

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 1151

от 9 декабря 2021 г.

г. Брянск

О внесении изменений в Регламент рассмотрения обращений граждан в департаменте здравоохранения Брянской области, утвержденный приказом департамента здравоохранения Брянской области от 13.12.2016 г. № 985 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в департаменте здравоохранения Брянской области»

В соответствии с Федеральным законом от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности деятельности исполнительного органа государственной власти путем оптимизации работы с обращениями физических и юридических лиц

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Регламент рассмотрения обращений граждан в департаменте здравоохранения Брянской области, утвержденный приказом департамента здравоохранения Брянской области от 13.12. 2016 г. № 985 следующие изменения:

1.1. в пункте 1.5. раздела 1. «Общие положения»:

1.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Департамент здравоохранения Брянской области (далее – департамент) в пределах своей компетенции обеспечивает организацию личного приема граждан, рассмотрение индивидуальных или коллективных обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в департамент в письменной форме, форме электронного документа или в форме устного обращения к должностному лицу во время проведения личного приема граждан, принятие по ним решений и направление ответа в установленный законом срок».

1.1.2 В абзаце седьмом слова «на официальном сайте департамента <http://www.brkmed.ru/>» заменить на «информационных ресурсах департамента <http://www.brkmed.ru/>» и <https://www.depzdrav32.ru/>».

1.2 подпункт 1.6. раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Граждане могут направить в департамент:

- письменное обращение:
 - по почтовому адресу: 241019, г. Брянск, пер. Осоавиахима, д. 3, к. 1;
 - при личном обращении в канцелярию департамента (кабинет № 113).
- обращение в форме электронного документа на адрес электронной почты департамента dz@brkmed.ru.
- устное обращение: принимаются уполномоченными лицами департамента в ходе проведения личного приема граждан.

Обращения, поступившие на адрес электронной почты канцелярии департамента (kanc@brkmed.ru) или на адреса электронной почты уполномоченных лиц департамента, регистрации не подлежат.».

1.3. подпункт 2.1.1. пункта 2.1 «Порядок регистрации обращений» раздела 2. «Порядок работы с обращениями граждан» изложить в следующей редакции:

«Обращения граждан поступают в департамент посредством АО «Почта России», фельдъегерской связью, по информационным системам общего пользования (электронная почта dz@brkmed.ru), а также в ходе проведения личных приемов граждан.».

1.4. подпункт 2.3.2. пункта 2.3. «Подготовка ответов на обращения граждан» раздела 2. «Порядок работы с обращениями граждан», после слов: «рассмотрения директором» дополнить словами: «первым заместителем директора,».

1.5. в подпункте 2.3.3. пункта 2.3. «Подготовка ответов на обращения граждан» раздела 2. «Порядок работы с обращениями граждан» слова: «Должностные лица, ответственные за рассмотрение обращений в соответствующем структурном подразделении департамента» заменить словами: «Должностные лица, осуществляющие работу по рассмотрению обращений граждан в соответствующих структурных подразделениях департамента».

1.6. в подпункте 2.3.4. пункта 2.3. «Подготовка ответов на обращения граждан» раздела 2. «Порядок работы с обращениями граждан» слова: «Должностные лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан»

заменить словами: «Должностные лица, осуществляющие работу по рассмотрению обращений граждан».

1.7. в подпункте 2.3.6. пункта 2.3. «Подготовка ответов на обращения граждан» раздела 2. «Порядок работы с обращениями граждан» слова: «а также содержать четкое разъяснение порядка обжалования принятого решения с указанием органа (должностного лица), к которому может быть направлена жалоба» - исключить.

1.8. подпункт 2.3.7. пункта 2.3. «Подготовка ответов на обращения граждан» раздела 2. «Порядок работы с обращениями граждан» после слов «подписания директором» дополнить словами: «первым заместителем директора,».

1.9. пункт 4.5. раздела 4. «контроль и обобщение результатов работы по рассмотрению обращения граждан», после слов «осуществляет директор» дополнить словами: «первый заместитель директора,»

2. Приказ вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством, и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением Приказа возложить на первого заместителя директора департамента здравоохранения Брянской области Мосина В.В.

Директор департамента
здравоохранения Брянской области



С.А. Галаганов