



**ДЕПАРТАМЕНТ
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «09» марта 2021 г. № 20
г. Брянск

О создании рабочей группы по контролю за реализацией региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2019-2024 годы)

Руководствуясь пунктом 4.4 Положения о департаменте топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области, утвержденного Указом Губернатора Брянской области от 29 января 2013 года № 85 «Об утверждении Положения о департаменте топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области» в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2019-2024 годы) и достижения целевых показателей федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по контролю за реализацией региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2019-2024 годы) (далее - рабочая группа).
2. Утвердить состав рабочей группы согласно приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента ТЭК и ЖКХ Брянской области Гришкова М.А.

Директор департамента

О.В. Андрианов

СОСТАВ

рабочей группы по контролю за реализацией региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2019-2024 годы)

Председатель комиссии:

Андрианов
Олег Владимирович

директор департамента ТЭК и ЖКХ
Брянской области

Заместитель председателя комиссии:

Гришков
Максим Александрович

заместитель директора департамент
ТЭК и ЖКХ Брянской области

Секретарь комиссии:

Хроленко
Альбина Ивановна

начальник отдела реализации жилищной
политики департамента ТЭК и ЖКХ
Брянской области

Члены комиссии:

Башлаков Александр Федорович

председатель постоянного комитета
Брянской областной Думы по жилищно-
коммунальному хозяйству, дорожному
строительству, транспорту, топливно-
энергетическому комплексу и тарифно-
ценовой политике (по согласованию)

Ашеко Артем Николаевич

депутат Брянской областной Думы
(по согласованию)

Корхов Виктор Владимирович

заместитель председателя Брянского
городского Совета народных депутатов
(по согласованию)

Киреенко Валерий Владимирович

председатель комитета по
промышленности, строительству,
транспорту, сфере обслуживания и
экономической реформе Клинцовского
городского Совета народных депутатов
(по согласованию)

Кошарный Станислав Николаевич	заместитель Главы Брянской городской администрации (по согласованию)
Агафонов Александр Витальевич	заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Брянской городской администрации (по согласованию)
Васина Ольга Александровна	заместитель начальника управления имущественных отношений Брянской области (по согласованию)
Сушок Федор Николаевич	временно исполняющий обязанности главы Клинцовской городской администрации (по согласованию)
Леонова Мария Евгеньевна	начальник отдела развития строительного комплекса департамента строительства Брянской области (по согласованию)

Положение о рабочей группе
по контролю за реализацией региональной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории
Брянской области» (2019-2024 годы)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по контролю за реализацией региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Брянской области» (2019-2024 годы) (далее - рабочая группа) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, а также настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа является совещательно-консультативным органом.

1.3. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Брянской области.

1.4. Для участия в работе рабочей группы могут приглашаться специалисты администраций муниципальных образований Брянской области и иные лица.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципальных образований Брянской области.

2.2. Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- создание безопасных условий проживания граждан;
- строительство жилья для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Брянской области;
- приобретение жилых помещений у застройщиков и (или) приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Брянской области;
- переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- освобождение земельных участков под новую жилую застройку.

3. Функции рабочей группы

3.1. Для выполнения возложенных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции рабочей группы, на заседаниях с участием представителей подразделений администраций муниципальных образований Брянской области.

3.1.2. Оказывает содействие в организации работы соответствующих структурных подразделений администраций муниципальных образований Брянской области по приобретению жилых помещений у застройщиков и (или) приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, принятию квартир из государственной собственности Брянской области в муниципальную собственность и др.

3.1.3. Принимает решения по выработке предложений, направленных на совершенствование реализации муниципальных и региональной программ Брянской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

3.1.4. Запрашивает у подразделений администраций муниципальных образований Брянской области необходимые для рассмотрения документы, материалы и информацию.

3.1.5. Привлекает представителей организаций и учреждений для участия в работе рабочей группы.

3.1.6. Оказывает консультативную помощь исполнителям конкретных решений рабочей группы по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы назначается и проводится по инициативе руководителя рабочей группы и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4.3. Сообщение о дате заседания рабочей группы и повестка заседания направляются членам рабочей группы не позднее 2 дней до дня заседания рабочей группы.

4.4. Члены рабочей группы:

- участвуют в мероприятиях, проводимых рабочей группой, в заседании рабочей группы, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения, замечания и поправки к проекту планов работы рабочей группы, по повестке дня и порядку ведения ее заседаний;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания рабочей группы;
- подписывают протоколы заседаний рабочей группы;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;
- обязаны лично участвовать в заседаниях рабочей группы и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5. Руководитель рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- руководит заседаниями рабочей группы;
- подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний рабочей группы.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы на заседаниях по его решению обязанности руководителя рабочей группы исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, отражаются в протоколах заседаний, доводятся до членов рабочей группы и направляются в администрации муниципальных образований Брянской области.

4.7. В случае отсутствия секретаря рабочей группы по решению руководителя рабочей группы обязанности секретаря рабочей группы исполняет любой член рабочей группы.

4.8. Секретарь рабочей группы:

- информирует членов рабочей группы о проведении заседаний рабочей группы;
- осуществляет документационное обеспечение заседаний рабочей группы (в т.ч. ведет протоколы);
- осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по деятельности рабочей группы.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, на время болезни или в случае увольнения секретарь рабочей группы обязан передать все находящиеся у него документы члену рабочей группы, определенному руководителем рабочей группы.