



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СТРОИТЕЛЬСТВА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Калинина, д.73, г. Брянск, 241050, приемная тел./факс (4832) 77-01-70,  
ИНН/КПП 3250061474/325701001

---

**ПРИКАЗ**

от 14.12.2020 № 127-П  
г. Брянск

Об утверждении административного  
регламента предоставления автономным  
учреждением Брянской области  
«Государственная экспертиза проектов  
Брянской области» государственной услуги  
«Государственная экспертиза проектной документации  
и (или) результатов инженерных изысканий»

В соответствии со статьей 6.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», постановлением Правительства Брянской области от 02.09.2020 № 409-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ от 29.08.2017 № 67-п «Об утверждении административного регламента предоставления автономным учреждением Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области»

государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2. Утвердить административный регламент предоставления автономным учреждением Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области» государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final downward stroke, positioned between the title and the name.

Е.Н. Захаренко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента  
строительства  
Брянской области  
от 14.12.2020 № 127-п

**Административный регламент предоставления  
автономным учреждением Брянской области «Государственная экспертиза  
проектов Брянской области» государственной услуги  
«Государственная экспертиза проектной документации  
и (или) результатов инженерных изысканий»**

**Раздел I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги – «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) автономного учреждения Брянской области «Государственная экспертиза проектов Брянской области» (далее – АУБО «ГЭПБО»), должностных лиц АУБО «ГЭПБО».

**2. Круг заявителей**

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением об оказании Услуги, а также лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель).

Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным

законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика).

Уполномоченные лица - физические или юридические лица, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком действовать от их имени на основании договора и (или) доверенности, в том числе уполномоченные на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о предоставлении Услуги.

### **3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги**

3.1. Информацию по вопросам предоставления Услуги, сведения о ходе предоставления Услуги Заявитель может получить следующими способами (в следующем порядке):

- в сети «Интернет» на официальном сайте АУБО «ГЭПБО»;
- направление запросов в письменном виде по адресу АУБО «ГЭПБО», в электронной форме по адресу электронной почты АУБО «ГЭПБО»;
- по справочным телефонам АУБО «ГЭПБО»;
- при личном обращении на прием к специалистам АУБО «ГЭПБО»;
- на информационных стендах в помещениях АУБО «ГЭПБО».

3.2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта, электронной почты АУБО «ГЭПБО» размещается на официальном сайте АУБО «ГЭПБО» в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Брянской области» (далее – Региональный реестр), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также на информационных стендах в помещениях АУБО «ГЭПБО».

## Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

### 4. Наименование Услуги

4.1. Наименование Услуги – государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

### 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги

5.1. Услуга предоставляется АУБО «ГЭПБО».

5.2. АУБО «ГЭПБО» не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти и организации.

### 6. Описание результата предоставления Услуги

6.1. Результатом предоставления Услуги является заключение государственной экспертизы, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов и (или) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий и (или) о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

6.2. В случае проведения повторной государственной экспертизы, за исключением проведения экспертного сопровождения, результатом предоставления Услуги является заключение повторной государственной экспертизы, содержащее выводы, указанные в п.6.1 настоящего Регламента, в части проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза, за исключением случаев, установленных в пункте 45(1) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 (далее – Положение №145).

6.3. В случае проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения при представлении Заявителем заявления, указанного в подпункте «а» пункта 17(4) Положения №145, результатом предоставления Услуги является заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное

заключение) изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы (в том числе изменений, не предусмотренных частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ), требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость (положительное заключение) или несовместимость (отрицательное заключение) изменений, внесенных в проектную документацию, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились.

При представлении Заявителем заявления, указанного в подпункте «б» пункта 17(4) Положения №145, результатом предоставления Услуги является заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям, указанным в первом абзаце настоящего пункта, а также о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 ГрК РФ.

6.4. Не допускается выдача заключения государственной экспертизы до включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – ГИС ЕГРЗ).

## **7. Срок предоставления Услуги**

7.1. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий не должен превышать 42 рабочих дней.

В течение 30 рабочих дней проводится государственная экспертиза:

- результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;
- проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;
- проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 ГрК РФ.

Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам, проводится в течение не более 20 рабочих дней.

7.2. Сроки, указанные в пункте 7.1 настоящего Регламента, могут быть продлены по инициативе Заявителя не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором.

7.3. Повторная государственная экспертиза, за исключением проведения экспертного сопровождения, проводится в сроки, предусмотренные для проведения первичной государственной экспертизы.

7.4. Срок проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения – 1 год, в рамках договора.

Срок проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения может быть продлен на основании дополнительного соглашения к договору на срок не более одного года.

## **8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги**

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующие предоставление Услуги, приведен в приложении 8 к настоящему Регламенту, а также размещен на официальном сайте АУБО «ГЭПБО» в сети «Интернет», в Региональном ресстре, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

## **9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

9.1. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (включая проверку достоверности определения сметной стоимости), представляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются сведения в соответствии с пунктом 13 Положения №145 (форма заявления согласно приложению 1 к настоящему Регламенту);

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

в) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

г) задание на проектирование;

д) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

е) задание на выполнение инженерных изысканий;

ж) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 №73-ФЗ;

з) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита

крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. N 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации») или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ (если Заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - Договор) или договора о проведении государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения (далее - Договор об экспертном сопровождении) должны быть оговорены специально;

л) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику, лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ, или действительная на дату, предшествующую дате представления документов на государственную экспертизу не более одного месяца, в случае если застройщик, иное лицо (в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ) одновременно является лицом, осуществляющим подготовку проектной документации (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий). В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 1 июля 2017 г., представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017 г.;

м) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в



саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 ГрК РФ (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте «л» настоящего пункта);

н) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ;

о) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. N 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

п) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы;

р) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащий информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

с) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке;

т) в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации;

у) при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ - решение по объекту капитального строительства, принятое в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащее информацию об объекте

капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности;

ф) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 №116-ФЗ;

х) решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», руководителя Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос», руководителя Государственной компании «Российские автомобильные дороги», руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации;

ц) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования государственных (муниципальных) контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, заключенное между органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственными внебюджетными фондами, органом местного самоуправления, являющимся государственными (муниципальными) заказчиками, и бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования (в случае, установленном частью 1.1 статьи 48 ГрК РФ).

9.2. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (без проверки достоверности определения сметной стоимости), представляются документы, предусмотренные подпунктом «а», «б», «г»-«н» и «ф»-«ц»

пункта 9.1 настоящего Регламента. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 9.4 настоящего Регламента.

9.3. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах «а», «д», «е», «к»-«н» и «ц» пункта 9.1 настоящего Регламента.

9.4. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (включая проверку достоверности определения сметной стоимости), представляются документы, указанные в пункте 9.1 настоящего Регламента, а также:

а) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

б) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

9.5. Для проведения государственной экспертизы проектной документации (включая проверку достоверности определения сметной стоимости) после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 9.1 настоящего Регламента (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Регламента.

9.6. Для проведения государственной экспертизы проектной документации (без проверки достоверности определения сметной стоимости) после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г», «ж»-«н» и «ф» (за исключением выписки из реестра членов

саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), подпункта «ц» пункта 9.1 настоящего Регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Регламента.

9.7. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются документы, указанные в подпунктах «а»-«г», «ж», «к»-«х» и «ц» пункта 9.1 настоящего Регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий).

Если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации, проведенной в части оценки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 27 Положения №145, также представляется соответствующее положительное заключение государственной экспертизы.

9.8. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а», «в», «ж», «к»-«л» и «ц» пункта 9.1 настоящего Регламента, а также:

- а) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- б) смета на снос объекта капитального строительства;
- в) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности;
- г) документ, подтверждающий передачу проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ.

9.9. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах «а»-«в», «ж», «к»-«н» и «х» пункта 9.1 настоящего Регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по

выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), а также акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.

9.10. Для проведения повторной государственной экспертизы, за исключением проведения экспертного сопровождения, представляются документы, предусмотренные для проведения первичной государственной экспертизы.

К заявлению о проведении повторной государственной экспертизы прилагается справка, подписанная главным инженером проекта, в которой описываются внесенные изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

9.11. С целью заключения договора об экспертном сопровождении в АУБО «ГЭПБО», проводившее государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий», представляются документы, предусмотренные подпунктом «а» (кроме сведений, указанных в абзацах пятом – седьмом подпункта «а» пункта 13 Положения №145), «к» и «ц» пункта 9.1 настоящего Регламента.

9.12. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ, в рамках экспертного сопровождения (далее - оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения), представляются:

- а) часть проектной документации, в которую внесены изменения;
- б) справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;
- в) задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);
- г) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи измененной проектной документации застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования), а также документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ.

9.13. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 ГрК РФ, государственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения (далее - государственная экспертиза по результатам экспертного сопровождения), в рамках срока действия договора об экспертном сопровождении предоставляются:

- а) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта

капитального строительства соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях;

б) в случае, если в результате изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, сметная стоимость строительства, реконструкции объекта капитального строительства изменилась и не соответствует установленной в решении о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений, принятом в отношении объекта капитального строительства государственной (муниципальной) собственности в установленном порядке, стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства, осуществляемого за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях, о необходимости отражения в выдаваемом заключении выводов в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, а также смета на строительство, реконструкцию в части, подвергшейся изменениям в результате изменений физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, откорректированную с учетом утвержденных сметных нормативов, федеральных единичных расценок, в том числе их отдельных составляющих, к сметным нормам, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления заявления о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

9.14. АУБО «ГЭПБО» вправе дополнительно истребовать от Заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться Заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации АУБО «ГЭПБО» также вправе направить Заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость.

Указанные обоснования и материалы представляются Заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае если ранее документы представлялись на государственную экспертизу на бумажном носителе при проведении повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в том числе заключение государственной экспертизы, проводимой в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 ГрК РФ, АУБО «ГЭПБО» в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена государственная экспертиза, вправе дополнительно истребовать от Заявителя представление материалов проектной документации, в которые изменения не вносились. Указанные материалы проектной документации представляются Заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в порядке, установленном договором или договором об экспертном сопровождении.

Не допускается истребование от Заявителя иных сведений и документов.

9.15. При проведении государственной экспертизы АУБО «ГЭПБО» вправе истребовать, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы.

9.16. Документы для проведения государственной экспертизы представляются в форме электронных документов с соблюдением следующих условий:

электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

формат электронных документов должен соответствовать требованиям, установленным приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

В представляемых документах не допускаются исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

**10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления Брянской области либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении Услуги и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

10.1 Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления Брянской области либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении Услуги, отсутствуют.

## **11. Указание на запрет требовать от Заявителя**

11.1. При предоставлении Услуги запрещено требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

## **12. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для оказания Услуги, для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

12.1. Основанием для принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для оказания Услуги, является представление документов с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме, установленных приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

12.2. Основаниями для принятия решения об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 9.11 настоящего Регламента;



б) заявление о проведении государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) представлено неуполномоченным лицом;

в) документы, указанные в пункте 9.11 настоящего Регламента, представлены в АУБО «ГЭПБО», не уполномоченное в соответствии с пунктом 17(2) Положения №145 на проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

12.3. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных для оказания Услуги, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 ГрК РФ;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 ГрК РФ;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 9.1 - 9.10 настоящего Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 ГрК РФ, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 ГрК РФ;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 ГрК РФ;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

12.4. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 9.12 настоящего Регламента, необходимых для проведения экспертного сопровождения;

б) представление документов с нарушением требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения №145, к формату документов, представляемых в электронной форме;

в) нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 9.12 настоящего Регламента, на рассмотрении в АУБО «ГЭПБО» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано

заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

### **13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги**

13.1. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является выявление в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 34 Положения №145. АУБО «ГЭПБО» незамедлительно уведомляет Заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе предоставления Услуги или Заявитель в установленный срок их не устранил, АУБО «ГЭПБО» вправе отказаться от дальнейшего предоставления Услуги и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит Заявителя с указанием мотивов принятого решения.

13.2. Основаниями для отказа в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

а) представление не всех документов, указанных в пункте 9.13 настоящего Регламента, необходимых для выдачи заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

б) представление заявления неуполномоченным лицом;

в) отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) указание в заявлении о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

д) нахождение на дату представления заявлений, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 9.13 настоящего Регламента, на рассмотрении в АУБО «ГЭПБО» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, представленных в рамках соответствующего договора об экспертном сопровождении.

13.3. При наличии оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Регламента, АУБО «ГЭПБО» принимает решение об отказе в выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления. Заявитель, представивший заявление о выдаче заключения государственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в день принятия указанного решения уведомляется о таком решении с указанием мотивов его принятия.

13.4 Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

**14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Услуги**

Оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Услуги, не требуются.

**15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги**

15.1. Размер платы за предоставление Услуги установлены пунктами 51-58, 58(2) Положения №145.

15.2. Оплата Услуги производится Заявителем независимо от результата предоставления Услуги.

**16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют, плата не взимается.

**17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

17.1. Услуга предоставляется в электронной форме. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги отсутствует.

17.2. Услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Услуги, отсутствуют, срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении таких услуг и при получении результата предоставления таких услуг отсутствует.

**18. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении Услуги, в том числе в электронной форме**

18.1. Запрос Заявителя о предоставлении Услуги (заявление, поданное в электронной форме), регистрируется автоматически с использованием программного обеспечения личного кабинета Заявителя на официальном сайте АУБО «ГЭПБО» в момент подачи с присвоением регистрационного номера.

**19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

19.1. Услуга предоставляется в электронном виде, в связи с чем личное посещение Заявителя помещений АУБО «ГЭПБО» не требуется, оборудование зала ожидания не предусматривается.

19.2. Рабочие места работников АУБО «ГЭПБО», предоставляющих Услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Услуги и организовать предоставление Услуги в полном объеме.

19.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга:

1) помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

2) вход и выход из помещений оборудуются указателями;

3) места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами;

4) места ожидания для заинтересованных лиц, обращающихся в АУБО «ГЭПБО» в целях получения консультаций по вопросам предоставления Услуги, оборудуются стульями, скамьями (диванами);

5) кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- наименование отдела, группы;

- фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление Услуги.

19.4. На информационных стендах в помещениях АУБО «ГЭПБО» размещается следующая информация:

- почтовый и фактический адрес, номера телефонов для справок, адрес электронной почты АУБО «ГЭПБО»;

- график (режим) работы АУБО «ГЭПБО»;

- номера кабинетов, в которых осуществляется исполнение Услуги, фамилии, имена, отчества и должности работников АУБО «ГЭПБО», предоставляющих Услугу;

- реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги;

- извлечения из Регламента;

- краткое описание порядка предоставления Услуги;

- образец заполнения заявления, необходимого для заключения договора о предоставлении Услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги;

- перечень документов, представление которых необходимо для предоставления Услуги.

19.5. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги:

- тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются;

- материалы, размещенные в электронном виде, не должны отличаться от оригиналов документов по цветопередаче и содержанию. Формат должен быть не ниже оптического (аппаратного) разрешения по горизонтали 150 пикселей на дюйм (точек на дюйм);

- размещение мультимедийной информации о порядке предоставления Услуги не предусмотрено.

19.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется Услуга:

- здание (строение), в котором расположено АУБО «ГЭПБО», должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение;
- вход - выход в здание (помещения) АУБО «ГЭПБО» должны быть оборудованы соответствующими указателями, а также адаптированы для беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), дополнительно оборудованы кнопкой вызова работника АУБО «ГЭПБО», ответственного за сопровождение инвалида;
- на территории, прилегающей к месторасположению АУБО «ГЭПБО», должны быть места для парковки автотранспортных средств, в том числе для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- в АУБО «ГЭПБО» организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов;
- работниками АУБО «ГЭПБО» организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту оказания Услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в АУБО «ГЭПБО» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание работниками АУБО «ГЭПБО» помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами;
- в случае невозможности полностью приспособить существующие помещения АУБО «ГЭПБО» с учетом потребностей инвалидов, предоставление Услуги обеспечивается в дистанционном режиме.

## 20. Показатели доступности и качества Услуги

20.1. Показателями доступности Услуги являются:

- а) степень информированности Заявителей о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);
- б) обеспечение предоставления Услуги в электронной форме;
- в) доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- г) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги;
- д) бесплатное информирование Заявителей и заинтересованных лиц о прохождении процедуры предоставления Услуги, в том числе в электронном виде.

20.2. Показателями качества Услуги являются:

- а) предоставление Услуги в соответствии с требованиями Положения №145 и настоящего Регламента;
- б) соблюдение сроков предоставления Услуги;
- в) отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги.

20.3. Предоставление Услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами АУБО «ГЭПБО». Информирование Заявителя по вопросам предоставления Услуги осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Регламента.

20.4. Получение Услуги на базе многофункциональных центров не предоставляется.

### **21. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в электронной форме**

21.1. Все документы, указанные в разделе 9 настоящего Регламента, необходимые для предоставления Услуги, подаются Заявителем в электронной форме посредством Личного кабинета на официальном сайте АУБО «ГЭПБО» (далее – Личный кабинет).

21.2. Для получения доступа в Личный кабинет Заявитель должен использовать сертифицированные средства электронной подписи в соответствии с требованиями к средствам электронной подписи и средствам удостоверяющего центра, установленными приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 №796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

21.3. Заявление на предоставление Услуги подается Заявителем с использованием Личного кабинета путем заполнения интерактивной формы заявления. Все остальные документы, прилагаемые к заявлению в соответствии с перечнем, указанным в пункте 9 настоящего Регламента, загружаются Заявителем в Личный кабинет в виде файлов документов и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

21.4. Получение из АУБО «ГЭПБО» и направление в АУБО «ГЭПБО» договорных и финансовых документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, осуществляется через Личный кабинет.

21.5. Необходимые для получения Услуги документы должны соответствовать требованиям, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 №783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства», а также подписаны в установленном порядке.

### **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**22. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении Услуги:**

- проверка документов, необходимых для предоставления Услуги;
- проведение государственной экспертизы;
- выдача результата предоставления Услуги Заявителю.

Все административные процедуры (действия) при предоставлении Услуги осуществляются в электронной форме в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона № 210-ФЗ.

Описание каждой административной процедуры приведено в пунктах 23-25 настоящего Регламента.

### **23. Проверка документов, необходимых для предоставления Услуги**

#### 23.1. Основание для начала административной процедуры

Основанием для начала административной процедуры является получение от Заявителя через Личный кабинет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в п. 9.1-9.13 настоящего Регламента.

23.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня получения от Заявителя заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

В течение указанного срока осуществляется проверка правильности заполнения заявления, а также полнота содержащихся в нем сведений в соответствии с установленными требованиями, проверка файлов представленных документов на соответствие установленным требованиям, в том числе соблюдение требований к комплектности документов.

23.3. Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист сектора по приемке документации и оформлению договорных отношений (далее – Сектор приемки) АУБО «ГЭПБО».

#### 23.4. Критерии принятия решения

Критериями принятия решения являются соответствие (несоответствие) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, установленным требованиям, отсутствие оснований для оставления документов без рассмотрения, отсутствие оснований для отказа в принятии документов.

23.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры

Результатом административной процедуры является:

- 1) направление Заявителю в Личный кабинет проекта договора о проведении государственной экспертизы, подписанного со стороны АУБО «ГЭПБО» с расчетом размера платы за предоставление Услуги и счетом на оплату;
- 2) оставление без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, с направлением в Личный кабинет соответствующего уведомления Заявителю с указанием мотивов принятия решения (форма Решения об

оставлении документов, необходимых для предоставления Услуги, без рассмотрения приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту);

3) отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы, с направлением соответствующего уведомления Заявителю в Личный кабинет с указанием мотивов принятия решения (форма Решения об отказе в принятии документов, необходимых для предоставления Услуги, приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту).

Уведомление о решении об отказе в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, направляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления таких документов в АУБО «ГЭПБО».

23.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению в Личном кабинете соответствующего технологического статуса.

## **24. Проведение государственной экспертизы**

### 24.1. Основание для начала административной процедуры

Основанием для начала административной процедуры по проведению первичной (повторной) государственной экспертизы, за исключением проведения государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, является:

- в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций – заключение договора;

- в отношении иных объектов капитального строительства – заключение договора и представление Заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

Основанием для начала административной процедуры по проведению государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения является заключение договора и представление Заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в форме экспертного сопровождения в соответствии с договором.

24.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

Максимальные сроки выполнения административной процедуры по проведению государственной экспертизы указаны в п.7.1-7.4 настоящего Регламента.

Предметом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка соответствия таких результатов требованиям технических регламентов. Предметом государственной экспертизы проектной документации являются:

а) оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и



безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий (далее - оценка соответствия проектной документации), за исключением случаев проведения государственной экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, указанных в части 2 статьи 49 ГрК РФ, и проектной документаций, указанной в части 3 статьи 49 ГрК РФ, в соответствии с пунктом 1 части 3.3 ГрК РФ. При проведении государственной экспертизы проектной документации, в отношении которой проводится государственная экологическая экспертиза, оценка соответствия проектной документации требованиям в области охраны окружающей среды не осуществляется;

б) проверка достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 ГрК РФ (далее - проверка сметной стоимости).

При проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в сроки и в порядке, которые установлены договором, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения государственной экспертизы.

В ходе проведения государственной экспертизы специалистами АУБО «ГЭПБО» в представленной документации могут выявляться обязательные для устранения Заявителем недостатки.

Сроки устранения выявленных специалистами АУБО «ГЭПБО» недостатков устанавливаются договором, а также уведомлением о выявлении недостатков, выгружаемым в Личный кабинет. При этом заявлению в Личном кабинете присваивается соответствующий статус.

Выявленные специалистами АУБО «ГЭПБО» недостатки в представленной документации подлежат устранению Заявителем в установленные сроки посредством представления ответов на замечания экспертов, дополнительных расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также исправленного по замечаниям экспертов варианта проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий. Указанные документы выгружаются Заявителем в Личный кабинет с присвоением заявлению соответствующего статуса.

В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, АУБО «ГЭПБО» вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет Заявителя с указанием мотивов принятого решения.

Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9.12 настоящего Регламента. Указанный срок может быть продлен АУБО «ГЭПБО» в случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в 2 и более раздела проектной документации, но не более чем на 10 рабочих дней.

Результатом оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения является заключение, содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды,

требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документацией, в которую указанные изменения не вносились. Примерная форма титульного листа заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения приведена в приложении 7 настоящего Регламента.

При проведении государственной экспертизы АУБО «ГЭПБО» вправе истребовать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы, необходимые для проведения государственной экспертизы.

#### 24.3. Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист АУБО «ГЭПБО», назначенный куратором объекта, проходящего государственную экспертизу.

#### 24.4. Критерии принятия решения

Критериями принятия решения в рамках административной процедуры является соответствие/несоответствие результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов, проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, достоверность/недостоверность определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также возможность устранения Заявителем в установленные сроки недостатков в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, которые не позволяют сделать выводы, указанные в пунктах 6.1-6.3 настоящего Регламента.

#### 24.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры

Результатом административной процедуры является подготовка и утверждение заключения государственной экспертизы либо уведомление о выявлении оснований для досрочного расторжения договора о проведении государственной экспертизы.

Заключение государственной экспертизы подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором АУБО «ГЭПБО» либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку

заклучения государственной экспертизы по направлению (направлениям) деятельности, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Примерные формы титульных листов заключений государственной экспертизы приведены в приложениях 4-6 настоящего Регламента.

24.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение заявлению в Личном кабинете соответствующего технологического статуса.

## **25. Выдача результата предоставления Услуги Заявителю**

### 25.1. Основание для начала административной процедуры

Основанием для начала административной процедуры является подготовка и утверждение заключения государственной экспертизы.

25.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня до окончания срока проведения государственной экспертизы, установленного в разделе 7 настоящего Регламента.

АУБО «ГЭПБО» в день утверждения заключения государственной экспертизы направляет в электронной форме необходимые сведения о соответствующем заключении и документы в ГИС ЕГРЗ.

В случае выявления оператором ГИС ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению государственной экспертизы и включить сведения о таком заключении в ГИС ЕГРЗ, специалист Сектора приемки АУБО «ГЭПБО» в течение одного рабочего дня с момента получения отказа оператора ГИС ЕГРЗ обеспечивает устранение соответствующих замечаний, а также осуществляет повторное представление установленного комплекта документов в ГИС ЕГРЗ.

Заключение государственной экспертизы в форме электронного документа и криптоконтейнер, сформированный оператором ГИС ЕГРЗ и содержащий реестровый номер заключения государственной экспертизы, не позднее рабочего дня, следующего за днем присвоения реестрового номера в ГИС ЕГРЗ, но не позднее последнего рабочего дня срока проведения государственной экспертизы, установленного в соответствии с пунктами 7.1-7.3 настоящего Регламента, выгружаются в Личный кабинет.

Одновременно с заключением государственной экспертизы Заявителю в его Личном кабинете представляется акт оказания услуг, подписанный со стороны АУБО «ГЭПБО».

Заявитель подписывает акт оказания услуг в срок и в порядке, предусмотренные договором.

25.3. Сведения о должностном лице, ответственным за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Сектора приемки АУБО «ГЭПБО».

#### 25.4. Критерии принятия решения

Критериями принятия решения являются:

- наличие подписанного и утвержденного в установленном порядке заключения государственной экспертизы;
- присвоение оператором ГИС ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») реестрового номера заключению государственной экспертизы.

#### 25.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры

Результатом административной процедуры является выдача Заявителю заключения государственной экспертизы и акта оказания услуг.

#### 25.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение оператором ГИС ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») реестрового номера заключению государственной экспертизы, выгрузка заключения государственной экспертизы и акта оказания услуг в Личный кабинет с присвоением соответствующего статуса.

### **26. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах**

26.1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется в следующем порядке:

- Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления Услуги, обращается в АУБО «ГЭПБО» с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание;
- АУБО «ГЭПБО» рассматривает заявление о необходимости внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления Услуги, и обеспечивает устранение опечаток и ошибок в указанных документах.

26.2. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине АУБО «ГЭПБО», плата с Заявителя не взимается.

## **Раздел IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

**27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами АУБО «ГЭПБО» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

27.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги, соблюдением и исполнением специалистами АУБО «ГЭПБО» положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется директором АУБО «ГЭПБО».

Текущий контроль осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги.

В ходе текущего контроля проверяются:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур.

По результатам текущего контроля директором АУБО «ГЭПБО» принимает меры по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение и рассматривает вопрос о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности в отношении лиц, допустивших соответствующие нарушения.

## **28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

28.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений Заявителей, содержащих жалобы на действия и (или) бездействие должностных лиц АУБО «ГЭПБО», принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

28.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (на основании планов работы АУБО «ГЭПБО») и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

28.3. Для проведения проверки полноты и качества исполнения Услуги формируется комиссия, состав которой утверждается приказом директора АУБО «ГЭПБО».

28.4. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

## **29. Ответственность должностных лиц АУБО «ГЭПБО» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

29.1. Работники АУБО «ГЭПБО» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Услуги, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

## **30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

30.1. Контроль за предоставлением Услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) АУБО «ГЭПБО», предоставляющего Услуги, а также его должностных лиц**

**31. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги (далее – Жалоба)**

31.1. При предоставлении Услуги Заявитель и иные заинтересованные лица имеют право подать Жалобу в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Услуги;
- 3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области для предоставления Услуги;
- 4) отказ в приеме у Заявителя документов, предоставление которых предусмотрено действующим законодательством для предоставления Услуги;
- 5) отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены действующим законодательством;
- 6) требования с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной действующим законодательством;
- 7) отказ АУБО «ГЭПБО» или работников АУБО «ГЭПБО» в исправлении допущенных ими технических ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;
- 9) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены действующим законодательством;
- 10) требование у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

31.2. Жалоба должна содержать:

- наименование АУБО «ГЭПБО», должностного лица и (или) работника АУБО «ГЭПБО», решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) АУБО «ГЭПБО», работников АУБО «ГЭПБО»;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) АУБО «ГЭПБО», работника АУБО «ГЭПБО». Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

31.3. В случае, когда Жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

31.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном обращении Заявителя или почтовым отправлением, в электронной форме по электронной почте либо через многофункциональный центр (МФЦ).

В случае подачи Жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче Жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 31.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

31.5. В электронной форме Жалоба может быть подана Заявителем посредством официальных сайтов органов государственной власти и организаций, уполномоченных на рассмотрение Жалоб, в сети Интернет.

31.6. В АУБО «ГЭПБО» определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

- прием и регистрацию Жалоб;
- рассмотрение Жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

31.7. По результатам рассмотрения Жалобы АУБО «ГЭПБО» принимает одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- в удовлетворении Жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 31.11 настоящего Регламента.

31.8. При удовлетворении Жалобы АУБО «ГЭПБО» принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

31.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 31.7 настоящего Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения Жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения Жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение Жалобы работником АУБО «ГЭПБО», уполномоченным должностным лицом АУБО «ГЭПБО».

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения Жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы работника АУБО «ГЭПБО», уполномоченного должностного лица АУБО «ГЭПБО», вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания Жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых АУБО «ГЭПБО», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания Жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

31.10. В ответе по результатам рассмотрения Жалобы указываются:

- наименование АУБО «ГЭПБО», должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по Жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по Жалобе;
- принятое по Жалобе решение;
- в случае если Жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 31.9 настоящего Регламента;
- информация о порядке обжалования принятого по Жалобе решения.

31.11. АУБО «ГЭПБО» отказывает в удовлетворении Жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по Жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи Жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по Жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету Жалобы.

31.12. АУБО «ГЭПБО» вправе оставить жалобу без ответа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31.13. АУБО «ГЭПБО» сообщает Заявителю об оставлении Жалобы без ответа в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

31.14. Заявитель вправе обжаловать принятое по Жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения Жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления



работник, уполномоченный на рассмотрение Жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

31.16. АУБО «ГЭПБО» обеспечивает:

- оснащение мест приема Жалоб;
- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) АУБО «ГЭПБО», работников АУБО «ГЭПБО» посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах АУБО «ГЭПБО» и департамента строительства Брянской области;
- консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) АУБО «ГЭПБО», работников АУБО «ГЭПБО», в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- формирование и представление отчетности осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Брянской области.

31.17. В случае несогласия с Заключением застройщик, технический заказчик или их представитель в течение 3 (трех) лет со дня утверждения такого Заключения вправе обжаловать его в экспертной комиссии, созданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении Заключения является обязательным для Учреждения, застройщика, технического заказчика.

Решение экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении Заключения может быть обжаловано в судебном порядке.

## **32. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение Жалобы лица, которым может быть направлена Жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

32.1. Жалоба за нарушение порядка предоставления Услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) АУБО «ГЭПБО», работников АУБО «ГЭПБО», подается непосредственно в АУБО «ГЭПБО» и рассматривается АУБО «ГЭПБО» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32.2. Жалоба за нарушение порядка предоставления Услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) директора АУБО «ГЭПБО», подается в департамент строительства Брянской области, Правительство Брянской области.

32.3. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется АУБО «ГЭПБО» по месту его работы. Время приема Жалоб должно совпадать со временем работы АУБО «ГЭПБО» по месту его работы.

32.4. Жалоба, поступившая в АУБО «ГЭПБО», подлежит регистрации в день ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены департаментом строительства Брянской области).

32.5. В случае обжалования отказа АУБО «ГЭПБО», работника АУБО «ГЭПБО» в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в

случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений Жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в АУБО «ГЭПБО», в компетенцию которого не входит принятие решения по Жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой Жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения Жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

### **33. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения Жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

33.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Регламента.

33.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). АУБО «ГЭПБО» обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

### **34. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) АУБО «ГЭПБО», работников АУБО «ГЭПБО»**

34.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) АУБО «ГЭПБО», работников АУБО «ГЭПБО», принятых в ходе представления Услуги, регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

    постановлением правительства

- Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Брянской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Брянской области №313-п от 08.07.2013.

**Форма заявления об оказании Услуги**

Заявление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ \*

Директору  
автономного учреждения Брянской области  
«Государственная экспертиза проектов  
Брянской области»  
Е.М. Мельниченко

**Заявление о проведении государственной экспертизы**

Прошу провести государственную экспертизу (*повторную государственную экспертизу*) проектной документации (включая смету) и результатов инженерных изысканий (*проектной документации и результатов инженерных изысканий, результатов инженерных изысканий, проектной документации (включая смету), проектной документации, проектной документации в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости*) по объекту: \_\_\_\_\_

Оплату гарантируем.

**Идентификационные сведения об объекте капитального строительства**

(в отношении сложного объекта (объекта, в состав которого входят два и более объекта капитального строительства) указанные сведения указываются в отношении каждого объекта капитального строительства)

**Наименование объекта:** указывается наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации)

**Почтовый адрес объекта** указывается почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства

**Вид объекта капитального строительства в зависимости от функционального назначения:** указываются сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства

**Основные технико-экономические показатели объекта:** указываются основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие)

**Иные сведения:** кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (при наличии), номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта номер и дата документа, которым утверждена документация по планировке территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)

**Идентификационные сведения о об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания**

Полное наименование: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Место нахождения и адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**Идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике, плательщике**

Полное наименование: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

Место нахождения и адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**Сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования (указать сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования)**

**Источник оплаты государственной экспертизы:** \_\_\_\_\_

**Сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов, указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта)**

**Сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства (указываются сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных компаний и корпораций, публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы)**

юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке)

Форма собственности объекта: \_\_\_\_\_

Способ выдачи результата оказания услуги (в электронной форме через личный кабинет, на бумажном носителе) \_\_\_\_\_

Приложение к заявлению

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РЕЕСТР\*\*\***

документации, предоставляемой на государственную экспертизу по объекту:

№ п/п	Наименование документа	Примечание	Название файла
	<b>Предоставляемые документы</b>		
	<b>Проектная документация в составе разделов</b>		
	<b>Результаты инженерных изысканий</b>		

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_

**Решение об отказе в принятии документов,  
необходимых для предоставления Услуги**

Наименование Заявителя  
Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки документов, необходимых для предоставления услуги по проведению государственной экспертизы, (номер заявления и дата регистрации в Личном кабинете) на основании подпунктов \_\_\_\_\_ пункта 24 (24(1)) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», принято решение **об отказе в принятии документов**, представленных для проведения государственной экспертизы объекта (*наименование объекта по заявлению*) по следующим основаниям\*:

---

Уполномоченное  
должностное лицо  
АУБО «ГЭПБО»

---

\* Указывается соответствующее основание согласно подразделу 12 настоящего Регламента.

**Решение об оставлении документов,  
необходимых для предоставления Услуги, без рассмотрения**

Наименование Заявителя  
Почтовый адрес Заявителя

По результатам проверки документов, необходимых для предоставления услуги по проведению государственной экспертизы (номер заявления и дата регистрации в Личном кабинете) на основании подпунктов \_\_\_\_\_ пункта 23 (23(1)) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», принято решение **об оставлении без рассмотрения документов**, представленных для проведения государственной экспертизы (*наименование объекта по заявке*) по следующим основаниям\*:

---

Уполномоченное  
должностное лицо  
АУБО «ГЭПБО»

---

\* Указывается соответствующее основание согласно подразделу 12 настоящего Регламента.

Форма титульного листа заключения государственной экспертизы

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

X	X	-	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

*ДОЛЖНОСТЬ*

---

*ФИО*

---

« »

20-- г.

---

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Вид объекта экспертизы

---

Вид работ

---

Наименование объекта экспертизы

---



**Форма титульного листа заключения государственной экспертизы  
по результатам экспертного сопровождения**

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

X	X	-	X	-	X	-	X	-	X	X	X	X	X	X	-	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

*ДОЛЖНОСТЬ*

---

*ФИО*

---

«    »

20-- г.

---

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Объект оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

---

Наименование объекта оценки соответствия  
в рамках экспертного сопровождения

---

Форма титульного листа заключения повторной государственной экспертизы

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПОВТОРНОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Х	Х	-	Х	-	Х	-	Х	-	Х	Х	Х	Х	Х	Х	-	Х	Х	Х	Х
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

*ДОЛЖНОСТЬ*

---

*ФИО*

---

« »

20-- г.

---

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПОВТОРНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Вид объекта повторной экспертизы

---

Вид работ

---

Наименование объекта повторной экспертизы

---

Форма титульного листа заключения  
по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ  
СООТВЕТСТВИЯ В РАМКАХ ЭКСПЕРТНОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ

X	X	X	X	-	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---

«УТВЕРЖДАЮ»

ДОЛЖНОСТЬ

ФИО

« »

20-- г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ В РАМКАХ  
ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Наименование объекта оценки соответствия  
в рамках экспертного сопровождения

---

**Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и  
источников официального опубликования)**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», № 32, ст. 3301, 05.12.1994, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994; «Собрание законодательства Российской Федерации», № 5, ст. 410, 29.01.1996, «Российская газета», № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996).
3. Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета» № 290, 30.12.2004, «Парламентская газета» № 5-6, 14.01.2005, «Собрание законодательства Российской Федерации», №1 (часть I), ст. 16, 03.01.2005).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 153-154, 12.08.1998, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, ст. 3823, 03.08.1998).
5. Кодекс Российской Федерации об административных нарушениях («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 1 (часть I) ст. 1, 07.01.2002, «Парламентская газета» № 2-5, 05.01.2002).
6. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 48, ст. 4556, 27.11.1995, «Российская газета», № 232, 30.11.1995).
7. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» («Российская газета», 30.07.1997, № 145, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 30, ст. 3588, 28.07.1997).
8. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» («Российская газета», № 116-117, 29.06.2002, «Парламентская газета» № 120-121, 29.06.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 26, ст. 2519, 01.07.2002).
9. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 15 ст. 2036, 11.04.2011, «Парламентская газета», № 17, 08.04.2011).
10. Федеральный закон от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 30.07.2017, «Российская газета», № 169, 02.08.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 31 (часть I), ст. 4767, 31.07.2017).
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» («Российская газета», № 14, 26.01.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 4, ст. 392, 23.01.2006).
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов 62 инженерных изысканий» («Российская газета», № 52, 15.03.2007, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 11, ст. 1336, 12.03.2007).

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Российская газета», № 41, 27.02.2008, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 8, ст. 744, 25.02.2008).
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.07.2009 № 569 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе» («Собрание законодательства Российской Федерации», № 30, ст. 3812, 27.07.2009).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 08.05.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», №20, ст. 2478, 20.05.2013).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 № 145» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 31.07.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 32, ст. 5068, 07.08.2017).
17. Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.03.2012 № 126 «Об утверждении Порядка обжалования заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий» («Российская газета», № 124, 01.06.2012).
18. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 25.08.2017).
19. Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 21.08.2018).