



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕСАМИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от д.д. 11. 2021 года

№ 559

«Об утверждении порядка контроля за целевым использованием гражданами древесины для собственных нужд»

В соответствии с законом Брянской области от 24 декабря 2018 года № 112-З «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Брянской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины для собственных нужд.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директоров государственных казенных учреждений Брянской области, подведомственных управлению лесами Брянской области.

Начальник управления

В.И. Дзубан

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЦЕЛЕВЫМ
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГРАЖДАНАМИ
ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6.1 закона Брянской области от 24 декабря 2018 года №112-З «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Брянской области».

1.2. Под контролем за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд, понимается деятельность государственных казенных учреждений Брянской области, подведомственных управлению лесами Брянской области (далее - лесничество), направленная на соблюдение гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Брянской области в области использования древесины, заготовленной гражданами по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд посредством проведения проверок, а также принятие мер по фактам нецелевого использования древесины.

1.3. Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд (далее – контроль), осуществляется должностными лицами лесничеств и по согласованию с участием иных должностных лиц.

**2. Обязанности должностных лиц лесничеств
при осуществлении контроля**

Должностные лица лесничеств при проведении контроля обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Порядком полномочия по осуществлению контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Брянской области, права и законные интересы граждан, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, посещать объекты граждан, указанные в представленных документах при заключении договора купли-продажи лесных насаждений

при предъявлении служебных удостоверений;

не препятствовать гражданам, их представителям присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить граждан либо их представителей с результатами проверки;

доказывать законность своих действий при их обжаловании гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком;

при необходимости привлекать экспертные организации (экспертов);

не требовать от гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено настоящим Порядком.

3. Права и обязанности граждан при осуществлении контроля

3.1. Граждане имеют право:

получать от лесничества, его должностных лиц информацию и документы, которые относятся к предмету проверки;

непосредственно либо через своего представителя участвовать в проведении проверки;

давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц лесничества;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лесничества, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Граждане обязаны:

представлять в течение двух лет с момента заключения договора купли-продажи лесных насаждений в лесничество, с которым заключен договор купли-продажи лесных насаждений, уведомление об использовании заготовленной древесины в соответствии с условиями договора по типовой форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

не препятствовать должностным лицам лесничества в проведении проверки, предоставлять им доступ к объектам, указанным в извещении о проведении проверки целевого использования древесины.

4. Порядок организации и проведения проверки

4.1. Проверка проводится в течение месяца с момента поступления в лесничество уведомления.

В случае непредставления гражданином уведомления, проверка проводится в течение двух месяцев после истечение двух лет с момента заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

4.2. Проверка проводится на основании приказа лесничества. Проверка может проводиться только должностным лицом (должностными лицами), которое(ые) указано(ы) в приказе лесничества.

При нахождении объектов граждан за пределами территории лесничества, с которым заключен договор купли-продажи лесных насаждений, по его запросу и по согласованию с управлением лесами Брянской области проверка проводится должностным лицом (должностными лицами) лесничества, на территории которого находятся объекты граждан на основании приказа данного лесничества.

По согласованию к проверке могут быть привлечены должностные лица органов внутренних дел и местного самоуправления.

4.3. В приказе лесничеством указываются:

наименование лесничества;

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица лесничества (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки, а также иных(ого) должностных (ого) лиц(а) (по согласованию);

фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится проверка, место жительства гражданина;

предмет проверки и срок ее проведения (с датой начала и окончания проведения).

4.4. В ходе проверки используются находящиеся в распоряжении лесничества документы, предоставленные гражданином в соответствии с законом Брянской области от 24 декабря 2018 года № 112-3 «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Брянской области».

4.5. Срок проведения проверки не может превышать 30 календарных дней.

4.6. Лесничество направляет гражданам, с которыми заключены договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, извещение о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку о проведении проверки (далее извещение) с приложением копии приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает извещение непосредственно гражданину или его представителю под роспись.

4.7. Контроль за целевым использованием древесины проводится при участии гражданина либо его представителя.

По результатам проверки должностным лицом лесничества, проводящим проверку, составляется акт проверки целевого использования древесины (далее - акт проверки) согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

4.8. Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в

2-х экземплярах, один из которых вручается гражданину либо его представителю под расписку об ознакомлении либо с отметкой отказа в ознакомлении с актом проверки. Если акт проверки не представляется возможным вручить гражданину либо его представителю акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лесничестве.

4.9. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения проверки, могут осуществляться фото- и видеосъемка, о чем в акте проверки делается соответствующая запись. Фото- и видеоматериалы прикладываются к акту проверки в виде записи на электронном или ином носителе.

4.10. В случае выявления нецелевого использования древесины лесничество производит начисление неустойки в размере, установленном в договоре купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, и в течение 5 дней со дня составления акта проверки направляет гражданину претензию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.11. В случае непогашения гражданином неустойки в установленный претензией срок лесничество в течение 10 дней со дня истечения срока уплаты неустойки, установленного в претензии, направляет в суд исковое заявление о взыскании неустойки.

4.12. В случае уклонения гражданина от проведения проверки должностным лицом лесничества (должностными лицами), проводящим (и) проверку, составляется акт о невозможности проведения проверки целевого использования древесины.

В акте о невозможности проведения проверки целевого использования древесины указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование лесничества;
- дата и номер приказа лесничества о проведении проверки;
- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица лесничества (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки;
- фамилия, имя, отчество гражданина, в отношении которого проводится проверка, место жительства гражданина;
- обстоятельства, препятствующие проведению проверки;
- подпись должностного лица лесничества (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки.

Акт о невозможности проведения проверки целевого использования древесины составляется в 2 экземплярах, один из которых направляется гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Акт о невозможности проведения проверки целевого использования древесины является основанием для принятия мер лесничеством, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение №1
к Порядку
осуществления контроля за целевым
использованием гражданами древесины,
для собственных нужд

В ГКУ Брянской области «_____лесничество»

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(место жительства гражданина)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об использовании заготовленной древесины в соответствии с условиями
договора купли-продажи лесных насаждений от _____ № _____

Объем заготовленной (использованной) древесины _____ куб.м.

Местонахождение жилого дома и (или) хозяйственных построек
(включая бани), возведенных (реконструированных, восстановленных
использованием древесины) _____

Фото (видео) или иные данные, объективно подтверждающие
использование древесины для строительства (реконструкции,
восстановления) жилого дома и (или) хозяйственных построек (включая
бани) на земельном участке, указанном при заключении договора купли-
продажи лесных насаждений прилагаются.

Подпись _____

Дата _____

Приложение N 2
к Порядку
осуществления контроля за целевым
использованием гражданами древесины,
для собственных нужд

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(место жительства гражданина)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении проверки целевого
использования древесины для собственных нужд

Во исполнение закона Брянской области от 24 декабря 2018 года №112-З «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Брянской области», приказа управления лесами Брянской области от _____ № _____ «об утверждении порядка контроля за целевым использованием гражданами древесины для собственных нужд» на основании приказа ГКУ Брянской области «_____ лесничество») от _____ № _____ с _____ 20__ года по _____ 20__ года будет проводиться проверка целевого использования древесины, заготовленной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от _____ № _____

В целях подтверждения данных, указанных в Вашем уведомлении об использовании заготовленной древесины, а также составления акта проверки целевого использования заготовленной древесины _____ 20__ года (указывается время и дата) будет произведен выезд должностного лица _____ (указывается лесничество, ФИО должностного лица) по месту нахождения жилого дома и (или) хозяйственных построек (включая бани), возведенных (реконструированных, восстановленных с использованием древесины (указываются объекты согласно представленным гражданином документов).

Просим Вас в вышеуказанные дату и время обеспечить личное присутствие либо присутствие уполномоченного представителя.

Приложение: копия приказа от _____ № _____

Директор ГКУ Брянской области
«_____ лесничество)

ФИО _____ подпись

Приложение N 3
к Порядку
осуществления контроля за целевым
использованием гражданами древесины,
для собственных нужд

_____ (наименование лесничества)

АКТ
проверки целевого использования древесины

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

Место проведения проверки: _____

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

ФИО должностного лица (должностных лиц): _____

проведена проверка целевого использования древесины заготовленной гражданином _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд от " _____ " _____ 20 _____ года N _____

В _____

(наименование участкового лесничества, лесничества)

Объем древесины, предоставленной для заготовки для собственных нужд, по договору (куб. м)	Объем древесины согласно уведомлению (куб. м)

При проведении проверки присутствовал(а): _____

(фамилия, имя, отчество гражданина или его уполномоченного представителя)

В ходе проверки _____ фото- и видеосъемка.

(осуществлялась/не осуществлялась)

В ходе проверки установлено: _____

В связи с изложенным древесина, заготовленная _____ (фамилия, имя, отчество гражданина) использована _____ (по целевому назначению/не по целевому назначению)

Приложения к акту (документы, фото- и видеоматериалы):

Дата, подпись лиц (а), проводившего(их) проверку _____

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а):
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина или его уполномоченного представителя

_____ (подпись, дата)

С актом согласен(а)/не согласен(а) _____

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки:

_____ (дата, подпись лиц(а), проводившего(их) проверку)