



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 19.12. 2016г.

№ 761

Об утверждении Порядка постановки
на учет пунктов приема и отгрузки древесины
на территории Брянской области

В соответствии с Законом Брянской области от 2 марта 2016 года №10-3 «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Брянской области», Положением об управлении лесами Брянской области, утвержденным Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 82

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

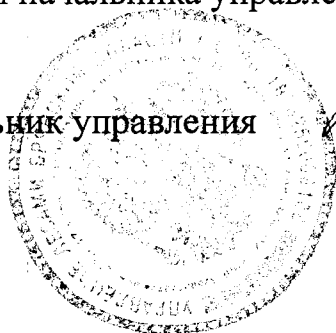
Порядок постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Брянской области;
форму отчета о принятой, переработанной, отгруженной и (или) реализованной древесине;
форму приемно-сдаточного акта;
форму книги учета приемно-сдаточных актов;
форму журнала регистрации отгружаемой древесины;
форму акта приема самостоятельно заготовленной древесины;
форму книги учета актов приема самостоятельно заготовленной древесины.

2. Приказ управления лесами Брянской области от 18 апреля 2016 года №176 «Об утверждении Порядка постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Брянской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя начальника управления Дзубана В.И.

Начальник управления



В.М. Котенков

ПОРЯДОК
ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ПУНКТОВ ПРИЕМА И ОТГРУЗКИ ДРЕВЕСИНЫ
НА ТЕРРИТОРИИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Брянской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Брянской области от 2 марта 2016 года №10-З «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Брянской области» и регулирует отношения, возникающие при постановке на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Брянской области (далее - пункты).

2. Учет пунктов осуществляется подведомственными управлению лесами Брянской области государственными казенными учреждениями - лесничествами (далее - Лесничества) на подведомственных им территориях согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Для постановки на учет пункта юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие прием и отгрузку древесины, представляют в соответствующее Лесничество уведомление, скрепленное печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии), в котором указываются наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации, место нахождения пункта приема и отгрузки древесины (фактический адрес), реквизиты договора или иного документа, являющегося основанием для использования лесов (в случае размещения пункта приема и отгрузки древесины на лесном участке).

К уведомлению прилагаются следующие документы:

а) карта постановки на учет пункта приема и отгрузки древесины по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется размещение пункта приема и отгрузки древесины (за исключением случаев постановки на учет пункта приема и отгрузки древесины на лесных участках, принадлежащих лицу на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования, заготовки древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений, государственного контракта).

4. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются в Лесничество руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, представителем, действующим по доверенности юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. Лесничество осуществляет постановку пункта на учет в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

6. При постановке пункта на учет Лесничество выдает юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю свидетельство о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины (далее - Свидетельство) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Свидетельству присваивается порядковый номер. Свидетельство подписывается руководителем Лесничества или должностным лицом, временно его замещающим, скрепляется печатью Лесничества.

7. Лесничество выдает руководителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, представителю, действующему по доверенности юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю свидетельство в течение 5 рабочих дней со дня постановки пункта на учет.

8. Лесничество отказывает в постановке пункта приема и отгрузки древесины на учет в случаях:

1) отсутствия в уведомлении сведений и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

2) представления недостоверных сведений и(или) документов;

3) местонахождение пункта приема и отгрузки не соответствует Правилам заготовки древесины, санитарной безопасности в лесах, пожарной безопасности в лесах, утвержденных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации.

Уведомление об отказе в постановке на учет пункта с указанием причин в течение 5 рабочих дней по истечении срока рассмотрения документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю под расписку или направляется по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель после устранения обстоятельств, по которым ему было отказано в постановке на учет пункта, вправе представить в Лесничество документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, которые рассматриваются Лесничеством в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

10. В случае изменения данных, содержащихся в Свидетельстве или документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней со дня соответствующих изменений письменно сообщает в Лесничество и представляет копии соответствующих документов, подтверждающих такие изменения, а также оригинал Свидетельства (в случае изменения данных, содержащихся в нем).

11. В случае изменения данных, содержащихся в Свидетельстве, Лесничество выдает новое Свидетельство в сроки и порядке, установленными пунктами 5-7 настоящего Порядка.

12. При утрате Свидетельства выдача его дубликата осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в Лесничество уведомления (в произвольной форме) юридического лица или индивидуального предпринимателя об утрате Свидетельства, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

13. Лесничество снимает пункт с учета в следующих случаях:

а) представления в Учреждение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем уведомления (в произвольной форме) о прекращении деятельности пункта, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) с приложением оригинала Свидетельства;

б) прекращения деятельности юридического лица или прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в) в случае окончания сроков действия правоустанавливающих документов на земельный участок.

г) в случае окончания срока действия лесной декларации, договора купли-продажи лесных насаждений, разрешения на изменение сроков рубки лесных насаждений и вывоза древесины.

Лесничество осуществляет снятие пункта с учета в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Лесничество сведений и документов, указанных в настоящем пункте.

14. Лесничество в течение 5 рабочих дней со дня снятия с учета пункта вручает юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю уведомление о снятии пункта с учета или направляет его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Наименование и местонахождение учреждения	Административный район, городской округ	
	Земли лесного фонда в соответствии с лесным планом и лесохозяйственным регламентом	Земли иных категорий
ГКУ Брянской области «Брасовское лесничество» Брасовский район, п. Локоть, ул. Липовая аллея, 2	Брасовский Комаричский	Брасовский Комаричский
ГКУ Брянской области «Брянское лесничество» Брянский район, г. Брянск, ул. Красный Маяк,3	Брянский Карачевский	Брянский город Брянск город Сельцо город Фокино
ГКУ Брянской области «Выгоничское лесничество» Выгоничский район, п. Выгоничи, ул. Ленина,68	Брянский Выгоничский Жирятинский Почепский	Выгоничский Жирятинский
ГКУ Брянской области «Дубровское лесничество» Дубровский район, п. Дубровка, ул. Ленина, 105	Дубровский Жуковский Рогнединский	Дубровский Рогнединский
ГКУ Брянской области «Дятьковское лесничество» Дятьковский район, г. Дятьково, ул. Партизанская, 1-А	Брянский Дятьковский Рогнединский	Дятьковский
ГКУ Брянской области «Жуковское лесничество» Жуковский район, г. Жуковка ул. Лесная,21	Жуковский	Жуковский
ГКУ Брянской области «Злынковское лесничество» Злынковский район, г. Злынка, ул. Республиканская,177	Злынковский Климовский Новозыбковский	Злынковский Климовский Новозыбковский город Новозыбков
ГКУ Брянской области «Карачевское лесничество» Карачевский район, г. Карачев, ул. Федюнинского,82	Карачевский Брянский	Карачевский

ГКУ Брянской области «Клетнянское лесничество» Клетнянский район п. Клетня, ул. Красных Партизан,14	Жирятинский Клетнянский	Клетнянский
ГКУ Брянской области «Клинцовское лесничество» Клинцовский район, г.Клинцы, ул. Декабристов,31	Гордеевский Клинцовский Красногорский Суражский	Клинцовский город Клинцы
ГКУ Брянской области «Мглинское лесничество» Мглинский район, г. Мглин ул. Комсомольская, 58	Клетнянский Мглинский Суражский	Мглинский Суражский
ГКУ Брянской области «Навлинское лесничество» Навлинский район, п. Навля, ул. Красных Партизан,35	Навлинский	Навлинский
ГКУ Брянской области «Почепское лесничество» Почепский район, г. Почеп, ул. Первомайская,12	Почепский	Почепский
ГКУ Брянской области «Севское лесничество» Севский район, г. Севск, ул. Тургенева, 37	Севский	Севский
ГКУ Брянской области «Суземское лесничество» Суземский район, п. Суземка, 1-й Трубчевский пер.,14	Брасовский Суземский	Суземский
ГКУ БО «Трубчевское лесничество», Трубчевский район, г. Трубчевск, ул. Ленина,58	Почепский Трубчевский Навлинский	Трубчевский
ГКУ Брянской области «Унечское лесничество» Унечский район, г. Унеча, ул. Садовая,37-А	Погарский Стародубский Унечский	Погарский Стародубский Унечский город Стародуб
ГКУ Брянской области «Учебно-опытное лесничество» Брянский район, населенный пункт Снежетьское лесничество, квартал 56	Брянский	

**КАРТА
ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ПУНКТА ПРИЕМА И ОТГРУЗКИ ДРЕВЕСИНЫ**

1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)		
Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)		
Адрес места нахождения юридического лица (места жительства индивидуального предпринимателя)		
ОГРН	ИНН	ОКПО
Сведения о руководителе юридического лица(индивидуальном предпринимателе)	Должность	
	Фамилия, имя, отчество	
2. Адрес пункта приема и отгрузки древесины (места фактического осуществления деятельности)		
3. Контактная информация заявителя		
Контактные лица (Ф.И.О.)		
Почтовый адрес		
Номер телефона		
Номер факса		
Адрес электронной почты		

Достоверность содержащихся в настоящей карте сведений подтверждаю. Согласен(-на) с тем, что Лесничество имеет право проверять содержащиеся в настоящей карте сведения.

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) / _____ /

(подпись) расшифровка подписи

М.П.

(при наличии печати)

Дата постановки на учет «___»_____ года

Номер выданного свидетельства _____

Дата снятия с учета «___»_____ года,

на основании: _____

(заполняется специалистом лесничества)

СВИДЕТЕЛЬСТВО N _____
О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ПУНКТА ПРИЕМА И ОТГРУЗКИ
ДРЕВЕСИНЫ

Выдано _____
(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

Настоящее свидетельство подтверждает, что пункт приема и отгрузки
древесины, расположенный по адресу _____
адрес (место фактической деятельности)

_____ пункта приема и отгрузки древесины
поставлен на учет в ГКУ Брянской области» « _____ » « _____ » _____ года.

Директор ГКУ Брянской области « _____ » _____ / _____ /
(подпись)
(расшифровка
подписи) М.П.
(гербовая печать)

Примечание: Свидетельство оформляется на бланке Лесничества

ОТЧЕТ
О ПРИНЯТОЙ, ПЕРЕРАБОТАННОЙ, ОТГРУЖЕННОЙ И (ИЛИ) РЕАЛИЗОВАННОЙ
ДРЕВЕСИНЕ ЗА _____ 20__ ГОДА

« ____ » _____ года

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес _____

Фактический адрес (место нахождения) пункта приема и отгрузки древесины

Номер и дата свидетельства о постановке на учет _____

Наименование статьи	Породный состав древесины	Сортиментный состав древесины	Объем (куб.м)	Количество(штук)
Остаток на начало месяца				
Принято древесины в отчетном периоде				
В том числе				
Самостоятельно заготовленной				
Принятой по договору хранения				
Принятой в целях оказания услуг по переработки древесины				
Направлено на переработку древесины принятой по договору на оказание услуг по ее переработке				
Направлено на собственные нужды в отчетном периоде самостоятельно заготовленной,				

приобретенной древесины				
Направлено древесины на утилизацию				
Отгружено древесины в отчетном периоде				
В том числе				
Принятой по договору хранения				
На иной пункт отгрузки<1>				
Остаток на конец месяца				

Руководитель юридического лица _____

(индивидуальный предприниматель) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии печати) _____

<1> заполняется в случае отгрузки древесины на пункт приема и отгрузки древесины, владельцем, которого является одно и тоже юридическое лицо(индивидуальный предприниматель)

ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ АКТ N _____ ОТ _____

Получатель древесины _____

Сдатчик древесины _____

ИНН сдатчика древесины _____

Марка автомобиля, госномер, наименование или Ф.И.О. владельца, Ф.И.О.

водителя _____

Сведения о сделке, на основании которой осуществляется прием древесины(наименование, дата заключения, срок действия) _____

Реквизиты товарно-транспортной накладной _____

Описание древесины

Породный состав древесины	Сортиментный состав древесины	Объем (куб.м.)	Количество (штук)

Итого объем(куб.м.) (прописью)

ФИО, подпись сдавшего древесину _____

ФИО, подпись лица, ответственного за прием древесины _____

КНИГА УЧЕТА ПРИЕМО-СДАТОЧНЫХ АКТОВ

Наименование и место нахождения юридического
лица(индивидуального
предпринимателя) _____

Начата _____

Окончено _____

N п/п	Регистрацион ный номер приемо- сдаточного акта	Дата приема древеси ны	Наименование и место нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя, сдавшего древесину	Сведения о сделке, на основании которой осуществляется прием древесины(наиме нование, дата заключения, срок действия)	Реквизиты товарно- транспорт ной накладной	Породный состав принятой древесины	Сортиментн ый состав древесины	Объем принято й древеси ны (куб.м)	Подпись лица, ответствен ного за прием древесины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Утверждена
Приказом
управления лесами Брянской области
от 19 декабря 2016г. №761

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОТГРУЖАЕМОЙ ДРЕВЕСИНЫ

Наименование и место нахождения юридического
лица(индивидуального предпринимателя) _____

Начата _____

Окончено _____

N п/п	Наименование и реквизиты грузополучателя, адрес пункта приема и отгрузки древесины <2>	Номер вагона, государственный регистрационный знак автомобиля	Дата отгрузки древесины	Реквизиты товарно-транспортной накладной	Породный состав отгружаемой древесины	Сортиментный состав древесины	Объем партии (куб.м)	Номер фитосанитарного сертификата (при вывозе с территории Российской Федерации), карантинного сертификата (при вывозе из карантинной фитосанитарной зоны)	Подпись лица, ответственного за отгрузку древесины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<2> адрес пункта приема и отгрузки древесины заполняется в случае перемещения древесины по пунктам приема и отгрузки древесины, владельцем которых является одно и тоже юридическое лицо(индивидуальный предприниматель)

АКТ ПРИЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНО ЗАГОТОВЛЕННОЙ ДРЕВЕСИНЫ

№ _____ от _____

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Реквизиты договора аренды лесного участка, договора купли-продажи

лесных насаждений, государственного контракта, в соответствии с которыми

заготовлена древесина (номер, дата), _____

Место заготовки древесины _____
(лесничество, № квартала, № выдела, № лесосеки (делянки))

Описание древесины

Породный состав древесины	Сортиментный состав древесины	Объем древесины (куб.м.)			Количество (шт.)
Итого					

Подпись лица, ответственного за прием древесины _____

КНИГА
УЧЕТА АКТОВ ПРИЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНО
ЗАГОТОВЛЕННОЙ ДРЕВЕСИНЫ

Наименование и место нахождения юридического
лица(индивидуального предпринимателя)_____

Начата _____

Окончено _____

N п/п	Регистрационный номер акта приема самостоятельно заготовленной древесины	Дата составления акта приема самостоятельно заготовленной древесины	Реквизиты договора аренды, договора купли-продажи, государственного контракта, в соответствии с которыми заготовлена принятая древесина	Породный состав древесины	Сортиментный состав древесины	Объем принятой древесины (куб.м)	Подпись лица, ответственного за прием древесины
1	2	3	4	5	6	7	8