



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,  
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

18.06.2021 № 290

г. Брянск

О внесении изменений в Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями в Брянской области

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 и статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями в Брянской области, утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 14 апреля 2021 года № 168 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг и стандартов социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в реабилитационных центрах для детей и подростков с ограниченными возможностями в Брянской области» внести следующие изменения:

1.1. Пункт 6 раздела II Порядка изложить в новой редакции:

«6. Документы, необходимые для принятия поставщиком социальных услуг решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме в Центре:

6.1. Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;  
6.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);

6.3. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг комплексным центром социального обслуживания населения Брянской области по месту жительства;

6.4. Копия одного из следующих документов: заключение Брянской областной медико-психолого-педагогической комиссии; медицинское заключение детского врача-невролога/психиатра; справка центра психолого-медико-социального сопровождения детей и подростков (при наличии).

6.5. Медицинские документы (предоставляются в день заезда в Центр со сроками действия (годности) установленными действующим законодательством):

6.5.1. заключение о состоянии здоровья гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг;

6.5.2. медицинская справка по форме N 076/у-04 или выписка из медицинской амбулаторной карты ребенка;

6.5.3. результат анализа на я/глист и энтеробиоз;

6.5.4. сведения о прививках ребенка;

6.5.5. результат флюорографии органов грудной клетки (сроком не более 1 года) сопровождающего лица;

6.5.6. заключение гинеколога (для женщин) сопровождающего лица;

6.5.7. справка об эпидемическом окружении;

6.5.8. страховой медицинский полис;

6.5.9. копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС).

6.6. Документы указанные в пунктах 6.3, 6.4, 6.5.9 запрашиваются Центром в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями ст. 7 Федерального Закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Гражданин вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.».

1.2. В пункте 7 раздела II Порядка после слов «руководителем Центра», дополнить словами «в течении одного рабочего дня».

1.3. В пункте 8 раздела II Порядка после слов «поставщиком социальных услуг дополнить словами «в течении одного рабочего дня».

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области в сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov).

4. Начальнику отдела социальной помощи и реабилитации Е.А. Язвенко довести настоящий приказ до всех заинтересованных сторон.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Л.М. Лужецкую.

Директор департамента



Тимошин И.Е.