



**ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,
СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12.11.2021 № 622

г. Брянск

О внесении изменений в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежегодной денежной выплаты на оплату топлива и его доставки, ежегодной денежной компенсации на приобретение бытового сжиженного газа отдельным категориям граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Брянской области от 2 сентября 2019 года №409-п «О разработке и утверждении административных регламентов

осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ежегодной денежной выплаты на оплату топлива и его доставки, ежегодной денежной компенсации на приобретение бытового сжиженного газа отдельным категориям граждан» (далее - административный регламент), утвержденный приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 24 августа 2021 года №406, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.11. после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«При устном обращении граждан (лично или по телефону) должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее прием и консультирование, дает устный ответ самостоятельно. Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, он обязан предложить заявителю один из трех вариантов дальнейших действий:

изложить суть обращения в письменной форме;

назначить другое удобное время для консультации;

дать консультацию в двухдневный срок по контактному телефону, указанному заявителем.

Уполномоченный орган ведет учет устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее прием и консультирование (лично или по телефону), обязано относиться к гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

Письменные разъяснения гражданам предоставляются в установленные сроки при наличии письменного обращения.

Письменный ответ подписывается руководителем уполномоченного органа, содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом либо направляется скан-копия подписанного ответа электронно на указанный e-mail - в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в его письменном обращении.».

1.2. Пункт 2.4.1. административного регламента изложить в редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и получения всех документов, обязательность предоставления которых возложена непосредственно на заявителя.».

1.3. Пункт 2.4.3. административного регламента изложить в редакции:

«2.4.3. Срок принятия решения о назначении государственной услуги, заявление на получение которой передано заявителем через многофункциональный центр (в случае заключения соглашения с уполномоченным многофункциональным центром) , исчисляется со дня регистрации заявления на получение государственной услуги в ОСЗН по месту жительства (пребывания) заявителя.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и уполномоченным органом, предоставляющим государственную услугу, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов в многофункциональный центр.».

1.4. Пункт 2.6.1. после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«к) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, имеющих право на предоставление ЕДК (приложение 17 к административному регламенту).».

1.5. В абзаце четвертом пункта 2.6.4. слова «или муниципальной» исключить.

1.6. Пункты 3.4.12. и 3.4.13. считать пунктами 3.4.9. и 3.4.10.

1.7. Абзац одиннадцатый пункта 3.7.1. изложить в редакции:

«В случае возникновения обстоятельств, указанных в данном пункте, гражданин представляет в учреждение социальной защиты населения документы, подтверждающие данные факты (за исключением абзаца девятого; в части абзаца десятого - в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов).».

1.8. В абзаце пятом пункта 3.7.3. слова «подпунктом а) пункта 3.8.1.» заменить словами «подпунктом а) пункта 3.8.2.».

1.9. Пункт 5.5.5. административного регламента изложить в редакции:

«5.5.5. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, многофункциональным центром (в случае заключения соглашения с уполномоченным многофункциональным центром) либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.».

1.10. Дополнить административный регламент приложением 17 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела жилищно-коммунальных субсидий и льгот (Залевской Т.А.):

обеспечить своевременное направление данного приказа для опубликования на официальном Интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru);

опубликовать данный приказ на официальном сайте департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области;

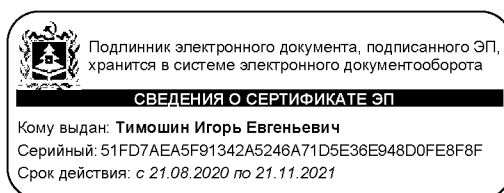
довести настоящий приказ до отделов социальной защиты населения городов и районов области (далее - ОСЗН городов и районов области).

3. Начальникам ОСЗН городов и районов области обеспечить исполнение административного регламента с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Волкову Г.Г.

Директор департамента



Тимошин И.Е.

Приложение 17
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги «Предоставление ежемесячной
денежной компенсации на оплату
жилого помещения и коммунальных
услуг, ежегодной денежной выплаты на
оплату топлива и его доставки,
ежегодной денежной компенсации на
приобретение бытового сжиженного
газа отдельным категориям граждан»

Согласие

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный "___" _____ года, в
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных
данных оператору _____

_____,
(наименование учреждения)
расположенному по адресу: _____

Цель обработки персональных данных: предоставление мер
социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской
области.

Персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,
адрес места жительства, паспортные данные, гражданство, телефон, семейное
положение, информация о членах семьи, иждивенцах и гражданах,
проживающих совместно со мной, состав семьи, правовые основания
владения и пользования жилым помещением, в котором я зарегистрирован(а)
по месту постоянного жительства, характеристики жилого помещения,
сведения о платежах за жилое помещение, реквизиты банковского счета,
сведения о праве на социальные льготы и меры соцподдержки, сведения о
регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета

обязательного пенсионного страхования меня и членов моей семьи, проживающих совместно со мной (в случае, если на них распространяются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг).

Перечень действий: оператор вправе осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные любым способом с использованием средств автоматизации, а так же без таковых.

Также я подтверждаю своё согласие на передачу моих персональных данных, указанных выше, должностным лицам отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, в кредитные учреждения, отделение ФГУП «Почта России» в целях перечисления и доставки назначенных мер социальной поддержки.

Я утверждаю, что мне разъяснена цель обработки моих персональных данных, я ознакомлен с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Все перечисленные выше персональные данные предоставлены мною Оператору лично.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на срок хранения моего личного дела получателя мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Порядок отзыва согласия: заявление может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления или заявления моего законного представителя.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директор департамента



Тимошин И.Е.