Прием заявлений (документов) для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах ООПТ регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию объектов капитального

строительства, построенных, реконструируемых в границах ООПТ регионального значения осуществляется в отделе охраны окружающей среды департамента (кабинет 217).

1.3.4. Консультации по государственной услуге предоставляются при письменном, личном обращении, по телефону или посредством электронной почты.

1.3.5. В любое время с момента приёма документов до получения результатов государственной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по письменному обращению, телефону, электронной почте или лично.

1.3.6. Приём и консультирование (лично или по телефону) должны проводиться корректно и внимательно по отношению к заявителям.

1.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Брянской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуг.

1.4.1. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Брянской области (далее - Росреестр).

Почтовый адрес: 214050, г. Брянск, ул. 3-го Июля, 27;

Адрес электронной почты: 32_upr@rosreestr.ru;

Адрес официального сайта: <http://www.rosreestr.ru/>

График работы: вт, ср, сб 9:00-17:00, чт 9:00-20:00, пт 8:00-16:00;

Телефон для справок (консультаций): 8 (4832) 64-31-71.

1.4.2. Адреса электронной почты, номера телефонов администраций районов:

№ п/п	Наименование района	Телефоны	E-mail
1	Брасовский район	(8-48354) 9-11-31	priemnaya@brasadmin.org
2	Брянский район	(8-4832) 41-65-43	admbr@mail.ru
3	Выгоничский район	(8-48341) 2-14-52	adminwr@mail.ru
4	Гордеевский район	(8-48340) 2-14-46	grdadm@mail.ru
5	Дубровский	(8-48332) 9-15-25	dbr-otdel@yandex.ru

	район		
6	Дятьковский район	(8-48333) 3-11-36	admin dtk @online.debryansk.ru
7	Жирятинский район	(8-48344) 3-06-06	zhadm@online.debryansk.ru
8	Жуковский район	(8-48334) 3-26-71	oer@zh32.ru.
9	Злынковский район	(8-48358) 2-19-32	razlynka@mail.ru
10	Карачевский район	(8-48335) 2-11-41	inbox@karadmin.ru
11	Клетнянский район	(8-48338) 9-13-49	klet-2007@yandex.ru
12	Климовский район	(8-48347) 2-13-38	kladm@inbox.ru
13	Клинцовский район	(8-48336) 4-46-15	kladkr@online.debryansk.ru
14	Комаричский район	(8-48355) 9-14-14	adminkom@mail.ru
15	Красногорский район	(8-48346) 9-17-76	kradm@online.debryansk.ru
16	Мглинский район	(8-48339) 2-10-69	mgladm@mail.ru
17	Навлинский район	(8-48342) 2-14-28	priem-nvl@yandex.ru
18	Новозыбковский район	(8-48343) 3-34-42	novzraion@yandex.ru
19	Погарский район	(8-48349) 2-12-80	ekonomika@pogaradm.ru

20	Почепский район	(8-48345) 3-02-52	orgotdel74@mail.ru
21	Рогнединский район	(8-48331) 2-13-53	admrrognedino@mail.ru
22	Севский район	(8-48356) 9-14-33	admsevsk@mail.ru
23	Стародубский район	(8-48348) 2-22-12	stadmo2008@yandex.ru
24	Суземский район	(8-48353) 2-18-34	adminsuzemka@online.debryansk.ru
25	Суражский район	(8-48330) 2-14-34	admsur@online.debryansk.ru
26	Трубчевский район	(8-48352) 2-22-81	admtrub@yandex.ru
27	Унечский район	(8-48351) 2-11-33	unradm@online.debryansk.ru

1.4.3. Управление имущественных и земельных отношений Брянской области.

Почтовый адрес: 241050, г. Брянск, бул. Гагарина, 25;

Адрес электронной почты: uprio@online.debryansk.ru;

Адрес официального сайта: <http://www.uprio.ru/>;

График работы: понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45, пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

Телефон для справок (консультаций): 8(4832) 64-41-78.

1.4.4. Государственная строительная инспекция Брянской области. Почтовый адрес: 241050, г. Брянск, проспект Ленина, 33, а/я 14

Адрес электронной почты: mail@gsi32.ru;

График работы: понедельник – четверг: с 8.30 до 17.45, пятница: с 8.30 до 16.30, перерыв на обед: с 13.00 до 14.00;

Телефон для справок (консультаций): 8(4832) 74-21-03;

1.4.5. ГУ "Брянское областное бюро государственной вневедомственной экспертизы".

Почтовый адрес: 241050, г. Брянск, ул. Грибоедова, 5;

Адрес электронной почты: strek_2003@mail.ru;

Телефон для справок (консультаций): 8(4832) 74-38-16.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

"Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального

строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах ООПТ регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных, реконструируемых в границах ООПТ регионального значения".

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Брянской области, предоставляющего государственную услугу:

департамент природных ресурсов и экологии Брянской области.

2.2.1. При предоставлении государственной услуги департамент:

– специалист, предоставляющий настоящую государственную услугу, получает у ответственного специалиста департамента положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если объект экспертизы относится к объектам государственной экологической экспертизы регионального уровня, в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе".

– взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными им организациями.

Органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

а) ГУ Брянское областное бюро государственной вневедомственной экспертизы – получение положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) Росреестр – получение правоустанавливающих документов на земельные участки (выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

в) Администрации муниципальных образований городских округов и муниципальных районов – получение градостроительного плана земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, реквизитов проекта планировки территории и проекта межевания территории; разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) Получение решения об образовании земельных участков:

- администрации муниципальных образований городских округов и муниципальных районов - в случае, если такое решение в соответствии с земельным законодательством принимает орган местного самоуправления;

- Управление имущественных и земельных отношений Брянской области - в случае, если такое решение в соответствии с земельным законодательством принимает орган исполнительной власти регионального уровня;

д) Государственная строительная инспекция Брянской области (орган

государственного строительного надзора) – получение заключения (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных, ч. 7 ст. 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Брянской области;

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача разрешения на строительство;
- 2) отказ в выдаче разрешения на строительство;
- 3) продление срока действия разрешения на строительство;
- 4) отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
- 5) внесение изменений в разрешение на строительство;
- 6) отказ во внесении изменений в разрешение на строительство;
- 7) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 8) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Сроки предоставления департаментом государственной услуги.

1) Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство (продления срока действия разрешения на строительство), выдачи либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет в течение 10 дней со дня получения департаментом заявления о выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство), поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2) Срок осуществления процедуры принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство составляет не более чем тридцать рабочих дней со дня прекращения прав на земельный участок либо со дня получения департаментом уведомления исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение о прекращении прав на земельный участок.

3) Срок осуществления процедуры внесения изменений в разрешение на строительство (либо отказа во внесении изменений в разрешение на строительство) составляет не более чем десять рабочих дней со дня получения департаментом уведомления от физических или юридических лиц о переходе к ним прав на земельные участки, об образовании земельного участка принимают

решение о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16; № 30 (ч. 2), 6 ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21; № 23, ст. 2380; № 31 (ч. 1), ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29 (ч. 1), ст. 3418; № 30 (ч. 1), ст. 3604 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52 (ч. 1), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, 5 ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605; № 49, ст. 7015, 7042; № 50, ст. 7343);
Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 17; № 30 (ч. 2), ст. 3122; 2006, № 1, ст. 17; № 27, ст. 2881; № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 21, ст. 2455; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251; № 30 (ч. 1), ст. 3604; 2009, № 1, ст. 19; № 11, ст. 1261; № 19, ст. 2283; № 29, ст. 3611; № 48, ст. 5723; № 52 (ч. 1) ст. 6419, 6427; 2010, № 31, ст. 4209; № 40, ст. 4969; № 52 (ч. I), ст. 6993; 2011, № 13, ст. 1688; № 30, ст. 4563, 4594);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. V), ст. 7061);

Федеральный закон от 01.07.2011 № 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 27, ст. 3880);

Федеральный закон от 30.12.2015 № 459-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 9, 11, 86; № 29, ст. 4342, 4378; № 48, ст. 6705);

Федеральный закон от 23.06.2016 № 198-ФЗ «О внесении изменения в статью 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 79);

Федеральный закон от 03.07.2016 № 370-ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 1, ст. 79);

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Российская газета от 12 января 2002 г. № 6, Парламентская газета от 12 января 2002 г. № 9, Собрание законодательства Российской Федерации от 14 января 2002 г. № 2 ст. 133);

Федеральный закон от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2002, № 1, ст. 2; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 50,

ст. 5279; 2007, № 13, ст. 1464; № 21, ст. 2455; 2008, № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3616; № 49, ст. 5742, ст. 5748; 2009, № 1, ст. 17; № 52, ст. 6455; 2011, № 30, ст. 4567, ст. 4590; № 48, ст. 6732; № 49, ст. 7043; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 52, ст. 6971; 2014, № 11, ст.1092; № 26, ст. 3377; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6642);

Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации от 27 ноября 1995 г. № 48 ст. 4556, Российская газета от 30 ноября 1995 г. № 232);

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (с изменениями на 7 декабря 2015 года) (редакция, действующая с 17 декабря 2015 года);

Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 № 36782) (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.05.2011, регистрационный № 20838 (Российская газета, 2011, 8 июня);

Закон Брянской области от 15.03.2007 № 28-З «О градостроительной деятельности в Брянской области» (Информационный бюллетень «Официальная Брянщина», 2007, № 4);

Закон Брянской области от 06.11.2012 № 78-З «О внесении изменений в Закон Брянской области «О градостроительной деятельности в Брянской области» (Бюллетень «Официальная Брянщина», 2012);

Закон Брянской области от 09.06.2015 № 42-З «О внесении изменения в статью 13 Закона Брянской области «О градостроительной деятельности в Брянской области»;

Указ Губернатора Брянской области от 29 марта 2013 г. № 283 «Об утверждении Положения о департаменте природных ресурсов и экологии Брянской области»;

Постановление Правительства Брянской области от 12.05.2015 года № 210-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомление о переходе прав на земельные участки, об образовании земельного участка представляются (направляются) в департамент заявителем (либо его законным представителем). Уведомление о прекращении прав на земельный участок может быть направлено в департамент исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, принявшими решение о прекращении прав на земельный участок.

Заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе права составляются по формам согласно приложениям 1 - 4 к настоящему регламенту.

В уведомлении о переходе права указываются реквизиты:

- а) правоустанавливающих документов на земельные участки в случае перехода прав на такие земельные участки;
- б) решения об образовании земельных участков в случаях образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;
- в) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков.

2.6.2. К заявлению о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае, если подготовка проектной документации линейного объекта осуществлялась на основании градостроительного плана земельного участка, может предоставляться до 31 декабря 2012 года для выдачи разрешения на строительство линейного объекта градостроительный план земельного участка);
- 3) материалы, содержащиеся в проектной документации:
 - а) пояснительная записка;
 - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением

места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

5) положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 4, 5, 6 настоящего пункта административного регламента, запрашиваются департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской

области, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно, в порядке межведомственного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в департамент по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, указанные в подпункте 5 уполномоченный специалист, предоставляющий настоящую государственную услугу, получает у ответственного специалиста департамента положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если объект экспертизы относится к объектам государственной экологической экспертизы регионального уровня, в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об экологической экспертизе".

2.6.3. С уведомлением о переходе права физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок, вправе одновременно представить в департамент копии документов, предусмотренных абзацами 3 - 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

В случае если документы, предусмотренные абзацами 3 - 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, не представлены заявителем, департамент запрашивает такие документы или сведения, содержащиеся в них, в соответствующих органах государственной власти или органах местного самоуправления.

В случае если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, копию таких документов обязано представить в департамент физическое или юридическое лицо, которое приобрело права на земельный участок.

2.6.4. К заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (в случае, если подготовка проектной документации линейного объекта осуществлялась на основании градостроительного плана земельного участка, может предоставляться до 31 декабря 2012 года для выдачи разрешения на ввод линейного объекта в эксплуатацию градостроительный план земельного участка). Не требуется предоставление градостроительного плана земельного участка в случае, если разрешение на строительство выдано до введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если разрешение на строительство выдано до установления Правительством Российской Федерации формы градостроительного плана земельного участка;

- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных ч. 7 ст. 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

12) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

Указанные в подпунктах 6 и 9 настоящего пункта административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 9 настоящего пункта административного регламента, запрашиваются департаментом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в департамент по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7 и 8 настоящего пункта административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций. Если указанные документы находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, такие документы запрашиваются департаментом в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.7. В соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» департамент не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении департамента, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не установлен.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в выдаче разрешения на строительство:

- а) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего регламента;
- б) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- г) отсутствие правил землепользования и застройки, за исключением строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых не устанавливаются градостроительные регламенты, и в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

2.9.2. Основания для отказа в продлении срока действия разрешения на строительство:

- а) заявление застройщика подано менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия разрешения на строительство;
- б) строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

2.9.3. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство:

- а) отсутствие в уведомлении о переходе права реквизитов документов, предусмотренных абзацами 3 - 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в абзаце 3 пункта 2.6.3 настоящего административного регламента;
- б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права;
- в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 ст. 51 ГК РФ.

2.9.4. Основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

- а) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.4 настоящего регламента;
- б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;
- д) невыполнение застройщиком установленной обязанности по безвозмездной передаче в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство в департамент, выдавший разрешение на строительство, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий раздел о проектной документации (за исключением проектной документации линейных объектов), схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка; перечень мероприятий по охране окружающей среды; перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации); перечень мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- е) если в департамент, выдавший разрешение на строительство, не передана безвозмездно копия схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, для размещения такой копии в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

2.9.5. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 1, 4, 5, 6, 7 и 8 части 3 ст. 55 ГК РФ, пунктами 1, 2, 3 и 9 части 3 ст. 55 ГК РФ, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.9.6. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю (либо его законному представителю) возвращаются все представленные им документы.

2.9.7. Отказ в выдаче разрешения на строительство, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

2.10. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления

департаментом государственной услуги "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах ООПТ регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию указанных объектов" являются: государственная экспертиза проектной документации, государственная экспертиза результатов инженерных изысканий, государственная экологическая экспертиза.

Результатом государственной экспертизы проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, государственной экологической экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Государственная экспертиза проектной документации, государственная экспертиза результатов инженерных изысканий, государственная экологическая экспертиза осуществляется за счет средств заявителя.

2.10.1. Государственная услуга "Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах ООПТ регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию указанных объектов" предоставляется департаментом без взимания платы.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Порядок, размер взимания платы за организацию и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, методика расчета размера такой платы определены в Постановлении Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке

организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (с изменениями на 7 декабря 2015 года) (редакция, действующая с 17 декабря 2015 года).

Порядок определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы определен Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 205.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг - не более 15 минут.

2.12. Запрос заявителя регистрируется в журнале регистрации заявлений о выдаче разрешений на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство) и уведомлений о прекращении прав на земельный участок, о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги - не более 10 минут.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.13.1. Требования к месту предоставления государственной услуги.

Помещение, выделенное для предоставления государственной услуги, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

Рабочие места сотрудников, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать предоставление государственной услуги в полном объеме. Сотрудникам, осуществляющим предоставление государственной услуги, выделяются канцелярские товары, расходные материалы в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

2.13.2. Место для проведения личного приема заявителей оборудуется:

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

противопожарной системой;

системой охраны;

местами ожидания приема;

информационным стендом.

2.13.3. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, местах ожидания и приема заявителей должны быть обеспечены:

1) условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию и помещению), в котором она предоставляется, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а

также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

б) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.4. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

на информационном стенде, расположенном в месте предоставления государственной услуги;

на сайте департамента в сети Интернет.

Основными требованиями к размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.14.1. Показатель доступности государственной услуги.

Размещение на портале государственных и муниципальных услуг Брянской области, официальном сайте департамента, информационном стенде в департаменте:

информации о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

сведений о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресах электронной почты департамента;

размещение бланка заявления и перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность направления запроса и получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями административного регламента;

наличие различных каналов получения государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде.

Имеется возможность ознакомления заявителя с порядком предоставления

государственной услуги через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области», в том числе с формами и образцами документов.

2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде. Имеется возможность ознакомления заявителя с порядком предоставления государственной услуги через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области» по адресу: www.rgu32.ru, в том числе с формами и образцами документов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления (уведомления);
- 2) запрос сведений в порядке межведомственного взаимодействия;
- 3) рассмотрение представленных документов и оформление результата предоставления государственной услуги;
- 4) учет и выдача результата предоставления государственной услуги;
- 5) представление информации из реестра.

3.1. Прием и регистрация заявления (уведомления)

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры являются поступившие в департамент заявление (уведомление), прилагаемые документы.

3.1.2. Ответственное лицо за делопроизводство (должностное лицо, в должностные обязанности которого входит непосредственное ведение делопроизводства в департаменте) регистрирует в день поступления заявление (уведомление) и документы.

3.1.3. Регистрация производится с вводом информации о документах в журнал регистрации. Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.

3.1.4. По требованию заявителя (либо его законного представителя) ответственное лицо за делопроизводство знакомит заявителя (либо его законного представителя) с правовыми актами, регламентирующими деятельность департамента по предоставлению государственной услуги, разъясняет порядок приема и выдачи документов.

3.1.5. После регистрации заявление (уведомление) и прилагаемые документы передаются ответственным лицом за делопроизводство директору департамента для рассмотрения. Директор департамента в течение рабочего дня со времени регистрации направляет заявление (уведомление) с документами должностному лицу отдела, обеспечивающему порядок и осуществляющему контроль за качеством исполнения государственной услуги «Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, построенных,

реконструируемых в границах ООПТ регионального значения» (далее - ответственный исполнитель).

3.2. Запрос сведений в порядке межведомственного взаимодействия. Департамент самостоятельно запрашивает документы, указанные в п. 2.6.2 - 2.6.4 административного регламента, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций и лицо, представившее материалы для получения разрешения, не представило указанные документы по собственной инициативе.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления (уведомления) и документов. Проверка комплектности направленных директором департамента документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6.1 - 2.6.4 настоящего регламента, производится в течение рабочего дня, следующего за днем их получения.

3.2.2. Органы, уполномоченные на предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляют сведения о правах на земельные участки посредством обеспечения доступа органам государственной власти и органам местного самоуправления к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Полученные ответы на запросы приобщаются к имеющимся документам.

Результатом административной процедуры являются поступившие от заявителя (полученные в рамках межведомственного взаимодействия) документы для предоставления государственной услуги.

3.3. Рассмотрение представленных документов и оформление результата предоставления государственной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры являются поступившие от заявителя документы.

Лицами, обеспечивающими исполнение настоящего административного регламента в части рассмотрения документов на соответствие положениям данного регламента и оформления результатов предоставления государственной услуги, являются должностные лица департамента, в должностные обязанности которых входит выполнение соответствующих функций (далее - уполномоченный специалист).

3.3.2. Порядок рассмотрения документов о выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство).

3.3.2.1. Уполномоченный специалист в течение 10 дней со дня получения заявления проводит проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного

строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.2.2. По результату проверки уполномоченный специалист подготавливает и передает ответственному исполнителю проект разрешения на строительство по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», либо проект письма, уведомляющего об отказе в выдаче разрешения на строительство при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего административного регламента.

3.3.3. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается по заявлению застройщика на отдельные этапы строительства, реконструкции.

3.3.4. Срок действия разрешения на строительство подлежит продлению департаментом, выдавшим разрешение на строительство, по заявлению застройщика, по данному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. Уполномоченный специалист в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов, готовит и передает ответственному исполнителю предложения о возможности продления срока действия разрешения на строительство либо проект письма, уведомляющего об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.3.5. Порядок внесения изменений в разрешение на строительство.

При переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных частью 21.1 ст. 51 ГК РФ.

3.3.5.1. Уполномоченный специалист в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения документов, проводит их проверку, подготавливает и передает ответственному исполнителю проект приказа департамента о внесении изменений в разрешение на строительство (с приложением проекта разрешения на строительство) либо проект письма, уведомляющего об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство при наличии оснований, установленных пунктом 2.9.3 настоящего регламента.

3.3.5.2. Решение о внесении изменений в разрешение на строительство оформляется приказом департамента. При принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство выдается новое разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений).

3.3.6. Порядок принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство.

Разрешение на строительство прекращает действовать в случаях:

– принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки;

- отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;
- расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых возникли права на земельные участки.

3.3.6.1. Органы, уполномоченные на предоставление сведений из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставляют сведения о государственной регистрации прекращения прав на земельные участки по основаниям, указанным в пунктах п. 3.3.6. посредством обеспечения доступа органам государственной власти и органам местного самоуправления к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней, с момента прекращения прав собственности и иных прав на земельные участки.

3.3.6.2. Уполномоченный специалист в течение не более чем тридцать рабочих дней, необходимых для принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство, подготавливает и передает ответственному исполнителю проект приказа департамента о прекращении действия разрешения на строительство.

3.3.6.3. Решение о прекращении действия разрешения на строительство оформляется приказом департамента.

3.3.7. Порядок рассмотрения документов о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.3.7.1. Уполномоченный специалист в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения документов о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, обеспечивает проверку наличия правильности оформления представленных документов.

3.3.7.2. По результату уполномоченный специалист подготавливает и передает ответственному исполнителю проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», либо проект письма с указанием причины отказа, уведомляющего об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при наличии оснований, установленных пунктом 2.9.4 настоящего регламента.

3.4. Учет и выдача результата предоставления государственной услуги.

3.4.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является получение ответственным исполнителем проектов документов, определяющих результат предоставления государственной услуги.

3.4.2. В течение рабочего дня со времени получения проектов документов ответственный исполнитель передает их для рассмотрения директору департамента, который после подписания направляет документы, определяющие результат предоставления государственной услуги, ответственному лицу за делопроизводство для регистрации и учета.

Ответственное лицо за делопроизводство в отделе в течение того же дня информирует с использованием телефонной связи, посредством электронной почты, почтового уведомления заявителя (либо его законного представителя) о результате предоставления государственной услуги и возможности получения

таких документов.

3.4.3. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется ответственным лицом за делопроизводство в отделе с записью (фиксацией) в журнале регистрации.

3.4.4. Разрешения на строительство учитываются в реестре выданных разрешений на строительство под отдельным порядковым номером (приложение 8 к настоящему регламенту). При внесении изменений в разрешение на строительство в реестр выданных разрешений на строительство вносится новая запись с указанием в примечании реквизитов ранее выданного разрешения на строительство.

Разрешения на ввод объектов в эксплуатацию учитываются в реестре выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию под отдельным порядковым номером (приложение 9 к настоящему регламенту).

3.4.5. Документы, относящиеся к предоставлению государственной услуги, формируются в отдельный том номенклатурного дела по каждому объекту капитального строительства.

3.5. Представление информации из реестра.

3.5.1. Ведение реестров выданных разрешений, формирование и оформление номенклатурного дела осуществляется ответственным лицом за делопроизводство в отделе.

3.5.2. Предоставление информации из реестров выданных разрешений производится департаментом по письменному запросу путем направления ответа в письменной форме ответственным лицом за делопроизводство в отделе.

3.5.3. Учет выданных разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию ведется ответственным лицом за делопроизводство в отделе также в электронном виде.

3.5.4. Разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письмо, уведомляющее об отказе в выдаче разрешения на строительство, в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, во внесении изменений в разрешение на строительство изготавливаются в двух экземплярах, один из которых выдается (направляется) заявителю (либо его законному представителю), второй хранится в архиве департамента.

3.5.5. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию ответственное лицо за делопроизводство в отделе направляет копию такого разрешения в Государственную строительную инспекцию Брянской области, орган осуществляющий государственный строительный надзор Брянской области.

3.5.6. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия разрешения на строительство или со дня внесения изменений в разрешение на строительство ответственное лицо за делопроизводство в отделе уведомляет о таком решении или таких изменениях:

1) орган исполнительной власти Брянской области (Государственный строительный надзор Брянской области), осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в

- разрешение на строительство которого внесено изменение;
- 2) орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешение на строительство на котором внесено изменение;
- 3) застройщика в случае внесения изменений в разрешение на строительство.

IV. Формы контроля за порядком предоставления государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением работниками департамента последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, контроль за соблюдением и исполнением положений административного регламента, иных нормативных актов Российской Федерации и Брянской области осуществляется директором департамента (заместителем директора департамента).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором департамента (заместителем директора департамента) путем проведения периодических плановых и внеплановых проверок отдела охраны окружающей среды департамента.

Периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги устанавливается директором департамента.

4.3. Ответственность работников департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Работники департамента, осуществляющие предоставление государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение сроков рассмотрения поступивших заявок, сохранность находящихся у них на рассмотрении документов, правильность оформления выдаваемых документов.

Сведения, содержащиеся в документах, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях.

При уходе в отпуск, при переводе на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении письменные обращения другому работнику по поручению своего непосредственного руководителя.

V. Порядок обжалования действий (бездействия)
должностного лица, а также принимаемого
им решения при предоставлении
государственной услуги

Действия (бездействие) должностных лиц департамента, а также решения, принятые ими в ходе выполнения административного регламента, обжалуются в досудебном и судебном порядке.

5. Досудебный порядок подачи жалоб

5.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц, подается непосредственно директору департамента, в его отсутствие заместителю директора департамента.

5.2. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) директора департамента (заместителя директора департамента) подается в Правительство Брянской области.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

5.3.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

5.3.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области для предоставления государственной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области для предоставления государственной услуги.

5.3.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

5.3.6. Требование внесения заявителем платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области за предоставление государственной услуги.

5.3.7. Отказ департамента, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.4.1. Непосредственно в департамент, либо в отдел писем и приема граждан администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

5.4.2. Жалоба может быть направлена:

- 1) по почте в адрес : 241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, д. 25;
- 2) по электронной почте(e-mail): klabo@online.bryansk.ru;
- 3) на официальный сайт департамента в сети Интернет: www.Kp132.ru;
- 4) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosusligi.ru;
- 5) с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Брянской области»: www.pgu32.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. На личном приеме директора департамента при подаче жалобы заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. подача жалоб осуществляется бесплатно.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

5.6.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.7.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

5.7.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, с приложением копии приказа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц).

5.7.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Жалоба, поступившая в департамент, регистрируется в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента.

Форма и порядок ведения журнала определяются департаментом.

5.9. В случае, если жалоба подана заявителем в департамент, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пунктов 5.1, 5.2 настоящего административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации департамент направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Брянской области и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

6. Порядок рассмотрения жалоб

6.1. Жалобы, на решения, действия, бездействие должностных лиц департамента, рассматриваются директором департамента который обеспечивает:

6.1.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

6.1.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.15 настоящего административного регламента.

6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, преступления должностные лица, указанные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

6.4. Департамент обеспечивает:

6.4.1. Оснащение мест приема жалоб.

6.4.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу (должностных лиц) посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, на ЕПГУ.

6.4.3. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц департамента, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

6.5. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа должностного лица департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ директор департамента принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

6.6.1. При удовлетворении жалобы департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю

результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Директор департамента отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

6.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

6.8. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью директора департамента.

6.9. Директор департамента может оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

6.9.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

6.9.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) или почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Приложение № 1 к административному регламенту

Кому: Директору департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области

От кого: _____
(наименование физического или _____
юридического лица - застройщика,
_____ планирующего осуществлять строительство _____
или реконструкцию)
_____ (ИНН; юридический и почтовый адреса)
_____ (Ф.И.О. руководителя; телефон)

Заявление о выдаче разрешения
на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование объекта капитального строительства)
на земельном участке по адресу: _____
Право на пользование землей закреплено _____
_____ (наименование документа)
_____ от " _____ " _____ г. N _____

Градостроительный план земельного участка утвержден _____
(наименование документа)
от " ____ " _____ 20__ г. N _____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

Положительное заключение государственной экспертизы получено за N _____ от
" ____ " _____ г.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы получено
за N _____ от " ____ " _____ г.

Дополнительно информирую:

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование организации, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

в соответствии с договором от " ____ " _____ 20__ г. N _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в департамент природных ресурсов и экологии
Брянской области.

Приложение: _____
(наименование, реквизиты прилагаемых документов)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2 к административному регламенту

Кому: Директору департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области

От кого: _____

(наименование физического или

юридического лица – застройщика,

планирующего осуществлять строительство

или реконструкцию)

(ИНН; юридический и почтовый адреса)

Ф.И.О. руководителя; телефон)

Заявление о выдаче разрешения
на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

Строительство (реконструкция) осуществлено (а) на основании _____
(нужное подчеркнуть)

_____ от " ____ " _____ 20__ г. N _____.
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____

_____ (наименование документа)
от " ____ " _____ г. N ____ .

Дополнительно информирую:

Работы проводились подрядным (хозяйственным) способом _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование организации, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона)
в соответствии с договором от " ____ " _____ 20__ г. N ____ .
Строительный контроль осуществлялся

_____ (наименование организации, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в департамент природных ресурсов и экологии
Брянской области.

Приложение: _____
(наименование, реквизиты прилагаемых документов)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3 к административному регламенту

Кому: Директору департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области

От кого: _____
(наименование физического или
юридического лица - застройщика,

планирующего осуществлять строительство
или реконструкцию)

_____ (ИНН; юридический и почтовый адреса)
_____ (Ф.И.О. руководителя; телефон)

Заявление о продлении срока действия
разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство/реконструкцию _____
(нужное подчеркнуть)

объекта капитального строительства _____
(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
сроком на _____ месяца (ев) .

Строительство (реконструкция) осуществляется на основании _____
(нужное подчеркнуть)

_____ от " ____ " _____ 20__ г. N ____ .

(наименование документа)
Право на пользование землей закреплено _____
_____ (наименование документа)
от "___" _____ 20__ г. N _____.

Градостроительный план земельного участка утвержден _____
_____ (наименование документа)
от "___" _____ 20__ г. N _____.
Проектная документация на строительство объекта разработана

_____ (наименование проектной организации, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

Положительное заключение государственной экспертизы получено за N _____
от "___" _____ 20__ г.

Положительное заключение государственной экологической экспертизы получено
за N _____ от "___" _____ 20__ г.

Дополнительно информирую:

Работы проводятся подрядным (хозяйственным) способом _____
(нужное подчеркнуть)

в соответствии с договором от "___" _____ 20__ г. N _____.

Строительный контроль осуществлялся

_____ (наименование организации, юридический и почтовый адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в департамент природных ресурсов и экологии
Брянской области.

Приложение: _____
(наименование, реквизиты прилагаемых документов)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4 к административному регламенту

Кому: Директору департамента природных ресурсов
и экологии Брянской области

От кого: _____

(наименование физического или

юридического лица - застройщика,

планирующего осуществлять строительство

или реконструкцию)

_____ (ИНН; юридический и почтовый адреса)

Ф.И.О. руководителя; телефон)

Уведомление о переходе прав на земельный участок,
об образовании земельного участка

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок/об
образовании земельного участка _____

(нужное подчеркнуть)

для внесения изменений в разрешение на строительство объекта капитального
строительства _____

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____

право на земельный участок закреплено _____

решение об образовании земельного участка _____ (наименование документа)
_____ (наименование документа)

градостроительный план земельного участка утвержден _____ (наименование документа)
_____ от " ____ " _____ 20 ____ г. № ____ .

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в департамент природных ресурсов и экологии Брянской области.

Приложение: _____ (наименование, реквизиты прилагаемых документов)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 5
к административному регламенту

Журнал регистрации заявлений о выдаче разрешений
на строительство (продлении срока действия разрешения
на строительство) и уведомлений о прекращении прав
на земельный участок, о переходе прав на земельный участок,
об образовании земельного участка

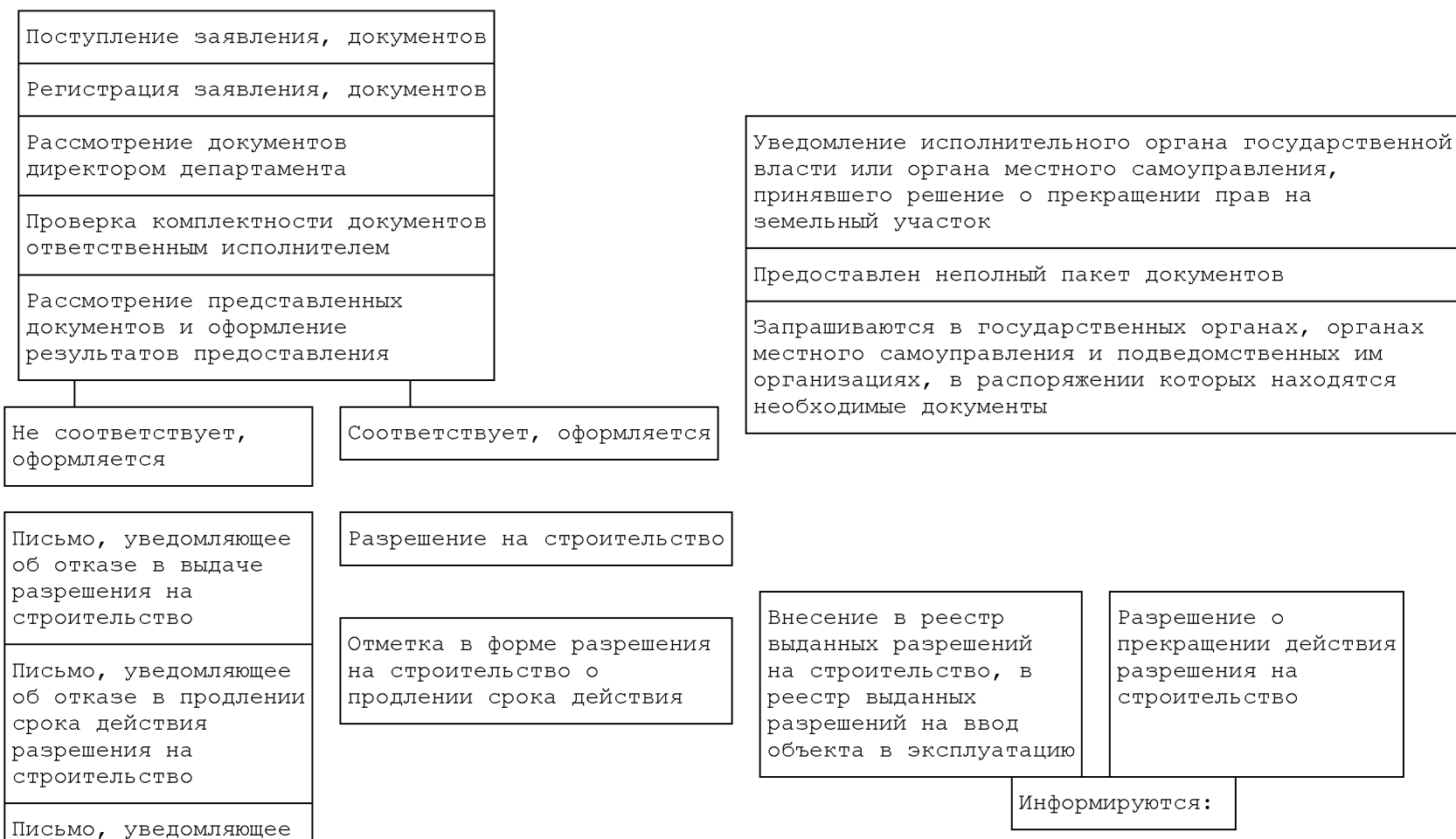
N п/п	Дата представления заявителем либо его законным представителем документов (дата поступления документов) в департамент	Наименование заявителя	Фамилия и инициалы ответственного лица за делопроизводство	Наименование объекта капитального строительства а. Адрес	Дата и номер разрешения на строительство (продления срока действия разрешения на строительство), приказа департамента о прекращении действия разрешения на строительство либо дата и номер письма, уведомляющего об отказе в выдаче разрешения на строительство (продление срока	Дата выдачи заявителю (его законному представителю) разрешения на строительство или письма, уведомляющего об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство), во внесении изменений в разрешение на строительство	Подпись лица, получившего разрешение на строительство, или письмо, уведомляющее об отказе в выдаче разрешения на строительство (продлении срока действия разрешения на строительство), во внесении изменений в разрешение на строительство	Примечание
----------	---	---------------------------	--	---	---	---	---	------------

Приложение № 6
к административному регламенту

Журнал регистрации заявлений о выдаче
разрешений на ввод объектов в эксплуатацию

N п/п	Дата представления заявителем либо его законным представителем документов (дата поступления документов) в департамент	Наименование заявителя	Фамилия и инициалы ответственного лица за делопроизводство	Наименование объекта капитального строительства. Адрес	Дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо дата и номер письма, уведомляющего об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Дата выдачи заявителю (его законному представителю) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма, уведомляющего об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, либо дата почтового отправления	Подпись лица, получившего разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письмо, уведомляющее об отказе в выдаче разрешения на ввод	Примечание

**Блок-схема
последовательности административных действий
предоставления государственной услуги**



об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

Новое разрешение на строительство (с учетом внесенных изменений)

Письмо, уведомляющее об отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Ввод информации в журналы регистрации

Выдача документов

Федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти Брянской области, осуществляющий государственный строительный надзор при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, действие разрешения на строительство которого прекращено или в разрешение на строительство которого внесено изменение

Орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения земельного участка, действие разрешения на строительство на котором прекращено или в разрешении на строительство на котором внесено изменение

Приложение № 8
к административному регламенту

Реестр выданных разрешений на строительство

N п/п	Наименование и реквизиты входящего документа	Наименование заявителя	Наименование объекта капитального строительства. Адрес	Дата и номер разрешения	Срок действия разрешения	Номер и дата исходящего документа	Примечание

