



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.11.2020 № 1199
г. Брянск

Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», распоряжением Правительства Брянской области от 26.08.2019 № 179-рп «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации в Брянской области целевой модели «Осуществление контрольно-надзорной деятельности в субъектах Российской Федерации» на 2019 - 2021 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить руководство по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа департамента образования и науки Брянской области от 19.12.2019 № 1854 «Об утверждении

руководства по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Е.В.Егорова

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования и науки
Брянской области

от 17.11.2020 № 1199

**Руководство по соблюдению обязательных требований законодательства
в сфере образования организациями, осуществляющими
образовательную деятельность, и органами местного самоуправления,
осуществляющими управление в сфере образования, при осуществлении
федерального государственного надзора в сфере образования**

Предметом федерального государственного надзора (далее – государственный надзор) является соблюдение требований законодательства об образовании (далее - обязательные требования) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на соответствующей территории.

Должностные лица отдела государственного надзора в сфере образования департамента образования и науки Брянской области с целью проведения мероприятий по государственному надзору:

- привлекают к проведению проверки организаций экспертов и экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с организациями и не являющихся аффилированными лицами организаций и экспертных организаций;
- беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении проверки во время исполнения служебных обязанностей посещают организацию, орган местного самоуправления, осматривают территорию, а также используемые организацией при осуществлении образовательной деятельности здания, строения, сооружения, помещения, оборудование;
- направляют в органы государственной власти материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о принятии мер в пределах своей компетенции, в том числе о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- запрашивают и получают от организации документы и (или) информацию, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим проверке, рассматривают эти документы, снимают с них при необходимости копии;
- запрашивают и получают от органа местного самоуправления документы и (или) информацию, представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации по вопросам, подлежащим

проверке, рассматривают эти документы, снимают с них при необходимости копии;

- проводят наблюдение за ходом образовательного процесса;
- получают объяснения от работников организации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- проводят анализ информации, размещенной на официальном сайте организации, органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт организации, органа местного самоуправления);
- проводят выездную проверку при установлении признаков нарушений обязательных требований, выявленных при рассмотрении представленных организацией документов в ходе документарной проверки;
- выдают предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований организациям, органам местного самоуправления (далее - предписание), в отношении которых осуществляется государственный надзор;
- принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдают законодательство Российской Федерации, права и законные интересы организаций, органов местного самоуправления, проверка которых проводится;
- проводят проверку на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- проводят проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Российской Федерации (далее - органы прокуратуры) в случаях, когда такое согласование предусмотрено федеральным законодательством, регулирующим отношения по организации и осуществлению государственного контроля (надзора);
- не препятствуют руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, органа местного самоуправления присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставляют руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, органа местного самоуправления, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- доказывают обоснованность своих действий при их обжаловании организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдают сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;
- перед началом выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации, органа местного самоуправления знакомят его с положениями Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов РФ, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, федерального государственного надзора в сфере образования;
- осуществляют запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у организации;
- учитывают при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускают необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и организаций;
- знакомят руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации, органа местного самоуправления с результатами проверки;
- доводят до сведения органов прокуратуры информацию о наличии угрозы причинения вреда в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность организации, органа местного самоуправления представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан;
- не требуют от организации, органа местного самоуправления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- в случае выявления нарушений обязательных требований выдают предписание об устранении выявленных нарушений;
- принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений обязательных требований, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;
- вносят информацию о плановых и внеплановых проверках, об их результатах, о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в единый реестр проверок, в порядке, установленном Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415.

Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления федерального государственного надзора и достижения целей и задач проведения проверки

В ходе проверки у организации запрашиваются следующие документы и (или) информация:

1) документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

самостоятельно разработанные и утвержденные организацией адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);

договоры о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

образовательная(ые) программа(ы), совместно разработанная(ые) и утвержденная(ые) несколькими организациями, действующими на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы (образовательных программ) (при наличии);

индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии);

расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

списки всех учебных групп обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

распорядительные акты организации о назначении из числа работников организации руководителя практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования;

документы организации, подтверждающие привлечение централизованных религиозных организаций к учебно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий);

разработанное и утвержденное организацией, осуществляющей обучение, положение о специализированном структурном образовательном подразделении;

2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

документы организации, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

документы организации, подтверждающие факт выдачи студентам (курсантам) зачетных книжек, а студентам также студенческих билетов ;

приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии);

письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии);

акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии);

документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы, подтверждающие исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (при наличии);

документы об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принятой с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав или согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (при наличии);

документы организации, подтверждающие факт информирования органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания (при наличии);

локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

личные заявления обучающихся о предоставлении академического отпуска, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии);

приказы руководителя организации или уполномоченного им должностного лица о предоставлении обучающимся академического отпуска и о допуске к обучению по завершении академического отпуска (при наличии);

локальный нормативный акт организации, определяющий порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе организации;

приказы о зачислении, переводах, восстановлении обучающихся, отчисленных по инициативе обучающихся или по инициативе организации до завершения освоения основных профессиональных образовательных программ;

документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

3) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

4) документы организации, содержащие сведения о педагогических, научных, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

штатные расписания;

должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

документы, подтверждающие выполнение научными работниками организации обязанностей по формированию у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям, развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 (далее - Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций № 276), включающие:

распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

графики проведения аттестации педагогических работников;

внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 5 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 293 (далее - Положение о порядке проведения аттестации работников № 293), включающие:

локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий;

распорядительные акты организации о создании аттестационных комиссий за период, подлежащий проверке;

внесенные в аттестационную комиссию представления на педагогических работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, за период, подлежащий проверке;

оформленные протоколами решения аттестационных комиссий за период, подлежащий проверке;

5) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

документы, содержащие сведения о контрольных цифрах приема;

приказы о зачислении экстернов в организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования (детей и взрослых) и профессионального образования, основного профессионального обучения;

согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, основного общего образования и среднего общего образования;

личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по основным профессиональным образовательным программам;

личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

распорядительный(-е) акт(-ы) организации о назначении ответственного(-ых) секретаря(-ей) приемной(-ых) комиссии(-й);

распорядительные акты организации, устанавливающие порядок создания экзаменационных и апелляционных комиссий организации;

положения о приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссиях, определяющие их полномочия и порядок деятельности по приему в организацию на обучение по образовательным программам;

копии выданных до 1 января 2000 г. документов об образовании и (или) о квалификации лиц, допущенных к освоению дополнительных профессиональных программ;

договоры об оказании платных образовательных услуг;

договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенные с родителями (законными представителями) детей;

договоры об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования (при наличии);

б) документы организации по вопросам перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное, включающие:

документ организации, устанавливающий сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест;

документ организации, определяющий состав, полномочия и порядок деятельности специально созданной комиссии по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

материалы для работы специально созданной комиссии, представленные структурными подразделениями организации, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

протоколы заседаний специально созданной комиссии по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное;

распорядительные акты о переходе с платного обучения на бесплатное;

7) документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

сроки проведения перевода обучающихся в организацию из другой организации, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода;

количество вакантных мест для перевода обучающихся в организацию из другой организации с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения (при наличии);

порядок переаттестации или перезачета изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе в организацию из другой организации;

порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе;

документы по проведению конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе в организацию из другой организации, в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода;

документы, содержащие сведения о принятом решении о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся в организацию из другой организации и (или) об отказе в зачислении;

письменные заявления обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;

справки о периоде обучения, выдаваемые обучающимся при переводе в организацию из другой организации;

справки о переводе в организацию из другой организации с указанием уровня образования, кода и наименования программ специальности или направления подготовки, на которые обучающийся переведен, с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;

приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

8) документы организации о проведении практик обучающихся:

договоры, заключенные с профильными организациями о проведении практик, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

распорядительные акты организации, подтверждающие назначение руководителей практики;

распорядительные акты организации о направлении на практику обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики;

документы, подтверждающие проведение руководителем практики от профильной организации инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

документы, подтверждающие согласование руководителем практики от профильной организации программ практик, содержаний и планируемых результатов практик, индивидуальных заданий (заданий) для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, выполняемые в период практики;

аттестационные листы, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций по образовательным программам среднего профессионального образования, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;

дневники практики, отчеты о результатах практики, составленные обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

документы, содержащие результаты прохождения практики обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в соответствии с установленными согласно программам практики формами отчетности;

9) документы по организации и проведению итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, включая:

распорядительные акты организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

распорядительные акты о проведении итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения;

распорядительные акты о проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;

документы, содержащие сведения о выполнении обучающимися, допущенными к государственной итоговой аттестации, учебного плана или индивидуального учебного плана по основным профессиональным образовательным программам;

утвержденные организацией программы государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций;

распорядительные акты организации об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам, апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена по основным профессиональным образовательным программам и регламенты их работы;

распорядительные акты организации об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам;

трудовые договоры членов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации, для которых данная организация является основным местом работы, справки с основного места работы с указанием должности членов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации, для которых данная организация является местом работы по совместительству, копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях членов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам;

копии документов об ученых степенях и (или) ученых званиях членов государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации;

документы о назначении секретарей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам;

утвержденный организацией на текущий календарный год перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам;

сведения о предложении обучающимся своей тематики выпускной квалификационной работы по основным профессиональным образовательным программам;

распорядительные акты организации о закреплении за обучающимися по основным профессиональным образовательным программам тем выпускных квалификационных работ, их руководителей и консультантов (при необходимости);

выпускные квалификационные работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам;

протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий по приему государственного аттестационного испытания по основным профессиональным образовательным программам;

протоколы рассмотрения апелляций о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена и документы, подтверждающие ознакомление обучающихся, подавших апелляцию, с решением апелляционной комиссии;

10) документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

распорядительные акты организации, устанавливающие:

образец документа об образовании и (или) о квалификации, самостоятельно установленный организацией;

образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии);

образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией;

порядок выдачи документов об обучении;

копии справок об обучении или о периоде обучения, выданных лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации;

приказы об отчислении лиц, не завершивших освоение образовательных программ;

книги регистрации выданных документов об образовании и (или) о квалификации;

специальный реестр бланков аттестатов и приложений к ним;

решения педагогического совета организации о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

распорядительные акты организации об отчислении выпускников, обучающихся, освоивших программы дополнительного образования, профессионального обучения;

письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии);

распорядительные акты организации о выдаче дубликатов аттестатов, дубликатов приложений к аттестатам (при наличии);

книга регистрации выданных медалей "За особые успехи в учении" (в случае выдачи медалей);

доверенности и (или) заявления, по которым были выданы (направлены) медали "За особые успехи в учении" (в случае выдачи медалей);

документы по проведению квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения, включающие сведения о результатах практической квалификационной работы, проверки теоретических знаний и о лицах, привлекаемых к проведению квалификационного экзамена;

распорядительный акт организации, регламентирующий порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

документы организации, фиксирующие факт выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего; свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

сведения о внесенных данных в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

11) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

порядок и форму проведения итоговой аттестации;

порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;

порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;

порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;

порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;

12) акты организации, определяющие (регламентирующие):

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;

количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе;

порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;

порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;

способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

13) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

14) документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

15) документы, подтверждающие исполнение каждого из пунктов ранее выданного предписания, в том числе вновь выданного предписания;

16) в случае реализации образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, физической культуры, документы организации, включающие:

распорядительные документы организации, определяющие состав, порядок формирования и деятельность комиссии по отбору лиц, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

распорядительные документы организации, определяющие состав, порядок формирования и деятельность комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в организации;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

В ходе проверки у органа местного самоуправления запрашиваются следующие документы и (или) информация:

положения о структурных подразделениях органа местного самоуправления, закрепляющие полномочия по решению вопросов местного значения в сфере образования;

документы и материалы по созданию, ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций;

документы и материалы, подтверждающие исполнение функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

документы и материалы по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

документы и материалы по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

документы и материалы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

документы и материалы по закреплению муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета;

документы и материалы по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

документы и материалы по организации работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий;

документы об организации бесплатных перевозок обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

документы и материалы, характеризующие деятельность по внедрению в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; проведению мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях; профилактике асоциального и суицидального поведения несовершеннолетних;

документы о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;

документ о создании центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (при наличии);

документы, регламентирующие случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

документы, подтверждающие обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

документ, определяющий случаи и порядок обеспечения обучающихся форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) за счет бюджетных ассигнований муниципальных бюджетов;

документы, определяющие меры социальной поддержки обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования.

Перечень нарушений, выявляемых при проведении проверок при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования

- Несоответствие содержания уставов законодательству Российской Федерации об образовании
- Нарушение порядка утверждения уставов образовательных учреждений
- Нарушение обязательных требований законодательства РФ в области образования, предъявляемых к содержанию локальных актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений
- Нарушение требований к наличию, содержанию, разработке и принятию локальных нормативных актов
- Нарушение порядка (правил) приема в образовательные учреждения
- Нарушение порядка перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую
- Нарушение порядка отчисления из образовательного учреждения
- Нарушение правил оказания платных образовательных услуг
- Проведение самообследования образовательной организации
- Несоблюдение порядка заполнения, выдачи, хранения и учета документов об образовании и (или) квалификации, об обучении
- Выдача документов об образовании и (или) квалификации без свидетельства о государственной аккредитации
- Нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации, связанные с размещением информации и ведением официального сайта в сети «Интернет»
- Неисполнение полномочий, отнесенных к компетенции образовательного учреждения
- Реализация не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
- Неполнота внесения данных в ФИС ФРДО
- Нарушение при организации индивидуального обучения детей на дому
- Нарушения при организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях
- Несоответствие квалификации педагогических и/или руководящих работников установленным требованиям
- Нарушение прав и свобод обучающихся и воспитанников

- Нарушение прав родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников
- Нарушение прав работников образовательных учреждений и мер их социальной поддержки, в том числе при проведении аттестации педагогических работников
- Нарушение порядка ликвидации образовательного учреждения
- Нарушение порядка реорганизации образовательного учреждения
- Неисполнение вынесенных предписаний

Рекомендации по недопущению нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования в ходе осуществления федерального государственного надзора в сфере образования

В целях недопущения нарушений обязательных требований законодательства в сфере образования необходимо обратить внимание на следующее:

содержание уставов должно соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), подзаконных нормативных правовых актов в сфере образования;

наличие, содержание локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций, должно соответствовать требованиям Федерального закона, подзаконных нормативных правовых актов в сфере образования;

порядок приема граждан на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность (в части требований к ведению журнала приема заявлений о приеме в образовательную организацию, к оформлению заявления о приеме в образовательную организацию, нарушения сроков издания приказов о зачислении в организацию и т.д.) должен соответствовать требованиям Федерального закона, подзаконных нормативных правовых актов в сфере образования;

порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (в части несоответствия оснований для отчисления, основаниям, установленным Федеральным законом, несоответствия процедуры перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую требованиям, устанавливающим порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; оставления на повторное обучение без права ликвидации академической задолженности и др.) должен соответствовать требованиям Федерального закона, подзаконных нормативных правовых актов;

порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании должен соответствовать требованиям Федерального закона, порядку заполнения, учета и выдачи документов об образовании, установленному подзаконными нормативными правовыми актами;

платные образовательные услуги (нарушение требований, предъявляемых к договорам об оказании платных образовательных услуг) должны предоставляться в соответствии с требованиями Федерального закона, правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации;

аттестация педагогических работников должна осуществляться в соответствии с требованиями Федерального закона, подзаконных нормативных правовых актов;

своевременно актуализировать содержание сайтов организаций в соответствии с установленными требованиями;

обеспечить внесение сведений о выданных документах об образовании и(или) квалификации, документах об обучении в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

анализировать типичные нарушения, выявляемые в ходе контрольно-надзорных мероприятий, а также причины их возникновения и определять пути их устранения.